REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00
F: 01 369 59 01
E: gp.mk@gov.si
www.mk.gov.si

Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2021

Polni naziv knjižnice:	**Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica**
Naslov (sedež):	Trg Edvarda Kardelja 4
Odgovorna oseba:	Irena Škvarč, direktorica
Telefon:	05 33 09 100
Elektronska pošta:	goriska.knjiznica@gkfb.si

Vsebine izvajanja posebnih nalog, ki jih knjižnica načrtuje:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	☒
Strokovna pomoč knjižnicam območja	☒
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	☒
Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja	☒

Cilji in kratka vsebina programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v letu 2021[1]:

V letu 2021 nadaljujemo z izvajanjem brezplačne MKI za končnega uporabnika na območju, prav tako ohranjamo nespremenjen nabor podatkovnih baz. Zaznali smo potrebo po spremembi promocije e-virov na spletni strani knjižnice (dopolnjen nabor e-virov, umestitev storitve Infotočka e-gradiv javnih oblasti, spremenjena organizacija e-virov ipd.), kjer načrtujemo tudi prenovo zavihka Območnost. V letu 2021 bomo natisnili posodobljeno zgibanko Rastem z e-viri. V prihodnjem letu želimo sestanke izvajati kot do sedaj – v živo ter preko spleta – v ta namen načrtujemo zakup letne licence ZOOM (osnovna PRO verzija). Poleg rednih srečanj z zaposlenimi iz knjižnic Goriškega območja (direktorji, drugi strokovni delavci) načrtujemo tudi sestanke s koordinatorji OOK, sestanke tima OOK ter sestanke v okviru delovnih skupin, ki delujejo na nacionalnem nivoju in jih v različnih sestavah vodimo koordinatorji osrednjih območnih knjižnic. V letu 2021 bodo pričele z delom 3 nove delovne skupine: delovna skupina za pripravo ustreznejšega predloga modela državnega nakupa e-virov za potrebe splošnih knjižnic, delovna skupina, ki bo v letu 2021 proučila možnosti za uresničevanje povezovanja in izmenjave slovenskih splošnih knjižnic, knjižničarjev s tujino ter interventna covid skupina osrednjih območnih knjižnic. Načrtujemo tudi delo območnega urednika portalov Kamra, Knjižnice.si in Obrazi slovenskih pokrajin, delo v glavnem uredništvu portala Dobreknjige.si (skupaj s Knjižnico Koper) ter delo v delovnih skupinah: »koordinacija domoznanske dejavnosti« ter sistemski administratorji in informatiki OOK. Goriška knjižnica bo, v primeru odobrenih sredstev, tudi vodja projekta skupne promocije knjižničnih spletnih portalov Dobreknjige.si, Kamra, Knjižnice.si, Obrazi slovenskih pokrajin. V prihodnjem letu bomo sodelovali s Knjižnico Mirana Jarca pri prenosu dobre prakse – vzpostavili bodo namreč knjižnico semen po vzoru Goriške knjižnice na platformi Knjižnica semen. Izpeljali bomo predvidena izobraževanja za zaposlene iz knjižnic Goriškega območja ter se udeležili izobraževanj Učnega centra MKL. Nadaljevali bomo s pripravo novih vsebin za dokument Priročnik za mentorje (vrste mentorstva ter izdelava protokolov z posamezne vrste mentorstva). V okviru odobrenih sredstev bomo izpeljali projekte digitalizacije ter projekt Skrito – Odkrito – Ohranjeno – Dostopno; v okviru projekta bomo obeležili spomin na Josipa Jurčiča, z zgodbo na portalu Kamra pa obletnico osamosvojitve Republike Slovenije.

[1] Prosimo vas za realno naravnano načrtovanje. Predvidena višina sredstev za izvajanje posebnih nalog za deset OOK v letu 2021 znaša 860.000 EUR.

Specifikacija programa in specifikacija stroškov[2] izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2021

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

1.1 območna zbirka, obseg dejavnosti, dostopnost in promocija			
Javna dostopnost dokumentov (vpišite spletni naslov)	Spletni naslov: www.gkfb.si		
Upravljanje knjižnične zbirke	www.gkfb.si		
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva	https://www.gkfb.si/o-knjiznici/informacije-javnega-znacaja		
Navodila o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje	https://www.gkfb.si/o-knjiznici/cenik		
Načrtovano izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje znotraj območja OOK	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	☒	☒	☒
Medknjižnična izposoja je brezplačna za uporabnika	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	☒	☒	☒

Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika

Brezplačna medknjižnična izposoja na Goriškem območju deluje že utečeno. Nemoteno poteka tudi v času epidemije, z izjemo obdobja popolne zaprtosti knjižnice. Na Goriškem območju bomo zato tudi v letu 2021 nadaljevali z brezplačno MKI za končnega uporabnika, predvidevamo medknjižnično izposoditi do 1.000 kos (x 2 eur)=2.000 eur.

Projekt Brezplačna medknjižnična izposoja (MKI) za končnega uporabnika na območju izvajamo na podlagi Dogovora o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami. Dogovor predstavlja enoten model izvajanja medknjižnične izposoje za vsa slovenska knjižnična območja. MKI je torej brezplačna za končnega uporabnika v vseh knjižnicah Goriškega območja, pri čemer mora uporabnik navesti znanstvenoraziskovalni, kulturni, izobraževalni ali publicistični namen. Statistični podatki kažejo, da medknjižnična izposoja iz leta v leto narašča.

Naročene podatkovne zbirke (naslovi, dostopnost)

Članom Goriške knjižnice ter članom osrednjih knjižnic na Goriškem območju (3) – Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, Lavričeve knjižnice Ajdovščina, Mestne knjižnice in čitalnice Idrija – so brezplačno na voljo nekatere podatkovne baze; Goriška knjižnica jih kot osrednja območna knjižnica nakupi s sredstvi, pridobljenimi na podlagi poziva Ministrstva za kulturo osrednjim območnim knjižnicam za izvajanje štirih posebnih nalog. Iz leta v leto ohranjamo določen nabor naslovov e-virov (upoštevajoč različne uporabnike), kjer igra pomembno vlogo možnost oddaljenega dostopa. Od leta 2014 nam to uspeva tudi ob finančni podpori osrednjih knjižnic na območju in lastnem finančnem vložku. Tako želimo zagotoviti kontinuiteto ponudbe e-virov, ki se nam zdi ključna za vzgojo uporabnikov za uporabo kvalitetnih e-virov. Kar pa ne pomeni, da si ne bi želeli uporabnikom Goriškega območja ponuditi še večji nabor kvalitetnih e-virov.

NASLOVI NAROČENIH E-VIROV ZA LETO 2021
V razpredelnici so navedeni e-viri, na katere smo bili že naročeni in bi jih želeli obdržati tudi v letu 2021. Zadnje okno razpredelnice predstavlja previdено ceno za e-vire za leto 2021, ki vključuje morebitne podražitve in odstopanja pri menjalnih tečajih (+5%).

[2] Specifikacija stroškov z obrazložitvijo v prilogi.

NAROČENI E-VIRI	CENA V LETU 2020 (EUR)	PREDVIDENA CENA ZA LETO 2020
IUS-INFO, FinD-INFO	3.888,24	4.082,65
PressReader	4.419,12	4.640,12
Encyclopedia Britannica	4.490,00	4.980,55
	Skupaj: 12.797,36	**Skupaj: 13.703,32**

E-VIRI IN SPLETNA STRAN GORIŠKE KNJIŽNICE

V času epidemije se je povečala uporaba e-virov, zato temu segmentu naše dejavnosti posvečamo še več pozornosti. Da bi našim uporabnikom olajšali spletno iskanje verodostojnih virov, smo pričeli zavihek »Prosto dostopni e-viri« dopolnjevati s kvalitetnimi in uporabnimi e-viri. V letu 2021 nameravamo nabor še dopolniti, ažurirati ter organizirati na bolj pregleden način. V tem okviru bomo e-vire, ki jih knjižnice soustvarjamo in nakupujemo, skušali še bolj izpostaviti (vidnejše mesto na spletni strani).

Nadgradnja vsebin s področja e-virov bo v letu 2021 vključevala tudi **umestitev storitve Infotočka e-gradiv javnih oblasti**. Digitalna točka je nastala v Mestni knjižnici Ljubljana z namenom ponuditi pomoč uporabnikom pri dostopanju in uporabi dokumentov in baz podatkov javnih oblasti (npr. e-uprava, pridobitev elektronskega podpisa, izpolnjevanje e-vlog …) – https://www.mklj.si/odrasli/itemlist/category/279-infotocka-e-gradiv. V MKL so storitev zasnovali leta 2013, zaživela je leta 2016, zajema pa naslednja področja: Elektronski podpis, Spletno bančništvo, eUprava, eDemokracija, eZdravje, eVarnost, EU v e-okolju in Dodatne vsebine.

Načrtujemo **posodobitev zgibanke »Rastem z e-viri«,** v kateri so predstavljeni vsi e-viri, ki jih knjižnica ponuja svojim uporabnikom, z informacijami o dostopu, vsebini in uporabi posameznega e-vira. Zgibanke delimo uporabnikom v knjižnici, dijakom in učencem ob obisku na srednjih in osnovnih šolah ter ob drugih priložnostih (npr. promocijskih akcijah).

2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Program je ***usklajen z nacionalno knjižnico (7. člen Pravilnika***[3]**).**

2.1 svetovalno delo za območje OOK

V letu 2021 bomo organizirali **2 sestanka z direktorji osrednjih knjižnic Goriškega območja**. Prvi sestanek bo namenjen pregledu usklajenega poziva ter njegovemu uresničevanju. Direktorji posameznih osrednjih knjižnice območja na prvem sestanku predstavijo tudi potek dela v knjižnicah v preteklem delu in načrte za naprej.
Drugi sestanek je namenjen pripravi programa izvajanja posebnih nalog OOK za prihodnje leto. Osrednje knjižnice seznanimo s programom, ki ga pripravimo koordinatorji območnih nalog na nacionalni ravni s poudarkom na tistih točkah, ki povezujejo knjižnice Goriškega območja ter se navezujejo na delo koordinatoric območnih nalog v Goriški knjižnici (npr. sodelovanje v delovnih skupinah ipd.). Izpostavimo projekte, ki bi jih lahko skupaj izvedli na območju ter skupaj sestavimo program usposabljanj, koristnih za naše nadaljnje delo.

Vzporedno s sestanki direktorjev potekajo tudi **srečanja strokovnih skupin** – srečanja zaposlenih iz knjižnic območja, ki se ukvarjajo z določenim strokovnim področjem.

Srečanja preko spletne aplikacije ZOOM v letu 2021: naša srečevanja so bila v letu 2020 zaradi epidemije Covid-19 okrnjena oziroma omejena na uporabo spletnega načina komuniciranja, kar je sicer odličen način za pogostejšo organizacijo sestankov, a stiki v živo so nenadomestljivi, zato v letu 2021 načrtujemo srečanja in izobraževanja kot do sedaj. Za hitre, bolj pogoste in operativne sestanke bomo uporabljali aplikacijo ZOOM.

[3] Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list RS št. 88/03; v nadaljevanju: Pravilnik).

Na 3. seji koordinatorjev OOK (18. 11. 2020), smo koordinatorji sprejeli SKLEP 1, da je potrebno zagotoviti podlage za organizacijo on-line sestankov in izobraževanj. V ta namen **vsaka OOK v programu OOK za leto 2021 prijavi strošek nabave 1 licence osnovne PRO verzije aplikacije ZOOM** za sestanke na nacionalnem nivoju in na nivoju območja (letna licenca 139,90 eur + DDV), MKL pa kot center za izobraževanje za potrebe izvajanja konferenc, izobraževanj, predavanj ipd. prijavi še dodaten modul za izvedbo webinarjev, ki bo za potrebe izvedbe webinarjev na razpolago tudi ostalim OOK (za potrebe rezervacij bo MKL vzpostavil skupni koledar).

Srečanja z direktorji OK: 2
Srečanja s strokovnimi skupinami knjižnic: 2
Število načrtovanih delovnih ur: 80
Število tematskih svetovanj: 2

2.1.1 strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK

Zaradi razglašene epidemije nam v letu 2020 ni uspelo izpeljati vseh načrtovanih usposabljan, zato jih načrtujemo v letu 2021. Želene teme usposabljanj so: **pripovedovanje pravljic na sodobnejši način, motiviranje zaposlenih ter ravnanje s težavnimi uporabniki v knjižnici**.

V okviru projekta **Rastem z e-viri** (Priloga 1) bomo organizirali delavnice za tiste strokovne delavce, ki se delavnice niso uspeli udeležiti v letu 2020.

Število delavnic: 4 (5-urna delavnica)
Število načrtovanih delovnih ur: 30

Spomladi bomo projekt Rastem z e-viri predstavili slovenskim knjižničarjem v zamejstvu (IT).

Število delavnic:1 (3-urna delavnica)
Število načrtovanih delovnih ur: 10

2.1.2 promocija območnosti

- Prenova zavihka območnost na spletni strani Goriške knjižnice (poleg že omenjenih sprememb v zavihku E-viri)

Aktivnosti v zvezi s prenovo zavihka Območnost:

- Premisliti in na novo zastaviti celotno strukturo zavihka Območnost.
- Ažuriranje besedil in medbesedilnih povezav ter dodajanje novih.
- Dopolniti seznam gradiva oziroma strokovnih izhodišč z dokumenti, na katere se OOK opiramo pri načrtovanju svojega delovanja.
- Izpostaviti skupne projekte in dejavnosti osrednjih območnih knjižnic ter delo koordinatorjev v delovnih skupinah na nacionalnem nivoju. V tem okviru izpostaviti dejavnosti koordinatoric območnih nalog Goriške knjižnice.
- Izpostaviti skupne aktivnosti knjižnic Goriškega območja ter aktivnosti Goriške knjižnice za območje: Rastem z e-viri, digitalizacija (objaviti sezname digitaliziranega gradiva, projekt Skrito–Odkrito–Ohranjeno–Dostopno) ipd.

Z delom in pomenom slovenskih osrednjih območnih knjižnic bomo v okviru Priročnika za mentorje, kjer bodo tovrstne vsebine podrobneje določene, seznanjali vse nove sodelavce ter v okviru gostovanja oziroma obiska osrednje območne knjižnice tudi kolege iz knjižnic Goriškega območja.

Število načrtovanih delovnih ur: 160

2.1.3 sodelovanje z nacionalno knjižnico

- Aktivnosti v okviru Digitalne knjižnice Slovenije:

a) sodelovanje pri realizaciji aktivnosti s področja **trajnega ohranjanja digitalnega gradiva** – testiranje aplikacije Moj podatkovni arhiv in pričetek vnosa gradiv v repozitorij;

b) **lokalizacija dLib** – sodelovanje pri implementaciji rešitev za ločen prikaz vsebin na dLib-u po knjižničnih območjih

- *BibSist* – vsakoletno sodelovanje pri izvajanju statističnih meritev o delu slovenskih knjižnic

- Sodelovanje v skupini koordinatorjev OOK, ki sodelujejo s COSEC-om:
Na pobudo Strokovne komisije za knjižnično dejavnost pri MkZ so v NUK-u COSEC pripravili predlog državnega financiranja nakupa e-virov za leto 2021. Predlog je bil v letu 2020 pregledan s strani koordinatorjev OOK, na sestanku tima OOK pa je bila ustanovljena tričlanska delovna skupina, katere naloga je, da do jeseni 2021 na osnovi ugotovljenega stanja, potreb in možnosti pripravi ustreznejši predlog modela državnega nakupa e-virov za potrebe splošnih knjižnic.

