REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Maistrova ulica 10, 1000
Ljubljana

T: 01 369 59 00

F: 01 369 59 01

E: gp.mk@gov.si

www.mk.gov.si

Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne splošne knjižnice za leto 2022 (NP-OOK-2022)

Polni naziv knjižnice:	**Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica**
Naslov (sedež):	Trg Edvarda Kardelja 4, 5000 Nova Gorica
Odgovorna oseba:	Irena Škvarč, direktorica
Telefon:	05 33 09 100
Elektronska pošta:	goriska.knjiznica@gkfb.si, irena.skvarc@gkfb.si

Predlog programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2022:

Program OOK za leto 2022	**Viri financiranja (v evrih)**			
Izvajanje 27. člena ZKnj-1	**MK (fiksni programski stroški)[1]**	**MK (variabilni programski stroški)[2]**	**Drugi viri**	**Skupaj**
Opravljanje zakonsko opredeljenih posebnih nalog OOK za širše območje	33.960	10.420	-	44.380
Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni		8.000	-	8.000
Digitalizacija za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva		7.300	-	7.300
Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika		2.000	-	2.000
Kompetenčne vsebine	29.000	11.800	-	40.800
STROŠKI SKUPAJ	62.960	39.520	-	102.480

[1] Fiksni programski stroški so tisti upravičeni programski materialni stroški, ki nastanejo za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice za širše območje.

[2] Variabilni programski materialni stroški so tisti upravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju programskih vsebin v okviru posebnih nalog osrednje območne knjižnice za širše območje in so odvisni od obsega oziroma količine načrtovanih aktivnosti za izvajanje programskih vsebin.

Specifikacija predloga programa in specifikacija stroškov izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2022

1. Opravljanje zakonsko opredeljenih posebnih nalog OOK za širše območje.
Vpišite predvidene letne cilje, vsebinski okvir ter obseg dejavnosti knjižnice po zakonsko opredeljenih nalogah. Projekte digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva podrobneje obrazložite v posebni prilogi.

Vsebina:

Prva naloga: ZAGOTAVLJANJE POVEČANEGA IN ZAHTEVNEJŠEGA IZBORA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN INFORMACIJ

- **Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika:**
  - ➢ vzajemno zbiranje in obdelava statističnih podatkov ter pregled nad porabljenimi sredstvi za MKI na Goriškem območju

- **Promocija e-virov ter izvajanje projekta Rastem z e-viri v letu 2022:**
  - ➢ koordinacija nabave e-virov,
  - ➢ pridobivanje, obdelava in posredovanje statističnih podatkov uporabe e-virov za knjižnice Goriškega območja

Druga naloga: STROKOVNA POMOČ KNJIŽNICAM OBMOČJA

- **Sodelovanje in povezovanje s knjižnicami Goriškega območja (srečanja, delovni sestanki, organizacija izobraževanj, sodelovanja ipd.):**

➢ 2 sestanka direktorjev in koordinatorjev knjižnic Goriškega območja;
➢ Vzporedno s sestankoma direktorjev še izvedba 2 sestankov za strokovne delavce različnih delovnih področij v knjižnici (izmenjave dobrih praks, reševanje aktualnih problematik, oblikovanje skupnih načrtov dela ipd.).

- **Sodelovanje in povezovanje z osrednjimi območnimi knjižnicami (projekti, delovne skupine ipd.):**

➢ Dobreknjige.si:
Delo območne urednice (namestnica glavne urednice portala opravlja tudi naloge območne urednice):
  - opravljanje nalog v skladu z dokumentom Smernice za delo uredniškega odbora portala Dobreknjige.si,
  - udeležba na literarnih torkih (10 srečanj),
  - dvakrat letno ocenjevanje zapisov v skladu z dokumentom *Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si*,
  - sodelovanje pri prvem izboru naj vnašalca portala Dobreknjige.si,
  - sodelovanje pri organizaciji in izvedbi regijskega srečanja z vnašalci portala,
  - udeležba na vsaj 4 sestankih uredniškega odbora.

➢ Obrazi slovenskih pokrajin:
Delo območne urednice:
  - udeležba na treh sestankih uredniškega odbora portala (Zoom),
  - sodelovanje z glavnim urednikom in drugimi regijskimi uredniki,
  - posredovanje predlogov za posodobitve portala,
  - pregled in potrjevanje novih biografskih gesel svojega območja,
  - organizacija delavnice za vnašalce svojega območja,
  - pridobivanje novih vnašalcev na svojem območju,

- komunikacija z uporabniki portala,
- promocija portala v lokalnih medijih in na družbenih omrežjih knjižnice.

➢ Kamra:
Delo območne urednice:

- udeležba in sodelovanje na 2 sestankih uredniškega odbora,
- udeležba na izobraževanju za vnos vsebin na prenovljen portal,
- pregled nad regionalnimi vsebinami, redakcija in potrjevanje objave regijskih vsebin,
- nadzor in dodeljevanje privilegijev za vnos vsebin,
- pomoč zunanjim partnerjem pri kreiranju vsebin,
- organizacija regijskih izobraževanj za delo na portalu,
- sodelovanje z glavnim uredništvom,
- oblikovanje predlogov za izboljšanje oblike in vsebine portala,
- priprava letnega programa dela regijskega uredništva,
- priprava letnega poročila o delu regijskega uredništva.

➢ Knjižnice.si:
Delo območne urednice:

- udeležba in sodelovanje na sestankih uredniškega odbora: predviden je 1 sestanek v živo (Ljubljana) ter 3 sestanki preko Zooma,
- aktivno sodelovanje v komunikaciji preko e-pošte,
- vsebinsko urejanje vnaprej določenega tematskega dela portala,
- skrb za ažuriranje podatkov o knjižnicah s svojega območja,
- skrb za promocijo portala v svojem okolju ter na območju delovanja OOK,
- spremljanje portala: podajanje predlogov izboljšav portala, opozarjanje na morebitne napake,
- spremljanje dogajanja in novosti na področju knjižničarstva.

(**Priloga 3**: 5-letni strateški načrt razvoja portalov Dobreknjige.si, Kamra, Knjižnice.si in Obrazi slovenskih pokrajin)

➢ Učni center MKL:
Načrtujemo udeležbo na namenskih usposabljanjih za koordinatorje izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice, ki jih Učni center MKL pripravlja za koordinatorje:
1. Izobraževanje za mentorje kandidatov za bibliotekarski izpit
2. Prireditvena dejavnost
3. Uporaba in nadgradnja predlog spletnih strani slovenskih splošnih knjižnic CMS orodja WordPress
4. Delo z uporabniki s posebnimi potrebami
5. Zoom za organizatorje e-dogodkov
6. Delo s starejšimi
7. Zdravstveno opismenjevanje v splošni knjižnici
8. Delovne skupine, delo v timu in projektni menedžment – poti do sodobne knjižnice
9. Kako pripraviti razstavo (galerijska dejavnost)
10. Promocija Zdravja na delovnem mestu
11. Uporaba aplikacije za digitalni repozitorij za trajno hranjenje digitaliziranih in izvorno digitalnih domoznanskih vsebin
12. Zelene knjižnice in Cilji trajnostnega razvoja
13. Pravilnik o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe

➢ Center za spodbujanje bralne pismenosti:
Sodelovanje v delovni skupini, organizirani na nivoju osrednjih območnih knjižnic, za spodbujanje bralne pismenosti:

- udeležba na srečanjih delovne skupine: za leto 2022 je predvidenih **5 delovnih srečanj**:
  18. januar: načrt srečanj in dela DS v letu 2022, predstavitev aktivnosti kompetenčnih vsebin na nacionalnem nivoju;
  10. marec: razumevanje pojma bralna pismenost v okolju splošne knjižnice;
  9. junij: povezanost bralne pismenosti in bralne kulture v okolju splošne knjižnice;
  14. september: usposobljenost strokovnega kadra v splošnih knjižnicah na področju bralne pismenosti;
  9. november: akcijski načrt uresničevanja Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti (dokument vlade; predstavitev, vezana na sprejem dokumenta);
- priprava na delovno srečanje (pregled gradiva, pridobivanje informacij);
- izpolnjevanje zadolžitev, določenih na delovnem srečanju;
- prenos znanja in informacij zaposlenim v knjižnicah Goriškega območja.

➢ Za uporabnika brezplačna medknjižnična izposoja:
Sodelovanje z osrednjimi območnimi knjižnicami pri oblikovanju razvoja projekta Brezplačna MKI za končnega uporabnika na nacionalnem nivoju: v letu 2022 je predvidena izdelava simulacije širjenja brezplačne medknjižnične izposoje za končnega uporabnika v razširjeno obliko med vsemi slovenskimi splošnimi knjižnicami, ki vključuje možnosti za potrebna (dodatna) finančna sredstva in je podlaga za prehod na praktično in aktivno izvajanje v letu 2023. V kolikor bo potrebno, bomo sodelovali tudi pri drugih dejavnostih delovne skupine.

➢ Delovna skupina za pripravo ustreznejšega predloga modela državnega nakupa e-virov za potrebe splošnih knjižnic
V kolikor bo potrebno, načrtujemo sodelovanje v delovni skupini.

➢ Področje ranljivih skupin in skupin s posebnimi potrebami
Sodelovali bomo pri naslednjih predvidenih aktivnostih delovne skupine:

- posredovanje informacij knjižnicam območja v povezavi z raziskavo *Raziskava med uporabniki seniorji slovenskih splošnih knjižnic*,
- uskladitev vprašalnika, distribucija in zbiranje vprašalnikov na območju,
- uskladitev dokumenta o sodelovanju s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne.

➢ Koordinacija domoznanske dejavnosti (program dela delovne skupine je predstavljen v okviru izvajanja tretje naloge)

➢ Mestna knjižnica Ljubljana in Narodna in univerzitetna knjižnica sta se prijavili na Razpis za pridobitev Erasmus akreditacije. Ko bodo njune vloge odobrene, bodo skupaj pripravili nabor mobilnosti slovenskih splošnih knjižničarjev v tujino. Dogovorjeno je, da k sodelovanju povabijo tudi člane delovne skupine, ustanovljene v letu 2021, ki naj bi se v okviru izvajanja nalog osrednje območne knjižnice ukvarjala s tem področjem dela. V primeru povabila se bomo nanj odzvali.

➢ Delovna skupina sistemskih administratorjev in informatikov OOK:
Načrtujemo delo sistemskega administratorja – aktivnosti:

- popis opreme IKT na območju,

- projekt priprave varnostne politike za splošne knjižnice – dvoletni projekt; (Aktivnosti v letu 2022: uvodni sestanek, pregled literature in primerov dobre prakse, izobraževanje, zaključni sestanek z določitvijo ožje delovne skupine za pripravo dokumenta.)
- izmenjava dobrih praks, medsebojna pomoč pri reševanju težav in obveščanje o aktualnih in novih vsebinah s področja IKT.

- **Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni**

  V okviru koordinacije dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem na nacionalni ravni so načrtovani stroški dela za načrtovane aktivnosti in izvedbo projektov.
  V okviru stroškov dela so predvidene aktivnosti za usklajeno načrtovanje, usmerjanje, koordinacijo, podporo in evalvacijo dejavnosti (vključene v programih osrednjih območnih knjižnic) ter povezovanje s programi in cilji, sprejetimi v okviru Združenja splošnih knjižnic. Vodenje in financiranje projektov bo potekalo v okviru Združenja splošnih knjižnic v sodelovanju z drugimi deležniki na področju dejavnosti splošnih knjižnic (MK, NUK, NSKD, ZBDS, COSEC in drugi) po prioritetah, kot nadaljevanje projektov, ki so že v teku, in novih, ki imajo podlago v Strategiji razvoja slovenskih splošnih knjižnic. Nov strateški dokument razvoja slovenskih splošnih knjižnic za obdobje 2022–2026, ki izhaja iz njihovega poslanstva in vključuje usmeritve Agende 2030 ter vseh ključnih razvojnih dokumentov RS, bo predvidoma sprejet v začetku leta 2022. V letu 2022 bo v tesnem sodelovanju z deležniki pripravljen tudi akcijski načrt. Pomembna aktivnost koordinacije na nacionalni ravni bo podpora uvedbi kompetenčnih centrov in kompetenčnih vsebin, ki za slovenski knjižnični prostor predstavljajo nov razvojni pristop.

- **Sodelovanje z Nacionalno in univerzitetno knjižnico**

➢ NUK zagotavlja in koordinira storitev dostopa do e-virov na daljavo za vseh 10 knjižničnih območij.
➢ Oddelek za izobraževanje, razvoj in svetovanje (IRIS) pri NUK je pripravil nabor izobraževanj, primernih in namenjenih osrednjim območnim knjižnicam. Izobraževanj se bomo udeležili v največji možni meri. IRIS je koordinatorjem OOK ponudil sodelovanje tudi v prihodnje, in sicer na določenih področjih, predvsem izobraževalne narave.

V letu 2022 načrtujemo udeležbo na vseh sestankih koordinatorjev OOK in tima OOK. Velika večina sestankov bo potekala preko spletne platforme Zoom, zato načrtujemo nakup 1 licence Zoom. Ker koordinatorji OOK načrtujemo nekaj sestankov izvesti v živo, poleg tega vsaj po 1 sestanek v živo načrtujemo tudi v okviru sodelovanja v drugih projektih in delovnih skupinah, planiramo tudi nekaj potnih stroškov.

Tretja naloga: KOORDINACIJA ZBIRANJA, OBDELAVE IN HRANJENJA DOMOZNANSKEGA GRADIVA

- **Sodelovanje v delovni skupini Koordinacija domoznanske dejavnosti. Program dela delovne skupine za leto 2022:**
  - ➔ sodelovanje z NUK na področju trajnega ohranjanja digitalnega gradiva: udeležba na izobraževanjih ter začetek vnosa gradiv v repozitorij;
  - ➔ nadaljevanje aktivnosti za regionalizacijo dLib;
  - ➔ pravila za obdelavo rokopisnega gradiva (obravnava na nivoju OOK);
  - ➔ pregled in dopolnitev seznama domen, ki jih NUK zajema in arhivira;

- ➔ oblikovanje enotnih smernic glede dostopnosti in uporabe domoznanskega gradiva, zlasti starejšega, katerih rezultat bo oblikovanje potrebnih dokumentov oziroma obrazcev in posledično poenotenje prakse v knjižnicah. V letu 2022 je predvideno imenovanje delovne skupine, ki bo pregledala dosedanjo prakso glede dostopnosti in uporabe domoznanskega gradiva in oblikovala enotne smernice;
- ➔ sodelovanje pri izvedbi Domfesta 2022 v Osrednji knjižnici Celje;
- ➔ organizacija in izvedba domoznanske delavnice – v sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS;
- ➔ načrtujemo 2 do 3 sestanke skupine domoznancev v OOK, v živo v Mestni knjižnici Ljubljana ali preko spletne konference;
- ➔ skrbeli bomo za pretok aktualnih informacij s področja domoznanstva med OOK in strokovno sodelovanje z drugimi sorodnimi ustanovami in združenji (muzeji, arhivi, ZBDS).

- **Digitalizacija in promocija digitalizacije s pripravo razstave Skrito – Odkrito – Ohranjeno – Dostopno**
  - ➔ priprava projekta digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva (podrobneje obrazloženo v **Prilogi 1**);
  - ➔ priprava potujoče razstave Skrito – Odkrito – Ohranjeno – Dostopno, ki gostuje v vseh knjižnicah Goriškega območja za promocijo digitaliziranega gradiva, domoznanskih in časopisnih zbirk knjižnic Goriškega območja ter za promocijo portala Digitalna knjižnica Slovenije. Za pripravo razstave načrtujemo sredstva za tisk plakatov.

