REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00
F: 01 369 59 01
E: gp.mk@gov.si
www.mk.gov.si

Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2020

Polni naziv knjižnice:	**Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica**
Naslov (sedež):	Trg Edvarda Kardelja 4
Odgovorna oseba:	Irena Škvarč, direktorica
Telefon:	05 33 09 100
Elektronska pošta:	Goriska.knjiznica@gkfb.si

Vsebine izvajanja posebnih nalog, ki jih knjižnica načrtuje[1]:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	☒
Strokovna pomoč knjižnicam območja	☒
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	☒
Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja	☒

Cilji in kratka vsebina programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v letu 2020[2]:

V letu 2020 bomo še naprej izvajali brezplačno MKI za končnega uporabnika na območju in ohranjali nespremenjen nabor podatkovnih baz.
Nadaljevali bomo z izvajanjem projekta Rastem z e-viri (razširitev: predstavitev zamejskim knjižničarkam, delavnice za knjižničarje Goriškega območja) ter soustvarjanjem in sourednikovanjem portalov Kamra, Primorci.si, Dobreknjige.si. V okviru slednjega podaljšujemo mandat namestnice glavne urednice ter mandat območne urednice portala. V letu 2020 bomo pričeli kot območni uredniki sodelovati v okviru na novo vzpostavljenih portalov Knjižnice.si in Obrazi slovenskih pokrajin.
V Goriški knjižnici nadaljujemo tudi z uvajanjem naprednih storitev za uporabnike – za leto 2020 je predvidena vzpostavitev nove storitve Knjižnica semen, ki bo tako kot Mojstrovalnica neke vrste pilotni projekt, za knjižnice Goriškega območja in tudi širše, na nacionalnem nivoju, pa možen zgled za uvedbo storitve v splošno knjižnico.
Intenzivnejše sodelovanje z osrednjimi knjižnicami Goriškega območja bo v letu 2020 potekalo na naslednjih področjih dela: pripravili bomo krajši popis domoznanskih zbirk v knjižnicah območja, kar bo omogočilo tudi lažje načrtovanje digitalizacije na območju; pripravili bomo potujočo razstavo Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno, dokument Priročnik za mentorje, ki bo na voljo vsem mentorjem v knjižnicah Goriškega območja, ki bodo v prihodnje izvajali strokovno delo s kandidatom oziroma pripravnikom; dosledno izvajanje 4. naloge smo začrtali z nekaterimi dopolnitvami naših dogovorov (npr. pripravili bomo pravilnik za odpis …). Nadaljevali bomo z digitalizacijo v okviru odobrenih sredstev, in sicer z: digitalizacijo starejših ter redkih primorskih tiskov, digitalizacijo Colskega časnika (publikacija, pomembna za širše območje OOK), monografskih publikacij Henrika Tume, odvetnika, politika, publicista, jezikoslovca in planinca, ki je trideset let živel na Primorskem.

[1] Pravne in strokovne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osrednje območne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: OOK) dostopne na spletni strani: https://www.nuk.uni-lj.si/nuk/ook-zakonodaja

[2] Prosimo vas za realno naravnano načrtovanje. Predvidena višina sredstev za izvajanje posebnih nalog za deset OOK v letu 2020 znaša 860.000 EUR.

Specifikacija programa in specifikacija stroškov[3] izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2020

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

1.1 območna zbirka, obseg dejavnosti, dostopnost in promocija			
Javna dostopnost dokumentov (vpišite spletni naslov)	Spletni naslov: www.gkfb.si		
Upravljanje knjižnične zbirke	https://www.gkfb.si		
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva	https://www.gkfb.si/o-knjiznici/informacije-javnega-znacaja		
Navodila o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje	https://www.gkfb.si/o-knjiznici/cenik		
Načrtovano izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje znotraj območja OOK	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	☒	☒	☒
Medknjižnična izposoja je brezplačna za uporabnika	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	☒	☒	☒

Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika
Projekt Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika na območju že od leta 2016 koordinira Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika. V letu 2019 smo prešli na novega izvajalca poštnih storitev Pošto Slovenije.
V Goriški knjižnici bomo tudi v letu 2020 nadaljevali brezplačno MKI za končnega uporabnika. Na tak način si knjižnice med seboj izmenjujemo le knjige. Članke si izmenjujemo izključno prek e-pošte.
V letu 2020 predvidevamo medknjižnično izposoditi do 1.000 kos (x 2 eur)=2.000 eur.
Projekt Brezplačna medknjižnična izposoja (MKI) za končnega uporabnika na območju izvajamo na podlagi Dogovora o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami. Dogovor predstavlja enoten model izvajanja medknjižnične izposoje za vsa slovenska knjižnična območja. MKI je torej brezplačna za končnega uporabnika v vseh knjižnicah Goriškega območja, pri čemer mora uporabnik navesti znanstvenoraziskovalni, kulturni, izobraževalni ali publicistični namen. Statistični podatki kažejo, da medknjižnična izposoja iz leta v leto narašča.

Naročene podatkovne zbirke (naslovi, dostopnost)

Članom Goriške knjižnice ter članom osrednjih knjižnic na Goriškem območju (3) – Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, Lavričeve knjižnice Ajdovščina, Mestne knjižnice in čitalnice Idrija – so brezplačno na voljo nekatere podatkovne baze; Goriška knjižnica jih kot osrednja območna knjižnica nakupi s sredstvi, pridobljenimi na podlagi poziva Ministrstva za kulturo osrednjim območnim knjižnicam za izvajanje štirih posebnih nalog.

Iz leta v leto ohranjamo določen nabor naslovov podatkovnih baz (upoštevajoč različne uporabnike), kjer igra pomembno vlogo možnost oddaljenega dostopa. Od leta 2014 nam to uspeva tudi ob finančni podpori osrednjih knjižnic na območju in lastnem finančnem vložku. Tako želimo zagotoviti kontinuirano ponudbo e-virov, saj menimo, da je ključna za vzgojo uporabnikov za uporabo kvalitetnih e-virov. Kar pa ne pomeni, da si ne želimo uporabnikom Goriškega območja ponuditi osveženega nabora e-virov. Kljub temu, da na Goriškem območju že nekaj let izvajamo uspešen projekt Rastem z e-viri, finančna sredstva za nakup e-virov ostajajo že vrsto let nespremenjena in bi morali naročnino nanje že prekiniti, če osrednje knjižnice

[3] Specifikacija stroškov z obrazložitvijo v prilogi.

ne bi finančno participirale pri nakupu. Pozivamo, da se v naslednjih letih temu področju nameni več pozornosti in sredstev.

NASLOVI PODATKOVNIH ZBIRK ZA LETO 2020

V razpredelnici so navedeni e-viri, na katere smo bili že naročeni in bi jih želeli ponujati tudi v letu 2020. Zadnji stolpec razpredelnice predstavlja previdено ceno za e-vire za leto 2020, ki vključuje morebitne podražitve in odstopanja pri menjalnih tečajih (+3%).

NAROČENI E-VIRI	CENA V LETU 2019 (EUR)	PREDVIDENA CENA ZA LETO 2020
IUS-INFO, FinD-INFO	3.187,08	3.282,69
PressReader	4.967,68	5.099,94
Encyclopedia Britannica	5.369,41	5.530,50
	Skupaj: 13.524,17	**Skupaj: 13.913,13**

2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Program je ***usklajen z nacionalno knjižnico (7. člen Pravilnika[4])***.

2.1 svetovalno delo za območje OOK

Goriška knjižnica nudi strokovno pomoč knjižnicam Goriškega območja glede na njihove potrebe in interese.

V letu 2020 bomo organizirali **2 sestanka z direktorji osrednjih knjižnic Goriškega območja**. Prvi sestanek bo namenjen pregledu usklajenega poziva ter uresničevanju le tega. Prav tako na prvem sestanku vsak direktor osrednje knjižnice območja predstavi poročilo za preteklo leto in novosti v prihajajočem letu. Drugi sestanek je namenjen pripravi poziva. Osrednje knjižnice seznanimo z »dejavnostjo na področju koordinacije osrednjih območnih knjižnic 2020« na nacionalnem nivoju (NUK) ter s programom dela in načrti pri vseh točkah poziva, ki nas povezujejo. Izpostavimo projekte, ki se nam zdijo dobri in bi jih lahko skupaj izvedli na območju ter skupaj sestavimo program izobraževanj, za katere menimo, da nam bodo koristila pri našem delu

Vzporedno s sestanki direktorjev potekajo tudi **srečanja zaposlenih, ki se v knjižnicah območja ukvarjajo z določeno tematiko oziroma področjem dela**.