- Oddaljen dostop do e-virov
NUK zagotavlja in koordinira storitev dostopa do e-virov na daljavo za vseh 10 območij OOK (sredstva za vzdrževanje storitve dostopa na daljavo ter strošek letne licence za programsko opremo načrtuje NUK)

Število načrtovanih delovnih ur: 120

2.2 vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje OOK, država)

2.2.1 lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK
(tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

- **Rastem z e-viri** (Priloga 1)
- **Skrito–Odkrito–Ohranjeno–Dostopno** (Priloga 2) – več o vsebini za leto 2021 pod točko 3.4

Število načrtovanih delovnih ur: 240

2.2.2 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja OOK
(tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

- **Primorci beremo**
V letu 2021 bo projekt potekal 15. zapovrstjo (spletna stran: http://primorci.kcktolmin.si/). 11. novembra 2020 se je zaključila trinajsta izvedba bralne pobude Primorci beremo (začela se je 1. junija 2020), v kateri je sodelovalo 10 knjižnic, 846 bralcev je prebralo 5400 knjig. Projekt povezuje 2 območji (Goriško in Obalno-kraško) ter slovenski knjižnici v Italiji s splošnimi knjižnicami na Primorskem.

- Dobreknjige.si (Priloga 3) – več o programu dela za leto 2021 pod točko 2.2.3

- Portal **Primorci.si priključen v skupni portal slovenskih knjižnic Obrazi slovenskih pokrajin**
Primorci.si, spletni vzajemni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev, je od junija 2020 priključen v nov spletni portal Obrazi slovenskih pokrajin, spletni vzajemni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu, pod imenom Primorci.
Nadaljevali bomo z vnašanjem primorskih osebnosti, glede na dogovor med knjižnicami (Sporazum o vzpostavitvi in vzdrževanju spletnega biografskega leksikona Primorci.si) bomo

ohranili uredniški odbor Primorci.si, ki ga sestavlja po en član iz vsake knjižnice vnašalke Goriškega in Obalno-kraškega območja. Sestajali se bomo enkrat na leto.
V Goriški knjižnici za leto 2021 načrtujemo organizacijo in izvedbo sestanka uredniškega odbora Primorci.si. Po potrebi bo sestanek potekal preko spletne aplikacije ZOOM.

2.2.3 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo)
(projekte obrazložite v posebni prilogi)

Dobreknjige.si, Kamra, Knjižnice.si, Obrazi slovenskih pokrajin
- programi dela uredništev in območnih uredništev za leto 2021, skupna promocija in strategije razvoja skupnih knjižničnih spletnih portalov -

Programi dela uredništev in območnih uredništev za leto 2021

- **Dobreknjige.si** (skrbništvo nad portalom in glavno uredništvo: Knjižnica Koper in Goriška knjižnica) (Priloga 3)
Glavni poudarki programa dela portala Dobreknjige.si za leto 2021:

- upravljanje portala in zagotavljanja kvalitetnega delovanja portala
- promocija portala
- razširitev portala z neleposlovnimi publikacijami
- zaostritev pogojev za uvrstitev knjig na portal (poleg kvalitetne vsebine še izpolnjevanje minimalnih založniških standardov)
- vzpostavitev sistema za preverjanje bibliografskih zapisov
- izbor najboljšega vnašalca na portal Dobreknjige.si
- vpis portala v razvid medijev ter včlanitev v Evropsko zvezo za pismenost FELA
- organizacija strokovnega posveta »Dobreknjige.si: refleksije o svetovanju za branje«
- priprava vsebinske zasnove novega portala
- sklepanje dogovorov z založniki za objavo citatov in skenogramov leposlovnih del na portalu Dobreknjige.si
- sodelovanja (literarni kritiki, fakulteta ipd.)

Dokument »Dobreknjige.si – Program dela in finančni načrt za leto 2021« (Priloga 3) vključuje tudi poglavje **Srednjeročni strateški načrt programa dela in razvoja portala Dobreknjige.si 2021–2025 ter časovnico večjih razvojnih vlaganj**.

- **Kamra** (skrbništvo nad portalom in glavno uredništvo: Osrednja knjižnica Celje) (Priloga 4: Program aktivnosti na področju območnega uredništva portala Kamra)
V Goriški knjižnici, kjer je območno uredništvo portala, za leto 2021 načrtujemo:

- ✓ delo območnega urednika portala (Priloga 4);
- ✓ 2 sestanka urednikov v Ljubljani oziroma preko spletne aplikacije ZOOM;
- ✓ predstavitev prenovljenega portala z izobraževanjem (način vnosa na prenovljeni Kamri).

- **Knjižnice.si** (skrbništvo nad portalom in glavno uredništvo: Mariborska knjižnica)
V Goriški knjižnici, kjer je območno uredništvo portala, za leto 2021 načrtujemo:

- ✓ delo območnega urednika portala: ažurno spremljanje dogajanja na področju splošnega knjižničarstva in redno posodabljanje vsebin portala za svoje tematsko področje – **90 delovnih ur** (tj. ca. **8ur/mesec**);
- ✓ 1 delovni sestanek uredniškega odbora v Ljubljani oziroma preko spletne aplikacije ZOOM ter komunikacija po e-pošti.

- **Obrazi slovenskih pokrajin** (skrbništvo nad portalom in glavno uredništvo: Mestna knjižnica Kranj)

V Goriški knjižnici, kjer je območno uredništvo portala, za leto 2021 načrtujemo:

- ✓ delo območnega urednika portala (urejanje dvojnic z drugimi regijskimi leksikoni, potrjevanje novih objav, delo v uredniškem odboru leksikona) – **40 delovnih ur** (delo v uredniškem odboru) ter **40 delovnih ur** (pomoč pri prevajanju besedil naslovne strani OSP v italijanščino)
- ✓ pripravo novih biografskih gesel vnašalcev z Goriškega območja ter ažuriranje že objavljenih;
- ✓ 1 sestanek uredniškega odbora v Ljubljani ter 3 sestanke preko spletne aplikacije ZOOM

Strategije razvoja skupnih knjižničnih spletnih portalov

Za zagotavljanje razvoja ter ustreznega vzdrževanja ter nadgradnje skupnih knjižničnih spletnih portalov Dobreknjige.si, Kamra, Knjižnice.si in Obrazi slovenskih pokrajin smo predstavniki glavnih uredništev portalov na skupnem sestanku uskladili **strategijo razvoja portalov**, vključno **z oceno stroškov za njihovo delovanje za naslednjih 5 let**.

5-letni strateški načrt razvoja portalov Dobreknjige.si, Kamra, Knjižnice.si in Obrazi slovenskih pokrajin – FINANČNI DEL

STROŠEK (vrsta)	**Dobreknjige.si**		**Kamra**		**Knjižnice.si**		**Obrazi slovenskih pokrajin**	
Večji finančni vložek (nadgradnja, vzpostavitev nove platforme ipd.)	2021		2021	12.000 eur ***(1)***	2021		2021	
	2022	30.000 eur ***(2)***	2022		2022		2022	
	2023		2023		2023		2023	
	2024		2024		2024		2024	
	2025		2025		2025		2025	
Povprečni znesek rednih letnih stroškov ***(3)***	8.500 eur		15.500 eur ***(4)***		4.000 eur		5.000 eur	
EPZ	**1**		**0,62**		**0,75**		**0,5**	

(1) *Migracija portala na WordPress, znesek je brez DDV.*

(2) *Izdelava novega portala, znesek je brez DDV.*

(3) *Redni letni stroški: manjše nadgradnje, potni stroški, vzdrževanje portala, gostovanje portala, organizacija izobraževanj ipd. V znesku ni upoštevano financiranje zaposlitev.*

(4) *Leta 2023 je predviden nekoliko višji znesek – dodatnih 3.050 eur (2.500 brez DDV) za organizacijo Festivala Kamra.*

Predstavitev strateških načrtov posameznih portalov je pokazala, da je večji finančni vložek (večja nadgradnja portala, vzpostavitev nove platforme ipd.) v letu 2021 predviden za portal Kamra, v letu 2022 pa za portal Dobreknjige.si. Portala Knjižnice.si in Obrazi slovenskih pokrajin sta sicer nova portala, zato v uredništvu ne pričakujejo večjih finančnih vložkov, vsekakor pa

bodo uredništva vseh portalov v obdobju 2021–2025 v svojih programih predvidela redne letne stroške (manjše nadgradnje, potni stroški, vzdrževanje portala, gostovanje portala, organizacija izobraževanj ipd.).

Skupna promocija in metaiskalnik
Učinkovito promocijo, uporabo in dodano vrednost portalov Kamra, Dobreknjige.si, Obrazi slovenskih pokrajin in Knjiznice.si bomo v knjižnicah dosegli s tesnejšim povezovanjem portalov, kar bomo v uredništvih portalov uresničili z načrtovanjem prihodnjih prenov portalov v tej smeri: vse portale, ki jih gradimo v slovenskih splošnih knjižnicah, načrtujemo povezati preko skupnega metaiskalnika, za katerega si želimo, da bi slonel na novi platformi, ki jo gradi IZUM in je nadgradnja portala COBISS+. Kamra bo tovrstno razširitev vključila že v program za leto 2021, portal Dobreknjige.si pa v program z leto 2022.

Poleg skupnih knjižničnih portalov je na nacionalnem nivoju vzpostavljen še projekt:

Za uporabnika brezplačna medknjižnična izposoja
(nosilka projekta na nacionalnem nivoju: Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem)

V Goriški knjižnici v okviru izvajanja projekta za leto 2021 načrtujemo:

- ✓ 1 sestanek koordinatorjev v Ljubljani ter več sestankov preko spletne aplikacije ZOOM, po potrebi pa tudi v okviru sestankov koordinatorjev ter tima OOK
- ✓ 20 ur dela v okviru projekta

V letu 2021 bomo vse OOK sodelovale s knjižnico nosilko projekta pri izvedbi **vprašalnika**, na podlagi katerega bi v OOK preverili možnost nadgradnje obstoječe storitve v razširjeno, tj. možnost MKI med osrednjimi območnimi knjižnicami. Prav tako bo knjižnica nosilka projekta pripravila **predlog enotnega pravilnika za izvajanje MKI**, pri čemer bomo sodelovale vse osrednje območne knjižnice. Pravilnik bi vključeval že novo relacijo MKI med OOK in bi začel veljati ob podpisu nove pogodbe z izvajalcem storitve v letu 2022. (Trenutna pogodba s Pošto Slovenije velja do 30. aprila 2022.)

Na nacionalnem nivoju delujeta še Učni center MKL in Center za spodbujanje bralne pismenosti ter naslednje delovne skupine:

- koordinacija domoznanske dejavnosti
- delovna skupina sistemskih administratorjev in informatikov OOK
- delovna skupina za pripravo ustreznejšega predloga modela državnega nakupa e-virov za potrebe splošnih knjižnic;
- delovna skupina, ki bo v letu 2021 proučila možnosti za uresničevanje povezovanja in izmenjave slovenskih splošnih knjižnic, knjižničarjev s tujino;
- interventna covid skupina osrednjih območnih knjižnic.

Podrobnejša predstavitev dejavnosti Učnega centra MKL, Centra za spodbujanje bralne pismenosti in delovnih skupin v letu 2021 ter sodelovanje Goriške knjižnice v tem okviru pod točko ***2.10 Sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami.***

Na sestanku koordinatorjev OOK (2. 7. 2020) je bil sprejet sklep, da bodo ***operativni sestanki vseh delovnih skupin, ki v okviru izvajanja posebnih nalog delujejo na nacionalnem nivoju*** *(npr. Dobreknjige.si, Knjižnice.si, IKT, delovna skupina domoznancev OOK, Obrazi slovenskih pokrajin ipd.),* ***potekali predvidoma v Mestni knjižnici Ljubljana****, saj je Ljubljana vsem najbližja.*

Število načrtovanih delovnih ur: 1.762

2.2.4 skupni projekti mednarodnega sodelovanja

2.3 sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju OOK ali v vsej državi

Mojstrovalnica
V letu 2021 bomo izpeljali delavnice ustvarjanja s 3D svinčniki in 3D skeniranjem v vseh krajevnih knjižnicah Goriške knjižnice. Namen delavnic je omogočiti uporabnikom, ki ne živijo v mestu, dostop do te storitve. Izvedbo delavnic bomo ponudili tudi knjižnicam Goriškega območja.

Knjižnica semen
Spomladi 2020, tik pred zaustavitvijo javnega življenja v Sloveniji, je s svojim delovanjem začela Knjižnica semen, ki je med lokalnim prebivalstvom požela veliko zanimanja in pridobila svoje prve člane, ki so v knjižnico vnesli ali si izposodili rastlinska semena.
Sicer pa namen Knjižnice semen ni samo izposoja semen, temveč tudi ozaveščanje lokalne skupnosti o pomenu samooskrbe, lokalne hrane in ohranjanju biodiverzitete s poudarkom na ekološki pridelavi, k čemer nas nagovarjajo tudi cilji Agende 2030 (Združeni narodi).
V letu 2021 nameravamo organizirati dve tematski predavanji/delavnici v sodelovanju s ŠC Nova Gorica in lokalnimi strokovnjaki.
Za namen izposoje/vračila semen smo v knjižnici v sodelovanju z zunanjim podjetjem razvili aplikacijo. Ta omogoča, da se člani knjižnice lahko vanjo včlanijo ter si izposodijo ali vrnejo rastlinska semena, ki so na voljo v katalogu Knjižnice semen. Prav tako lahko posamezniki nova (doma pridelana) semena darujejo v Knjižnico semen.
Aplikacijo bomo ponudili v najem vsem OOK, ki bodo tudi koordinatorji projekta na svojih območjih. Prva knjižnica, s katero bomo v letu 2021 sodelovali, je Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, ki namerava vzpostaviti svojo knjižnico semen po vzoru Goriške knjižnice na platformi Knjižnica semen.

2.4 analize razvitosti in razvojnih potreb knjižnične dejavnosti na območju OOK

Priprava krajšega pregleda uresničitve Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013–2020 za Goriško območje.

Število načrtovanih delovnih ur: 40

2.5 razvojne potrebe glede informacijske tehnologije za posamezno območje OOK

Načrtujemo sodelovanje sistemskega informatika v delovni skupini sistemskih administratorjev in informatikov OOK ter prenos strokovnih vsebin in informacij sistemskim informatikom v knjižnicah Goriškega območja.

Število načrtovanih delovnih ur: 20

2.6 razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež

2.7 izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK

Priprava dokumenta Priročnik za mentorje – nadaljevanje
V letu 2020 smo pripravili prve vsebine Priročnika, in sicer 2 programa: Program strokovnega usposabljanja za bibliotekarski izpit za KNJIŽNIČARJA in Program strokovnega usposabljanja za bibliotekarski izpit za BIBLIOTEKARJA ter ju posredovali knjižnicam območja.