    S pripravo razstave Skrito – Odkrito – Ohranjeno – Dostopno želimo uporabnikom pokazati, kaj vse hranimo v knjižnicah in partnerskih ustanovah Goriškega območja, poudariti povečano dostopnost za uporabnike do dragocenosti in zanimivosti, obenem pa originali niso podvrženi fizični rabi; izpostaviti dostopnost kadarkoli in kjerkoli za vse z dostopom do spleta ter pokazati, kaj vse je dostopno preko dLiba. Vsaka od osrednjih knjižnic pa razstavo “popestri” z razstavo svojega gradiva.
    Razstavo pripravljamo vsako leto (2021 bo postavljena četrtič zapored) ob istem času – v dneh okrog 3. decembra, ko slovenske kulturne ustanove na “Ta veseli dan kulture” brezplačno odprejo vrata obiskovalcem.
    S pripravo razstave uresničujemo naslednje cilje: skupen nastop knjižnic Goriškega območja ter krepitev sodelovanja in povezovanja, spodbujanje zaposlenih v knjižnicah k promociji digitalizacije in portala dLib, promocija območnosti, promocija digitalizacije in portala dLib ter s tem spodbujanje uporabnikov k uporabi portala dLib, krepitev sodelovanja in povezovanja z osnovnimi in srednjimi šolami, saj razstavo ponudimo tudi njim.
    Poleg plakatov (do 5) razstavimo tudi ustrezno zaščiteno knjižnično gradivo, ki je bilo predmet digitalizacije. Na razstavnem prostoru je na voljo tudi tablica oziroma računalnik z dostopom do dLiba. Vsebina plakatov: naslov razstave in razlaga naslova, kratka predstavitev območnosti in knjižnic Goriškega območja, podatki o razstavljenem gradivu, logotipi vseh deležnikov, druge pomembne obletnice, ki jih obeležujemo v tekočem letu. Ob razstavi je na voljo zgibanka z informacijami o razstavi.

- **Informiranje zavezancev za obvezni izvod ter katalogizacija obveznega izvoda**
  - ➔ Posamezniki in društva se občasno odločajo za izdajo knjig v samozaložbi in knjižnico seznanijo o izidu knjige, pogosto nam izvod tudi podarijo. V takem primeru jih seznanimo o obveznosti oddaje obveznega izvoda

- **Katalogizacija biografij/zapisov, ki jih v skupni biografski leksikon prispevajo vnašalci iz knjižnic Goriškega območja**
  V Goriški knjižnici bomo pričeli s postopno katalogizacijo biografij, ki jih v spletni biografski leksikon vnašajo knjižnice Goriškega območja.

Specifikacija fiksnih programskih stroškov, ki nastanejo kot posledica opravljanja zakonsko opredeljenih posebnih nalog OOK za širše območje[3]:	znesek v EUR
Prva naloga[4]	6.792
Druga naloga[5]	16.980
Tretja naloga[6]	6.792
Četrta naloga[7]	3.396
Specifikacija variabilnih programskih stroškov:	
Nakup domačih in tujih licenčnih elektronskih virov[8]	10.000
Projekti digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva[9]	7.300
Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika[10]	2.000
Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni[11]	8.000
Nakup licence ZOOM in potni stroški	170
Razstava Skrito – Odkrito – Ohranjeno – Dostopno	250
Programski stroški skupaj	61.680

Podrobnejša obrazložitev načrtovanih programskih stroškov:

Specifikacija fiksnih programskih stroškov:
Za izvajanje 1. naloge (zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora gradiva in informacij) načrtujemo 20% zaposlenega, za izvajanje 2. naloge (strokovna pomoč knjižnicam območja) načrtujemo 50% zaposlenega, za izvajanje 3. naloge (koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva) načrtujemo 20% zaposlenega in za izvajanje 4. naloge (usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja) načrtujemo 10% zaposlenega.

[3] Do največ 30.000 EUR.
[4] Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij.
[5] Nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja.
[6] Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje.
[7] Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja.
[8] Do največ 10.000 EUR.
[9] Do največ 12.500 EUR.
[10] Do največ 500 EUR na osrednjo knjižnico v mreži.
[11] Do največ 8.000 EUR.

Specifikacija variabilnih programskih stroškov:

- **Nakup domačih in tujih licenčnih elektronskih virov:**

Predvideni stroški za nakup e-virov za knjižnice Goriškega območja za leto 2022 znašajo 12.070,95.

NAROČENI E-VIRI	CENA V LETU 2020 (€)	CENA (+5%) ZA LETO 2021 (€)	ODOBRENA SREDSTVA Mzk
Tax-Fin-Lex	2.625,00	2.756,25	
PressReader	4.061,93	4.265,00	
Encyclopedia Britannica	4.809,23	5.049,70	
SKUPAJ	**11.496,16**	**12.070,95**	**10.000**

- **Projekti digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva:**

Načrtujemo izvedbo 1 projekta digitalizacije v skupni vrednosti 7.300 eur.

- **Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika:**

V letu 2022 načrtujemo medknjižnično izposoditi do 1000 izvodov knjižničnega gradiva; cena za poslani izvod je 2 eur. Predviden strošek: 1000 kos x 2 eur = 2.000 eur

- Za **koordinacijo dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni** načrtujemo 8.000 eur za izvedbo naslednjih aktivnosti:
  - ➔ stroški dela nacionalnega koordinatorja,
  - ➔ materialni stroški za delovanje nacionalne koordinacije in delo na terenu,
  - ➔ stroški za projekte in druge vsebine koordinacije:
    - ➢ nacionalna koordinacija območnih koordinatorjev, organizacija in izvedba izobraževanj na nacionalnem nivoju;
    - ➢ koordinacija tima OOK (direktorji in koordinatorji vseh OOK) ter usklajevanje in izvajanje nacionalnih programov v skladu z delovnim načrtom in trenutnimi zahtevami stroke;
    - ➢ povezovanje kompetenčnih vsebin na nacionalnem nivoju;
    - ➢ koordinacija in izvedba nacionalnih projektov za promocijo knjižnic, knjige in branja;
    - ➢ sodelovanje z mediji in drugimi javnostmi;
    - ➢ izvajanje programov in projektov na podlagi Strategije razvoja splošnih knjižnic 2022–2026

- Za izvedbo sestankov (s koordinatorji, tima OOK, nacionalnim koordinatorjem, s knjižnicami območja ipd.) načrtujemo nakup 1 licence ZOOM (170 eur).
- Za pripravo potujoče razstave Skrito–Odkrito–Ohranjeno–Dostopno načrtujemo 250 eur stroškov za tisk plakatov.

Pripravil(i): Polonca Kavčič, Saša Vidmar

Datum:
25. 3. 2022

žig

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 1: Predlog projekta digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva

(1) Podatki o načrtovanem projektu digitalizacije[12]:

Naziv	Digitalizacija **Primorskega dnevnika** – nadaljevanje že začete aktivnosti
Izvajalec	Mikrografija d. o. o.
Partner(ji)	Goriška knjižnica Franceta Bevka, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Nadaljujemo z digitalizacijo Primorskega dnevnika (COBISS-ID: 7415808), ki kontinuirano izhaja od leta 1945. Osrednjo pozornost namenja življenju in delu Slovencev v Goriški, Tržaški in Videmski pokrajini, posega pa tudi v širši prostor, v širši slovenski kontekst in tako sooblikuje skupni slovenski kulturni prostor.
Navedba prioritete	Prva prioriteta
Pričakovani cilji	Trenutno je digitaliziranih in na dLibu prosto dostopnih 41 letnikov (12.268 številk) Primorskega dnevnika, in sicer od leta 1945 do vključno leta 1985. Naš cilj je, da v letu 2022 nadaljujemo z digitalizacijo časnika, in sicer tistih letnikov, ki smo jih v letu 2021 vključili v projekt digitalizacije (prioriteta 1), vendar nam jih zaradi premalo odobrenih sredstev ni uspelo digitalizirati; leta 2020 pa smo bili zaradi premalo odobrenih sredstev primorani Primorski dnevnik izločiti iz projektov digitalizacije za leto 2020. In prav zato je naš cilj v letu 2022 digitalizirati 3 letnike PD v celoti ter leto 1988 do konca: - **leto 1988** (od vključno številke 190 do konca leta, tj. do vključno številke 293, skupno 104 številke); približno **2.080 strani** - **leto 1989** (število številk: 302); približno **4.832 strani** - **leto 1990** (število številk: 297); približno **3.564 strani** - **leto 1991** (število številk: 261); približno **3.132 strani** **Skupno približno število strani za digitalizacijo: 13.600**. Z digitalizacijo navedenih letnikov Primorskega dnevnika tako želimo v letu 2022 povečati dostopnost časnika, in sicer za obdobje od leta 1988 do 1991.
Pričakovani rezultati	**Digitalizacija treh letnikov Primorskega dnevnika v celoti (1989, 1990, 1991) in enega letnika do konca (1988), skupno 964 številk**, ter s tem uresničevanje postopne digitalizacije Primorskega dnevnika v celoti.

[12] Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

	Časopis je zelo bran, iskan in prav z njegovo digitalizacijo povečujemo dostopnost, obenem pa ohranjamo in zaščitimo gradivo.
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	**Dogovarjanje** z izvajalcem digitalizacije o datumu prevzema gradiva. **Priprava gradiva** na prevzem in komunikacija z drugimi ustanovami v primeru, da je gradivo v knjižnicah območja neustrezno (strgano, slabe kvalitete ipd.) ali ga ne hranimo v celoti. Ob vrnitvi **pregled vrnjenega gradiva** ter natančen popis digitaliziranega gradiva na prenosnem disku – **priprava dokumenta Digitalizacija v letu 2022 na Goriškem območju** z informacijami v zvezi z digitaliziranim gradivom: seznam ter predstavitev digitaliziranega gradiva s poudarkom na pomenu gradiva za širše območje OOK, predstavitev posamezne enote gradiva/naslova (naslov, cobiss-id, podatek o dostopnosti na dLibu, izvor, sken naslovnice, število digitaliziranih strani za vsako enoto gradiva posebej ter skupno). Dokument pomeni pregled digitaliziranega gradiva (izvajalca in upravljavce dLiba smo v preteklosti že kontaktirali v zvezi s kakšno napako) in seveda seznanjanje zaposlenih v vseh knjižnicah Goriškega območja z digitalizacijo. Obenem je dokument pripomoček pri **pripravi razstave Skrito – Odkrito – Ohranjeno – Dostopno (SOOD)**, s katero želimo predstaviti, kaj smo v tistem letu digitalizirali in objavili na portalu dLib. Predstavimo portal, pomen digitalizacije, sodelovanja s splošnimi knjižnicami na Goriškem območju in drugimi ustanovami, gradivo ter razloge, zakaj smo se za digitalizacijo odločili. Projekt SOOD je podrobneje predstavljen v okviru točke 1 poziva, v okviru izvajanja 3. naloge.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	13.600 strani časnika Primorski dnevnik
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot):	964 številk časnika Primorski dnevnik
Način izvedbe	digitalizacija
Terminski načrt	**april in maj 2022**: Dogovarjanje z izvajalcem digitalizacije o datumu prevzema gradiva ter priprava gradiva za prevzem. **september in oktober 2022**: Ob vrnitvi gradiva pregled gradiva ter natančen popis digitaliziranega gradiva na prenosnem disku – priprava dokumenta

	Digitalizacija v letu 2022 na Goriškem območju. **november 2022:** priprava razstave Skrito – Odkrito – Ohranjeno – Dostopno **december 2022:** postavitev razstave ter dogovarjanje o kroženju razstave med knjižnicami Goriškega območja
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Priprava dokumenta **Digitalizacija v letu 2022 na Goriškem območju** z informacijami v zvezi z digitaliziranim gradivom: seznam in predstavitev digitaliziranega gradiva. S pripravo dokumenta tudi pregledamo, ali je vse gradivo digitalizirano. Pri izvajanju digitalizacije izvajalec upošteva dokumenta Smernice za digitalizacijo knjižničnega gradiva ter Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki. Izvajalec sam posreduje digitalne kopije gradiva upravljavcem portala dLib. Po potrebi komunikacija z izvajalcem digitalizacije in upravljavcem portala dLib.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	● predaja digitaliziranega gradiva NUK-u in objava na portalu dLib ● hramba na prenosnem disku v knjižnici
Pričakovana dostopnost digitaliziranega gradiva uporabnikom	● objava na portalu dLib ● promocija digitaliziranega gradiva s pomočjo razstave Skrito – odkrito – ohranjeno – dostopno ter s tem usmeritev na portal Dlib ● po potrebi uporabniku zagotovimo ogled digitaliziranega gradiva na računalniku v knjižnici z uporabo prenosnega diska
Pričakovani učinki	● postopna digitalizacija Primorskega dnevnika v celoti; ● s pripravo in postavitvijo razstave Skrito – odkrito – ohranjeno – dostopno krepitev sodelovanja med knjižnicami Goriškega območja, promocija portala dLib, zaščita originalov ter usmerjanje uporabnikov k “spletni” uporabi gradiva; ● digitalizirano gradivo je v celoti in prosto dostopno na portalu Digitalna knjižnica Slovenije; ● Primorski dnevnik je časopis regionalnega pomena, pomemben z domoznanskega vidika, saj s svojimi prispevki pokriva celotno Goriško območje; ker celoten arhiv časopisa v fizični obliki hrani le osrednja

	območna knjižnica, je dnevnik v digitalizirani obliki sedaj dostopen tako zaposlenim v knjižnicah kot tudi uporabnikom knjižnic celotnega Goriškega območja; ker pa s svojimi prispevki posega tudi v širši prostor, je digitalizacija Primorskega dnevnika pomembna tudi na nacionalnem nivoju.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	● priprava dokumenta Digitalizacija v letu 2022 na Goriškem območju; ● priprava razstave Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno; ● objava digitaliziranega gradiva na portalu dLib; ● objava novice na spletni strani knjižnice ter na portalu Kamra
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	0,44 EUR/stran (+ 22 % DDV)
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	7.300 EUR (digitalizacija Primorskega dnevnika)

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 zbp[13]):
Projekt digitalizacije Primorskega dnevnika je v prvi vrsti nadaljevanje že začete aktivnosti, ki jo vrsto let izvajamo skupaj z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper. V letu 2022 želimo digitalizirati 3 letnike Primorskega dnevnika v celoti (1989, 1990, 1991) ter leto 1988 do konca. Ker je časopis na Goriškem območju zelo bran, z digitalizacijo povečujemo njegovo dostopnost, obenem pa ohranjamo in zaščitimo original.
Digitalizacija gradiva je res izjemnega pomena, tako z vidika ohranjanja originalov kot tudi z uporabniškega vidika, saj je digitalna kopija nato dostopna preko portala dLib – komurkoli, kadarkoli in kjerkoli. In prav zato je ključnega pomena, da so s tovrstno ponudbo najprej dobro seznanjeni knjižničarji, ki informacije nato posredujejo uporabnikom, ter uporabniki knjižnic. Iz teh razlogov v Goriški knjižnici v prihodnjem letu načrtujemo pripravo dokumenta **Digitalizacija v letu 2022 na Goriškem območju** z informacijami (popis in predstavitev) v zvezi z digitaliziranim gradivom (digitalizacija tekočega koledarskega leta), ki je lahko koristen pripomoček knjižničarjem v knjižnicah Goriškega območja pri delu z uporabniki. Načrtujemo tudi pripravo razstave Skrito – Odkrito – Ohranjeno – Dostopno, namenjene obiskovalcem knjižnice. Razstava bo potujoča (gostuje torej v vseh knjižnicah Goriškega območja, ponudimo jo tudi drugim kulturno-izobraževalnim ustanovam na Goriškem območju).

[13] Znaki brez presledkov.

PRILOGA 2: Kompetenčne vsebine (projekti oziroma dejavnosti, ki omogočajo razvoj in optimizacijo delovanja določenega področja ali storitve v mreži splošnih knjižnic na nacionalni ravni, npr. skupni spletni portali).