V letu 2020 bomo nadaljevali z izvajanjem projekta Rastem z e-viri na celotnem Goriškem območju. Pripravili bomo navodila za mentorje začetnikom v stroki ter začeli s pripravo skupnih navodil za koordinacijo odpisanega gradiva na območju.

Srečanja z direktorji OK: 2
Srečanja s strokovnimi skupinami knjižnic: 2
Število načrtovanih delovnih ur: 144
Število tematskih svetovanj: 2

[4] Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list RS št. 88/03; v nadaljevanju: Pravilnik).

2.1.1 strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK

Zaposleni v osrednjih knjižnicah Goriškega območja so izrazili potrebo po **izobraževanju na temo ravnanja s težavnimi uporabniki v knjižnicah**. Izobraževanje bomo izvedli v Goriški knjižnici, pri tem bomo sodelovali z Društvom bibliotekarjev Primorske in Notranjske.

V okviru projekta **Rastem z e-viri** bomo organizirali **delavnice, ki bodo obvezne za vse strokovne delavce v knjižnicah Goriškega območja**. Na delavnicah se bodo slušatelji spoznali z vsebino, namenom in uporabnostjo e-virov, ki jih knjižnice ponujamo svojim članom. V dolgoročnem planu je tudi predstavitev projekta Rastem z e-viri slovenskim knjižničarjem v zamejstvu (IT).

Število delavnic: 5
Število načrtovanih delovnih ur: 128

2.1.2 promocija območnosti

Poleg že ustaljene promocije (spletna stran Goriške knjižnice: podstran Območnost, zavihek E-viri; prek projektov Rastem z e-viri, Skrito–Odkrito–Ohranjeno–Dostopno) bomo **v letu 2020 z nalogami Goriške knjižnice kot osrednje območne knjižnice seznanjali tudi (morebitne) kandidate za bibliotekarski izpit in pripravnike iz knjižnic Goriškega območja**. Mentorji, ki bodo izvajali strokovno delo s kandidatom oziroma pripravnikom, bodo v sodelovanju s koordinatoricama območnih nalog v Goriški knjižnici v program usposabljanja vključili tudi gostovanje oziroma obisk osrednje območne knjižnice. Tako se bodo kandidati seznanili z osrednjo območno knjižnico in njenimi nalogami, s tem pa tudi z Goriškim knjižničnim območjem.

Število načrtovanih delovnih ur: 100

2.1.3 sodelovanje z nacionalno knjižnico

Želimo si izvedbe nadaljevalnih aktivnosti v zvezi s **Poročilom o delavnicah o izzivih in ukrepih za uresničevanje Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice za obdobje 2018–2020**: o nadaljnjem delu bo v letu 2020 potrebna razprava in dogovor, ukrepe je potrebno dodelati in konkretizirati, določiti prednostna področja. Predvideno je, da bomo koordinatorji OOK v letu 2020 pregledali opravljene analize lokalnih skupnosti iz leta 2013 in se odločili, ali je za pripravo smernic za analizo lokalne skupnosti potrebno ustanoviti delovno skupino.

(V poročilu, objavljeno bo na spletni strani NUK-a, so predstavljeni potek in zaključki 18 delavnic, ki smo jih v letu 2019 izvedli v OOK-jih in NUK-u. Delavnice smo izvajali v dveh sklopih: prvi je zajemal izzive, drugi pa ukrepe za uresničevanje Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice. Poročilo kaže, da se ukrepi na nacionalni ravni nanašajo na strokovni razvoj, temeljno strokovno izobraževanje in organiziranost, ukrepi na območni ravni se navezujejo na nacionalno raven v smislu podpore prenosu nacionalnih smernic v prakso in krepitve sodelovanja knjižnic, ukrepi na lokalni ravni pa se nanašajo na izvajanje dejavnosti v lokalnem okolju. Nastal je seznam 10 ukrepov, ki pomenijo izhodišče za določanje vrstnega reda na nacionalni ravni in so osnova za pripravo akcijskega načrta.)