V letu 2021 načrtujemo dopolnitev Priročnika z naslednjo vsebino:

- ✓ opredeliti vrste mentorstva (npr. za novo zaposlene, za študente ipd.)
- ✓ pripraviti protokol za posamezno vrsto mentorstva.

Število načrtovanih delovnih ur: 160

2.8 sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti[4] (ne izvedba!)

V letu 2021 bomo v Goriško knjižnico povabili ravnatelje osnovnih šol in šolskih knjižničark na območju delovanja Goriške knjižnice ter jim predstavili naše dejavnosti in možnosti sodelovanja.

2.9 knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK

V letu 2021 bomo nadaljevali s projektom prenove signalizacije (z novo signalizacijo moramo opremiti še 2 oddelka knjižnice), pri čemer upoštevamo tudi smernice za signalizacijo za osebe z motnjami vida (npr. disleksija).

Načrtujemo tudi sodelovanje zaposlene iz Goriške knjižnice v delovni skupini strokovnih delavcev splošnih knjižnic (koordinacijo je prevzela Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto), da bi v sodelovanju s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne (KSS) opredelili načine, kako bi KSS lahko doprinesla k splošnim knjižnicam.

Število delovnih ur: 200

2.10 sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami

Osrednje območne knjižnice se med seboj povezujemo in sodelujemo pri razvijanju, vzpostavljanju, delovanju storitev, projektov, dejavnosti ipd. s ciljem krepitve kompetenc strokovnega kadra v slovenskih splošnih knjižnicah na eni strani ter na drugi strani s ciljem zagotavljanja naprednih in razvojno naravnanih storitev uporabnikom slovenskih splošnih knjižnic.
Povezovanje in sodelovanje osrednjih območnih knjižnic:

- v okviru **skupnih knjižničnih spletnih portalov** (Dobreknjige.si, Kamra, Knjižnice.si, Obrazi slovenskih pokrajin)
- OOK podpiramo delovanje **Učnega centra MKL** (vodi MKL, ponudba izobraževanj za koordinatorje OOK in slovenske splošne knjižničarje, ostale OOK sodelujemo s predlogi izobraževanj) in **Centra za spodbujanje bralne pismenosti** (vodi Mariborska knjižnica)
- **Področje ranljivih skupin in skupin s posebnimi potrebami** (vodi Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto)
- **v okviru delovnih skupin**:
  - ✓ koordinacija domoznanske dejavnosti
  - ✓ delovna skupina sistemskih administratorjev in informatikov OOK
  - ✓ delovna skupina za pripravo ustreznejšega predloga modela državnega nakupa e-virov za potrebe splošnih knjižnic;
  - ✓ delovna skupina, ki bo v letu 2021 proučila možnosti za uresničevanje povezovanja in izmenjave slovenskih splošnih knjižnic, knjižničarjev s tujino;
  - ✓ interventna covid skupina osrednjih območnih knjižnic.
- **Pri izmenjavi primerov dobrih praks, projektov** (npr. projekt Knjižne POPslastice – OOK NM in OOK NG, Knjižnica semen – OOK NG in OOK NM)

[4] Bibliopedagoško delo pomeni načrtno delo za izobraževanje in motiviranje za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov ter razvijanje branja in bralne kulture. Bibliopedagoške aktivnosti so tudi svetovanje in pomoč posamezniku za samostojno izbiro in uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov.

Učni center MKL

(nosilka projekta na nacionalnem nivoju: Mestna knjižnica Ljubljana)

V letu 2021 načrtujemo udeležbo na izobraževanjih v okviru Programa izobraževanja centra MKL za koordinatorje OOK:

1. **Izobraževanje mentorjev za pripravo na bibliotekarski izpit** (1 dan, 6 ur; marec ali oktober 2021; udeleženci: koordinatorji OOK)
2. **Usposabljanje za uporabo CMS orodja WordPress** (1 da, 8 ur; pomlad/maj 2021; udeleženci: knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic)
3. **Delavnica za delo z uporabniki s posebnimi potrebami** (2 dneva, 8 ur; september 2021; udeleženci: knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic)
4. **Zoom za organizatorje e-dogodkov** (1 dan, 3 ure; marec 2021, udeleženci: koordinatorji OOK, knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic)
5. **Delo s starejšimi** (1 dan, 1,5 ure; april 2021; udeleženci: koordinatorji OOK, knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic)
6. **Zdravstveno opismenjevanje v splošni knjižnici** (1 dan, 3 ure + 2 uri; november 2021; udeleženci: koordinatorji OOK, knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic)
7. **Kako pripravim prireditev oziroma dogodek** (1 dan, 7 ur; april 2021; udeleženci; koordinatorji OOK, knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic, ki pripravljajo različne prireditve)
8. **Kako pripraviti razstavo, nadaljevalna delavnica** (1 dan, 7 ur; oktober 2021; udeleženci; koordinatorji OOK, knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic, ki pripravljajo različne prireditve)

Center za spodbujanje bralne pismenosti

(nosilka projekta na nacionalnem nivoju: Mariborska knjižnica)

V letu 2021 načrtujemo:

- ✓ udeležbo na posvetu ABC bralne pismenosti (8. oktober, online/video dogodek)
- ✓ udeležbo na 2 sestankih koordinatorjev OOK na temo bralne pismenosti:
  1) 19. 5. – vsebina: predstavitev osnovnih informacij o raziskavah na področju bralne pismenosti, informacije o portalu Pismen.si, informacije o mreži Družinske pismenosti, koordinacija KUV (koordinacija za področje bralne kulture med splošnimi knjižnicami v okviru kulturno umetniške vzgoje (KUV), predstavitev #športajmoinberimo 2020
     19. 10. – informacije o Nacionalnem mesecu skupnega branja koordinatorjev KUV, predstavitev #športajmoinberimo 2021

Področje ranljivih skupin in skupin s posebnimi potrebami

(Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika)

V letu 2021 načrtujemo:

- ✓ Sodelovanje v raziskavi med slovenskimi splošnimi knjižnicami z delovnim naslovom Knjižnične storitve za seniorje v splošnih knjižnicah (v izvedbi knjižnic OOK NM, OOK MS, OOK Ravne).
- ✓ Sodelovanje v delovni skupini strokovnih delavcev splošnih knjižnic (koordinacijo je prevzela Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto), da bi v sodelovanju s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne (KSS) opredelili načine, kako bi KSS lahko doprinesla k splošnim knjižnicam.

Delo delovnih skupin v letu 2021:

Koordinacija domoznanske dejavnosti

(koordinacijo delovne skupine domoznancev vodi Knjižnica Ivana Potrča Ptuj)

Ptujska knjižnica, ki je prevzela koordinacijo delovne skupine domoznancev OOK, za leto 2021 predvideva naslednje aktivnosti:

- Obravnava in pripombe k osnutku Pravil za bibliografsko obdelavo zapuščinskih in rokopisnih fondov v slovenskih knjižnicah, ki jih pripravlja NUK (predvidoma v prvi polovici leta 2021).
- Sodelovanje z NUK pri realizaciji aktivnosti s področja trajnega ohranjanja digitalnega gradiva – testiranje aplikacije in pričetek vnosa gradiv v repozitorij.
- Sodelovanje z NUK pri lokalizaciji dLib-a (sodelovanje pri implementaciji rešitev) – testni knjižnici: OOK Ptuj, OOK Nova Gorica
- Priprava izhodišč oziroma delovnega gradiva za potrebe priprave pravnega mnenja o zakonskih podlagah, ki bi splošnim knjižnicam omogočale zajem, hrambo in posredovanje elektronskih publikacij, spletnih mest in drugih elektronskih vsebin, ki so pomembne za njeno domoznansko zbirko.
- Organizacija in izvedba delavnice, na kateri bodo pregledane obstoječe prakse varovanja, pogojev dostopa in reproduciranja domoznanskega gradiva v knjižnicah. Narejena bo primerjava s prakso v arhivih in iskanje rešitev za enotnejšo prakso, ki bo skladna z zakonodajo, ugodna za uporabnike ter primerna za knjižnice – v sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS.
- Skrb za pretok aktualnih informacij s področja domoznanstva med OOK in s strokovno sodelovanje z drugimi sorodnimi ustanovami in združenji (muzeji, arhivi, ZBDS).

Glede na to, da sta članici delovne skupine tudi zaposleni na domoznanskem oddelku Goriške knjižnice, načrtujemo sodelovanje pri izvajanju aktivnosti delovne skupine.

V načrtu je še:

- ✓ 2 sestanka delovne skupine domoznancev OOK v Ljubljani oziroma preko spletne konference.

Delovna skupina sistemskih administratorjev in informatikov OOK

(vodi Mariborska knjižnica)

V letu 2021 načrtujemo:

- ✓ Udejanjanje strateški usmeritev na področju IKT na osnovi že sprejetega dokumenta.
- ✓ Sodelovanje pri vsebinski pripravi festivala eFest (organizator Osrednja knjižnica Celje) – v tem okviru načrtujemo 20 ur dela sistemskega administratorja.
- ✓ 2 sestanka skupine preko spletne aplikacije ZOOM ter operativno delo s komunikacijo po e-pošti.

Delovna skupina za pripravo ustreznejšega predloga modela državnega nakupa e-virov za potrebe splošnih knjižnic

V letu 2020 je bila na sestanku tima OOK ustanovljena tričlanska delovna skupina v sestavi Aleš Klemen (OOK MKL), Milena Doberšek (OOK Ptuj) in Saša Vidmar (OOK NG), ki do jeseni 2021 na osnovi ugotovljenega stanja, potreb in možnosti **pripravi ustreznejši predlog modela državnega nakupa e-virov za potrebe splošnih knjižnic.**

Obrazložitev: na pobudo Strokovne komisije za knjižnično dejavnost pri MkZ so v NUK-u COSEC pripravili predlog državnega financiranja nakupa e-virov za leto 2021 – financiranje ne bi več potekalo na ravni posameznih OOK, pač pa preko konzorcija Cosec (za stabilnejši in enakomernejši dostop na nacionalni ravni, nižje nabavne stroške, ugodnejše pogoje uporabe ipd.)

Delovna skupina, ki bo v letu 2021 proučila možnosti za uresničevanje povezovanja in izmenjave slovenskih splošnih knjižnic, knjižničarjev s tujino

V letu 2021 se bo organizirala skupina, sestavljena iz koordinatorjev OOK (sodelujoče: OOK MKL (vodja), OOK NG, OOK NM in OOK MKK), ki prouči **možnosti za uresničevanje povezovanja in izmenjave slovenskih splošnih knjižnic, knjižničarjev s tujino.** Pripravi tudi prijavo na razpis

mobilnosti Erasmus+ za leto 2022. Prvi sestanek skliče MKL. (Sklep sestanka koordinatorjev OOK, 18. 11. 2020)

Interventna covid skupina OOK

V skupini sodelujemo vse OOK – člani so koordinatorji oziroma po 1 predstavnik iz vsake OOK, projekt vodi Knjižnica Koper, ki tudi skliče prvi sestanek.
Namen in naloge skupine: sledenje covid spremembam, prikaz učinkov in sprememb na knjižnice ter obratno, skrb za promocijo in razpršitev dobrih praks. Bo pa funkcija te skupine pomembna tudi po epidemiji, ko bo treba uporabnike privabiti nazaj in bo treba prevetriti obstoječe programe in prireditve.
Prva aktivnost je, da se v sodelovanju z UO Knjižnice.si na portalu odpre zavihek »Knjižnice in covid«. Vsebina:

a) **virtualne vsebine/storitve knjižnic** (predavanja, delavnice, bralni klubi itd.), ki so sedaj razpršene po različnih kanalih, velikokrat omejene na lokalna okolja. Ob ustrezni organizaciji (glede na ciljne skupine, tematska področja, knjižnice ipd.) in promociji pa lahko dosežejo širše občinstvo. To skupno ponudbo bi vse splošne knjižnice nato lahko delile preko svojih spletnih strani in ponudile svojim uporabnikom.
b) **Promocija, ozaveščanje in zagovorništvo knjižnic v času covida:** delo knjižnic v času epidemije, vpliv covid razmer na knjižnice in knjižnic na skupnost, zgodbe uporabnikov, zbir objav o knjižnicah v medijih …

Združenje splošnih knjižnic (ZSK) je osrednjim območnim knjižnicam predlagala **sodelovanje s podjetjem Simbioza Genesis v mobilni aplikaciji za starejše Magda**. Koordinatorji OOK bomo v letu 2021 preučili možnost partnerskega sodelovanja. Predstavnike podjetja bomo povabili k predstavitvi aplikacije timu OOK. Na podlagi predstavljenega se bomo odločili o pomenu in načinih sodelovanja splošnih knjižnic v aplikaciji Magda. Projekt bo, ob sodelovanju ostalih OOK, vodila Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto.

Na sestanku koordinatorjev OOK (18. 11. 2020) je bil tudi sprejet dogovor, da vodje uredništev, delovnih skupin in projektov, ki delujejo na nacionalnem nivoju, z namenom dobre koordinacije o svojem delu preko zapisnikov obveščajo in informirajo vse koordinatorje OOK.

Koordinatorji OOK za leto 2021 načrtujemo:

- ✓ 1 sestanek koordinatorjev OOK v Ljubljani, preostale pa preko aplikacije ZOOM, predvidoma enkrat mesečno.
- ✓ 2 sestanka tima OOK (direktorji in koordinatorji OOK): 1 bi želeli izpeljati v živo, če bo mogoče, enega pa preko aplikacije ZOOM.
- ✓ Pripravo predloga za preoblikovanje/poenostavitev obrazcev za pripravo programov in poročil o izvajanju posebnih nalog OOK.