Podatki o načrtovani kompetenčni vsebini[14]:

Naziv	**(1) Dobreknjige.si**
Izvajalec	Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica
Partner(ji)	**Prva raven – prispevanje vsebine**: Večina slovenskih splošnih knjižnic (47) oziroma knjižničarji, ki na portal prispevajo vsebine. Na portal vsako leto prispevajo vsebine tudi študentje Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Sodelujemo z Društvom slovenskih literarnih kritikov, ki na portal prispevajo literarne kritike, svoj glas pa prispevajo tudi uporabniki portala s komentiranjem in ocenjevanjem. **Druga raven – nadzor nad vsebino:** Osrednje območne knjižnice (10), ki s svojim predstavnikom/zaposlenim sodelujejo v Uredniškem odboru portala Dobreknjige.si.
Pridobljen status kompetenčnega centra	-
Utemeljitev **potrebe po kompetenčni vsebini**	Spletni portal Dobreknjige.si je portal slovenskih splošnih knjižnic s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja in lažjemu izboru kakovostne literature v poplavi ogromnega števila naslov. In še: bralcu že nekaj časa ni več pomemben le fizični prostor, potrebno se mu je približati tudi v digitalnem svetu. Splošne knjižnice želimo s portalom narediti bralcu to **izbiro obvladljivo (proces "precejanja")**, da torej hitro in učinkovito najde natanko tisto delo, ki bo najbolje zadovoljilo njegove želje in potrebe. S portalom pa obenem promoviramo branje, kakovostno literaturo in **uresničujemo temeljno in dolgoročno nalogo splošnih knjižnic, tj. razvoj in dvig bralne kulture**.
Opredelitev ciljne skupine uporabnikov na širšem območju	Vsebina portala so celovite, neodvisne predstavitve leposlovnih del za odrasle in mladino. Portal Dobreknjige.si je skladno s poslanstvom splošnih knjižnic **namenjen širši javnosti**, zato vključuje tako vrhunska kot tudi manj zahtevna dela, ki pa so po mnenju knjižničarjev še lahko vir bralne rasti. Portal torej upošteva raznovrstnost uporabnikov splošnih knjižnic, njihovih zmožnosti in potreb, obenem pa skuša poseči v njihovo izbiro, jih spodbuditi k raziskovanju, k spoznavanju novega in drugačnega z dolgoročnim ciljem vpliva na bralno rast širše skupnosti.

[14] Prilogo je potrebno izpolniti za vsak(o) projekt/storitev posebej.

Usklajenost načrtovane vsebine med knjižnicami[15]	Pravna razmerja med knjižnicami pogodbenimi partnerkami, Združenjem splošnih knjižnic in upravljavkama portala ureja POGODBA o sodelovanju pri projektu DOBREKNJIGE.SI. DOGOVOR o vključitvi vsebin in pogojih objavljanja na portalu DOBREKNJIGE.SI ureja razmerja med posamezno knjižnico in upravljavkama portala in ga v imenu upravljavk portala sklene Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper. Splošne knjižnice svojo pravico do nadzora nad upravljanjem, delovanjem in razvojem portala uresničujejo preko Nadzornega sveta (NS), ki ga sestavljajo: direktorji petih osrednjih knjižnic, ki so v preteklih dveh letih na portal prispevale največ vsebin (ne upoštevamo knjižnic upravljavk portala), predsednik Združenja splošnih knjižnic, predstavnik Narodne in univerzitetne knjižnice. Knjižnici upravljalki portala načrtovano vsebino in predvidena sredstva za izvajanje programa uskladita v dokumentu Program dela in finančni načrt, ki ga pripravita v tekočem letu za prihodnje leto in ga potrdi Nadzorni svet. Načrtujemo, da bodo iz prejetih sredstev v letu 2022 **pokriti stroški dela, gostovanja in vzdrževanja obstoječega portala, izdelave novega portala (prva faza) ter drugi stroški, kot je to opredeljeno v Prilogi 3: *Program dela in finančni načrt za leto 2022.*** Stroški dela se nanašajo na upravljanje portala Dobreknjige.si (razvoj portala, urednikovanje, izobraževanje, promocija …), ki ga za mrežo slovenskih splošnih knjižnic v enakem obsegu (50 % : 50 %) izvajata Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica. Vse stroške portala si v približno enakem razmerju delimo Knjižnica Koper in Goriška knjižnica.
Pričakovani splošni cilji	Cilji spletnega portala Dobreknjige.si: - promocija branja, - promocija kakovostne literature, - »unovčitev« kvalitativnega potenciala knjižničnih zbirk, - racionalizacija omejenih finančnih in kadrovskih virov,

[15] V primeru, da v načrtovani kompetenčni vsebini sodeluje več knjižnic, le-te sredstva načrtujejo v sorazmernih deležih.

	- enakomernejši razvoj knjižnične dejavnosti znotraj posameznih območij in na nacionalnem nivoju, - utrjevanje strokovnega sodelovanja med slovenskimi splošnimi knjižnicami, - povezovanje z drugimi akterji s področja knjige (založbami, literarnimi kritiki ipd.), - participacija uporabnikov v procesih oblikovanja knjižnične ponudbe.
Pričakovani izvedbeni cilji v letu 2022	- Izdelava novega portala Dobreknjige.si (prva faza). - Prva razglasitev najboljšega vnašalca na portal Dobreknjige.si. - Uveljavitev dokumenta Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si. - Izvedba strokovnih srečanj z vnašalci po knjižničnih območjih (v živo ali preko zum-a). - Izvajanje spletnega bralnega kluba Knjižnjarije za knjižničarje za podporo vnašalcem pri pripravi anotacij. - Skupaj z Društvom slovenskih literarnih kritikov prijava na morebitne razpise - konkuriranje za sredstva za objavo literarnih kritik. - Izvedba predavanja, svetovanja in ocenjevanja zapisov, ki jih bodo na portalu Dobreknjige.si objavili študentje bibliotekarstva Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani v okviru predmeta Vsebinska obdelava. - Nadaljevanje s sklepanjem dogovorov z založniki za objavo citatov in skenogramov leposlovnih del na portalu Dobreknjige.si. - Redno delo v uredništvu portala.
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	- **Preverjanje bibliografskih zapisov: Člani Uredniškega odbora portala bodo izvedli prvo preverjanje bibliografskih zapisov** v prvi polovici leta 2022. Preverjanje bo potekalo na podlagi dokumenta *Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si*, ki je nastal v letu 2021. - **Izbor najboljšega vnašalca na portalu Dobreknjige.si:** Priznanje bo prvič podeljeno 20. novembra 2022, najboljši vnašalec bo izbran po postopku, predstavljenem v dokumentu *Izbor najboljšega vnašalca na portal Dobreknjige.si*. **V postopek izbire bodo vključeni člani uredniškega odbora.** - **Strokovna srečanja z vnašalci po območjih; priprava in izvedba. V okviru srečanj bosta sodelovali urednici portala ter območni uredniki**. Vsebina: predstavitev

	novosti na portalu, dokumenta *Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si* ter postopka najboljšega vnašalca ... - **Literarni torki: bralni klub "Knjižnjarije za knjižničarje"** **Organizacija celoletnega ciklusa mesečnih srečanj v obliki spletnega bralnega kluba**, **moderiranje v sodelovanju z Diano Pungeršič**. Vsebina: srečanja s knjižničarji, dialog in soočenje mnenj, kaj knjigo naredi res dobro, branje klasičnih proznih žanrov in nekoliko zapostavljenih (kratka proza, poezija), urjenje v artikulaciji svojega mnenja, stališč, doživljanj, novi vstopi v leposlovna dela. Cilj: utrjevati razgledanega in samozavestnega bralca, ki dobro knjigo prepozna, zna o njej pripovedovati, zanjo navduševati tako z anotacijami na portalu kot tudi v neposrednem stiku z uporabniki knjižnic. - **Sodelovanja** ● Z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani: V okviru rednih študijskih predavanj **izvedba programa usposabljanja študentov za oblikovanje bralnih priporočil na portalu Dobreknjige.si** - urednici portala bosta sodelovali s predavanjem, svetovanjem na vajah in ocenjevanjem zapisov. ● Z Društvom slovenskih literarnih kritikov: **Skupna prijava na morebitne razpise** za sofinanciranje kulturnih projektov na področju elektronskega založništva ter konkuriranje za sredstva za pripravo in objavo literarnih kritik na portalu. ● Z založbami: **Nadaljevanje s sklepanjem dogovorov** z založniki za objavo citatov in skenogramov leposlovnih del na portalu. - **Izdelava novega portala (prva faza):** oblikovanje koncepta celovite prenove portala, priprava povabila k oddaji ponudbe ter oddaja povabila, izbira izvajalca, postavitev spletne strani. - **Preostale dejavnosti, ki jih redno izvajamo na portalu: upravljanje** (komunikacija z razvijalcem, vnašalci;

	poročila in programi dela ipd.), **zagotavljanje kvalitetnega delovanja portala** (npr. nadzor nad vsebino, posodabljanje priročnika za vnašanje vsebin, spremljanje in odgovarjanje na e-pošto), **promocija portala, nadaljevanje s pripravo bibliografije strokovne in znanstvene literature s področja svetovanja za branje ter bibliografije o portalu Dobreknjige.si.**
Pričakovani rezultati	- Uvedba sistema za preverjanje bibliografskih zapisov bo prinesla postopno izboljšanje kakovosti objavljenih anotacij na portalu. Prav tako bo k temu pripomoglo izvajanje spletnega bralnega kluba. - Podelitev nagrade za najboljšega vnašalca na portal Dobreknjige.si bo osebno priznanje posameznim odličnim knjižničarjem, po veljavnih Merilih za ocenjevanje strokovne usposobljenosti v knjižnični dejavnosti bo kandidatu prineslo 30 točk. Obenem pomeni dvig kvalitete svetovanja za branje v knjižnicah in na portalu Dobreknjige.si. - Srečanje z vnašalci po posameznih območjih bo skozi predstavljene vsebine prineslo vzpodbudo za vnašanje, seznanitev z novostmi, izmenjavo mnenj, svetovanje ipd. - Ob uspešni kandidaturi na morebitnem razpisu (JAK, MzK) bomo pridobili sredstva za plačilo literarnih kritik, ki jih posamezni člani DSLK objavljajo na portalu Dobreknjige.si. - S pripravo anotacij in objavo na portalu bodo študentje vzpostavili stik s stroko, prakso, pridobili si bodo določene reference. - Objava skenogramov uvodnih strani promoviranih del na portalu bogati predstavljeno delo. - Z izvajanjem rednih dejavnosti bomo zagotovili nemoteno delovanje portala.
Terminski načrt	**januar-februar 2022**: srečanja po območjih **april-maj in oktober-november 2022**: preverjanje bibliografskih zapisov **januar-december 2022**: ● mesečna srečanja spletnega bralnega kluba “Knjižnjarije za knjižničarje” ● sodelovanje z založbami ● redne dejavnosti za zagotavljanje nemotenega delovanja portala ● priprava bibliografije strokovne in znanstvene literature s področja svetovanja za branje, objava … ● sprotna izdelava bibliografije o portalu Dobreknjige **januar 2022-december 2022:**

	● prva faza izdelave novega portala (časovni načrt prenove portala je natančno, po mesecih, predstavljen v Programu dela in finančnem načrtu portala za leto 2022) **marec-oktober 2022**: ● izbor najboljšega vnašalca na portal Dobreknjige.si **december 2022:** sodelovanje z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani **2023** – zaključek postavitve spletne strani in aplikacij, migracija podatkov, priprava vsebin, testiranje, objava spletne strani, promocija in predstavitve novega portala. Ob rednih stroških dela in vzdrževanja obstoječega portala načrtujemo v tem letu 17,500,00 eur za dokončanje novega portala in objavo ter 2.000 eur stroškov poti, kotizacij in promocijskega materiala. **2024/2026** – nadaljnji razvoj portala, raziskovalno delo, nadaljnja izgradnja specializirane knjižnične zbirke, ki bi postavljena v Knjižnici Koper in krepitev sodelovanj z raziskovalnimi ustanovami, drugimi strokami in akterji s področja knjige ter s knjižnicami v tujini, stremljenje k povezovanju in skupnih projektih. Ob rednih stroških dela in vzdrževanja portala ne načrtujemo večjih vlaganj.
Način izvedbe	- komunikacija po mailu (sodelovanje z založbami, DSKL) - izvedba “Literarnih torkov” ter sestanki (nadzorni svet, uredniški odbor, urednici, razvijalec portala) bodo po večini potekali preko spletne platforme Zoom (če bo mogoče tudi v živo) - uresničevanje programa: glavna urednica, namestnica glavne urednice, člani UO, člani DSLK, študentje in profesorica, predstavnik Katedre BINK FF UL, katedre za primerjalno književnost ali Slovenistiko Univerze v Ljubljani, Mariboru, na Primorskem ali v Novi Gorici - sodelovanje s fakulteto v obliki gostovanja urednic portala pri predmetu Vsebinska obdelava v živo oziroma preko Zoom-a.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	- preverjanje izpolnjevanja kriterijev za ocenjevanje bibliografskih zapisov;

	- sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki (npr. pri izboru najboljšega vnašalca na portal sodelovanje s predstavniki fakultete), - spremljanje statističnih podatkov (npr. obisk portala, obisk literarnih torkov)
Pričakovani pozitivni učinki na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	- **Višja kakovost objavljenih bibliografskih zapisov** na portalu z vzpostavitvijo sistema za preverjanje bibliografskih zapisov. - **Krepitev suverenosti knjižničarjev vnašalcev** pri pripravi anotacije za objavo na portalu z organizacijo spletnega bralnega kluba. - Z objavo novega, bolj atraktivnega, hitrejšega ter uporabniško prijaznejšega portala ter aplikacij pričakujemo **aktivnejšo udeležbo pri soustvarjanju, promociji in uporabi portala tako s strani knjižnic in knjižničarjev kot tudi uporabnikov**. Novi portal bo vključeval naprednejše vsebine, administratorjem bo omogočal več samostojnosti. - **Nagrajevanje najboljših vnašalcev**, kar predstavlja motivacijo za nadaljnje delo, vzpodbudo novim vnašalcem, vnovčitev prejetega priznanja v okviru Meril za ocenjenjevanje strokovne usposobljenosti v knjižnični dejavnosti. - **Objava literarnih kritik članov DSKL** na portalu pomeni nujno potreben glas literarne stroke za vzdrževanje suverenosti in objektivnosti portala. - Objava skenogramov predstavljenih del, kot posledica sklenitve dogovorov z založbami v prvi vrsti pomeni **nadgradnjo portala z uporabno "izkušnjo", obenem pa novo sodelovanje za krepitev pluralnosti portala**.
Pričakovano zmanjšanje razlik v razvoju knjižnične dejavnosti na širšem območju	Vse knjižnice širšega območja **uporabljamo skupen, enoten način promocije dobrega branja**, torej z uporabo in soustvarjanjem portala Dobreknjige.si, ki je last vseh sodelujočih knjižnic. S projektom Dobreknjige.si krepimo strokovna znanja, kompetence in posledično tudi suverenost knjižničarjev pri izvajanju svetovanja za branje. S portalom obenem **povezujemo in spodbujamo sodelovanje med knjižnicami** na širšem območju.
Pričakovana dostopnost rezultatov za uporabnike na širšem območju	Portal Dobreknjige.si je prosto dostopen na spletnem naslovu www.dobreknjige.si.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	- e-pošta (ocena zapisa po končanem preverjanju bibliografskih zapisov, promocija, splošna obvestila vnašalcem) - predstavitev (promocija novega portala, posodobitev in dopolnitev vsebin na portalu -

	dodajanje skenogramov, sodelovanje s fakulteto) – v živo ali preko ZOOM-a
Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine	- Dvofazni/dvoletni projekt vzpostavitve prenovljenega portala (sodobnejši, bolj interaktiven, hitrejši, uporabniško prijaznejši) z začetkom v letu 2022. - Raziskovalno delo in krepitev sodelovanja z raziskovalnimi ustanovami, drugimi strokami in akterji s področja knjige ter s knjižnicami v tujini. - Izgradnja specializirane knjižnične zbirke strokovne in znanstvene literature s področja svetovanja za branje.
Ocena stroškov (v EUR)	26.800

Kratka predstavitev načrtovane kompetenčne vsebine (500–1000 zbp[16]):
Velika produkcija knjig lahko bralcem in knjižnicam prinese tudi težave: bralcu je izbira težja, še zlasti, če ne ve, kaj natanko potrebuje; večja ponudba izdanih naslovov prinaša več dela tudi knjižnicam, predvsem pa prinaša večjo odgovornost. Naloga in dolžnost sleherne knjižnice je namreč narediti to izbiro obvladljivo za uporabnike, pri čemer je treba upoštevati več dejavnikov, ki vplivajo na kvaliteto ponudbe: ponuditi različne pristope iskanja, na enem mestu združiti več virov informacij o gradivu/knjigah, vključiti najširšo javnost, literarno stroko, vključiti tiste naslove dobrih knjig, ki potrebujejo pomoč knjižničarja, da jih bralci odkrijejo, razvoj (dvig) bralne kulture, razvijati in krepiti kompetence knjižničarjev na področju priporočanja in predstavljanja literature ipd.