(1) Za leto 2020 so bila s strani NUK napovedana naslednja izobraževanja:

- **Oblikovalski način razmišljanja za knjižnice** (»Design thinking«): delavnica, 30. 1. ali 12. 2. 2020 (8 ur)
- **Pregled razvojnih dokumentov na državni ravni**: delavnica, 17. 6. ali 5. 11. 2020 (8 ur)

- **Mednarodno sodelovanje z nizozemskimi knjižničarji Erasmus+**: med 19. in 23. oktobrom 2020 (1 dan, 8 ur)
- **Izobraževanje za uporabo prilagojene Digitalne knjižnice Slovenije** (datum po dogovoru, 1 dan, 8 ur)
- Delavnica **Informacijska varnostna politika**, ki je bila planirana za leto 2019, bo izvedena v letu 2020.

Če bodo izobraževanja izpeljana, se jih bomo udeležili.

NUK bo tudi v letu 2020 koordiniral in zagotavljal **storitev dostopa do e-virov na daljavo za vseh deset območij OOK** (sredstva za vzdrževanje storitve dostopa na daljavo ter strošek letne licence za programsko opremo načrtuje NUK), **Konzorcij COSEC bo usklajeval nakup podatkovnih zbirk** (in po potrebi usposabljal za njihovo uporabo).
Že od leta 2016 je aktualna pobuda, da bi v imenu vseh OOK pogajanja in nakup zbirk iz namenskih sredstev tekla preko COSEC-a, a se od tedaj ni nič spremenilo. Zato je čas, da se o tem ponovno razmisli: Aleš Klemen (Mestna knjižnica Ljubljana) je naslovil Goriško knjižnico, Knjižnico Ivana Potrča Ptuj in Celjsko knjižnico z namenom, da se na to temo sestane manjša skupina koordinatorjev s predstavnikoma Ministrstva za kulturo. Nato bi s skupnim predlogom šli v pogovore z NUK oziroma COSEC. Skupina bo z delom začela v letu 2020, iz Goriške knjižnice bo sodelovala Saša Vidmar, koordinatorica območnih nalog.

V sodelovanju NUK in OOK bo v letu 2020 **nastala vsebinska zasnova eFesta**, ki ga bo **leta 2021** organizirala Osrednja knjižnica Celje v sodelovanju z ostalimi OOK.

Z namenom uresničevanja dokumenta Strateške usmeritve na področju IKT v splošnih knjižnicah za obdobje 2019–2028 in pomoč splošnim knjižnicam pri načrtovanju in usklajenem delovanju informacijske podpore bo v okviru skupine sistemskih administratorjev **v letu 2020 potekala priprava na popis opreme IKT**.

Spletna aplikacija **Moj podatkovni arhiv**, ob finančni podpori Ministrstva za kulturo so jo razvili jo v NUK-u, je namenjena zagotavljanju trajnega ohranjanja digitalnega in digitaliziranega gradiva, ki ga hranijo osrednje in osrednje območne knjižnice. Spletni vmesnik omogoča enostaven vnos digitaliziranih objektov v digitalni repozitorij, samodejno pridobivanje metapodatkov iz COBISS-a, pridobitev URN (trajne povezave) ter upravljanje z objekti v repozitoriju. Že do konca leta 2019 bo v organizaciji NUK izpeljana delavnica za vnašalce, na podlagi katere bomo OOK prejeli podatke za dostop ter pričeli uporabljati aplikacijo Moj podatkovni arhiv. V letu 2020 pa bomo delavnico(-e) izpeljali tudi za zaposlene v knjižnicah Goriškega območja.