Število delovnih ur: 310

2.11 koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju OOK
2.12 usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju OOK

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Program je ***koordiniran z nacionalno knjižnico (15. člen Pravilnika).***

3.1 načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju OOK
Knjižnica načrtno sledi knjižni produkciji: preko založb, spremljanja javnih objav, dogodkov v sorodnih ustanovah. S številnimi smo vzpostavili sodelovanje, tako da nam prihranijo in posredujejo predvsem drobne tiske, sami sledimo knjižni produkciji v obmejnem prostoru z obiskom knjigarn v Gorici (Italija) in sodelovanjem z obmejnimi knjižnicami.
3.2 informiranje zavezancev za obvezni izvod
Posamezniki in društva se občasno odločajo za izdajo knjig v samozaložbi in knjižnico seznanijo o izidu knjige, pogosto nam izvod tudi podarijo. V takem primeru jih seznanimo o obveznosti oddaje obveznega izvoda. Število načrtovanih delovnih ur: 20
3.3 posredovanje informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici
Nacionalni knjižnici posredujemo informacije o zavezancih za obvezni izvod.
3.4 seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK
V Goriški knjižnici uporabnike na domoznanskem oddelku seznanjamo o drugih ustanovah, ki hranijo domoznansko gradivo, ki ga v knjižnici nimamo. Da uporabnike lahko seznanjamo z vsebinami, sledimo informacijam in jih aktivno spremljamo – v lokalnih objavah, ob (ne)formalnih srečanjih, s telefonskimi pogovori, na raznih dogodkih ipd. V letu 2020 zaradi posebnih okoliščin to seveda ni bilo mogoče v običajnem obsegu, upamo pa, da bo prihodnje leto lažje. Stike vzdržujemo s Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici, Goriškim muzejem, Raziskovalno postajo ZRC SAZU Nova Gorica, Mestnim muzejem Idrija, Tolminskim muzejem, Knjižnico Damir Feigel (NŠK) ter posameznimi raziskovalci, ustvarjalci. Domoznanstvo, njegov namen in pomen predstavimo vsem skupinam, ki pridejo na ogled knjižnice. Ker imamo ime po pisatelju in ker smo hranitelji velikega dela njegove literarne zapuščine, je seveda Bevkova spominska soba obvezen postanek vsake skupine na obisku. V dogovoru s šolami izvajamo delavnice z domoznanskim gradivom; prilagodimo jih starosti, zanimanju ter kraju, od koder šole prihajajo. V prihodnjem letu bomo, kolikor bo epidemiološka situacija to dopuščala, nadaljevali z običajnim delom zbiranja in posredovanja domoznanskega gradiva. Spremljali in sodelovali bomo pri razvoju stroke, se udeleževali strokovnih srečanj in izobraževanj. **Aktivnosti na področju domoznanstva** Knjižnica bo še naprej sodelovala v delovni skupini za domoznanstvo osrednjih območnih knjižnic in se v tem okviru ukvarjala z aktualnimi tematikami, ki jih skupina obravnava: ✓ Digitalna knjižnica Slovenije in Trajno hranjenje digitalnega gradiva repozitorij dLib): Goriška knjižnica je pridobila dostop do testnega in produkcijskega okolja. V letu 2021 bomo skušali del vsebin, ki smo jih v preteklih letih digitalizirali, shraniti v repozitorji, kar bo zagotovilo trajno hrambo.

- ✓ Digitalna knjižnica Slovenije in regionalizacija dLiba: sodelovali bomo pri oblikovanju regionalne podstrani dLiba.
- ✓ Sodelovanje bomo pri obravnavi izhodišč glede možnosti hranjenja in posredovanja izvorno digitalnega domoznanskega gradiva.
- ✓ Na Domfestu 2020 v Kranju so bile predstavljene usmeritve za urejanje, hrambo in predvsem katalogizacijo rokopisnega gradiva v sistemu Cobiss, ki so jih pripravili v NUK. Ko bodo pripravljena za obravnavo, bomo sodelovali s pripombami.
- ✓ Udeležili se bomo sestankov in delovnih srečanj, kakor bodo organizirana – v živo ali preko spletne konference. Predvidevamo, da bosta organizirana dva sestanka.
- ✓ Udeležili se bomo izobraževanj, vezanih na domoznanstvo.

Druge aktivnosti:
Digitalna knjižnica Slovenije – popravljanje metapodatkov. Kljub Nuk-ovi skrbni objavi vsebin na dLibu včasih pride do manjših pomanjkljivosti, ki jih opazimo pri pregledovanju in iskanju gradiva. Take dopolnitve lahko zdaj popravimo sami, kar bomo v letu 2021 vsaj deloma tudi storili.

Obletnice v letu 2021:
V letu 2021 prihaja nekaj zanimivih, tudi domoznanskih obletnic. Na dogodke in osebe se bomo spomnili na različne načine: s spletnimi objavami in vključitvijo v razstave.

Osamosvojitev Republike Slovenije 1991–2021 (30 let)
Obletnico osamosvojitve Republike Slovenije bi lahko obeležili z zgodbo na Kamri. Dogajanju na Goriškem leta 1991 je posvečenih več spomenikov in spominski plošč. Dogajanje in spomenike, Društvo Veteran Nova Gorica jih beleži 15, bi lahko predstavili v zgodbi.

Josip Jurčič 1844–1881 (140 let smrti)
Josip Jurčič ni domoznanec Goriškega območja, je pa pomemben slovenski pisec. Obletnico bi obeležili tako, da bi njegovo življenje, delo in digitalizirane vsebine predstavili na enem od plakatov razstave Skrito – odkrito – ohranjeno – dostopno (pomen povezovanja na skupnem portalu dLib za široko dostopnost slovenike).

Razstava Skrito – odkrito – ohranjeno - dostopno (Priloga 2)
Od leta 2018 vsako jesen (navadno ob 3. decembru, ko obeležujemo Ta veseli dan kulture), v knjižnici pripravimo razstavo Skrito - odkrito - ohranjeno - dostopno, s katero želimo predstaviti, kaj smo v tistem letu digitalizirali in objavili na portalu Digitalna knjižnica Slovenije. Ob tem predstavimo portal, pomen digitalizacije, sodelovanja s splošnimi knjižnicami na Goriškem območju in drugimi ustanovami, gradivo ter razloge, zakaj smo se za digitalizacijo odločili.
S knjižnicami na območju smo dogovorjeni, da razstava gostuje tudi pri njih. Predvidena vsebina plakatov (5) za leto 2021:

- ✓ Splošno o dLib-u (predstavitev novosti – regionalizacija dLib)
- ✓ Digitalizacija 2021
- ✓ Digitalizacija 2021
- ✓ Simon Rutar – 170 let rojstva zgodovinarja, geografa in arheologa
- ✓ Josip Jurčič – 140 let smrti

V Goriški knjižnici že vrsto let organiziramo prireditve, v okviru katerih predstavljamo ustvarjalce (avtorje, umetnike ipd.), ki delujejo na Goriškem območju. Tudi v letu 2021 bomo nadaljevali z t.i. »domoznanskimi večeri« – v okviru prenove področja prireditev bomo domoznanskim večerom namenili en četrtek v mesecu.

Število načrtovanih delovnih ur: 354

3.5 organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja OOK
Tudi v letu 2021 bomo organizirali in izvajali bibliografsko obdelavo vseh vrst domoznanskega gradiva Goriškega območja v sistem COBISS, tudi slikovnega gradiva, obdelavo drobnih tiskov in polpubliciranega gradiva, knjižnega gradiva, serijskih publikacij in člankov (tekoče in retrospektivno). Pri tem bomo (po potrebi) izvajali tudi svetovalno dejavnost knjižnicam, ki se z obdelovanjem raznovrstnega domoznanskega gradiva ukvarjajo manj časa oziroma se šele uvajajo. Število načrtovanih delovnih ur: 80
3.6 izvajanje normativne kontrole
V letu 2021 bomo nadaljevali z izvajanjem normativne kontrole ter drugim knjižnicam pomagali pri razreševanju lokalnih avtorjev in gesel. V pomoč nam bodo spletni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin ter neposreden kontakt z izdajatelji ali uredniki posameznih publikacij. Število načrtovanih delovnih ur: 80
3.7 izvajanje digitalizacije (projekte digitalizacije obrazložite v obliki projekta v posebni prilogi)
Predloge za digitalizacijo gradiva smo prispevale vse štiri splošne knjižnice Goriškega območja, v Goriški knjižnici smo nato predloge združili in predstavili v obliki 3 projektov ter jih razvrstili po prioritetah. Glede na odločbo Ministrstva za kulturo z dne 2. 2. 2021 bomo v letu 2021 izvedli projekte digitalizacije, opredeljene kot prva prioriteta, v višini do 3.260 eur, kar zajema digitalizacijo naslednjega gradiva: nadaljujemo z digitalizacijo gradiva, ki predstavlja nadaljevanje že začetih projektov digitalizacije: Primorski dnevnik, prvi primorski tiski v slovenskem jeziku ter redko, antikvarno gradivo, digitalizacija (domoznanskih) humorističnih glasil. Celoten seznam gradiva za digitalizacijo z utemeljitvami ter podroben razrez stroškov digitalizacije je predstavljen v Prilogi 6. Skupen strošek digitalizacije za leto 2021 je 3.264,68 eur. Za leto 2021 načrtujemo še pripravo podrobnih popisov digitaliziranega gradiva, načrtujemo izvedbo popisa za obdobje 2015–2019. Popise nato posredujemo knjižnicam območja, da jih seznanimo s tem, kaj smo knjižnice Goriškega območja že prispevale na portal dLib, in lahko te podatke uporabijo pri promociji dLib-a. Tako tudi ohranjamo boljši pregled nad predlogi digitalizacije, kar je v veliko pomoč pri pripravi novih. Število načrtovanih delovnih ur: 306

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

4.1 Ali zagotavljate stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja?	DA ☒	NE ☐
4.2 Ali izvajate usmerjanje izločenega gradiva?	DA ☒	NE ☐
4.3 Ali hranite za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK?	DA ☒	NE ☐
4.4 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena?	DA ☒	NE ☐
4.5 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena?	DA ☒	NE ☐

Načrtovane dejavnosti v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke, pomembne za širše območje OOK:

V skladu s strokovnimi navodili NUK-a bomo usmerjali gradivo, ki je bilo izločeno iz splošnih knjižnic na območju in iz osrednje območne knjižnice.

Že v letu 2020 smo s knjižnicami območja dorekli nova izhodišča za delo v bodoče, s ciljem zanesljivega izvajanja 4. naloge ter tesnejšega sodelovanja med knjižnicami območja: vzpostavitev delovne skupine strokovnih delavcev, ki se v knjižnicah območja ukvarjajo z odpisovanjem gradiva, pripravili smo tipsko predlogo »seznam odpisanega gradiva« (določa, katere podatke o odpisanem gradivu mora vključevati seznam), ki jo uporabljamo vse knjižnice območja.

Prirast knjižničnega gradiva je v veliki meri odvisen od naših financerjev. V Goriški knjižnici se bomo trudili nabaviti čimveč novih slovenskih naslovov in za našo knjižnico primernega tujejezičnega gradiva. V zbirko bomo uvrstili tudi gradivo iz obveznega izvoda. Z darovi bomo dopolnili oziroma zamenjali gradivo v naši zbirki.

Še naprej bomo izločali uničeno, poškodovano in izgubljeno, zastarelo in neaktualno gradivo ter dvojnice. Tudi v 2021 bomo nadaljevali z vnašanjem retrospektivnega gradiva v spletni katalog COBISS. Gradivo bomo strokovno pregledali in se v skladu z navodili odločili, kaj bomo hranili in postavili v našo zbirko in kaj bomo izločili. Med tem gradivom je še veliko redkosti, dragocenih knjig in antikvarnega gradiva. S postavitvijo tega gradiva smo v preteklih letih oblikovali posebne zbirke (npr. raritete, zbirka plakatov ipd.)

Pripravil, naziv delovnega mesta:

Polonca Kavčič, koordinatorica območnih nalog

Saša Vidmar, koordinatorica območnih nalog

Datum: 2. 3. 2021

žig

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 1: Rastem z e-viri

1.1 Opis obstoječega stanja

Projekt Rastem z e-viri, kot ga poznamo danes, je nastal v Goriški knjižnici leta 2011 z namenom promoviranja uporabe e-virov, ki jih knjižnice območja ponujajo svojim članom. V vseh teh letih se je projekt razvil v delavnice za učence / dijake / študente, s katerimi slušatelje spodbujamo k uporabi in prepoznavanju kvalitetnih e-virov.
Delavnice izvajamo po številnih osnovnih šolah in srednjih šolah Goriškega območja že več let in tudi na njihovo pobudo, kar pomeni, da učitelji projekt prepoznavajo kot koristen in potreben. Povezujemo se tudi z Univerzo v Novi Gorici in z drugimi fakultetami, ki delujejo v Novi Gorici ter LUNG-om.
Uspešnost projekta se kaže v odličnih rezultatih uporabe e-virov, ki jih ponujamo na Goriškem območju ter tudi v odličnih odnosih z izobraževalnimi inštitucijami na območju. Leta 2018 se je Mestna knjižnica in čitalnica Idrija odločila, da bodo projekt začeli izvajati sami, s čimer nadaljujejo še danes.
Projekt smo predstavili učiteljskim zborom, šolskim knjižničarkam, ravnateljem, splošnim knjižničarjem, ki delujejo na Goriškem območju. S predstavitvijo smo se udeležili aktiva šolskih knjižničarjev Goriške ter Študijske skupine za zgodovinarje Goriške, gostovale po več osrednjih območnih knjižnicah (Koper, Ravne na Koroškem, Novo Mesto). Projekt je bil predstavljen tudi na dnevu dobrih praks »Knjižničar – knjižničarju« drugič, v Mestni knjižnici Kranj, na 5. strokovnem srečanju Poti do knjige ter na srečanju s hrvaškimi splošnimi knjižničarji v hrvaški nacionalni knjižnici.
V letu 2017 sta se izvajalki projekta odzvali povabilu hrvaških kolegov iz splošnih knjižnic, ki so nas povabili k predstavitvi projekta in njegovega vpliva na informacijsko pismenost mladih na strokovnem srečanju Informacijska pismenost u dječjim knjižnicama, ki je potekalo v Zagrebu.

Projekt Rastem z e-viri ima svoje mesto tudi na spletni strani Goriške knjižnice, kjer je objavljen potek delavnic ter program, ki ga priporočamo za posamezne starostne skupine. V letu 2019 je bila vsebina osvežena, do konca leta 2021 bomo vsebino še grafično preoblikovali v bolj pregledno in privlačno podobo. Pripravili smo več zgibank in promocijskega materiala, ki ga stalno ažuriramo in delimo vsem uporabnikom knjižnice oz. slušateljem na delavnicah.
Za name projekta in promocije e-virov smo v Goriški knjižnici posneli tudi kratek promocijski spot Rastem z e-viri, ki je bil leta 2019 tudi nagrajen na 1. Knjižničarskem filmskem festivalu, ki je potekal v okviru 12. Posveta za splošne knjižnice na Hrvaškem.

1.2 Cilji, vsebina, obseg projekta

Cilji:
- *Uporabniki prepoznajo e-vire, ki jih ponujamo in soustvarjamo, kot kvaliteten in verodostojen vir.*
- *Uporabniki uporabljajo e-vire, ki jih ponujamo in soustvarjamo na Goriškem območju.*
- *Uporabniki prepoznajo in uporabljajo kvalitetne in verodostojne spletne e-vire.*
- *Nekateri e-viri postanejo ena od možnosti za promocijo dela v kulturno izobraževalnih ustanovah.*
- *Vzpodbujanje ustanov in posameznikov k sodelovanju in soustvarjanju (nekaterih) e-virov.*
- *Promocija dela slovenskih knjižničarjev.*
- *Promocija splošnih knjižnic, kot ustanov, ki podpirajo izobraževalni sistem in raziskovanje.*
- *Krepitev splošne povezanosti in sodelovanja s kulturno-izobraževalnimi ustanovami na Goriškem območju.*

Vsebina:
Vsebina projekta Rastem z e-viri je sestavljena iz dveh delov.
1. *Predstavitev projekta Rastem z e-viri:*
- *namenjena je učiteljem / profesorjem izobraževalnih ustanov / strokovnim delavcem knjižnic,*
- *vključuje prikaz poteka projekta, od začetnega povabila do izvedbe delavnice,*
- *predstavitev učnih pripomočkov, ki jih uporabljamo na delavnicah.*

2. *Delavnice za učence / dijake / študente / učitelje / profesorje / strokovne delavce knjižnic*
- *delavnice se vsebinsko povezujejo s snovjo, ki jo obravnavajo v okviru določenega predmeta;*

- *začnejo se s predstavitvijo vsebine in uporabe posameznega e-vira, pri čemer udeleženci aktivno sodelujejo;*
- *udeleženci sami, ob uporabi prikazanih e-virov, izpolnjujejo učne liste in na tak način tudi praktično preizkusijo e-vir.*

Obseg:

V začetku leta 2020 smo nadaljevali s predstavitvami projekta in delavnicami uporabe e-virov za profesorje posameznih programov pod okriljem Šolskega centra Nova Gorica. Zaradi epidemije smo morali naše sodelovanje začasno prekiniti.