Vse te dejavnike smo upoštevali tudi pri načrtovanju portala Dobreknjige.si – slovenske splošne knjižnice priporočamo. Projekt vzpostavitve portala Dobreknjige.si smo konec leta 2012 v okviru izvajanja posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic zagnali v Knjižnici Koper in Goriški knjižnici, soustvarjanju portala pa se je še pred njegovo vzpostavitvijo pridružila več kot polovica slovenskih splošnih knjižnic. Portal je bil javno predstavljen 20. novembra 2014. V projekt je že od vsega začetka vključena velika večina slovenskih splošnih knjižnic, tudi vse osrednje območne knjižnice, v katerih so območna uredništva (za vsebino portala namreč skrbi uredniški odbor z desetimi regijskimi uredniki). Upravljanje portala je zaupano Knjižnici Koper in Goriški knjižnici. Sredstva za delovanje in razvoj portala zagotavlja Ministrstvo za kulturo preko letnih neposrednih pozivov k predložitvi predlogov finančnih načrtov in programov za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic.

Vsebina portala s priporočilno kakovostno literaturo je, skladno s poslanstvom splošnih knjižnic, namenjena najširši javnosti, zato vključuje tako vrhunska kot tudi tista manj zahtevna dela, ki so po mnenju knjižničarjev še lahko vir bralne rasti. Portal v vlogi promotorja branja upošteva raznovrstnost uporabnikov (in neuporabnikov splošnih knjižnic, njihovih zmožnosti in potreb, spoštuje njihove odločitve, obenem pa skuša poseči v njihovo izbiro, jih spodbuditi k raziskovanju, k spoznavanju novega in drugačnega, z dolgoročnim ciljem vpliva na bralno rast širše skupnosti. S portalom Dobreknjige.si skušamo knjižnice oblikovati učinkovito nacionalno spletno orodje za promocijo branja in dobre literature.

Za kakovost portala (zapisov, vsebin ipd.) smo odgovorni vsi, ki na tak ali drugačen način soustvarjamo portal – sodelujoče knjižnice, vnašalci, uredniški odbor. Naše delo je vidno, opaženo, javnost se nanj odziva, portal beleži visok obisk – novembra 2021 že več kot 10 milijonov. Zato je pomembno, da vzdržujemo in nadgrajujemo vsebine in kakovost predstavitev leposlovnih del, kar izkazuje tudi načrtovan Program dela in finančni načrt portala Dobreknjige.si za leto 2022, ki je kvalitativno naravnan in tudi na tem področju začrtuje pomembne nadgradnje; program namreč napoveduje začetek dvoletnega projekta izgradnje nove spletne strani in aplikacij.

[16] Znaki brez presledkov.

Podrobnejši finančni načrt

Specifikacija fiksnih programskih stroškov, ki nastanejo kot posledica izvajanja načrtovane kompetenčne vsebine	znesek v EUR
Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.000
Specifikacija variabilnih programskih stroškov	
Gostovanje in vzdrževanje portala	3.050,00
Nadgradnja portala	8.750,00
Programski stroški skupaj	**26.800**

Podrobna obrazložitev načrtovanih programskih stroškov:

Za izvajanje načrtovane kompetenčne vsebine načrtujemo polovico zaposlitve: 15.000.

Stroški gostovanja in vzdrževanja portala so vsakoletni redni strošek 3.050 za vsako knjižnico upravljavko portala.

Nadgradnja portala: predvideni skupni stroški izdelave novega portala Dobreknjige.si znašajo 35.000 eur, od tega jih polovico, torej 17.500, načrtujemo v planu za leto 2022 – vsaka od knjižnic upravljalk portala polovico (8.750 eur) –, drugo polovico pa bomo načrtovali v planu za leto 2023.

Podatki o načrtovani kompetenčni vsebini[17]:

Naziv	**Rastem z e-viri**
Izvajalec	Goriška knjižnica
Partner(ji)	Knjižnice Goriškega območja
Pridobljen status kompetenčnega centra	/
Utemeljitev potrebe po kompetenčni vsebini	Projekt Rastem z e-viri je nastal več kot 10 let nazaj. Njegova pomembnost se je z leti krepila in se še posebej izrazila v času epidemije, ko so bile knjižnice zaprte oz. so delovale omejeno. Uporabniki knjižnic Goriškega območja so že pred našim pozivom začeli samostojno uporabljati e-vire, kar kaže na uspešnost in domet projekta. Pri delu z mladimi in pogovoru z učitelji opažamo, da mladi niso vešči iskanja in uporabe virov na spletu. Zato imamo bibliotekarji v sodelovanju z učitelji na tem področju veliko vlogo. Na Goriškem območju je ta vloga splošne knjižnice prepoznana in tudi upoštevana. Če želimo to vlogo splošnih knjižnic v lokalni skupnosti še krepiti, mora biti kader ustrezno usposobljen, pri čemer v okviru projekta letno načrtujemo in izvajamo usposabljanja za vse zaposlene v osrednjih knjižnicah Goriškega območja. Z nizko uporabo naročenih e-virov se ukvarja večina slovenskih splošnih knjižnic, zato je projekt Rastem z e-viri osnovan na način, da se lahko uporablja na vseh slovenskih knjižničnih območjih. Zelo pomembno vlogo ima tudi nabor e-virov, ki jih splošne knjižnice ponujamo, a si jih zaradi prenizke finančne podpore težko privoščimo.
Opredelitev ciljne skupine uporabnikov na širšem območju	Ciljna skupina so učenci zadnje triade osnovnih šol, srednješolci, študenti, učitelji/profesorji OŠ in SŠ ter strokovni delavci splošnih knjižnic Goriškega območja in ostalih slovenskih splošnih knjižnic.
Usklajenost načrtovane vsebine med knjižnicami[18]	
Pričakovani splošni cilji	● Udeleženci e-vire, ki jih knjižnice ponujamo, prepoznajo kot relevantne ter kot tiste, ki jim lahko zaupajo.

[17] Prilogo je potrebno izpolniti za vsak(o) projekt/storitev posebej.

[18] V primeru, da v načrtovani kompetenčni vsebini sodeluje več knjižnic, le-te sredstva načrtujejo v sorazmernih deležih.

	● Udeleženci strokovne delavce knjižnice, prepoznajo kot informacijske strokovnjake in se zato pogosteje obračajo nanje. ● Učitelji/profesorji se pogosteje obračajo na strokovne delavce knjižnice. ● Strokovni delavci knjižnic prepoznajo kakovostne e-vire. ● Strokovni delavci knjižnic so vešči uporabe spletnih virov in jih večkrat ponudijo uporabnikom knjižnice. ● Splošna knjižnica kot središče različnih znanj in veščin.
Pričakovani izvedbeni cilji v letu 2022	● Uporabniki uporabljajo e-vire, ki jih knjižnice ponujamo. ● Strokovni delavci v knjižnicah območja postopoma začnejo sami izvajati in promovirati projekt. ● V osrednjih knjižnicah Goriškega območja bodo organizirani sestanki z ravnatelji izobraževalnih ustanov na svojem območju. ● Projekt Rastem z e-viri in njegovo izvedbo v praksi bomo podrobneje predstavili slovenskim splošnim knjižnicam, pripravljene vsebine pa jim ponudili v uporabo.
Načrtovane aktivnosti v letu 2022	● Usposabljanje zaposlenih v knjižnicah območja za izvajanje projekta. ● Izvedba delavnic za učence in dijake v izobraževalnih ustanovah. ● Pripraviti nabor kakovostnih prosto dostopnih e-virov, ki jih bomo na svojih spletnih straneh ponujale vse knjižnice za vse starostne skupine uporabnikov. ● Promocija dejavnosti (objave na družbenih omrežjih, priprava enotne zgibanke). ● V e-obliki bomo pripravili navodila in material za izvajanje projekta, na podlagi katerih bodo lahko projekt začeli izvajati tudi v drugih splošnih knjižnicah.
Pričakovani rezultati	● Porast uporabe e-virov, ki jih knjižnice ponujamo. ● Večja samozavest zaposlenih pri uporabi in posredovanju informaciji s pomočjo izbranih e-virov. ● Povečano zanimanje za izvedbo tematskih delavnic. ● Zgibanka
Terminski načrt	● Delavnice izvajamo skozi vse leto, odvisno od potreb na terenu. ● Termine izobraževanj za zaposlene usklajujemo sproti. Predvideno je, da bomo z izobraževanji začeli aprila.

Način izvedbe	● Delavnice za učence/dijake. ● Predstavitve projekta za učitelje/profesorje. ● Izobraževanja za strokovne delavce knjižnice. ● Uvajanje zaposlenih za samostojno izvajanje projekta. ● Spetna predstavitev izvajanja projekta dostopna vsem splošnim knjižnicam.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Po vsaki izvedbi delavnice se o podajanju vsebine pogovorimo s prisotnim učiteljem/profesorjem. Nadzor nad vsebino in izvajanjem projekta izvaja direktor knjižnice.
Pričakovani pozitivni učinki na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	Knjižnice Goriškega območja so v lokalnih skupnostih prepoznane kot informacijska središča, v katerih so zaposleni informacijsko pismeni in razgledani strokovni delavci.
Pričakovano zmanjšanje razlik v razvoju knjižnične dejavnosti na širšem območju	Vse knjižnice bomo svojim uporabnikom ponujale enako širok nabor prosto dostopnih e-virov. Zaposleni bodo bolj vešči uporabe in ponujanja e-virov. Projekt se bo enakomerno izvajal ne celotnem Goriškem območju.
Pričakovana dostopnost rezultatov za uporabnike na širšem območju	Vse informacije v zvezi s projektom posredujemo knjižnicam območja, ki so tudi povezovalni člen med izvajalci projekta ter izobraževalnimi ustanovami. O izvajanju in učinkih projekta bomo obveščali koordinatorje OOK in jih prosili, da informacije prenesejo tudi širše. Za družbena omrežja in spletne strani pripravljamo objave o poteku in izvedbi posameznih delavnic.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Na spletni strani knjižnice in družbenih omrežjih bomo še naprej sproti obveščali o poteku in izvedbi projekta. Splošna navodila o projektu in njegovem izvajanju bomo za vse splošne knjižnice pripravili in jih objavili na način, da bodo dostopne vsem. Zainteresiranim splošnim knjižnicam bomo tudi v živo predstavili potek, izvajanje ter učinke projekta.
Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine	Projekt je vsebinsko široko zastavljen, kar omogoča, da se enostavno razvija in prilagaja glede na potrebe iz posameznega okolja, ki jim na območju ves čas sledimo. Prav zaradi široko zastavljenega koncepta je projekt enostavno prenesti na vse splošne knjižnice v Sloveniji.
Ocena stroškov (v EUR)	12.364,40

Kratka predstavitev načrtovane kompetenčne vsebine (500–1000 zbp[19]):
Rastem z e-viri je nastal kot projekt promocije e-virov, ki jih knjižnice naročamo za svoje člane. Z leti smo ga spreminjali, dodajali vsebine in ga prilagajali glede na potrebe v lokalnem okolju. Tako je projekt presegel okvire promocije, saj danes na podlagi e-virov, ki jih ponujamo v knjižnicah območja ter tudi prosto dostopnih e-virov, slušatelje ozaveščamo o iskanju, prepoznavanju, uporabi ter navajanju relevantnih e-virov.

Projekt je razdeljen na tri dele: učenci in dijaki (tematske delavnice), učitelji in profesorji (delavnice in predstavitve projekta) in knjižničarji (usposabljanja za iskanje po e-virih, predstavitve projekta, delavnice za usposabljanje knjižničarjev za izvajanje projekta). V letu 2021 smo izvedli izobraževanje za strokovne delavce knjižnice. V letu 2022 bomo knjižnicam območja pripravili in ponudili delavnice za usposabljanje za samostojno izvajanje projekta.

V letu 2022 bomo izvajali delavnice za učence in dijake, ki jih prilagajamo in vsebinsko nadgrajujemo (nadaljevalne delavnice). V sodelovanju s knjižnicami območja načrtujemo še srečanja z ravnatelji izobraževalnih ustanov in jih povabiti k sodelovanju.

Podrobnejši finančni načrt

Specifikacija fiksnih programskih stroškov, ki nastanejo kot posledica izvajanja načrtovane kompetenčne vsebine	znesek v EUR
Izvedba delavnic za učence/dijake (15X) +priprava	11.000
Predstavitev projekta učitelji (10X) +priprava	
Predstavitev ravnateljem (4x) +priprava	
Izobraževanja za strokovne delavce knjižnic (8x) +priprava	
Predstavitve projekta za strokovne delavce slovenskih splošnih knjižnic 1x + priprava	
Promocija (objave, prispevki, zgibanka)	
Priprava navodil za splošne knjižnice in njihova spletna objava	
Specifikacija variabilnih programskih stroškov	
Programski stroški skupaj	**11.000**

Podrobna obrazložitev načrtovanih programskih stroškov:
V okviru kompetenčne vsebine Rastem z e-viri načrtujemo:

- koordinacijo projekta,
- pripravo in v sodelovanju s strokovnimi delavci knjižnic območja izvedbo delavnice za učence/dijake,
- pripravo in izvedbo predstavitve za učitelje/profesorje,
- pripravo in izvedbo predstavitve za dijake,
- pripravo in izvedbo izobraževanja za strokovne delavce knjižnic,
- pripravo besedila za zgibanke,
- pripravo prispevkov za splet za potrebe promocije,
- pripravo besedila za zgibanko,
- pripravo besedila za spletno predstavitev projekta za potrebe slovenskih splošnih knjižnic.

[19] Znaki brez presledkov.

Podatki o načrtovani kompetenčni vsebini[20]:

Naziv	**Mojstrovalnica**
Izvajalec	Goriška knjižnica
Partner(ji)	Knjižnice Goriškega območja
Pridobljen status kompetenčnega centra	-
Utemeljitev potrebe po kompetenčni vsebini	Ljudje se učimo na različne načine. Nekaterim je bliže učenje s pomočjo pisnih virov, drugim s pomočjo video vsebin, tretji pa stavijo na izkustveno učenje. In prav temu je namenjena Mojstrovalnica, ki je prostor, kjer se uporabniki srečujejo s sodobno tehnologijo in jo lahko v živo preizkusijo. Na ta način spoznavajo svoje sposobnosti, zanimanja in si širijo obzorja. V tujini te prostore imenujejo makerspace in so zelo pogosti prav v splošnih knjižnicah. Umestitev makerspace prostora v Goriško knjižnico ni naključje, saj je Goriško območje znano po podjetjih, ki so izredno napredna na področju uporabe in razvijanja sodobnih tehnologij. Kar pomeni, da obstaja potreba po specializiranih kadrih s tega področja in Mojstrovalnica je lahko za vse mlade prva postaja, kjer se razvijajo bodoči strokovnjaki s tega področja.
Opredelitev ciljne skupine uporabnikov na širšem območju	Mojstrovalnica v prvi vrsti nagovarja mlade, a jo (lahko) obiskujejo uporabniki vseh starostnih skupin.
Usklajenost načrtovane vsebine med knjižnicami[21]	
Pričakovani splošni cilji	● Prebivalci območja splošno knjižnico prepoznajo in uporabljajo kot kraj, kjer se lahko učijo na različne načine. ● Prebivalci območja knjižnice prepoznajo in uporabljajo kot »tretji prostor«. ● Prebivalci območja knjižnico prepoznajo kot prostor za izkustveno učenje in pridobivanja različnih veščin.
Pričakovani izvedbeni cilji v letu 2022	● Mojstrovalnica svoje storitve predstavi knjižnicam območja. ● Mojstrovalnica s storitvami kroži po knjižnicah Goriškega območja. ● Nakup novih naprav. ● Na spletu objavljene smernice za vzpostavitev podobnih prostorov v slovenskih splošnih knjižnicah.