Število načrtovanih delovnih ur: 160
Število sestankov in usposabljanj: do 10 (v Ljubljani)

2.2 vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje OOK, država)
2.1.4 lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK (tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)
»Skrito – odkrito – ohranjeno – dostopno« **»Rastem z e-viri«** (Priloga 1) Število načrtovanih delovnih ur: 240
2.1.5 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja OOK (tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)
V sodelovanju s Knjižnico Koper smo nosilci in uredniki regionalnega leksikona **Primorci.si**, ki bo postal del skupne platforme Obrazi slovenskih pokrajin. V uredniškem odboru portala Obrazi slovenskih pokrajin bosta sodelovali glavni urednici portala Primorci.si: Polonca Kavčič, koordinatorica območnih nalog (Goriška knjižnica) in Laura Chersicola (Knjižnica Koper). **»Primorci beremo«** - V letu 2020 bo projekt potekal že 14. zapovrstjo. Projekt ima tudi svojo spletno stran: http://primorci.tol.sik.si/index.php. 8. novembra 2019 se je zaključila trinajsta izvedba bralne pobude Primorci beremo (začela se je v 23. aprila 2019), v kateri je sodelovalo 9 primorskih splošnih knjižnic, vključno s knjižnicama v Trstu in Gorici. Projekt torej povezuje 2 območji (Goriško in Obalno-kraško) ter slovenski knjižnici v Italiji s slovenskimi splošnimi knjižnicami na Primorskem. **»Dobreknjige.si«** (Priloga 2)
2.1.6 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo) (projekte obrazložite v posebni prilogi)
Na nacionalnem nivoju je trenutno vzpostavljenih in v teku več storitev in projektov, ki jih v medsebojnem sodelovanju razvijajo in upravljajo osrednje območne knjižnice: - **Kamra** (OOK Celje); - **Dobreknjige.si** (OOK Koper, OOK Nova Gorica); - **Brezplačna Medknjižnična izposoja za končnega uporabnika (MKI)** (OOK Ravne); - **Obrazi slovenskih pokrajin** – spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu (OOK Kranj); - **Portal slovenskih splošnih knjižnic – Knjižnice.si** (OOK Maribor, OOK Ljubljana, OOK Celje, OOK Koper); - **Učni center** (OOK Ljubljana); - **Center za spodbujanje bralne pismenosti** (OOK Maribor), - **Koordinacija domoznanske dejavnosti** (OOK Ptuj) Goriška knjižnica sodeluje pri izvajanju naslednjih projektov/storitev: - Kamra (Priloga 3), - Dobreknjige.si, - Brezplačna Medknjižnična izposoja za končnega uporabnika (MKI) **V letu 2020:** **- Sodelovanje v okviru projekta Obrazi slovenskih pokrajin** (spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin, Slovencev v zamejstvu in po svetu), ki bo dokončno zaživel zgodaj spomladi 2020. Urejale ga bodo osrednje območne knjižnice (OOK). Vanj bodo združeni obstoječi leksikoni: Celjskozasavski.si, Dolenjski biografski leksikon, Gorenjci.si,

Koroški biografski leksikon, Pomurci.si, Primorci.si, Spodnjepodravci.si in Štajerci.si. V ta namen v letu 2020 načrtujemo udeležbo na **3 sestankih regijskih urednikov** v Kranju. V letu 2020 bomo pričeli tudi z uredniškim delom na novem portalu (popravki in dopolnitve objavljenih biografskih gesel, sodelovanje z glavnim urednikom in drugimi regijskimi uredniki, priprava in objava novih gesel, pridobivanje novih vnašalcev …), pri čemer si bosta uredništvo portala Primorci.si še naprej delili Goriška knjižnica in Knjižnica Koper.

- **Knjižnice.si** – portal slovenskih splošnih knjižnic
Uredniški odbor portala bo sestavljalo 10 članov, predstavnikov osrednjih območnih knjižnic, glavno uredništvo portala pa bo v Mariboru. Iz Goriške knjižnice bo delo območne urednice opravljala Polonca Kavčič, koordinatorica območnih nalog.
Okvirne dejavnosti članov uredniškega odbora v letu 2020 bodo naslednje:
- vzpostavitev delovanja uredniškega odbora in oblikovanje uredniške politike;
- vnos novih in dopolnjevanje obstoječih vsebin po posameznih tematskih področjih;
- optimizacija delovanja portala;
- promocija portala v vseh vrstah medijev in na različnih dogodkih.
Za namen delovanja uredniškega odbora predvidevamo v letu 2020 udeležbo območne urednice iz Goriške knjižnice na **3 sestankih** (1 ustanovni in 2 delovna) ter **delo urednika**.