Trenutno se ta program seli v spletno okolje, kjer nas čaka predstavitev e-virov preko spletne platforme ZOOM za profesorje Višje strokovne šole ter nato še kot predavanje za študente te iste šole.

Leto 2021

- Po preklicu epidemioloških ukrepov bomo sodelovanje s Šolskim centrom Nova Gorica ter z drugimi izobraževalnimi ustanovami na Goriškem območju ponovno vzpostavili in nadaljevali z delavnicam.

- Prav tako bomo organizirali delavnice za tiste strokovne delavce v knjižnicah Goriškega območja, ki se delavnic niso uspeli udeležili v letu 2020.

- Kot knjižnica na obmejnem območju bomo v program dela za leto 2021 vključili tudi predstavitev oziroma izvedbo delavnice za slovenske knjižničarje v zamejstvu (IT). Organizirali bomo večurno delavnico, kjer jim bomo predstavili potek projekta. Zanima jih predvsem, kako izpeljemo uro z učenci / dijaki in kakšne pripomočke pri tem uporabljamo. Po potrebi bomo delavnico izpeljali tudi v obliki spletnega izobraževanja.

PRILOGA 2: Projekt »Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno«

1.1 Opis obstoječega stanja

Goriška knjižnica kot osrednja območna knjižnica že vrsto let pridobiva sredstva za digitalizacijo gradiva v okviru neposrednih pozivov Ministrstva za kulturo k predložitvi predlogov programov dela in finančnih načrtov za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice. Pri pripravi predlogov digitalizacije vseskozi sodelujemo s knjižnicami ter drugimi kulturno-izobraževalnimi ustanovami Goriškega območja, posredno pa tudi z drugimi knjižnicami in ustanovami v Sloveniji in zamejstvu. Vse digitalizirano gradivo je objavljeno in prosto dostopno na portalu dLib (Digitalna knjižnica Slovenije).

Digitalizacijo oziroma uporabo portala dLib promoviramo preko projekta Rastem z e-viri.

S projektom »Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno« pa želimo zajeti širši krog uporabnikov knjižnic in jim pokazati:
*- kaj vse hranimo v knjižnicah in partnerskih ustanovah Goriškega območja (**skriti** zakladi),*
*- usmerjenost k uporabnikom: povečana dostopnost do dragocenosti in zanimivosti, obenem pa originali niso podvrženi fizični rabi in s tem obrabi (**odkrito** z digitalizacijo in objavljeno na dLib-u, a hkrati skrbno (**o**)**hranjeno**)*
*- **dostopnost**: kadarkoli za vse, ki dostopajo do spleta*
- kdo vse je zaslužen, da gradivo lahko digitaliziramo, kdo sodeluje pri digitalizaciji,
- koliko sodelovanja in priprav je potrebnih,
- kaj vse je dostopno preko dLiba (ne samo gradivo, ki ga z digitalizacijo prispevamo knjižnice Goriškega območja).

***V okviru projekta je predvidena postavitev gostujoče razstave** – postavljena in na ogled je v vseh knjižnicah Goriškega območja, po dogovoru pa tudi v partnerskih ustanovah. Razstavo pripravljamo **vsako leto ob istem času** – v dneh okrog 3. decembra, ko kulturne ustanove na »Ta veseli dan kulture« brezplačno odprejo vrata obiskovalcem.*

Do sedaj smo razstavo pripravili 3-krat:
*- prvič leta **2018** – Na plakatih smo predstavili dLib in dejavnost knjižnic Goriškega območja pri objavljanju vsebin, v vitrinah pa razstavili izbor gradiva, ki smo ga digitalizirali v preteklih letih. Tablični računalnik s povezavo so dLiba in časopis »po starem« sta povezala nove tehnologije in stare vsebine.*
*- drugič leta **2019** – Na treh tiskanih plakatih smo opisali korake, ki so potrebni, da do objave na dLibu sploh pride: od izbora gradiva, njegovega kompletiranja (kar je še posebej pomembno pri časopisih), kako prijavljamo gradivo na razpis Ministrstva za kulturo (financiranje) in tudi strokovna izhodišča in smernice, ki jih moramo upoštevati. Predstavili smo rezultate sodelovanja: kaj je vsaka od knjižnic na območju že predlagala ali prispevala na portal. V petih vitrinah smo predstavili izbor originalov, ki so zdaj v digitalni kopiji prosto dostopni na Digitalni knjižnici Slovenije.*
*- tretjič leta **2020** – Koncept tokratne razstave zaradi epidemije ne vključuje predstavitve gradiva v vitrinah, ampak le natis plakatov (5). Čeprav uporabniki v času postavitve razstave ne morejo v knjižnico, si lahko razstavo vseeno ogledajo, saj so plakati vidni z zunanje strani (nalepljeni na šipe). Tudi tokratna razstava predstavlja, koliko in kaj smo v letu 2020 digitalizirali in objavili na portalu Digitalna knjižnica Slovenije. Izpostavili smo dve obletnici: 220 let od rojstva Franceta Prešerna in 85 let od smrti Henrika Tume.*

*Digitalizacijo in projekt Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno smo podrobneje predstavili **v članku z naslovom Digitalizacija gradiva v Goriški knjižnici** (C-ID: 24665650) v zborniku ob 70-letnici Goriške knjižnice: Pogled nazaj, polet naprej (2019).*
*Na povabilo Sekcije za splošne knjižnice pri ZBDS smo **projekt predstavili na strokovnem srečanju Knjižničar knjižničarju VI. – DAN DOBRIH PRAKS 2020**, ki je tokrat potekal virtualno. Projekt smo predstavili v obliki PP predstavitve.*

1.2 Cilji, vsebina, obseg projekta

Cilji:
- skupen nastop knjižnic Goriškega območja in krepitev območnosti
- promocija območnosti
- promocija digitalizacije in portala dLib
- z relativno nizkim finančnim vložkom bo gostujoča razstava po predhodnem dogovoru postavljena na ogled v vseh knjižnicah območja (po dogovoru lahko tudi v drugih partnerskih ustanovah)
- krepitev sodelovanja in povezovanja med knjižnicami Goriškega območja in spodbujanje zaposlenih v knjižnicah k promociji digitalizacije in portala dLib
- spodbujanje uporabnikov k uporabi portala dLib
- razstavo bomo pripravili vsako leto ob istem času (3. december)
*- razstavo **ponudimo** tudi osnovnim in srednjim šolam Goriškega območja – krepitev sodelovanja z osnovnimi in srednjimi šolami.*

Vsebina:
*Vsakoletna razstava »Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno« uporabnikom prinaša ažurne informacije o digitaliziranem gradivu tekočega leta. Poleg **panojev** (do 5, velikosti 106 cm x 114 cm, material: forex) je na ogled tudi ustrezno zaščiteno **knjižnično gradivo** (ali vsaj del gradiva), ki je bilo predmet digitalizacije v tekočem letu. V razstavnem prostoru je na voljo računalnik (ali tablica) z dostopom do dLiba. Vsebina panojev: naslov razstave in razlaga naslova, kratka predstavitev območnosti in knjižnic Goriškega območja, podatki o razstavljenem gradivu, logotipi vseh deležnikov, druge pomembne obletnice …*
Pripravimo tudi zgibanko z informacijami o razstavi in digitaliziranem gradivu, ki je brezplačno na voljo uporabnikom.

Obseg:
***Končni rezultat/izdelek projekta** je razstava:*
- priprava do 5 panojev, format: 106 cm x 114 cm; tisk
- razstava ustrezno zaščitenega knjižničnega gradiva (ali vsaj del gradiva), ki je bilo predmet digitalizacije v tekočem letu;
- računalnik ali tablica z dostopom do dLiba;
- zgibanka z informacijami o razstavi.

1.3 Izvedba in finančni načrt

***Izvedba projekta** – **dejavnosti in časovni okvir 2021**:*
1. *Priprava vsebine (do septembra): pri pripravi vsebine sodelujejo vse knjižnice Goriškega območja, določimo zaporedje gostovanja, pri čemer začnemo v Goriški knjižnici Franceta Bevka*

Predvidena vsebina plakatov (5) za leto 2021:
(1) Splošno o dLib-u (tudi novosti – npr. regionalizacija dLib), (2) in (3) digitalizacija 2021, (4) Simon Rutar – 170 let rojstva zgodovinarja, geografa in arheologa, (5) Josip Jurčič – 140 let smrti

2. *Oblikovanje, tisk (oktober, november): oblikovanje: GAF lab, Rok Bezeljak s.p.; tisk: najcenejši ponudnik*
3. *Postavitev razstave: do 3. decembra, prva postavitev v Goriški knjižnici Franceta Bevka, čas trajanja: 3 tedne. Nato razstava gostuje po vnaprej določenem zaporedju po knjižnicah Goriškega območja, po dogovoru lahko tudi v drugih partnerskih ustanovah.*

Finančni načrt:	
ODHODKI	
	Goriška knjižnica – plan 2021
oblikovanje, obdelava slik, priprava na tisk	300 eur
tisk 5 panojev, material: forex, 106 x 114 cm	200 eur (z DDV)
SKUPAJ ODHODKI	**500,00 eur**
PRIHODKI	
	Goriška knjižnica – plan 2021
Ministrstvo za kulturo	**250,00 eur**
Lastna sredstva	**250,00 eur**
SKUPAJ PRIHODKI	**500,00 eur**

PRILOGA 3: Dobreknjige.si

Osrednje območne knjižnice

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

DOBREKNJIGE.SI
Slovenske splošne knjižnice priporočamo

Program dela in finančni načrt za leto 2021

Koper, Nova Gorica, februar 2021

1. Upravljanje portala

Upravljanje portala bo v letu 2021 zajemalo naslednje aktivnosti:

- komunikacija z nadzornim svetom, uredniškim odborom, knjižnicami, razvijalcem (Qualitas), Izumom, univerzami, Društvom slovenskih literarnih kritikov, založbami in ne nazadnje z bralci/uporabniki portala;
- promocija portala na območnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju;
- priprava letnega načrta dela in poročila o delu;
- administrativna in računovodska podpora upravljanju in delovanju portala.

2. Zagotavljanje kvalitetnega delovanja portala

Aktivnosti za zagotavljanje neprekinjenega in kvalitetnega delovanja portala:

- uredniški nadzor – dnevno spremljanje vsebin na portalu, svetovanje in opozarjanje v primeru napak, nadzor nad kvaliteto zapisov po območjih;
- spremljanje in dnevne objave člankov, novic z literarnega polja;
- sprotno ažuriranje zapisov (z novo prejetimi nagradami, s povezavami do novih e-knjig na portalu Biblos ipd.);
- sprotna dopolnjevanja seznamov zbirk, nagrad, založb, lit. vrst in zvrsti, predmetnih oznak ipd.;
- lektoriranje zapisov;
- retro- in sprotno dodajanje skenogramov uvodnih strani promoviranih del na portalu in spletnih povezav do navedenih publikacij v spletnih knjigarnah;
- urejanje geslovnika za leposlovje;
- priprava datotek za tedenske izmenjave metapodatkov med portalom Dobreknjige.si in katalogom COBISS/OPAC – ažuriranja podatkov z Izumom;
- nadzor nad delovanjem strojne in programske opreme;
- komunikacija z območnimi uredniki – predvideni sta 2 srečanji, ostalo po e-pošti, Zoomu, telefonu;
- posodabljanje Priročnika za vnašanje vsebin;
- izobraževanja za vnos vsebin (za nove kreatorje);
- svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin – zagotavljanje takojšnje odzivnosti;
- spremljanje/pregledovanje neobjavljenih vnosov v administratorskem vmesniku in spodbujanje k objavi;
- spremljanje statističnih podatkov o uporabi portala in sodelovanju vnašalcev (Google analytics, statistika administratorskega vmesnika …).

Predlagamo, da vse OOK vključijo v poziv za leto 2021 delo območnega urednika, ki bo poleg nalog, navedenih v dokumentu Smernice za delo uredniškega odbora portala Dobreknjige.si, zajemalo še udeležbo na 4 sestankih UO, sodelovanje pri

pripravi programa ter izvedbi strokovnega posveta.«

3. Promocija portala

- Z objavami prispevkov na portalu, v strokovnih revijah in sredstvih javnega obveščanja;
- s prisotnostjo na portalih knjiznice.si, pismen.si ipd.;
- z objavami na družbenih omrežjih (administracija fb profila, redne objave, vsaj 1 dnevno);
- s spodbujanjem območnih urednikov, sodelujočih knjižnic in drugih partnerjev k promociji portala – v ta namen smo v letu 2020 za potrebe sodelujočih knjižnic oblikovali tipske e-predloge za promocijo dobrih knjig, pasico(-e) za spletno stran ter naslovnico(-e) za facebook profil knjižnic;
- s sodelovanji na posvetovanjih in konferencah.

4. Razširitev portala z neleposlovnimi publikacijami

Portal Dobreknjige.si je delovanje začel z bralnimi priporočili kvalitetnega leposlovja. Vendar lahko tekom let njegovega obstoja tudi vidimo, da je prerasel okvire čistega leposlovja in da je na portalu prisotno nezanemarljivo število drugih, polliterarnih in neliterarnih zvrsti, kot so poljudnoznanstvene knjige, zlasti s področja humanistike, ki pomaga razvijati refleksijo in samorefleksijo, s tem pa tudi osebno zavest in občutek družbene odgovornosti.

Predpogoj za objavo neleposlovja na portalu bo, da ima publikacija navedene tudi podatke o strokovnjaku, ki je opravil strokovni pregled.

Poljudnoznanstveno monografijo – opredeljujemo, opirajoč se na Slovar slovenskega knjižnega jezika (2014), kot znanstveno zasnovano delo o določeni temi, ki na poljuden ali znanstven način podaja znanje. Gre za kategorijo, ki bi jo lahko nadalje razdelili po vsebini, ko se bodo podobna dela še dodajala na portal. Primeri: Moč branja (Frank Furedi), Napisani svet (Martin Puchner), Prikrito (David Eagleman), Modrost volkov (Elli H. Radinger).

Priročnik – bi opredelili z naslednjimi besedami: »Knjiga, publikacija, ki na pregleden način vsebuje podatke, navodila o čem.«, s katerimi ga opisuje tudi Slovar slovenskega knjižnega jezika (2014). Tudi ta kategorija se lahko nadalje vsebinsko razširi z dodajanjem zvrsti na portal. Primer: Lagom (Linnea Dunne).