[20] Prilogo je potrebno izpolniti za vsak(o) projekt/storitev posebej.

[21] V primeru, da v načrtovani kompetenčni vsebini sodeluje več knjižnic, le-te sredstva načrtujejo v sorazmernih deležih.

Načrtovane aktivnosti v letu 2022	● Izposoja naprav za izvedbo tematskih delavnic v knjižnicah območja (3D pisala, 3D skener, 3D printer). ● Priprava spletnih vsebin za strokovne delavce slovenskih splošnih knjižnic.
Pričakovani rezultati	● Knjižnica dobi nove uporabnike. ● Knjižnica je v lokalni skupnosti prepoznana kot »tretji« prostor. ● Mladi pogosteje zahajajo v splošno knjižnico.
Terminski načrt	● April: časovno usklajevanje s knjižnicami o gostovanju Mojstrovalnice. ● Junij-julij: priprava vsebin za splet.
Način izvedbe	Delavnice Objava na spletu
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Izvedbo bodo nadzorovali direktorji knjižnic in skrbnik Mojstrovalnice.
Pričakovani pozitivni učinki na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	Dejavnosti splošne knjižnice bomo približali tudi tistim v lokalni skupnosti, ki splošne knjižnice poznajo zgolj kot prostor, kjer si izposojaš knjige in zato ne uporabljajo njenih storitev. Postali bodo redni uporabniki, ki bodo postopoma začeli uporabljati tudi druge storitve knjižnice. Naraščal bo ugled knjižnice in njenih zaposlenih v lokalni skupnosti. Knjižnica kot center, kjer si lahko izberemo najljubši način za neformalno učenje.
Pričakovano zmanjšanje razlik v razvoju knjižnične dejavnosti na širšem območju	S kroženjem naprav iz Mojstrovalnice bomo tudi manjšim knjižnicam na Goriškem območju omogočili, da svojim uporabnikom omogočijo uporabo sodobne tehnologije. Strokovni delavci knjižnic bodo ob tem prepoznali nove smeri na področju splošnih knjižnic in začeli o vlogi splošnih knjižnic v lokalni skupnosti razmišljati širše. Mojstrovalnica je projekt, ki lahko zaradi svoje kompleksnosti, finančnega vložka in omejenega števila ustreznih človeških virov marsikatero splošno knjižnico odvrne od tega, da jo umesti med svoje storitve. Zato bomo pripravili spletne smernice kot pomoč za splošne knjižnice, ki bi tak prostor želele ponuditi svojim uporabnikom.
Pričakovana dostopnost rezultatov za uporabnike na širšem območju	Uporabnikom na območju bo storitev dostopna v skladu s pričakovanji in organizacijskimi zmožnostmi knjižnic na Goriškem območju.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Za uporabnike posameznih osrednjih knjižnic Goriškega območja bo izvedena vsaj ena delavnica v letu 2022.

	Na spletu bodo objavljene smernice kot pomoč pri vzpostavitvi takih prostorov v splošno knjižnico.
Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine	V naslednjih letih se lahko del vsebin iz Mojstrovalnice, ki ne zahtevajo prevelikega finančnega vložka, doda v osnovne storitve knjižnic območja. Zaposleni v Goriški knjižnici bo svoje znanje delil med zaposlene v knjižnicah območja in širše.
Ocena stroškov (v EUR)	3.000

Kratka predstavitev načrtovane kompetenčne vsebine (500–1000 zbp[22]):
Mojstrovalnica Goriške knjižnice deluje že od leta 2018. Uporabnikom omogoča spoznavanje in samostojno uporabo različnih sodobnejših naprav: 3D tiskalnikov, 3D skenerjem, 3D pisal ... Namenjena je predvsem mladim (učencem in dijakom), ki jim je bliže in bolj zanimivo izkustveno neformalno učenje.
V letu 2022 bomo tudi uporabnikom v knjižnicah območja omogočili dostop do prenosljivih naprav v Mojstrovalnici tako, da bomo v knjižnicah izpeljali vsaj 1 delavnico. S tem bomo v knjižnice privabili nove uporabnike, zaposlenim pa pokazali, katere vsebine lahko ponudimo splošne knjižnice in še vedno izpolnjujemo svoje poslanstvo.
Letos smo že posodili 3D svinčnike v Knjižnico Cirila Kosmača Tolmin, kjer so tolminski kolegi izpeljali dve delavnici. Obisk in zanimanje je bilo izjemno, kar kaže, da smo na pravi poti.

Podrobnejši finančni načrt

Specifikacija fiksnih programskih stroškov, ki nastanejo kot posledica izvajanja načrtovane kompetenčne vsebine	znesek v EUR
Koordinacija izposoje naprav med knjižnicami	3.000
Priprava vsebine delavnic za uporabnike	
Priprava vsebin za splet	
Promocija	
Specifikacija variabilnih programskih stroškov	
Programski stroški skupaj	**3.000**

Podrobna obrazložitev načrtovanih programskih stroškov:
V okviru kompetenčne vsebine načrtujemo:

- pripravo vsebin delavnic,
- koordinacijo izvajanja storitve,
- pripravo vsebin za splet,
- promocijo,
- nakup materiala za izvajanje storitve.

[22] Znaki brez presledkov.

DOBREKNJIGE.SI
Slovenske splošne knjižnice priporočamo

Program dela in finančni načrt za leto 2022

Koper, Nova Gorica, november 2021

1. Vzpostavitev sistema za preverjanje bibliografskih zapisov

Za kakovost zapisov, ki jih vnašalci prispevamo na portal Dobreknjige.si, so odgovorne tako sodelujoče knjižnice kot tudi uredniški odbor portala. Knjižnice in vnašalci, ki sodelujemo v sistemu portala Dobreknjige.si, se moramo zavedati, da s svojim delom pomembno vplivamo na kakovost in ugled portala Dobreknjige.si kot tudi širšega sistema slovenskih splošnih knjižnic.

V skladu s Smernicami za delo uredniškega odbora portala Dobreknjige.si, ki narekujejo tudi spremljanje vnosov vnašalcev na svojem območju in opozarjanje v primeru napak, smo v letu 2021 pripravili dokument *Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si* (Priloga 1).

Dokument, ki ga je UO portala Dobreknjige.si potrdil na seji 14. junija 2021, opredeljuje postopek in kriterije za preverjanje bibliografskih zapisov ter predstavlja strokovno podlago sistemu rednega preverjanja bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si. Prvo preverjanje bibliografskih zapisov bomo uredniki portala izvedli v prvi polovici leta 2022, in sicer po predhodni seznanitvi vnašalcev z navedenimi kriteriji na strokovnih srečanjih, ki jih bomo že v januarju 2022 izvedli po posameznih območjih.

2. Literarni torki: bralni klub »Knjižnjarije za knjižničarje«

Za splošne knjižničarje bomo v okviru že prepoznavnih Literarnih torkov organizirali celoletni ciklus mesečnih srečanj (predvidoma 10), ki bodo potekali v obliki spletnega bralnega kluba. Bralni klub – poimenovali smo ga *Knjižnjarije za knjižničarje* – bomo moderirali v sodelovanju z Diano Pungeršič, literarno kritičarko in publicistko, moderatorko, književno prevajalko in Stritarjevo nagrajenko.

V klubu *Knjižnjarije za knjižničarje* bomo v skupnem pogovoru (in branju) s knjižničarji odkrivali, kaj knjigo naredi dobro. Skozi dialog in soočenje mnenj bomo skušali prodreti pod površje fabule, kjer nas, če je knjiga res dobra, praviloma preseneti literarna veličina in nov, morda še nepoznan bralski užitek. Ob klasičnih proznih žanrih bomo v roke jemali tudi pri uporabnikih nekoliko zapostavljeno kratko prozo in poezijo. V soočenju z raznolikimi žanri in zvrstmi se bomo urili v artikulaciji svojega mnenja, stališč, doživljanj in s tem odkrivali ne le merila, po katerih presojamo prebrano, temveč tudi nove vstope v leposlovna dela. Tako bomo spotoma in docela neopazno v sebi utrjevali razgledanega in samozavestnega bralca, ki zna dobro knjigo najprej prepoznati, o njej pripovedovati in nenazadnje zanjo tudi navduševati tako z anotacijami na portalu kot tudi v neposrednih interakcijah z uporabniki knjižnic.

3. Izbor najboljšega vnašalca na portalu Dobreknjige.si

Priznanje, ki ga prav tako namenjamo dvigu kvalitete svetovanja za branje v knjižnicah in portala Dobreknjige.si, pa tudi osebnemu priznanju posameznim odličnim knjižničarjem, bomo prvič podelili 20. novembra 2022, na Dan splošnih knjižnic.

Nagrada bo izbranim kandidatom po veljavnih Merilih za ocenjevanje strokovne usposobljenosti v knjižnični dejavnosti prinesla 30 točk.

V postopek izbire bodo vključeni člani uredniškega odbora, postopek izbire najboljšega vnašalca je naveden v Prilogi 2.

Predlog načina izbora najboljšega vnašalca(ke) na portal Dobreknjige.si je potrdil uredniški odbor portala na svoji 10. seji, 14. oktobra 2020, Nadzorni svet portala pa na svoji 16. seji, 24. novembra 2020.

4. Sodelovanja z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

Na Oddelku za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo bomo v sodelovanju z dr. Alenko Šauperl pri predmetu Vsebinska obdelava četrto leto zapored izvedli program usposabljanja študentov za oblikovanje bralnih priporočil na portalu Dobreknjige.si. Urednici bova v ta namen sodelovali v okviru rednih študijskih predavanj/seminarjev, in sicer s predavanjem, s svetovanjem na vajah in z ocenjevanjem zapisov, ki jih bodo študentje pripravili v okviru zaključne seminarske naloge.

Po drugi strani se bodo lahko študentje brezplačno udeležili mesečnih literarnih torkov, ki jih bomo organizirali v okviru portala Dobreknjige.si. V letu 2022 bo s prispevki sodelovalo 8 študentov, na portalu bodo objavljeni predvidoma v prvih mesecih prihodnjega leta.

5. Sodelovanja z DSLK (Društvom slovenskih literarnih kritikov)

Literarne kritike so za celovitost in nepristranskost portala Dobreknjige.si zelo pomembne. V letu 2019 smo že uspešno kandidirali na JAK-ov javni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov na področju elektronskega založništva. Iz tega naslova smo za honoriranje literarnih kritik pridobili 5.000 eur. Projekt smo pripravili v sodelovanju z vodstvom DSLK. Na portalu so kritiki izpostavljali najboljša literarna dela, pri izboru pa upoštevali naslednje kriterije:

- pretežno slovenska produkcija zadnjih treh let,
- zvrstna in žanrska raznolikost pri izbiri del,
- svež, angažiran avtorski pristop pri vsebinski obravnavi aktualnih problematik,
- slogovna inovativnost in
- jezikovna neoporečnost.

Na naslednji razpis nismo konkurirali, saj nismo ustrezali novemu pogoju vpisa v razvid medijev. Portal je sedaj vpisan tudi v razvid medijev. Prihodnje leto znova pričakujemo JAK-ov projektni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov na področju elektronskega založništva, na katerega bomo v sodelovanju z vodstvom DSLK znova konkurirali za pripravo in objavo novih literarnih kritik na portalu Dobreknjige.si. Prav tako bomo v ta namen sledili ostalim razpisom.

6. Sodelovanje z založbami

V letu 2020 smo ob podpori Nadzornega sveta portala Dobreknjige.si in s pravno pomočjo Mestne knjižnice Ljubljana pripravili Dogovor z založniki za objavo citatov in skenogramov leposlovnih del na portalu Dobreknjige.si. Do novembra tega leta smo tovrstne dogovore sklenili z več kot štiridesetimi založbami. Z delom bomo nadaljevali tudi v prihodnjem letu.

V vseh primerih uspešnih podpisov pogodb je treba k zapisom, ki jih knjižničarji prispevajo na portal Dobreknjige.si, dodajati skenograme uvodnih strani promoviranih del in spletne povezave do navedenih publikacij v spletnih knjigarnah, kar prav tako počnemo v knjižnicah upravljavkah portala. Skenograme skušamo pridobiti neposredno od založnikov, kar pa velikokrat (iz različnih razlogov) ni možno, zato jih pripravljamo tudi sami, s skeniranjem lastnih izvodov.

7. Izdelava novega portala – dvoletni projekt

Leta 2022 bo platforma, na kateri sloni portal Dobreknjige.si, stara dobrih 10 let – - v tem času je tehnologija močno napredovala, prav tako naše znanje in izkušnje z delom na portalu. Nov portal potrebujemo, ker je obstoječi tako s tehničnega kot z oblikovnega vidika močno zastarel in ga ni več mogoče učinkovito in ekonomično upravljati ter razvijati na način, ki bi ustrezal sodobnim standardom in pričakovanjem uporabnikov.

V zadnjih petih letih smo tako na portalu izvajali le manjše popravke, ki smo jih krili samo iz sredstev rednega vzdrževanja. Zasnovan je namreč tako, da moramo za vsak najmanjši poseg, spremembo na portalu, prositi izvajalca, kar je drago in neučinkovito. Sodobnejše platforme nudijo upravljavcem oz. administratorjem portala večjo samostojnost pri organizaciji vsebin in ostalem delu na portalu, s

tem pa tudi večjo učinkovitost in ekonomičnost poslovanja. Enako velja za sam videz portala, ki ga je na obstoječi platformi praktično nemogoče posodobiti.

Prioritetna naloga uredništva portala dobreknjige.si v letu 2022 bo zato celovita vsebinska prenova portala in njegova migracija na novo, sodobnejšo, uporabnikom prijaznejšo platformo, ki bo grajena na odprtokodni in prostodostopni tehnologiji (gpl, mit ali podobno).

Glede na zgoraj zapisano bo torej prioritetna naloga uredništva portala Dobreknjige.si v prihodnjih dveh letih (2022 in 2023) celovita vsebinska prenova portala in njegova migracija na novo, sodobnejšo, uporabnikom prijaznejšo platformo, ki bo grajena na odprtokodni in prostodostopni tehnologiji (gpl, mit ali podobno).

Novi portal bo sodobnejšega videza, bolj interaktiven, hitrejši, prilagojen uporabnikom s posebnimi potrebami, s kompleksnejšimi uporabniškimi profili, z dodelanim sistemom za iskanje, filtriranje in navigacijo, z uporabniško prijaznejšimi spletnimi bralnimi klubi, z integriranim geslovnikom, z novo bazo biografij avtorjev, ki jih bo možno iskati po podobnosti in bo obenem tesno povezana z biografskim portalom Obrazi slovenskih pokrajin in katalogom Cobiss+ ter z lastnim sistemom komentiranja/komuniciranja (na sedanji platformi uporabljamo brezplačni sistem Disqus, ki ne omogoča globlje integracije oz. povezav z ostalimi moduli na portalu).