- Učni center – učni center v letu 2020 načrtuje 4 namenska usposabljanja za koordinatorje izvajanja posebnih nalog OOK iz slovenskih OOK:

1. Izobraževanje mentorjev za pripravo na bibliotekarski izpit
2. Usposabljanje za uporabo CMS orodja WordPress
3. Uvod v uporabo e-učilnice
4. E-učilnica za zaposlene, ki izvajajo izobraževanja

Izobraževanje mentorjev za pripravo na bibliotekarski izpit
TRAJANJE: 1 dan, 6 ur
KRAJ IZVEDBE:
Mestna knjižnica Ljubljana, Knjižnica Otona Župančiča, Kersnikova 2, dvorana (3. nadstropje)
TERMIN: marec in oktober 2019
UDELEŽENCI:
Koordinatorji OOK
VSEBINA:
1. del (Ambrožič, Marinšek)
Udeleženci izobraževanja se najprej na kratko seznanijo z novim sistemom bibliotekarskih izpitov, ki je bil uveden z letom 2017, ter določili, na katera morajo biti kot mentorji še posebej pozorni. V nadaljevanju predstavimo vlogo in naloge mentorja v času strokovnega usposabljanja kandidata za bibliotekarski izpit. Posebej opozorimo na njegovo vlogo pri usmerjanju kandidata za bibliotekarski izpit za bibliotekarja pri zasnovi ter izdelavi pisne naloge. Udeležence izobraževanja seznanimo tudi z najpogostejšimi slabostmi pisnih nalog, ki so jih do zdaj zabeležili člani Komisije za bibliotekarski izpit. V okviru predavanj bo določen čas namenjen tudi vprašanjem in predlogom udeležencem izobraževanja.
2. del (Špoljar)
Knjižnica se srečuje z različnimi oblikami praks in uvajanja v delo, kar zahteva ustrezno pripravljene kadre, ki so primerni in sposobni prenašati znanje, veščine in izkušnje novim in potencialnim sodelavcem. Predstavitev povzema osnovno dinamiko mentorstva, ki v prvi vrsti zadeva mentorja kot osebo med ustanovo, mentorirancem in lastnimi izkušnjami. Predstavljene bodo vloge in naloge mentorja s poudarkom na dobri in jasni komunikaciji. Mentor predstavlja vez med ustanovo in praktikantom/novim zaposlenim ter aktivno usklajuje pričakovanja skozi dinamiko mentorskega procesa, v katerem deluje kot voditelj in svetovalec, ki pozna ustanovo, spremlja stroko, razvija in širi lastne kompetence ter razume spremembe, ki nastajajo z razvojem dejavnosti. V stiku z mentorirancem skrbi za prenašanje izkušenj, lojalnost ustanovi in motivacijo

za strokovno napredovanje. V procesu mentorstva je potrebno pravočasno zaznavanje napak in konstruktivno opozarjanje na pomanjkljivosti. Predstavitev je usmerjena na pozitivno naravnanost mentorja, njegove strokovne in osebnostne lastnosti ter veščino reševanja morebitnih konfliktnih situacij. Predstavitev opozarja na odgovorno in dosledno izvajanje procesa mentorstva, ki predstavlja izvajalcu izziv ter soočenje z lastnim strokovnim razvojem in omejitvami.