Pri razširitvi portala z neleposlovnimi publikacijami bo imel pomembno vlogo uredniški odbor, ki mora to nadgradnjo portala dobro in kvalitetno zastaviti in nato tudi nadzorovati.

Uredniški odbor portala Dobreknjige.si je predlog razširitve portala z neleposlovnimi publikacijami potrdil na svoji 10. seji 14. oktobra 2020, Nadzorni svet portala pa na svoji 16. seji, 24. novembra 2020.

5. Zaostritev pogojev za uvrstitev knjig na portal Dobreknjige.si

Od osamosvojitve Slovenije in posledične sprostitve knjižnega trga je v konstantnem porastu število založb in izdanih publikacij, ki ne izpolnjujejo osnovnih založniških standardov. Negativne posledice na bralca in bralno kulturo občutimo vsi, od knjižničarjev, knjigarnarjev, kritikov in bralcev, do založnikov, o tem se veliko govori in tudi piše. Po drugi strani smo tudi splošne knjižnice, kot pomembne udeleženke v fazah precejanja in ojačevanja knjig, pogosto deležne kritike, da smo v teh procesih premalo selektivne.

Številni strokovnjaki opozarjajo, da na (ne)kakovost in posledični negativni razvoj slovenske knjige vplivajo vse pogostejša izpuščanja posameznih založniških opravil. Tudi v knjižnicah se zavedamo, kako pomembno je, da je knjiga dobra ne le v vsebinskem smislu, temveč tudi z vidika njene izdelave; da je torej tudi jezikovno, oblikovno in grafično-tehnično urejena, kar z drugimi besedami pomeni, da izpolnjuje minimalne založniške standarde. V skrbi za prihodnost slovenske knjige in bralne kulture smo zato v uredniškem odboru sklenili, da se na portalu Dobreknjige.si priporočajo le še knjige, ki ob kvalitetni vsebini izpolnjujejo tudi osnovne založniške standarde po naslednjih kriterijih: **publikacija mora imeti podatke o uredniku, lektorju, oblikovalcu in, odvisno od izvora, prevajalcu, ter ilustratorju glede na njeno specifiko. Stvarna literatura mora ob tem imeti še podatke o strokovnjaku, ki opravi strokovni pregled.**

S to odločitvijo skušamo posredovati pomembno sporočilo založnikom, da njihove publikacije ne svetujemo, če ne izpolnjuje osnovnih standardov. Na tak način skušamo podpreti založbe, ki standarde spoštujejo, s tem pa tudi vse tiste poklice (urednike, lektorje, prevajalce ipd.), ki so nujni za nastanek dobro narejene knjige. Tudi tako bomo knjižnice doprinesle k zavedanju vseh delov knjižne verige o pomembnosti kvalitete izdanih publikacij in ne nazadnje skrbele za promocijo kvalitetno izdanih knjig. Knjižnice bomo (tudi) tako jasno izrazile stališče, katere publikacije svetujemo ter odbile prenekatere kritike, da smo kot pomembne udeleženke v fazah precejanja in ojačevanja knjig premalo selektivne.

Tudi na tem področju dela bo potrebno določiti oziroma točno doreči pristojnosti območnih urednikov, ki morajo imeti pri tem, ali določena knjiga izpolnjuje pogoje za objavo na portalu ali ne, končno besedo.

Odločitev za uvedbo dodatnih kriterijev, tj. izpolnjevanje osnovnih založniških standardov, bomo ustrezno lansirali – v prvi fazi pripravili in objavili besedilo/obvestilo na portalu ter obvestili vse vnašalce.

Uredniški odbor portala Dobreknjige.si je predlog zaostritve kriterijev za uvrstitev knjig na portal potrdil na svoji 10. seji 14. oktobra 2020, Nadzorni svet portala pa na svoji 16. seji, 24. novembra 2020.

6. Vzpostavitev sistema za preverjanje bibliografskih zapisov

V skladu s Smernicami za delo uredniškega odbora portala Dobreknjige.si, ki narekujejo tudi spremljanje vnosov vnašalcev na svojem območju in opozarjanje v primeru napak, predlagamo vzpostavitev sistema rednega preverjanja bibliografskih zapisov.

Po tem sistemu bo vsak urednik dvakrat na leto preveril kakovost 2 naključno izbranih bibliografskih zapisov svojega območja. Vnašalci bodo o ugotovitvah osebno obveščeni, v primeru večjih napak pa bo obveščena tudi odgovorna oseba v knjižnici.

Kriteriji za ocenjevanje bibliografskih zapisov

Pri pregledu naključno izbranih bibliografskih zapisov bo urednik preverjal, ali so zapisi v skladu s Priročnikom za vnos vsebin na portal Dobreknjige.si, opozoril pa bo tudi na pravopisne napake. Pri ocenjevanju kakovosti zapisov bo uporabil predhodno natančno pripravljene kriterije. Napake bodo razporejene v več kategorij; večje napake bodo ovrednotene z višjim številom točk, manjše pa z nižjim (predvsem v odvisnosti od tega, kako nepravilnosti vplivajo na iskanje in izpis iskanega).

V osebni oceni bo vnašalec opozorjen tudi na morebitne odvečne podatke, vnesene v zapis, prejel pa bo tudi priporočila za vnos podatkov, ki jih sicer po Pravilniku ni treba navajati oziroma niso obvezni, so pa koristni za uporabnike portala. Tovrstna opozorila in priporočila ne bodo točkovana.

Glede na seštevek točk, ki jih bodo prinesle posamezne napake, bo podana končna ocena posameznih zapisov:

- zapis brez napake bo ocenjen kot zapis ustrezne kakovosti (tudi pri tem zapisu bodo lahko podana priporočila ali opozorila);

- zapis, ki vsebuje manjše napake, katerih seštevek ne presega vnaprej določenega števila točk, in ne vsebuje večjih napak, bo ocenjen kot zapis primerne kakovosti z manjšo napako. Zapis, ki vsebuje vsaj eno večjo napako, ali pa večje število manjših napak, pa bo ocenjen kot zapis z večjo napako.

V uredništvu smo mnenja, da smo knjižnice kot varuhinje jezika dolžne objavljati slovnično brezhibne tekste. V ta namen smo za potrebe dodatnega preverjanja pravopisnih napak v zapisih, člankih in drugih prispevkih, objavljenih na portalu

Dobreknjgi.si prijavili v poziv nakup letnih licenc programa avtomatske lektorice Amebis Besana v skupni vrednosti 194,4 eur. Napkup s strani MzK ni bil odobren, zato smo licence kupili z z lastnimi sredstvi.

Vnašalci bodo s kriteriji za ocenjevanje kakovosti zapisov predhodno seznanjeni, pri čemer bodo morali pomembno vlogo odigrati območni uredniki s sodelovanjem in povezovanjem z vnašalci na svojem območju.

Vzpostavitev sistema preverjanja bibliografskih zapisov je potrdil tudi uredniški odbor portala dobreknjige.si na svoji 10. seji 14. oktobra 2020, Nadzorni svet portala pa na svoji 16. seji, 24. novembra 2020.

7. Izbor najboljšega vnašalca na portal Dobreknjige.si

Priznanje namenjamo dvigu kvalitete svetovanja za branje v knjižnicah in portala Dobreknjige.si, pa tudi osebnemu priznanju posameznim odličnim knjižničarjem.

Nagrada bo izbranim kandidatom po veljavnih Merilih za ocenjevanje strokovne usposobljenosti v knjižnični dejavnosti prinesla 30 točk.

V postopek izbire bodo aktivno vključeni člani uredniškega odbora, postopek izbire najboljšega vnašalca pa bo sledeč:

1) priprava kriterijev za izbor;
2) vsak območni urednik na podlagi kriterijev predlaga po enega vnašalca s svojega območja;
3) o končnem zmagovalcu/najboljšem vnašalcu odloča kompetentna manjša skupina posameznikov – komisija, v katero bi poleg knjižničarjev in literarnih kritikov morda povabili tudi založnike.

Predlog načina izbora najboljšega vnašalca(ke) na portal Dobreknjige.si je potrdil uredniški odbor portala na svoji 10. seji 14. oktobra 2020, Nadzorni svet portala pa na svoji 16. seji, 24. novembra 2020.

8. Bibliografija strokovne in znanstvene literature s področja svetovanja za branje

V glavnem uredništvu portala Dobreknjige.si smo v letu 2020 pričeli z izdelavo bibliografije –- tematsko urejenega popisa strokovne in znanstvene literature s področja svetovanja za branje. Kontinuiran tematski popis, s katerim presegamo plan enega leta, bo izšel samo v elektronski obliki. Bibliografija bo podlaga specializirani zbirki strokovne in znanstvene literature s področja svetovanja za branje, katere izgradnjo načrtujemo v prihodnjih letih. Obe, tako bibliografija kot kasneje načrtovana specializirana zbirka, bosta v oporo strokovnemu delu in nadaljnjemu razvoju portala Dobreknjige.si, dobrodošli pa bosta tudi številnim knjižničnim

delavcem, zaposlenim v slovenskih splošnih knjižnicah, ki izvajajo in/ali razvijajo različne storitve svetovanja za branje.

V letu 2021 bomo nadaljevali tudi z izdelavo bibliografije o portalu Dobreknjige.si.

9. Vpis portala Dobreknjige.si v register medijev

V septembru je znova izšel JAK-ov razpis za objavo lit. kritik v elektronskih medijih. Lansko leto smo na ta razpis uspešno konkurirali skupaj z DSLK in na tak način pridobili 5.000 eur za financiranje lit. kritik na portalu. Letos so pogoje sodelovanja močno zaostrili, med drugim so lahko na razpis konkurirali le tisti subjekti, ki so bili na dan objave razpisa že vpisani v Razvid medijev. Posledično bomo v Razvid vpisali tudi portal Dobreknjige.si.

10. Včlanitev portala Dobreknjige.si v Evropsko zvezo za pismenost FELA (Federation of European Literacy Associations)

FELA (https://www.literacyeurope.org/) združuje evropska bralna društva ter druge organizacije, katerih cilj je spodbujanje in skrb za višjo vsesplošno pismenost prebivalcev evropskih držav. S svojo aktivnostjo in dejavnostjo – organiziranjem konferenc in seminarjev, svetovanjem ipd. – širijo dobre prakse ter vzpodbujajo sodelovanje in povezovanje med članicami zveze.

Od januarja 2019 se lahko FELI pridružijo tudi organizacije, ki niso striktno bralna društva. Tako ima to možnost tudi portal Dobreknjige.si. Portal si s FELO deli skupne cilje, kar je ključno in temeljni pogoj za včlanitev, poleg tega je postopek včlanitve preprost, letna članarina pa se obračuna vsako leto sproti, glede na DBP države: za Slovenijo znaša polna članarina 68 eur (»full membership« –- polnopravni član), polovična članarina pa 34 eur (»associate membership« –- pridruženi član). Portal Dobreknjige.si bi se v FELO vključil kot t. i. pridruženi član, saj je polnopravno članstvo namenjeno predvsem, ne pa izključno, nacionalnim bralnim združenjem (npr. Bralno društvo Slovenije).

V uredništvu portala menimo, da bi tovrstno sodelovanje pripomoglo k navezovanju stikov s kolegi iz drugih evropskih držav, obenem pa bilo odlična priložnost za predstavitev nacionalnega portala Dobreknjige.si v tujini.

11. Priprava vsebinske zasnove novega portala

Prioritetna naloga uredništva portala dk.si v letu 2021 bo **priprava vsebinske zasnove novega portala Dobreknjige.si**, ki bo podlaga za migracijo obstoječega portala s podatki vred na novo, sodobnejšo platformo – obstoječa je namreč zastarela. Leta 2022 bo platforma, na kateri sloni portal, stara 10 let –- v tem času je tehnologija napredovala, prav tako naše znanje in izkušnje. Nov portal potrebujemo, ker obstoječega ni več mogoče učinkovito in ekonomično dograjevati.

Nov portal bo sodobnejšega videza, bolj interaktiven, s kompleksnejšimi uporabniškimi profili, z dodelanim sistemom za iskanje, z možnostjo naročanja na novosti priljubljenega žanra, knjižničarja ipd., z vgrajenim sistemom nagrajevanja bralnih dosežkov, z integriranimi interaktivnimi preizkusi znanja, bralnimi izzivi, z lastnim sistemom komuniciranja (na obstoječi platformi uporabljamo brezplačni Disqus, ki ne omogoča globlje integracije in povezave z različnimi moduli), uporabniško prijaznejšimi spletnimi bralnimi klubi in novo bazo avtorjev, ki jih bo možno iskati po podobnosti pisanja in bo tudi tesno povezana z obstoječim sistemom prikazovanja podatkov.

Sredstev za nadgradnjo portala nismo prejeli 4 leta, izvajamo le manjše, ki sodijo v okvir rednega vzdrževanja. Tudi za leto 2021 ne načrtujemo izvedbe večjih nadgradenj/posodobitev portala, saj ekonomsko niso več smiselne oz. upravičene. Izdelavo novega portala z vključeno migracijo podatkov želimo osnovati na domišljeni in predhodno podrobno izdelani vsebinski zasnovi, zato njeno izvedbo načrtujemo šele v letu 2022.

12. Spodbujanje različnih strok, povezanih s področjem knjige, k sodelovanju na portalu Dobreknjige.si

Sodelovanje Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Na Oddelku za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo bomo v sodelovanju z dr. Alenko Šauperl pri predmetu Vsebinska obdelava že tretje leto zapored izvedli program usposabljanja študentov za oblikovanje bralnih priporočil na portalu Dobreknjige.si. Urednici bova v ta namen sodelovali v okviru rednih študijskih predavanj/seminarjev, in sicer s predavanjem, s svetovanjem na vajah in z ocenjevanjem zapisov, ki jih bodo študentje pripravili v okviru zaključne seminarske naloge. Po drugi strani se bodo lahko študentje brezplačno udeležili strokovnega posveta portala Dobreknjige.si. V letu 2021 bo s prispevki sodelovalo 12 študentov, na portalu bodo objavljeni predvidoma v prvih mesecih prihodnjega leta.

Sodelovanje z literarnimi kritiki. Literarne kritike so za celovitost in nepristranskost portala Dobreknjige.si zelo pomembne. V letu 2019 smo v ta namen uspešno kandidirali na JAK-ov javni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov na področju elektronskega založništva, področje elektronski mediji. Iz tega naslova smo za honoriranje literarnih kritik pridobili 5.000 eur. Projekt smo pripravili z dr. Gajo Kos Štromar, predsednico DSLK, Andrejem Meserkom, podpredsednikom in Majo Šučur, organizatorko društva. Kritike je tedensko objavljalo deset članov DSLK. Na portalu so izpostavljali najboljša literarna dela, pri izboru pa upoštevali naslednje kriterije:

- pretežno slovenska produkcija zadnjih treh let,
- zvrstna in žanrska raznolikost pri izbiri del,
- svež, angažiran avtorski pristop pri vsebinski obravnavi aktualnih problematik,
- slogovna inovativnost in
- jezikovna neoporečnost.