Novi portal bo vključeval vse podatkovne baze, vsebine in funkcionalnosti, ki smo jih uvedli in izpopolnjevali že na dosedanjem, dodani pa mu bodo tudi naprednejši moduli za spremljanje in nagrajevanje bralnih dosežkov, za pripravo interaktivnih preizkusov znanja in bralnih izzivov ter za naročanje na novosti po izbranih kriterijih. Preurejena bo tudi informacijska arhitektura portala, vključno z metapodatkovno shemo za opis gradiva.

Novi portal bo administratorjem omogočal več samostojnosti pri spreminjanju, nadgrajevanju in dodajanju novih funkcionalnosti.

Vse več uporabnikov (v zadnjem letu že 52,9 %) dostopa do portala Dobreknjige.si preko mobilnih naprav, zato bomo ob namizni verziji razviti tudi aplikaciji za ios in android, ki se bosta samodejno prilagajali nadaljnjemu razvoju spletne verzije in bosta uporabniku med brskanjem po knjigah v knjižnici ali knjigarni s preprostim skeniranjem ISBN črtne kode na ogledani knjigi omogočili neposreden dostop do njenega zapisa na portalu dobreknjige.si.

Podrobnejšo specifikacijo razvoja novega portala navajamo v Prilogi 3.

Časovni načrt prenove portala:

Aktivnost	2022	2023
Oblikovanje koncepta celovite prenove portala	januar-april 2022	
Priprava povabila k oddaji ponudbe	maj 2022	
Oddaja povabila izvajalcem	junij 2022	
Izbira izvajalca	september 2022	
Postavitev spletne strani	oktober 2022-	-marec 2023
Postavitev aplikacij		marec 2023
Migracija podatkov		april 2023
Priprava vsebin		februar-september 2023
Testiranje		maj-september 2023
Objava spletne strani		oktober 2023
Promocija in predstavitve novega portala		november-december 2023

8. Preostale dejavnosti, ki jih redno izvajamo na portalu:

8.1. Upravljanje portala

Upravljanje portala bo v letu 2022 zajemalo naslednje aktivnosti:

- komunikacija z nadzornim svetom, uredniškim odborom, knjižnicami, razvijalcem (Qualitas), Izumom, univerzami, Društvom slovenskih literarnih kritikov, založbami in nenazadnje z bralci/uporabniki portala;
- promocija portala na območnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju;
- priprava letnega načrta dela in poročila o delu;
- administrativna in računovodska podpora upravljanju in delovanju portala.

8.2. Zagotavljanje kvalitetnega delovanja portala

Aktivnosti za zagotavljanje neprekinjenega in kvalitetnega delovanja portala:

- uredniški nadzor – dnevno spremljanje vsebin na portalu, svetovanje in opozarjanje v primeru napak, nadzor nad kvaliteto zapisov po območjih;
- spremljanje in dnevne objave člankov, novic z literarnega polja;
- sprotno ažuriranje zapisov (z novo prejetimi nagradami, s povezavami do novih e-knjig na portalu Biblos ipd.);
- dopolnjevanja seznamov zbirk, nagrad, založb, lit. vrst in zvrsti, predmetnih oznak ipd.;
- lektoriranje zapisov;
- retro- in sprotno dodajanje skenogramov uvodnih strani vseh promoviranih del na portalu in spletnih povezav do navedenih publikacij v spletnih knjigarnah;
- urejanje geslovnika za leposlovje;
- priprava datotek za tedenske izmenjave metapodatkov med portalom Dobreknjige.si in katalogom COBISS/OPAC – ažuriranja e-povezav z Izumom;
- nadzor nad delovanjem strojne in programske opreme;
- komunikacija z območnimi uredniki – predvideni sta 2 srečanji, ostalo po e-pošti, Zoomu, telefonu;
- posodabljanje Priročnika za vnašanje vsebin;
- izobraževanja za vnos vsebin (za nove kreatorje);
- svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin – zagotavljanje takojšnje odzivnosti;
- spremljanje/pregledovanje neobjavljenih vnosov v administratorskem vmesniku in spodbujanje k objavi;
- spremljanje statističnih podatkov o uporabi portala in sodelovanju vnašalcev (Google analytics, statistika administratorskega vmesnika …).

Predlagali smo, da vse OOK vključijo v poziv za leto 2022 delo območnega urednika, ki bo poleg nalog, navedenih v dokumentu Smernice za delo uredniškega odbora portala Dobreknjige.si, zajemalo še:

- udeležbo na literarnih torkih (1 x mesečno);
- dvakrat letno ocenjevanje zapisov v skladu z dokumentom *Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si;*
- sodelovanje pri prvem izboru naj vnašalca portala Dobreknjige.si;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi regijskega srečanja z vnašalci portala;
- udeležbo na vsaj štirih sestankih UO.

8.3. Promocija portala

- Z objavami prispevkov na portalu, v strokovnih revijah in sredstvih javnega obveščanja;
- s prisotnostjo na portalih knjiznice.si, pismen.si ipd.;
- z objavami na družbenih omrežjih (administracija fb profila, redne objave, vsaj 1 dnevno);
- s spodbujanjem območnih urednikov, sodelujočih knjižnic in drugih partnerjev k promociji portala – v ta namen smo v letu 2020 za potrebe sodelujočih knjižnic oblikovali tipske e-predloge za promocijo dobrih knjig, pasico(-e) za spletno stran ter naslovnico(-e) za facebook profil knjižnic;
- s sodelovanji na posvetovanjih in konferencah.

8.4. Bibliografija strokovne in znanstvene literature s področja svetovanja za branje

V glavnem uredništvu portala Dobreknjige.si pripravljamo bibliografijo –- tematsko urejeni popis strokovne in znanstvene literature s področja svetovanja za branje. Tematski popis, s katerim presegamo plan enega leta, bo izšel v letu 2022, in sicer samo v elektronski obliki. Kontinuirana bibliografija bo podlaga specializirani zbirki strokovne in znanstvene literature s področja svetovanja za branje, katere izgradnjo načrtujemo v prihodnjih letih. Obe, tako bibliografija kot specializirana zbirka, bosta v oporo strokovnemu delu in nadaljnjemu razvoju portala Dobreknjige.si, dobrodošli pa bosta tudi knjižničnim delavcem, zaposlenim v slovenskih splošnih knjižnicah, ki izvajajo in/ali razvijajo različne storitve svetovanja za branje. Specializirana zbirka strokovne in znanstvene literature s področja svetovanja za branje bo postavljena v Knjižnici Koper.

V letu 2022 bomo nadaljevali tudi z izdelavo bibliografije o portalu Dobreknjige.si.

Časovnica večjih razvojnih vlaganj:

2022 – oblikovanje koncepta celovite prenove portala, priprava povabila k oddaji ponudbe ter oddaja povabila, izbira izvajalca, postavitev spletne strani. Ob rednih stroških dela in vzdrževanja obstoječega portača predvidevamo dodatna sredstva za postavitev nove spletne strani in aplikacij v drugi polovici leta 2022, za kar načrtujemo 17.500,00 eur.

2023 – zaključek postavitve spletne strani in aplikacij, migracija podatkov, priprava vsebin, testiranje, objava spletne strani, promocija in predstavitve novega portala. Ob rednih stroških dela in vzdrževanja obstoječega portala načrtujemo v tem letu 17,500,00 eur za dokončanje novega portala in objavo ter 2.000 eur stroškov poti, kotizacij in promocijskega materiala.

2024/2026 – nadaljnji razvoj portala, raziskovalno delo, nadaljnja izgradnja specializirane knjižnične zbirke, ki bi postavljena v Knjižnici Koper in krepitev sodelovanj z raziskovalnimi ustanovami, drugimi strokami in akterji s področja knjige ter s knjižnicami v tujini, stremljenje k povezovanju in skupnih projektih. Ob rednih stroških dela in vzdrževanja portala ne načrtujemo večjih vlaganj.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022

Način financiranja: Sredstva za upravljanje in gostovanje portala zagotovita knjižnici upravljavki portala iz sredstev, načrtovanih v okviru nalog OOK. Iz prejetih sredstev bodo pokriti stroški dela, gostovanja in vzdrževanja obstoječega portala, izdelave novega portala (dvoletni projekt) ter drugi stroški, kot je to opredeljeno v spodnjem stroškovniku. Stroški dela se nanašajo na upravljanje portala Dobreknjige.si (razvoj portala, urednikovanje, izobraževanje, promocija ipd.), ki ga za mrežo slovenskih splošnih knjižnic v enakem obsegu (50 % : 50 %) izvajata Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica.

Sredstva za izvedbo ciklusa bralnih klubov za knjižničarje bomo pridobili s kotizacijami. Predvidenih je 10 izvedb "Knjižnjarij za knjižničarje", kotizacija za posameznega udeleženca na posamezni izvedbi bralnega kluba znaša 20 eur za vnašalce na portal in 25 eur za nevnašalce. Če se knjižnica oziroma udeleženec odloči za udeležbo na vseh izvedbah bralnega kluba, znaša kotizacija 15 eur/vnašalca/izvedbo oz. 20 eur/nevnašalca/izvedbo.

Vse stroške portala Dobreknjige.si si v približno enakem razmerju delimo Knjižnica Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka (podrobna specifikacija v spodnji tabeli).

PRIHODKI	KNJIŽNICA KOPER		GORIŠKA KNJIŽNICA		SKUPAJ		INDEKS	
	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2021	Plan 2022	2021/22	Spr. v %
Ministrstvo za kulturo	18.084,00 €	**26.834,00 €**	18.050,00 €	26.800,00 €	36.134,00 €	53.634,00 €	148,43	48,43
Sredstva knjižnice (plače)	8.100,20 €	8.200,20 €	4.197,20 €	3.278,20 €	12.297,40 €	11.478,40 €	93,34	- 6,66
Kotizacije iz naslova organizacije Literarnih torkov	0,00 €	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €		
SKUPAJ PRIHODKI	**26.184,20 €**	**36.034,20 €**	**22.247,20 €**	**31.078,20 €**	**48.431,40 €**	**67.112,40 €**	138,57	**38,57**

ODHODKI	KNJIŽNICA KOPER		GORIŠKA KNJIŽNICA		SKUPAJ		INDEKS	
	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2021	Plan 2022	2021/22	Spr. v %
Plače in drugi izdatki zaposlenim	23.003,00 €	23.003,00 €	19.100,00 €	18.047,00 €	42.103,00 €	41.050,00 €	97,50	-2,50
Izobraževanje, sestanki, obiski ipd.	0,00 €	100,00 €	0,00 €	100,00 €	0,00 €	200,00 €		
Gostovanje in vzdrževanje portala	3.050,00 €	3.050,00 €	3.050,00 €	3.050,00 €	6.100,00 €	6.100,00 €	100,00	0,00
Nadgradnja portala*	0,00 €	8.750,00 €	0,00 €	8.750,00 €	0,00 €	17.500,00 €		
Ciklus bralnih klubov za knjižničarje	0,00 €	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	2.000,00 €	200,00	100,00
Izbor naj knjižničarja -Sodelovanje zunanjih članov komisije	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Objave literarnih kritikov**	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Članstvo v FELA	34,00 €	34,00 €	0,00 €	34,00 €	34,00 €	68,00 €	200,00	100,00
2 licenci Besana	97,20 €	97,20 €	97,20 €	97,20 €	194,40 €	194,40 €	100,00	0,00
SKUPAJ ODHODKI	**26.184,20 €**	**36.034,20 €**	**22.247,20 €**	**31.078,20 €**	**48.431,40 €**	67.112,40 €	138,57	**38,57**

* Predvideni skupni stroški izdelave novega portala Dobreknjige.si znašajo 35.000,00 eur, od tega jih polovico (17.500,00 eur) načrtujemo v planu za leto 2022, drugo polovico (17.500,00) pa bomo načrtovali v planu za leto 2023.
** Sredstva za objave literarnih kritikov bomo skušali pridobiti na drugih razpisih.

Priloge:

Priloga 1 - Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si
Priloga 2 - Nagrada za najboljšega vnašalca na portal Dobreknjige.si
Priloga 3 - Povabilo k oddaji ponudbe za izdelavo portala Dobreknjige.si
Priloge 4-6 - Prejete ponudbe za izdelavo portala Dobreknjige.si

Pripravili: Luana Malec, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper
Polonca Kavčič, Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

PRILOGA 1 – Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si –

Dokument je sprejel UO portala Dobreknjige.si 14. junija 2021.

Dokument opredeljuje postopek in kriterije za preverjanje bibliografskih zapisov ter predstavlja strokovno podlago sistemu rednega preverjanja bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si, ki ga določajo Smernice za delo uredniškega odbora portala Dobreknjige.si.

1. Postopek preverjanja bibliografskih zapisov

Za kakovost zapisov, ki jih vnašalci prispevajo na portal Dobreknjige.si, so odgovorne tako sodelujoče knjižnice kot tudi uredniški odbor portala. Knjižnice in vnašalci, ki sodelujejo v sistemu portala Dobreknjige.si, se morajo zavedati, da s svojim delom pomembno vplivajo na kakovost in ugled portala Dobreknjige.si kot tudi širšega sistema slovenskih splošnih knjižnic.

Kakovost zapisov redno spremljajo člani uredniškega odbora portala Dobreknjige.si (v nadaljevanju uredniki). Vsak urednik ob tem dvakrat letno opravi preverjanje najmanj dveh naključno izbranih bibliografskih zapisov svojega območja oz. skupaj najmanj 40 bibliografskih zapisov letno.

Uredniki pri pregledovanju zapisov upoštevajo katalogizacijska pravila, navedena v veljavnem *Priročniku za vnos vsebin na portal Dobreknjige.si*. Pri ocenjevanju zapisov uporabljajo sistem točkovanja, na osnovi katerega ovrednotijo **napake** v zapisu. Ocenjevanje poteka ob hkratnem pregledovanju knjige, na katero se zapis nanaša. Uredniki upoštevajo (ocenijo) ponavljajoče se napake v posameznem zapisu samo enkrat. K oceni zapisa lahko dodajo tudi **opozorila** in **priporočila** za vnos podatkov, ki jih po Pravilniku ni treba navajati oziroma niso obvezni, so pa koristni za uporabnike portala. Opozorila in priporočila se ne točkujejo.

Opis napak in ovrednotenje napak s točkami sta podrobneje prikazana v tabeli *Kriteriji za preverjanje bibliografskih zapisov*.

Uredniki pri ocenjevanju bibliografskih zapisov uporabljajo naslednje **ocene**:

- zapis ustrezne kakovosti,
- zapis z manjšo napako,
- zapis z večjo napako.

Ocena posameznega zapisa je odvisna od seštevka točk, ki jih prinašajo posamezne napake:

- zapisi ustrezne kakovosti so zapisi brez napak in z nič (0) točkami; ocene takih zapisov lahko vsebujejo priporočila urednika, ki pa se ne točkujejo;

- zapis, ocenjen z manjšo napako, vsebuje manjše napake, katerih seštevek ne sme preseči 5 točk. Pri tem zapis ne sme vsebovati velikih napak, ovrednotenih s 3 točkami;
- zapis, ocenjen z večjo napako, vsebuje vsaj eno veliko napako (3 točke) ali pa seštevek manjših napak s skupaj 6 točk ali več.

Kriterije za ocenjevanje zapisov lahko uredniški odbor po potrebi dopolnjuje in jim dodaja nove. O oceni zapisa je vnašalec obveščen osebno, v primeru večjih napak v zapisu pa je lahko obveščena tudi odgovorna oseba knjižnice, v kateri je vnašalec zaposlen.