JAK je sofinanciral le 70 % vrednosti projekta, preostalih 30 % vrednosti smo v knjižnicah upravljavkah portala prispevali s strokovnim delom.

Leta 2020 na razpis nismo konkurirali, saj portal zaradi ne vpisa v razvid medijev ni ustrezal razpisnim pogojem. Leta 2021 znova pričakujemo JAK-ov projektni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov na področju elektronskega založništva, na katerega bomo v sodelovanju z vodstvom DSLK znova konkurirali za pripravo in objavo novih literarnih kritik na portalu Dobreknjige.si.

13. Sklepanje dogovorov z založniki za objavo citatov in skenogramov leposlovnih del na portalu Dobreknjige.si in posledične obveznosti glavnega uredništva

V letu 2020 smo ob podpori Nadzornega sveta portala Dobreknjige.si in s pravno pomočjo Mestne knjižnice Ljubljana pripravili Dogovor z založniki za objavo citatov in skenogramov leposlovnih del na portalu Dobreknjige.si. V prihodnjem letu bomo nadaljevali s sklepanjem dogovorov s posameznimi založniki. V vseh primerih uspešnih podpisov pogodb bo treba k zapisom, ki jih bodo knjižničarji prispevali na portal Dobreknjige.si, dodati še skenograme uvodnih strani promoviranih del in spletne povezave do navedenih publikacij v spletnih knjigarnah. Oboje bomo v knjižnicah upravljavkah portala skušali pridobiti neposredno od založnikov.

Za obdobje 2021–2025 načrtujemo celovito prenovo portala in njegovo migracijo na novo, sodobnejšo, predvsem pa odprtokodno word-pressovo platformo.

Potreba po prehodu na novo platformo se v uredništvu kaže že nekaj let:

- Izkušnje, ki smo jih od leta 2014 pridobili z delom na portalu, in znanja, pridobljena s študijem, nas silijo k izboljšavam, ki so na obstoječi platformi zaradi njene zastarelosti in neprilagodljivosti težko izvedljive, terjajo pa tudi večje posege, kot bi jih sicer, zato so tudi finančno vse zahtevnejše.

- Leta 2022 bo platforma, na kateri sloni portal, stara 10 let –- v tem času je tehnologija močno napredovala. Platforma je zastarela tako s tehničnega kot tudi z oblikovnega vidika. Zasnovana je tako, da moramo za vsak najmanjši poseg, spremembo na portalu, prositi izvajalca, kar je drago in neučinkovito. Sodobnejše platforme nudijo upravljavcem oz. administratorjem portala večjo samostojnost pri organizaciji vsebin in ostalem delu na portalu, s tem pa tudi večjo učinkovitost in ekonomičnost poslovanja. Enako velja za sam videz portala, ki ga je na obstoječi platformi praktično nemogoče posodobiti.

- Težava je tudi v samem izvajalcu, s katerim težko komuniciramo in po našem mnenju ne izkazuje zadostnih kompetenc ter zavzetosti za iskanje optimalnih rešitev na tem področju.

Nov portal bo sodobnejšega izgleda, bolj interaktiven, s kompleksnejšimi uporabniškimi profili, z dodelanim sistemom za iskanje, s strukturno izdelanim geslovnikom, z možnostjo naročanja na objave izbranega žanra, knjižničarja ipd., z vgrajenim sistemom za nagrajevanje bralnih dosežkov, z integriranimi interaktivnimi preizkusi znanja, bralnimi izzivi, z lastnim sistemom komuniciranja (na obstoječi platformi uporabljamo brezplačni Disqus, ki ne omogoča globljih integracij in povezav z različnimi moduli), uporabniško prijaznejše zasnovanimi spletnimi bralnimi klubi in novo bazo avtorjev, ki bo omogočala iskanje po podobnosti pisanja in bo prav tako povezana z obstoječim sistemom prikazovanja podatkov. Portal bo tudi tesneje povezan s preostalimi knjižničnimi portali, kot so Obrazi slovenskih pokrajin, Kamra in Knjižnice.si in katalogom Cobiss+.

Sredstev za nadgradnjo portala zadnja 4 leta nismo prejeli, izvajamo le manjše spremembe, ki sodijo v okvir rednega vzdrževanja in posodabljanja. Tudi za leto 2021 ne načrtujemo izvedbe večjih nadgradenj/posodobitev portala, saj ekonomsko niso več smiselne oz. upravičene. Izdelavo novega portala z vključeno migracijo

podatkov želimo osnovati na domišljeni in predhodno podrobno izdelani vsebinski zasnovi, zato njeno izvedbo načrtujemo šele v letu 2022.

Časovnica večjih razvojnih vlaganj:

2021 –- načrtovanje vsebinske zasnove novega portala.

Ob rednih stroških dela in vzdrževanja portala ne načrtujemo večjih vlaganj.

2022 –- izbira izvajalca, izdelava novega portala, migracija podatkov, testiranje in objava.

Ob rednih stroških dela in vzdrževanja obstoječega portala predvidevamo izdelavo novega, za kar okvirno načrtujemo od 25.000 do 30.000 eur (ob tako kompleksni zasnovi je brez natančne specifikacije tudi strošek izgradnje težko natančneje predvideti).

2023 –- promocija portala na nacionalni in mednarodni ravni, tudi z referati in predstavitvami v tujini. Ker bo leta 2023 Slovenija častna gostja na Frankfurtskem knjižnem sejmu, bomo planirali aktivnosti tudi v tem okviru.

Ob rednih stroških dela in vzdrževanja obstoječega portala načrtujemo 2.000 eur stroškov poti, kotizacij in promocijskega materiala.

2024/2025 – nadaljnji razvoj portala, lastno raziskovalno delo in krepitev sodelovanj z raziskovalnimi ustanovami, drugimi strokami in akterji s področja knjige ter s knjižnicami v tujini, stremljenje k povezovanju in skupnih projektih.

Ob rednih stroških dela in vzdrževanja portala ne načrtujemo večjih vlaganj.

Način financiranja: Sredstva za upravljanje in gostovanje portala zagotovita knjižnici upravljavki portala iz sredstev, načrtovanih v okviru nalog OOK. Iz prejetih sredstev bodo pokriti stroški dela, gostovanja in vzdrževanja portala ter potni stroški, kot je to opredeljeno v spodnjem stroškovniku.

Stroški dela se nanašajo na upravljanje portala Dobreknjige.si (razvoj portala, urednikovanje, izobraževanje, promocija ipd.), ki ga za mrežo slovenskih splošnih knjižnic v enakem obsegu (50 % : 50 %) izvajata Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica.

Vse stroške portala Dobreknjige.si si v približno enakem razmerju delimo Knjižnica Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka (podrobna specifikacija v spodnji tabeli).

PRIHODKI	KNJIŽNICA KOPER		GORIŠKA KNJIŽNICA		SKUPAJ		INDEKS	
	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2020/21	Sprememba (%)
Ministrstvo za kulturo	18.550,00	18.084,00	18.050,00	18.050,00	36.600,00	36.134,00	98,73	- 1,27
Sredstva knjižnice (plače, Besana)	5.892,00	8.100,20	-	4.197,20	5.892,00	12.297,40	208,71	108,71
SKUPAJ PRIHODKI	**24.442,00**	**26.184,20**	**18.050,00**	**22.247,20**	**42.492,00**	**48.431,40**	**113,98**	**13,98**

ODHODKI	KNJIŽNICA KOPER		GORIŠKA KNJIŽNICA		SKUPAJ		INDEKS	
	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2020/21	Sprememba (%)
Plače in drugi izdatki zaposlenim	20.892,00	23.003,00	14.500,00	19.100,00	35.392,00	42.103,00	118,96	18,96
Izobraževanje, sestanki, obiski ipd.	500,00	-	500,00	-	1.000,00	-	-	- 100,00
Gostovanje in vzdrževanje portala	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	6.100,00	6.100,00	100,00	0,00
Nadgradnja portala	-	-	-	-	-	-		-
Organizacija strokovnega posveta in izobraževanj	-		-	-	-	-	-	-
Čanastvo v FELA	-	34,00	-	-	-	34,00	-	-
2 licenci Besana	-	97,20	-	97,20	-	194,40	-	-
SKUPAJ ODHODKI	**24.442,00**	**26.184,20**	**18.050,00**	**22.247,20**	**42.492,00**	**48.431,40**	**113,98**	**13,98**

Pripravili: Luana Malec, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper
Polonca Kavčič, Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

Koper, Nova Gorica, februar 2021

Specifikacija gostovanja in vzdrževanja portala:

- Povečanje strežniških kapacitet glede na dodatne obremenitve;
- Posodobitve strežniškega sistema;
- Izvedba varnostnih mehanizmov za preprečevanje vdorov v sistem;
- Vzdrževanje sistema, manjši popravki, posodobitve in nadgradnje portala in aplikacij;
- Odzivni čas v primeru incidenta 2-6 ur, stalna pripravljenost.

Letno: 5.000 € (brez vklj. DDV)

PRILOGA 4: Kamra

Kamra – program aktivnosti na področju območnega uredništva portala Kamra
Območno uredništvo

- Izvajali bomo redakcijo, organizacijo in koordinacijo dela na portalu Kamra za potrebe območja.
- Pripravili bomo letni načrt domoznanskih zgodb, svetovali lokalnim urednikom vsebin ter zanje po potrebi pripravili in izvedli osvežitveno delavnico vnosa vsebin na portal Kamra.
- Še naprej bomo knjižnicam regije nudili pomoč pri vnosu vsebin in jih spodbujali, da začnejo samostojno vnašati na portal Kamra.
- Še naprej bomo sodelovali z obstoječimi partnerji in k sodelovanju skušali pritegniti še druge ustanov ustanove na območju.

Pridobivanje vsebin in partnerjev
Za leto 2021 imamo v načrtu tesnejše sodelovanje z muzeji, saj je morala večina v času epidemije zapreti ali omejiti dostop do svojih rednih in občasnih razstav. Vsem smo že poslali vabila za sodelovanje, pri čemer se je prvi odzval Tolminski muzej, ki bo prispeval naslednje zgodbe:

- Arheologija Šentviške planote / na osnovi razstave in kataloga Stari bogovi obmolknejo (Miha Mlinar)
- Nemška kostnica v Tolminu in ostale nemške kostnice med Sočo in Piavo / predstavitev posameznih objektov ter načina obeleževanja spomina na padle nemške vojake v 1. sv. vojni (Damjana Fortunat Černilogar)
- Industrializacija gornjega Posočja (1947–2000) / predstavitev posameznih tovarn ter oris gospodarskih in družbenih pogojev (Karla Kofol), v katerih so nastale / razstava je še v pripravi in bo praviloma v našem muzeju na ogled od konca novembra 2020 do sredine naslednjega leta
- Predstavitev Tolminskega muzeja ob 70. letnici delovanja (Po starosti je med prvimi na Primorskem. Upravlja tudi za Primorce dve pomembni spominski hiši, Gregorčičevo na Vrsnem in Kosmačevo na Slapu ob Idrijci.)
- V sodelovanju z gospo Katjo Roš pripravljamo digitalno zbirko »Zgodba o ljudeh s krili na nogah«, o smučarskem klubu Matajur.

Prav tako bomo na portal Kamra vnesli zbirke, ki nam jih ne bo uspelo vnesti do konca leta 2020. V letu 2021 se bomo povezali še z nekaterimi lokalnimi društvi ter jih povabili k partnerstvu ter k prispevanju vsebin.
Usposabljanje vnašalcev vsebin
Za vnašalce vsebin bomo po potrebi organizirali srečanje in jih skušali v čim večji meri vzpodbujati k samostojnemu vnašanju vsebin na portal.
Promocija

- Izvajali bomo promocijo vsebin, objavljenih na portalu Kamra na FB in spletni strani knjižnice.
- Vsebine na portalu Kamra redno promoviramo v okviru projekta Rastem z e-viri, kar bomo izvajali tudi v letu 2021.
- V letu 2021 bomo nadaljevali tudi z izobraževanji za zaposlene na območju, ki so bila zaustavljena zaradi epidemije.

PRILOGA 5: DIGITALIZACIJA 2021

Glede na odločbo Ministrstva za kulturo z dne 2. 2. 2021 bomo v letu 2021 izvedli projekte digitalizacije, opredeljene kot prva prioriteta, v višini do 3.260 eur, kar zajema digitalizacijo naslednjega gradiva:

1. prioriteta (P1)			
NASLOV	**KOLIČINA**	**VREDNOST BREZ DDV**	**ZNESEK Z DDV**
Primorski dnevnik	1.880	827,20 (0,44+22 % DDV/stran)	1.009,18
Passion …	12	4,32 (0,36+22 % DDV/stran)	5,27
Zhudna medeiza Presvete Divize Marije …	20	7,20 (0,36+22 % DDV/stran)	8,78
Berila ali Listi in Evangelii v' nedelje in praznike …	292	105,12 (0,36+22 % DDV/stran)	128,25
Podučne povesti	325	117,00 (0,36+22 % DDV/stran)	142,74
Podučne povesti ali povesti H. Parea ino L. Bramieri-a	325	117 (0,36+22 % DDV/stran)	142,74
Podučne povesti. Poslovenil Štefan Kociančič. 3. natis	324	116,64 (0,36+22 % DDV/stran)	142,30
Berilo o svetkih in nedeljah za dorašeno mladost	451	162,36 (0,36+22 % DDV/stran)	198,08
Zveden kmet ali Najpotrebniši nauki kmetijstva : za nedeljske šole po deželi	168	60,48 (0,36+22 % DDV/stran)	73,79
Vodila Pobožne bratovšine presvetega …	14	5,04 (0,36+22 % DDV/stran)	6,15
Zemljepisna začetnica za gimnazije in realke	104	37,44 (0,36+22 % DDV/stran)	45,68
Tabor pri Šempasu 18. oktobra 1868	40	14,40 (0,36+22 % DDV/stran)	17,57
Občna zgodovina za niže razrede srednjih šol. Del 1, Stari vek	160	57,60 (0,36+22 % DDV/stran)	70,27
Opis in zgodovina Tersta in njegove okolice …	482	173,52 (0,36+22 % DDV/stran)	211,69
Bratovščina védnega češenja presvet. …	20	7,20 (0,36+22 % DDV/stran)	8,78
Sveti veliki teden in velika noč ali …	407	146,52 (0,36+22 % DDV/stran)	178,75
Mali občni zemljepis	184	66,24 (0,36+22 % DDV/stran)	80,81
Poduk o ženskih ročnih delih za učiteljice …	104	37,44 (0,36+22 % DDV/stran)	45,68
Tolmino: incantevole luogo di villeggiatura	20	7,20 (0,36+22 % DDV/stran)	8,78
La guerra : [dalle raccolte del Reparto fotografico del comando supremo del r. esercito]. Vol. 5, L'alto Isonzo	67	24,57 (0,36+22 % DDV/stran)	29,98
Gospodarski list : za kmetijstvo, svilorejo, obrtnijo in druge deželne potrebe	385	138,60 (0,36+22 % DDV/stran)	169,09
Petelinček: humoristično list	8	2,88 (0,36+22 % DDV/stran)	3,51

Družinski prijatelj: poučno zabavni list za slovenske družine	1000	440,00 (0,36+22 % DDV/stran)	536,80
SKUPAJ P1		**2.675,97 (brez DDV)**	**3.264,68 (z DDV)**

Pripravljeno po ponudbi Mikrografije št. 21-010-000166 z dne 25. 2. 2021.

PREDSTAVITEV

Prioriteta 1 – Primorski dnevnik, prvi primorski tiski v slovenskem jeziku ter redko, antikvarno gradivo (nadaljevanje že začete digitalizacije)

V okviru prve prioritete nadaljujemo z digitalizacijo gradiva, ki predstavlja nadaljevanje že začetih projektov digitalizacije.

Nadaljujemo z digitalizacijo Primorskega dnevnika (začeli smo v letu 2015), ki kontinuirano izhaja od leta 1945. Je edini dnevni časopis, ki izhaja v okviru slovenske narodne skupnosti v Italiji. Osrednjo pozornost namenja življenju in delu Slovencev v Tržaški, Goriški in Videmski pokrajini, posega pa tudi v širši prostor. Digitalizacija Primorskega dnevnika je prioritetna naloga na regionalni ravni zaradi kulturnozgodovinskega pomena osrednjega glasila Slovencev v Italiji. Za leto 2021 predlagamo digitalizacijo letnikov 1988 (od številke 53 dalje), 1989 ter 1990.

Z 19 deli, ki so redkost, antikvarna gradiva, bi želeli dopolniti zbirko slovenskih redkih in starih tiskov v Digitalni knjižnici Slovenije. 17 del so prvi primorski tiski v slovenskem jeziku, zato digitalizacija teh gradiv pomeni ohranjanje kulturne dediščine in slovenske besede:

1. **Passion**: to, je, popisuvanje terplenja Jesusa Kristusa gospoda nashiga koker je taistega sveti Mateush evangelist popissau katiri se poje na Zvetno Nedello, 1805 (C-ID: 259052)
2. **Zhudna medeiza Presvete Divize Marije**, ali Bukvize v' katirih se na kratkim na snanje dà, kakò je letà medeiza naprei pershla, kaj se ima od nje dershati, ino kakò more tajsti Divizo Marijo v' podobi letè medeize zhastiti, k' ozhe njene proshnje ino pomozhi deleshen biti : vsim virnim katolshkim kristianam, posebno pa kmetovshkiga stanù narozhène besede, 1836 (COBISS-ID: 84725248)
3. **Berila ali Listi in Evangelii** v' nedelje in praznike celiga leta in vse dni svetiga posta : z' terpljenjem našiga Odrešenika, in z' navadnimi molitvami per službi Božji, 1846 (COBISS-ID: 12785202)
4. **Podučne povesti (3 knjige)** (COBISS-ID: **4645170, 4661810, 95129600**)
   Knjiga je prevod italijanskega dela v slovenski jezik. Izšle so tri različice. Prevedel jih je Štefan Kociančič, poliglot, ki ga lahko »opišemo tudi kot polihistorija, nekakšnega "homo universalis", ki je na svoji življenjski poti sprejel vlogo duhovnika, profesorja, jezikoslovca, zgodovinarja, leksikografa, pesnika, publicista ter bibliotekarja in zaradi vsega tega postal eden pomembnejših tvorcev kulturnega življenja na Goriškem sredi 19. stol. (Kamra: https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/item/stefan-kociancic-1818-1883-in-njegov-doprinos-k-bibliotekarstvu.html).
5. **Berilo o svetkih in nedeljah za dorašeno mladost**, 1850 (COBISS-ID: 81151488)
6. **Zveden kmet ali Najpotrebniši nauki kmetijstva za nedeljske šole po deželi**, 1856 (COBISS-ID: 5270066)
7. **Vodila Pobožne bratovšine presvetega in neomadežvanega Serca Marije vselej Device v spreobernenje grešnikov, vpeljan v farni cerkvi s. Jurja v Komenu**, 1859 (COBISS-ID: 12946994)
8. **Zemljepisna začetnica za gimnazije in realke / izdal in založil Janez Jesenko**, 1865 (COBISS-ID: 3811634)
9. **Tabor pri Šempasu, 18. oktobra 1868** (COBISS-ID: 4708146)
10. **Občna zgodovina : za niže razrede srednjih šol. Del 1., Stari vek / Janez Jesenko**, 1871. (COBISS-ID: 7454215)
11. **Opis in zgodovina Tersta in njegove okolice : z uverstitvijo kratkega geografičnega in zgodovinskega pregléda starih in sadanjih Slavjanov, kakor še tudi kratke omémbe njihove osode in omike : sè 7 lesorézi / po domače spisal [in] na svétlo dal Josip Godina-Verdéljski** (COBISS-ID: 2898737)
12. **Bratovščina védnega češenja presvet. Rêšnjega Telésa in lepšanja revnih cerkvà v goriški nadškofiji 1871** (COBISS-ID: 12838962)

13. **Sveti veliki teden in velika noč ali cerkvena opravila tega sv. časa v latinskem in slovenskem jeziku, s pravili za duhovne in pojasnili za ljudstvo / sestavil Andrej Marušič,** 1874. (COBISS-ID: 4082226)
14. **Mali občni zemljepis / spisal in založil Janez Jesenko,** 1876. (COBISS-ID: 91278080)
15. **Poduk o ženskih ročnih delih za učiteljice, učiteljske pripravnice in gospodinje / spisala Ana Stumpfi,** 1877. (COBISS-ID: 7435314)

Dve deli pa sta redka primera teh naslovov:

- **Tolmino**: incantevole luogo di villeggiatura, [med 1918 in 1943] (COBISS-ID: 588616) – obravnava Tolmin kot turistični kraj
- **La guerra.** Vol. 5, L'alto Isonzo : [dalle raccolte del Reparto fotografico del comando supremo del r.esercito] (COBISS-ID: 588872) – obravnava prvo svetovno vojno v Zgornjem Posočju

Nadaljujemo še z digitalizacijo (domoznanskih) humorističnih glasil (na dLibu že Čuk na palci) ter časopisja, pomembnega za spoznavanje različnih gospodarskih panog Goriškega območja (v letu 2020 smo digitalizirali Gospodarski vestnik):

- **Gospodarski list**: za kmetijstvo, svilorejo, obrtnijo in druge deželne potrebe, 1869–1876 (COBISS-ID: 8618290)
- **Petelinček:** humoristično list, 1870 (COBISS-ID: 9006386)
- **Družinski prijatelj**: poučno zabavni list za slovenske družine, 1904–1909. (COBISS-ID: 2296812)

Knjižnica: Goriška knjižnica Franceta Bevka

Priloga 1: Finančna zgradba izvajanja programa posebnih nalog OOK za leto 2021

Specifikacija stroškov

Izvajanje 27. čl. ZKnj	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	Strokovna pomoč knjižnicam območja	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	SKUPAJ MK	Drugi viri	SKUPAJ
Stroški dela**	15.000,00	45.000,00	12.000,00	3.000,00	75.000,00	19300	94.300,00
EPZ - delež skupnega obsega ur (%)	19,92	60,00	16,09	3,98			100,00
število oseb / zaposlenih	1	2	0	0			3
Stroški nakupa gradiva (brez podatkovnih zbirk)	0,00				0,00		0,00
Stroški nakupa podatkovnih zbirk	10.000,00				10.000,00	3.703,31	13.703,31
Skupaj stroški nakupa knjižničnega gradiva	10.000,00				10.000,00	3.703,31	13.703,31
Programski materialni stroški digitalizacije			3.260,00		3.260,00		3.260,00
Stroški izobraževanj (zunanji izvajalci)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Stroški medknjižnične izposoje	2.000,00				2.000,00		2.000,00
Programski materialni stroški (skupaj)	2.000,00	3.220,00	3.510,00	0,00	8.730,00	97,20	8.827,20
Načrtovani stroški SKUPAJ	**27.000,00**	**48.220,00**	**15.510,00**	**3.000,00**	**93.730,00**	**23.100,51**	**116.830,51**

** Stroški dela vključujejo: plačni razred, prispevke in davke, ki se nanašajo na delo zaposlenih, regres, dodatke, stroške prevoza na delo in malice.

Datum: Žig: **Odgovorna oseba:**

Sestavni del Priloge 1 so tabele s podrobno specifikacijo stroškov dela in specifikacijo stroškov po posameznih nalogah!

Priloga 1a

Specifikacija stroškov dela

Razrez stroškov po številu oseb oziroma zaposlenih za izvajanje posebnih nalog OOK

Zaposleni osebe /EPZ*:	Delež delovnega časa	Plačni razred	Stroški dela (plača, prevoz, malica, regres, dodatki)	Število ur	Skupaj EUR
1.	1	43	38.200,00	2.088	38.200,00
2.	1	46	41.400,00	2.088	41.400,00
3.	0,5	35	14.700,00	1.044	14.700,00
4.					0,00
5.					0,00
6.					0,00
7.					0,00
8.					0,00
9.					0,00
10.					0,00
skupaj:	2,50		94.300,00	5.220	94.300,00

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obseg dela izvajanja posebnih nalog

Izvajanje 27. čl. ZKnj	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	Strokovna pomoč knjižnicam območja	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	SKUPAJ EUR
Število ur	1.040,00	3.132,00	840,00	208,00	5.220,00
Število oseb /zaposlenih	1	2	0	0	3
Število EPZ*	0,50	1,50	0,40	0,10	2,50

Priloga 1b

Specifikacija stroškov prve naloge:
Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

Specifikacija stroškov	znesek v EUR
Stroški dela	15.000,00
-od tega stroški dela - MK	15.000,00
-od tega stroški dela - drugi viri	
EPZ* - delež skupnega obsega ur (%)	0,50
Stroški nakupa knjižničnega gradiva (brez podatkovnih zbirk)	0,00
Stroški nakupa podatkovnih zbirk - financiranih s strani MK	10.000,00
stroški nakupa podatkovnih zbirk - drugi viri	3.703,31
Skupaj stroški nakupa knjižničnega gradiva - financiranih s strani MK	10.000,00
Programski materialni stroški (npr. oprema gradiva, medknjižnična izposoja ...)	2.000,00
Specifikacija programskih materialnih stroškov	
Specifikacija fiksnih programskih materialnih stroškov	0,00
Stroški izobraževanj	
Specifikacija variabilnih programskih materialnih stroškov	2.000,00
Stroški medknjižnične izposoje na območju	2.000,00
Stroški skupaj	**27.000,00**

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obrazložitev izračuna:

Stroški dela: Za izvajanje 1. naloge (zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij) načrtujemo 50% bibliotekarja s 46.plačnim razredom. Načrtujemo, da bodo stroški nakupa podatkovnih zbirk za leto 2021 znašali 13.703,32. V letu 2021 bomo odnovili naročnino na naslednje podatkovne zbirke: IUS-INFO, FinD-Info, Encyclopedia Britannica, Press Reader. Medknjižnično predvidevamo izposoditi do 1.000 kos (x 2 eur)=2.000 eur.

Priloga 1b

Obseg nakupa

Število potencialnih uporabnikov*	118.421		
	Število/enot	**Povprečna /predvidena cena**	**Skupaj**
Podatkovne zbirke	3	4.567,77	13.703,31
Serijske publikacije ali kontinuirani viri			0,00
Monografske publikacije			0,00
Neknjižno gradivo			0,00
Skupaj knjižnično gradivo	0		0,00
Skupaj knjižnično gradivo + podatkovne zbirke	3		13.703,31

Viri financiranja:	**znesek v EUR**
Stroški nakupa podatkovnih zbirk - financiranih s strani MK	10.000,00
Stroški nakupa podatkovnih zbirk - drugi viri	3.703,31
Skupaj stroški podatkovnih zbirk	**13.703,31**

**SURS na 1.7. tekoče leto*

Priloga 1c

Specifikacija stroškov druge naloge:
Strokovna pomoč knjižnicam območja

Specifikacija stroškov	znesek v EUR
Stroški dela	45.000,00
-od tega stroški dela - MK	45.000,00
-od tega stroški dela - drugi viri	
EPZ*- delež skupnega obsega ur (%)	1,5
Programski materialni stroški	3.220,00
Specifikacija programskih materialnih stroškov	
Specifikacija fiksnih programskih materialnih stroškov	3.220,00
Stroški izobraževanj	
Dobreknjige.si	3.050,00
1 licenca osnovne PRO verzije aplikacije ZOOM	170,00
promocijski film	
Specifikacija variabilnih programskih materialnih stroškov	0,00
Potni stroški	
Stroški skupaj	**48.220,00**

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obrazložitev izračuna:
Stroški dela: Za izvajanje 2. naloge (strokovna pomoč knjižnicam območja)načrtujemo delo 1 bibliotekarja s 43. plačnim razredom in polovico bibliotekarja s 46. plačnim razredom. Dobreknjige.si - gostovanje in vzdrževanje portala (Priloga 3 PD); 1 licenca osnovne PRO verzije aplikacije ZOOM - za zagotovitev organizacije on-line sestankov in izobraževanj (sklep na 3. seji koordinatorjev OOK, 18. 11. 2020)

Priloga 1d

Specifikacija stroškov tretje naloge:
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Specifikacija stroškov	znesek v EUR
Stroški dela	12.000,00
-od tega stroški dela - MK	12.000,00
-od tega stroški dela - drugi viri	
EPZ* - delež skupnega obsega ur (%)	0,4
Programski materialni stroški digitalizacije	3.260,00
Programski materialni stroški	3.510,00
Specifikacija programskih materialnih stroškov	
Specifikacija fiksnih programskih materialnih stroškov	0,00
Stroški izobraževanj	
Specifikacija variabilnih programskih materialnih stroškov	3.510,00
Digitalizacija - financiranje MK	3.260,00
Digitalizacija - drugi viri	
Projekt "Skrito-odkrito-ohranjeno-dostopno"	250,00
Stroški skupaj	**15.510,00**

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obrazložitev izračuna:

Stroški dela: Za izvajanje 3 naloge (koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva) načrtujemo 40% bibliotekarja s 35. plačnim razredom. Projekti digitalizacije: Prioriteta 1 = 3.260 (z DDV) - Priloga 6 PD. Projekt "Skrito-Odkrito-ohranjeno-dostopno" - planiramo 250 eur za tisk plakatov (ter 250 eur - po potrebi - lastnih sredstev) - Priloga 2 PD.

Priloga 1e

Specifikacija stroškov četrte naloge:
Usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja

Specifikacija stroškov	znesek v EUR
Stroški dela	3.000,00
-od tega stroški dela - MK	3.000,00
-od tega stroški dela - drugi viri	
EPZ* - delež skupnega obsega ur (%)	0,1
Programski materialni stroški	0,00
Specifikacija programskih materialnih stroškov	
Specifikacija fiksnih programskih materialnih stroškov	0,00
Stroški izobraževanj	
Specifikacija variabilnih programskih materialnih stroškov	0,00
Stroški skupaj	**3.000,00**

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obrazložitev izračuna:

Stropki dela: Za izvajanje 4. naloge (usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja) načrtujemo 10% bibliotekarja s 35.plačnim razredom.