2. Kriteriji za ocenjevanje bibliografskih zapisov

Kriteriji		**Opombe - za UO, navodila**
	NAPAKE ZA 3 TOČKE	
N31	**Knjiga nima podatka o LEKTORJU** (leposlovje), oz. lektorju in strokovnjaku, ki je opravil strokovni pregled (stroka) ALI **ni kakovostna** ALI **ni v slovenskem jeziku** ALI **ni namenjena odraslim in mladostnikom.** Op.: Izjemoma je dopustna tudi objava kakovostne nelektorirane knjige, v kolikor je ta jezikovno brezhibna.	Po navodilih priročnika za vnašanje vsebin na portal mora knjiga, ki jo vnašalec vnese na portal, med drugim izpolnjevati tudi osnovne založniške standarde: publikacija mora imeti podatke o uredniku, lektorju, oblikovalcu in prevajalcu (odvisno od izvora), ilustratorju (glede na specifiko), stvarna literatura mora ob tem obvezno imeti še podatke o strokovnjaku, ki je opravil strokovni pregled. Izjemoma je dopustna tudi objava kakovostne nelektorirane knjige, v kolikor vnašalec zanjo jamči, da je jezikovno brezhibna. Z naslednjo nadgradnjo portala bo v masko za vnos zapisa dodano polje za jezikovni pregled (leposlovje), oz. za jezikovni in strokovni pregled (stroka): ● Jezikovni pregled: o knjiga je jezikovno pregledana (privzeta vrednost) o knjiga ni jezikovno pregledana (uporabi vnašalec v izjemnih primerih, ko vnaša kvalitetno, a jezikovno nepregledano knjigo, za katero jamči, da je jezikovno brezhibna. ● Strokovni pregled: o knjiga je strokovno pregledana (vnos strokovno nepregledanih knjig ni dopusten)
N32	Zapis je **duplikat (podvojen)**.	
N33	Zatipkan podatek ali druga napaka v naslovu	Uredništvo v navodila in masko za vnos navede napogostejše napake v naslovu.
N34	Napaka pri vnosu **avtorjeve primarne oz. sekundarne odgovornosti.**	

N35	Anotacija **ni avtorsko delo vnašalca.**	
N36	Anotacija je slogovno, slovnično ali vsebinsko neustrezna: iz anotacije ni razvidno, o čem knjiga govori in kaj lahko bralcu doprinese.	Uredništvo spremeni/dopolni **navodila za pripravo anotacije**: ● Iz anotacije naj bo jasno razvidno, o čem knjiga govori in zakaj smo se odločili, da sodi na portal Dobreknjige.si, kaj lahko bralcu doprinese (ne obnavljajmo zgodbe). ● Besedilo naj bo avtorsko delo vnašalca. ● Obsega naj najmanj 800 znakov s presledki (pribl. 9 vrstic) in največ 3.000 znakov s presledki. ● Anotacija naj ne bo negativno nastrojena. **Preostale kategorije, ki jih velja upoštevati** pri pripravi predstavitve leposlovnega dela (anotacije): ● opis avtorja (zgodovina objavljanja njegovih del, narodnost avtorja); zapišemo lahko tudi ilustratorje in druge sodelavce, če je njihov delež pri nastanku velik; če gre za prevod, lahko navedemo izvirni naslov; ● okoliščine nastanka, druge posebnosti dela oziroma zanimivosti (npr. "Kritiki so jo označili za kulturni fenomen, skrit v zabavno in prijetno branje ...", "Svetovna uspešnica, ki je do zdaj izšla že v 23 državah sveta ...") ● opis literarne osebe ali oseb; ● kraj in čas dogajanja; ● doživetje bralca pri branju; ● struktura dela (omemba začetka romana ali njegovega obsega); ● opišemo lahko zbirko ali cikel, kamor sodi (Npr. Angeli in demoni so predhodnica Da Vincijeve šifre, trilogija Gospodar prstanov); ● omenimo, kako je knjigo sprejela javnost; ● izdaje in prevodi (če je delo doživelo več izdaj in prevodov v Sloveniji); ● priredbe (npr. filmske); ● položaj romana v literarni zgodovini (literarnozgodovinski elementi, ki so vplivali na nastanek dela); ● podatek o pomembnosti dela.
N37	Anotacija **je prekratka**: obsega manj kot 800 znakov s presledki (=cca. 9 vrstic).	
N38	Anotacija **je negativno nastrojena**.	
	NAPAKE ZA 2 TOČKI	
N21	**Pomanjkljivo ali neustrezno opredeljen žanr**	
N22	**Zatipkan podatek** ali **druga napaka v poljih, ki so elementi za dostop: Zbirka, Žanr, Narodnost, Založba, Leto izida,**	

	Nagrada, Ključne besede (ne velja za polji naslov in avtor - glej N33, N34)	
N23	Anotacija je **predolga**: obsega več kot 3.000 znakov s presledki	
N24	**Nova (nekontrolirana) ključna beseda ni vnesena v skladu z navodili za predmetno označevanje**	Uredništvo pripravi še kratka navodila za predmetno označevanje, ki bodo priloga priročnika za vnos na portal Dobreknjige.si.
N25	**V polje Ključne besede je vnesen žanr**, za katerega je predvideno posebno polje.	
	NAPAKA ZA 1 TOČKO	
N11	**Napaka ali zatipkan podatek** v poljih, ki niso elementi za dostop (»Št. strani«, **"Udarni naslov", "Anotacija", "Kraj izida", "Glej tudi"**)	
N12	**Manjka povezava do e-knjige na Biblosu ali zvočne knjige na Audibooku.**	
N13	**Manjka podatek o prejeti nagradi.**	
N14	**Manjka** oznaka **"Očem prijazna knjiga".**	
N15	**Odlomek** je daljši od anotacije.	
N16	V polju **"Odlomek" ni navedena** ali je napačno navedena **stran**.	
N17	Besedilo **odlomka** je navedeno **med narekovaje.**	
N18	**Slika naslovnice** ni ostra, dvodimenzionalna, pravokotne oblike, brez belega ozadja, ostri robovi naslovnice niso hkrati robovi slike.	
N19	**Manjka udarni naslov.**	
N19.1	**Manjka odlomek iz knjige.**	
N19.2	**Napačna ocena obsega publikacije.**	
N19.3	Manjka(jo) relevantne povezave v polju "Glej tudi".	
	PRIPOROČILA	
P01	Manjka priporočena kategorija v sicer ustrezni anotaciji (npr. omemba priredbe).	

PRILOGA 2 - Nagrada za najboljšega vnašalca na portal Dobreknjige.si

Komisija za strokovne nazive v knjižnični dejavnosti je na 1. seji, dne 2. oktobra 2019, sprejela NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE IN OCENJEVANJE STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI V KNJIŽNIČNI DEJAVNOSTI (https://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/dokumenti/2019/Strokovni%20nazivi_navodila_dopolnitev%20Kamra_2.pdf), ki med drugim določajo, da lahko kandidat na podlagi objavljenih anotacij na portalu Dobreknjige.si prejme nagrado za najboljšega vnašalca na portal Dobreknjige.si.
Nagrado bo podeljevalo Združenje splošnih knjižnic, in sicer na dan slovenskih splošnih knjižnic. Kandidat bo lahko prejeto nagrado uveljavljal kot dosežek v razdelku X/4. Nagrada se točkuje s 30 točkami.

Obrazložitev – citirano iz Navodil:
X OSEBNA PRIZNANJA IN NAGRADE / razdelek 4 (str. 15)
Kandidat navede naziv in datum prejema priznanja ali nagrade. Kadar sta prejemnika istega priznanja ali nagrade dva ali več, pripada vsakemu prejemniku celotno število točk za nagrado. Kadar je nagrada podeljena knjižnici, je posameznik ne more uveljavljati.
4 / Prejeto drugo javno državno ali občinsko priznanje za delo na področju knjižnične dejavnosti Navodilo: Upoštevajo se tudi priznanja in nagrade strokovnih združenj, zvez, institucij s področja knjižnične dejavnosti (npr. IBBY, Trubarjevo priznanje, Goropevškova listina). Ne upoštevajo se interna priznanja, ki jih je kandidat prejel od organizacije, v kateri je zaposlen. Točkovanje: št. priznanj x 30

1. **Izbor najboljšega vnašalca na portal Dobreknjige.si**

Priznanje je namenjeno dvigu kvalitete svetovanja za branje v knjižnicah in portala Dobreknjige.si, pa tudi osebnemu priznanju posameznim odličnim knjižničarjem.
Postopek izbire najboljšega vnašalca na portal Dobreknjige.si:

PRVI IZBOR
REZULTAT: seznam vnašalcev, ki so v preteklem koledarskem letu na portal vnesli vsaj 5 vnosov
SODELUJOČI: glavna urednica in namestnica glavne urednice

Glavna urednica in njena namestnica pripravita:

1. Seznam vseh vnašalcev po knjižničnih območjih, ki so v preteklem letu na portal Dobreknjige.si vnesli najmanj 5 vnosov. Za vsakega vnašalca s seznama navedeta še število vseh vnosov v preteklem koledarskem letu.

Opomba:
(1) Vnašalci na seznamu so kandidati za »najboljšega vnašalca območja OOK«.
(2) Upoštevamo samo knjižničarje vnašalce.

DRUGI IZBOR
REZULTAT: seznam vnosov, ki glede na kriterije za ocenjevanje bibliografskih zapisov nimajo večjih napak (za 3 točke).

SODELUJOČI: člani uredniškega odbora portala Dobreknjige.si – območni uredniki (10)

Območni uredniki pregledajo vnose kandidatov s pripravljenega seznama ter jih ocenijo na podlagi kriterijev za ocenjevanje bibliografskih zapisov, določenih v dokumentu Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si.

- Območni uredniki pregledajo zadnjih 5 vnosov vnašalca.

- Iz seznama izločijo vnašalce, ki so objavili zapis z večjo napako (za 3 točke).

Opomba:

(1) Območni uredniki si delo v zvezi s pregledovanjem vnosov med seboj razdelijo po načelu: število vnosov/10.

TRETJI IZBOR

REZULTAT: seznam kandidatov, ki se bodo potegovali za naslov najboljšega vnašalca na portal Dobreknjige.si za preteklo leto
SODELUJOČI: člani uredniškega odbora portala Dobreknjige.si – območni uredniki (10)

- Območni uredniki pregledajo 5 vnosov kandidatov s seznama. Napake v zapisih ovrednotijo s točkami (napake za 2 točki, napake za 1 točko), pripišejo tudi opozorila in priporočila, ki pa se ne točkujejo.

- Dvojno preverjanje vnosov: vsak območni urednik svoje ugotovitve predstavi ostalim območnim urednikom oziroma izvedejo zamenjavo.

- OU na podlagi seštevka točk kandidate razvrstijo po številu točk padajoče. V ožji izbor za prejemnika nagrade za najboljšega vnašalca na portal Dobreknjige.si se uvrsti prvih 5 kandidatov z najnižjim številom točk, torej z najboljšimi zapisi.

Opomba:

(1) Območni uredniki si delo v zvezi s pregledovanjem vnosov med seboj razdelijo po načelu: število vnosov/10.

ČETRTI/KONČNI IZBOR

REZULTAT: najboljši vnašalec na portal Dobreknjige.si za preteklo leto
SODELUJOČI: 5-članska komisija

5- člansko komisijo sestavljajo 2 predstavnika portala Dobreknjige.si, predstavnik Društva slovenskih literarnih kritikov (DSLK), predstavnik Katedre BINK FF UL in predstavnik Katedre za primerjalno književnost ali Slovenistiko Univerze v Ljubljani, Mariboru, na Primorskem ali v Novi Gorici.

Pet-članska komisija odloča o končnem zmagovalcu, prejemniku nagrade za najboljšega vnašalca na portal Dobreknjige.si.

Eno leto pred podelitvijo je potrebno sporočiti vsem vnašalcem, da bo čez 1 leto potekal izbor za naj vnašalca (tako imajo vsi enake možnosti – da v enem letu vnesejo 5 vnosov).

Člani Uredniškega odbora portala Dobreknjige.si morajo na svojih območjih »promovirati« vse najboljše vnašalce – omenijo na srečanjih vnašalcev, informacijo posredujejo koordinatorju območnih nalog, direktorjem osrednjih knjižnic območja ipd.

PRILOGA 3 - POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Povabilo k oddaji ponudbe za oblikovanje in izdelavo nove spletne strani portala Dobreknjige.si

Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo za mladostnike in odrasle, namenjen promociji dobrega branja. Njegovo zanesljivost, nepristranskost in ažurnost vzajemno zagotavljamo slovenske splošne knjižnice, v sodelovanju z literarnimi kritiki ter našimi bralkami in bralci, uporabniki portala o dobrih knjigah.

Leta 2022 bo platforma podjetja Qualitas, WebTool 4.5, na kateri sloni portal Dobreknjige.si, stara dobrih 10 let –- v tem času je tehnologija močno napredovala, prav tako naše znanje in izkušnje z delom na portalu. Nov portal potrebujemo, ker je obstoječi tako s tehničnega kot z oblikovnega vidika močno zastarel in ga ni več mogoče učinkovito in ekonomično upravljati ter razvijati na način, ki bi ustrezal sodobnim standardom in pričakovanjem uporabnikov.

Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka, ki uporavljata portal Dobreknjige.si v imenu slovenskih splošnih knjižnic, načrtujeta v prihodnjih dveh letih (2022 in 2023) celovito vsebinsko prenovo portala in njegovo migracijo na novo, sodobnejšo, uporabnikom prijaznejšo platformo, ki bo grajena na odprtokodni in prostodostopni tehnologiji. Portal želimo posodobiti grafično, tehnološko in vsebinsko. V načrtu je tako razvoj nove namizne verzije kot tudi aplikacij za ios in android.

Iščemo izvajalca, ki je izkušen, zanesljiv, ima reference in bo sposoben izdelani portal vzdrževati/posodabljati, gostovati in po potrebi nadgrajevati vsaj naslednjih 5 let.

Tehnične, oblikovne in druge zahteve za izdelavo novega portala:

- Izdelava portala na odprtokodni in prostodostopni tehnologiji (gpl, mit ali podobno);
- Vključitev vseh podatkovnih baz, vsebin in funkcionalnosti, ki smo jih uvedli in izpopolnjevali na dosedanjem portalu (www.dobreknjige.si), dodani pa mu bodo tudi naprednejši moduli, navedeni v nadaljevanju;
- Sodobnejši videz - estetsko, minimalistično in oblikovno optimizirana vsebina, oblikovana po principu »mobile first«;

- Nadgradnja uporabniških profilov. Novi profili naj vključujejo naslednjo vsebino in funkcionalnosti: osnovne podatke uporabnika s fotografijo; možnost oblikovanja seznamov želenih, branih in prebranih knjig, objavljenih na portalu; možnost dodajanja knjig, ki (še) niso objavljene na portalu, in sicer s črpanjem izbranih metapodatokov iz kataloga cobiss preko cobiss id številke; možnost podaje in shranjevanja osebnih ocen in morebitnih komentarjev prebranih knjig, ki jih uporabnik lahko tudi deli ali ohranjanja v zasebnosti; beleženje informacij o lastnih bralnih dosežkih (dober primer Duolingo https://www.duolingo.com/, o članstvu v izbranih virutalnih bralnih klubih portala, ipd.), možnost ustanavljanja lastnih bralnih klubov. Profil uporabnika bo po novem na portalu ločen od profila knjižničarja, ki vnaša priporočila na portal: slednji bo vseboval osebne podatke (pravo ime in priimek, e-naslov, knjižnica) in različne privilegije (administrator, urednik, vnašalec, kritik, uporabnik);
- Večja interaktivnost in personalizirana uporaba portala (uporabniki imajo poleg sedanjih možnosti komentiranja in ocenjevanja knjig, udeležbe in komentiranja v bralnih klubih ter vodenja osebnih bralnih seznamov, še možnost reševanja kvizov, anket, udeležbe v bralnih izivih, sledenja svojim bralnim dosežkom/napredovanju z zbiranjem t.i. »achivmentov« (primer https://www.duolingo.com/, sestavljanja tematskih zbirk, shranjevanja vsega navedenega v osebnem profilu in (po želji) tudi deljenja, ocenjevanja avtorjev po podobnosti, sledenja aktivnostim drugih zanimivih uporabikov, ipd.);
- Sistem za ocenjevanje knjig naj poleg skupne ocene omogoča še ocenjevanje po izbranih kriterijih ter prikaz skupne ocene, po kriterijih in po višinah ocen (primer: https://www.amazon.de/-/en/8713600890934/dp/B000OZN6L6/ref=sr_1_5?adgrpid=104808952933&gclid=CjwKCAiAvriMBhAuEiwA8Cs5lYVfXPMHPNRReUGLxYyBOVpy1Lk2eJW0-Hiz7456ptuaHXq-Ht_cJxoCqOsQAvD_BwE&hvadid=451250591167&hvdev=c&hvlocphy=9062558&hvnetw=g&hvqmt=b&hvrand=4345664918652684 61&hvtargid=kwd-1790293588&hydadcr=8348_1958687&keywords=amao&qid=1636783562&qsid=259-1182515-3889103&rdc=1&sr=8-5&sres=B000OZN6L6%2CB07RX5QZ5Y%2CB07RXJ25L1%2CB07Y1Z14G5%2CB07RY6TW83%2CB07RXJ2984%2CB004TUUKHA%2CB07RZJN42K%2CB018PJK53Y%2CB07GLFYSZC%2CB00IAY5V3Y%2CB01N5FQBKY%2CB00E92Z442%2CB01KAU0CNY%2CB01N1SWIWE%2CB08C1KN5J2%2CB07BVQYH37%2CB07ZZVWB4L%2C1695634853%2CB08WJFWG2J&th=1). Loči naj ocene kritikov, knjižničarjev/vnašalcev in uporabnikov.
- Poleg omogočanja zbiranja statističnih podatkov obiska in uporabniških akcij na portalu v najbolj pogostih spletnih analitičnih orodjih (Google Tag Manager, Google Analytics ipd.), bo potrebno izdelati še statistični modul za spremljanje:

  - vnosov zapisov knjig po vnašalcih in knjižnicah,
  - ogledov knj. zapisov po vnašalcih in knjižnicah,
  - ogledov strani po knjižnicah,
  - iskanja po različnih iskalnih kriterijih.
- Hitrejše delovanje portala (nekatere zdajšnje strani se - zlasti v administraciji portala (npr. modul za statistiko) - prepočasi opirajo/odzivajo;
- Prilagoditev portala uporabnikom s posebnimi potrebami v skladu z zakonskimi zahtevami;
- Izboljšanje sedanjih sistemov za iskanje, filtriranje in navigacijo: dodelati in povezati drsni iskalnik po bralnih doživetjih (Iščem knjigo) s preostalimi iskalniki in filtri; integrirati navigacijsko funkcijo »drobtinic« ipd.;
- Izboljšanje/dodelava zdajšnih virualnih bralnih klubov - bralne klube tesneje povezati z uporabniški profili, izboljšati povezave z metapodatki o knjigah, z modulom za komentiranje, izboljšati uporabniško prijaznost klubov, intuitivnost uporabe;
- Izboljšanje prikaza digitalnih publikacij (listanje PDF datotek) v metapodatkovni shemi za opis knjig;
- Izgradnja tezavra iz obstoječega geslovnika na portalu z možnostjo dodajanja in urejanja gesel;
- Izdelava dodatne, nove baze avtorjev (metapodatkovna shema s polji za fotografijo, navedbo osnovih podatkov, biografije in bibliografije avtorja), ki jih bo možno iskati tudi po podobnosti (primer https://www.literature-map.com/. Bazo metapodatkov o podobnostih, ki bo tesno povezana z bazo o avtorjih, bodo gradili tudi uporabniki, primer: https://www.gnooks.com/). Baza avtorjev naj bo tesno povezana tudi z obstoječo bazo knj. gradiva na portalu, za potrebe uvoza/izvoza izbora metapodatkov pa tudi z biografskim portalom Obrazi slovenskih pokrajin (za uvod biografij) in katalogom Cobiss+ (za uvoz bibliografij);
- Portal naj omogoča povezave tudi s portalom knjiznice.si, zlasti s podstranjo Bralna kultura in pismenost (izmenjava metapodatkov);
- Izdelava lastnega sistema za komentiranje/komuniciranje v enostavnejši različici Goodreads-a (na sedanji platformi uporabljamo brezplačni sistem Disqus, ki ne omogoča globlje integracije oz. povezav z ostalimi moduli na portalu);
- Dodati modul za naročanje uporabnikov na objave knjižnih priporočil po izbranih kriterijih, na komentarje v izbranih bralnih klubih ipd.;
- Delna preureditev informacijske arhitekture portala, vključno z metapodatkovno shemo za opis knj. gradiva;

- Portal naj administratorjem omogoča več samostojnosti pri spreminjanju, nadgrajevanju in dodajanju novih funkcionalnosti;
- Vse več uporabnikov (v zadnjem letu že 52,9 %) dostopa do portala Dobreknjige.si preko mobilnih naprav, zato je potrebno ob namizni verziji razviti tudi aplikaciji za ios in android, ki se bosta samodejno prilagajali nadaljnjemu razvoju spletne verzije. Aplikaciji naj uporabniku med brskanjem po knjigah (v knjižnici ali knjigarni) s preprostim skeniranjem ISBN črtne kode ogledane knjige omogočita neposreden dostop do njenega zapisa na portalu dobreknjige.si.

Časovni načrt prenove portala:

Aktivnost	2022	2023
Oblikovanje koncepta celovite prenove portala	januar-april 2022	
Priprava povabila k oddaji ponudbe	maj 2022	
Oddaja povabila izvajalcem	junij 2022	
Izbira izvajalca	september 2022	
Postavitev spletne strani	oktober 2022-	-marec 2023
Postavitev aplikacij		marec 2023
Migracija podatkov		april 2023
Priprava vsebin		februar-september 2023
Testiranje		maj-september 2023
Objava spletne strani		oktober 2023
Promocija in predstavitve novega portala		november-december 2023

Pripombam na navedene zahteve in dodatnim predlogom bomo z veseljem prisluhnili. Iščemo komunikativnega izvajalca, ki je nagnjen k optimizaciji in inovaciji.
Izvajalec bo naročnika vključeval v procesu izdelave in oblikovanja spletne strani in mu omogočil vpogled in vzajemno sodelovanje ter usmerjanje.
Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku, cene naj bodo izražene v evrih.
V kolikor bo izvajalec dela izvajal s podizvajalci, je dolžan predložiti seznam podizvajalcev.
Ponudbe naj zajemajo tudi navedbo sistema za upravljanje z vsebinami (ang. CMS – content management system) na kateri bo nova spletna stran stala.
Ponudbe oddajte po e-pošti na naslov: dobreknjige.si@knjiznica-koper.si
Rok za oddajo ponudbe je: sreda, 17. 11. 2021 do 12. ure.

Ponudba

Ponudnik:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Število zaposlenih:	

Izvajalec potrjuje terminski plan implementacije				Da ☐ Ne ☐
	opis	*enota*	*količina*	*cena / enoto*
1.	Implementacija	kpl	1	
2.	Gostovanje	pavšal na leto		
3.	Redno vzdrževanje s posodabljanjem in manjšimi spremembnami / nadgradnjami sistema	pavšal na leto	1	
4.	Nadgradnja po izrecnem naročilu naročnika, obračun po opravljenih urah	ura	1	
	Skupaj brez DDV			
	DDV (22%)			
	Skupaj z DDV			

	Reference: izdelane spletne strani (iz zadnjih 3 let; z dokazom o izdelavi)	*URL*	*naročnik*	*leto izdelave*
1.				
2.				
3.				

*Navesti vsaj 3 še delujoče spletne strani primerljivega obsega in tehnične zahtevnosti (cca. 100-200 podstrani, moduli, dinamične vsebine)

	Seznam morebitnih podizvajalcev	*URL*	*naloge*
1.			
2.			
3.			

Kraj: Datum:
Podpis:
Žig:

Priloge 4-6 - Prejete ponudbe

Ponudba

Ponudnik:	TrueCAD d.o.o.
Naslov:	Brdinje 75, 2390 Ravne na Koroškem
Matična številka:	5774942000
Davčna številka:	SI88836134
Zakoniti zastopnik:	Ciril Mlinar
Število zaposlenih:	5

Izvajalec potrjuje terminski plan implementacije				Da ☒ Ne ☐
	opis	*enota*	*količina*	*cena / enoto*
1.	Implementacija	kpl	1	**27.800,00**
2.	Gostovanje	pavšal na leto	1	1.200,00 €
3.	Redno vzdrževanje s posodabljanjem in manjšimi spremembnami / nadgradnjami sistema	pavšal na leto	1	4.680,00 €
4.	Nadgradnja po izrecnem naročilu naročnika, obračun po opravljenih urah	ura	1	35,00 €
	Skupaj brez DDV	27.800,00 €		
	DDV (22%)	6.116,00 €		
	Skupaj z DDV	**33,916,00 €**		

	Reference: izdelane spletne strani (iz zadnjih 3 let; z dokazom o izdelavi)	*URL*	*naročnik*	*leto izdelave*
1.	Portal slovenskih splošnih knjižnic	www.kniznice.si	Združenje splošnih knjižnic	2019
2.	Spletna stran knjižnica Ravne	www.knjiznica-ravne.si	Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem	2021
3.	Spletna stran knjižnica Ptuj	www.knjiznica-ptuj.si	Knjižnica Ivana Potrča Ptuj	2018
4.	Spletna stran knjižnica Koper	www.kp.sik.si	Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper	2020
5.	KAMRA, digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin	www.kamra.si	Osrednja knjižnica Celje	2020

*Navesti vsaj 3 še delujoče spletne strani primerljivega obsega in tehnične zahtevnosti (cca. 100-200 podstrani, moduli, dinamične vsebine)

5

	Seznam morebitnih podizvajalcev	*URL*	*naloge*
1.	/		
2.			
3.			

Kraj: Ravne na Koroškem Datum: 17.11.2021

Podpis: Ciril Mlianr

Žig: TrueCAD d.o.o. Brdinje 75, 2390 Ravne na Koroškem

6

Ponudba

Ponudnik:	Ekosplet, Melita Kuhelj s.p.
Naslov:	Cankarjeva 22, 5000 Nova Gorica
Matična številka:	3629422000
Davčna številka:	84653264
Zakoniti zastopnik:	Blaž Krapež (prokurist)
Število zaposlenih:	0

Izvajalec potrjuje terminski plan implementacije				Da ☒ Ne ☐
	opis	*enota*	*količina*	*cena / enoto*
1.	Implementacija	kpl	1	68.000,00 €
2.	Gostovanje	pavšal na leto	1	150,00 €
3.	Redno vzdrževanje s posodabljanjem in manjšimi spremembnami / nadgradnjami sistema	pavšal na leto	1	300,00 €
4.	Nadgradnja po izrecnem naročilu naročnika, obračun po opravljenih urah	ura	1	20,00 €
	Skupaj brez DDV			68.450,00 €
	DDV (22%)			-
	Skupaj z DDV			68.450,00 €

	Reference: izdelane spletne strani (iz zadnjih 3 let; z dokazom o izdelavi)	*URL*	*naročnik*	*leto izdelave*
1.	Knjižnica Semen	interna aplikacija	SIKNG	2020
2.	Neodvisen - portal za osveščanje	neodvisen.si	Zavod 7	2021
3.	Pam viličar - spletna trgovina in b2b	pamvilicar.si	Pam Viličar, d.o.o.	2019

*Navesti vsaj 3 še delujoče spletne strani primerljivega obsega in tehnične zahtevnosti (cca. 100-200 podstrani, moduli, dinamične vsebine)

	Seznam morebitnih podizvajalcev	*URL*	*naloge*
1.	Matej Lepej s.p.	maleo.si	Priprava oblikovanja
2.	Marcel Šalej	/	Razvoj IOS
3.	Andraž Hribar	/	Razvoj Android

Kraj: Nova Gorica Datum: 17.11.2021

Podpis: Melita Kuhelj

Žig: ekosplet Melita Kuhelj s.p.

Ponudba

Ponudnik:	Spletni partner d.o.o.
Naslov:	Obrtniška ulica 22, 8210 Trebnje
Matična številka:	8052239000
Davčna številka:	SI80445179
Zakoniti zastopnik:	Damijan Kiderič
Število zaposlenih:	4

Izvajalec potrjuje terminski plan implementacije				Da ☐ Ne ☐
	opis	*enota*	*količina*	*cena / enota*
1.	Implementacija	kpl	1	29.900,00 €
2.	Gostovanje	pavšal na leto		1.800,00 €
3.	Redno vzdrževanje s posodabljanjem in manjšimi spremembnami / nadgradnjami sistema	pavšal na leto		5.000,00 €
4.	Nadgradnja po izrecnem naročilu naročnika, obračun po opravljenih urah	ura		40,00 €
	Skupaj brez DDV	29.900,00 €		
	DDV (22%)	6.578,00 €		
	Skupaj z DDV	36.478,00 €		

Reference: izdelane spletne strani (iz zadnjih 3 let; z dokazom o izdelavi)

	URL	*naročnik*	*leto izdelave*
1.	https://www.estil.si	Estil d.o.o.	2020
2.	https://www.vseinsevec.si	Vse In Še Več TRGOVINA URICA, VINCENC KOLBL S.P.	2020
3.	https://www.pufeta.si	Pufeta, Andreja Mladovan Trbižan s.p.	2020

*Navesti vsaj 3 še delujoče spletne strani primerljivega obsega in tehnične zahtevnosti (cca. 100-200 podstrani, moduli, dinamične vsebine)

	Seznam morebitnih podizvajalcev	*URL*	*naloge*
1.			
2.			
3.			

Kraj: Trebnje Datum: 15.11.2021

Podpis:

Žig: Izdelava spletnih strani SPLETNI PARTNER d.o.o. Obrtniška 22, 8210 Trebnje 070 666 777 info@spletni-partner.si www.spletni-partner.si

PRILOGA 4: Medsebojno usklajena strategija razvoja skupnih knjižničnih portalov Dobreknjige.si, Knjižnice.si, Kamra, Obrazi slovenskih pokrajin

5-letni strateški načrt razvoja portalov Dobreknjige.si, Kamra, Knjižnice.si in Obrazi slovenskih pokrajin – FINANČNI DEL

STROŠEK (vrsta)	Dobreknjige.si		Kamra		Knjižnice.si		Obrazi slovenskih pokrajin	
Večji finančni vložek (nadgradnja, vzpostavitev nove platforme ipd.)	2021		2021	12.000 eur[23]	2021		2021	
	2022	17.500 eur[24]	2022		2022	1.000 eur[25]	2022	4.000 eur[26]
	2023	19.500 eur[27]	2023		2023		2023	
	2024		2024		2024		2024	
	2025		2025		2025		2025	
	2026		2026		2026		2026	
Povprečni znesek rednih letnih stroškov[28]	8.500 eur		13.000 eur[29]		4.000 eur		6.000 eur	
EPZ	**1**		**0,62**		**0,75**		**0,5**	

[23] Migracija portala na WordPress, znesek je brez DDV.
[24] Izdelava novega portala (dvoletni projekt) – prva faza v letu 2022, druga faza v letu 2023.
[25] V letu 2022 načrtujemo prevod dela portala v angleščino. Ob rednih letnih stroških načrtujemo še 1.000 eur stroškov nadgradnje portala za dvojezičnost in stroškov prevajanja.
[26] Nadgradnja portala, prevodi, promocija, organizacija regijskih srečanj.
[27] Leta 2023 bo potekala aktivna promocija novega portala, zato v tem letu poleg stroška izdelave novega portala (druga faza) načrtujemo še 2.000 eur stroškov poti, kotizacij in promocijskega materiala.
[28] Redni letni stroški: manjše nadgradnje, potni stroški, vzdrževanje portala, gostovanje portala, organizacija izobraževanj ipd. V znesku ni upoštevano financiranje zaposlitev.
[29] Leta 2023 je predviden nekoliko višji znesek – dodatnih 3.050 eur (2.500 brez DDV) za organizacijo Festivala Kamra.