3. del (Klemen)

Udeleženci predavanja se bodo seznanili z osnovnimi vrstami pisnih strokovnih in znanstvenih del, ki se pojavljajo v knjižničarski stroki, ter njihovimi temeljnimi razlikami. Predstavljene bodo posamezne faze raziskovanja. Postopek izbire najprimernejše teme, vsebinske opredelitve problema, skupaj z razvojem raziskovalnih vprašanj oz. hipotez, pisanje dispozicije in pravilno oblikovanje naslova raziskovalnega dela. Spoznali bodo, kako se pravilno lotiti opredelitve za posamezno raziskavo relevantnih raziskovalnih metod in kakšna je njihova pravilna uporaba. Predstavljene bodo raziskovalne metode, ki se najpogosteje uporabljajo v bibliotekarstvu, informacijski znanosti in knjigarstvu, kakor tudi, kako uporabiti znanstveni aparat (prevzemanje, dokumentiranje in raba opomb), s poudarkom na standardu APA. Seznanili se bodo z elementi ključne dokumentacijske informacije, vključno s posebnostmi povzetkov in izvlečkov. Poseben poudarek bo na UMRD strukturi pisanja. V okviru predavanja bo izpostavljena tudi pomembnost pravilnega navajanja virov in literature.

PRIČAKOVANI UČINKI:

- *Udeleženci izobraževanja so dobro seznanjeni z novim sistemom bibliotekarskih izpitov in kot mentorji poznajo svojo vlogo in naloge.*
- *Pri pripravi programa usposabljanja za bibliotekarski izpit nimajo težav.*
- *Znajo pripraviti načrt izvedbe programa usposabljanja ter spremljanja uspešnosti kandidata na usposabljanju.*
- *Kandidata za bibliotekarski izpit za bibliotekarja znajo usmerjati in mu nuditi podporo pri pripravi pisne naloge.*
- *Kvalitetno izvajanje mentorstva.*
- *Večje zadovoljstvo mentorirancev.*
- *Večja povezanost zaposlenih v MKL.*
- *Večje zadovoljstvo zaposlenih v MKL.*
- *Poznavanje osnov pisanja strokovnih in znanstvenih prispevkov; znanja za uporabo znanstvenega aparata; seznanitev s fazami dela na raziskovalnem problemu.*

IZOBRAŽEVANJE IZVAJAJO:

- *dr. Melita Ambrožič, pomočnica ravnateljice, Narodna in univerzitetna knjižnica*
- *Polona Marinšek, koordinatorica izobraževalne dejavnosti, Narodna in univerzitetna knjižnica*
- *mag. Marijan Špoljar, bibliotekar analitik, Mestna knjižnica Ljubljana*
- *mag. Aleš Klemen, koordinator območnosti, Mestna knjižnica Ljubljana.*

Usposabljanje za uporabo CMS orodja WordPress

TRAJANJE: 1 dan, 8 ur (možnost večih ponovitev)

KRAJ IZVEDBE:

Mestna knjižnica Ljubljana, Knjižnica Otona Župančiča, Kersnikova 2, računalniška učilnica (1. nadstropje) ali ARNES, Tehnološki park 18, 1000 Ljubljana

TERMIN: pomlad in jesen 2020

UDELEŽENCI:

knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic

VSEBINA:

Delovna skupina knjižnic OOK je v okviru novega spletnega portala slovenskih splošnih knjižnic pripravila programsko predlogo (angl. template) za CMS orodje WordPress, ki se jih lahko uporabi za izgradnjo novih spletnih strani slovenskih splošnih knjižnic. Prvenstveno so namenjene knjižnicam, ki same nimajo dovolj znanj za gradnjo spletnih strani s pomočjo sistemov za upravljanje vsebin (CMS) WordPress. Tehnološko se bomo oprli na storitve javnega zavoda

Arnes, ki zagotavlja omrežne storitve organizacijam s področja raziskovanja, izobraževanja in kulture.
Učni center MKL bo v sodelovanju z javnim zavodom Arnes pripravil praktična usposabljanja za uporabo CMS WordPress pri izgradnji spletnih strani posameznih slovenskih splošnih knjižnic. Znanja, pridobljena na izobraževanju bodo udeleženci lahko tudi utrjevali in nadgrajevali preko Arnesovih spletnih učilnic (http://izobrazevanje.sio.si/).
IZOBRAŽEVANJE IZVAJA:

- *izobraževalci zavoda Arnes*

Uvod v uporabo e-učilnice
TRAJANJE: 1 dan, 2 uri
KRAJ IZVEDBE:
Mestna knjižnica Ljubljana, Knjižnica Otona Župančiča, Kersnikova 2, dvorana (3. nadstropje)
TERMIN: jeseni 2020
UDELEŽENCI:
Koordinatorji OOK, knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic
VSEBINA:
Udeleženci se bodo naučili postopkov, povezanih s prijavo v e-učilnico, seznanitev z okoljem e-učilnice in predmetnikom, predstavitev vsebin, seznanitev s sistemom testiranja znanja, uporaba foruma, koledarja. Namenjeno je predvsem tistim zaposlenim, ki bodo izvajali izobraževanja za vsebine, povezane s projektom FINLIT »Finančno izobraževanje za splošne knjižnice«.
IZOBRAŽEVANJE IZVAJA:

- *Rudi Majerle, strokovni sodelavec za izobraževanje, Mestna knjižnica Ljubljana*

E-učilnica za zaposlene, ki izvajajo izobraževanja
TRAJANJE: 1 dan, 3 ure
KRAJ IZVEDBE:
Mestna knjižnica Ljubljana, Knjižnica Otona Župančiča, Kersnikova 2, dvorana (3. nadstropje)
TERMIN: jeseni 2020
UDELEŽENCI:
Koordinatorji OOK, knjižničarji iz slovenskih splošnih knjižnic
VSEBINA:
Udeleženci se bodo naučili postopkov priprave gradiv in shranjevanja v e-učilnico, ki jih bodo nato uporabljali kot podporo v procesu izobraževanja uporabnikov. Namenjeno je predvsem tistim zaposlenim, ki bodo izvajali izobraževanja za vsebine, povezane s projektom FINLIT »Finančno izobraževanje za splošne knjižnice«.
IZOBRAŽEVANJE IZVAJA:

- *Rudi Majerle, strokovni sodelavec za izobraževanje, Mestna knjižnica Ljubljana*

SESTANKI, IZOBRAŽEVANJA:
Kamra: 2 (Celje)
Dobreknjige.si: vsaj 10 (Ljubljana, Koper, Grosuplje)
Obrazi slovenskih pokrajin: 3 sestanki (Kranj)
Knjižnice.si: 3 (Ljubljana)
Učni center: 4 (Ljubljana)
Koordinacija domoznanske dejavnosti: 2 (Ptuj)

Število načrtovanih delovnih ur: 1.841

2.2.4 skupni projekti mednarodnega sodelovanja

V Goriški knjižnici pripravljamo Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih, ki skozi različne projekte (npr. Knjižne POPslastice,

Bralnice pod slamnikom, Primorci beremo, Rastem z e-viri …) predstavlja sodelovanje s slovenskimi knjižnicami v Italiji.

2.3 sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju OOK ali v vsej državi

Oddaljen dostop do e-virov
Članom knjižnic Goriškega območja ponujamo možnost oddaljenega dostopa do e-virov. Pri tem sodelujemo z NUK-om, ki to storitev zagotavlja.

MOJSTROVALNICA
Mojstrovalnica se je med uporabniki Goriške knjižnice odlično uveljavila, kar nas spodbuja k temu, da bi storitev še izboljšali in približali našim uporabnikom. V letu 2020 načrtujemo izvedbo delavnic 3D tiska in uporabe 3D svinčnikov po krajevnih knjižnicah, »potovali« bi tudi z bibliobusom.

KNJIŽNICA SEMEN
Za pomlad 2020 je predvidena vzpostavitev nove storitve Knjižnica semen. V sodelovanju z zunanjim izvajalcem razvijamo aplikacijo, ki bi uporabnikom omogočila kar se da enostaven proces izposoje in vračanja. Pred odprtjem knjižnice semen bomo organizirali tudi dan zbiranja doma pridelanih semen, da naberemo čim več semen za zamenjavo.
Namen knjižnice semen pa ni samo izposoja semen, temveč tudi ozaveščanje lokalne skupnosti o pomenu samooskrbe, lokalne hrane in ohranjanju biodiverzitete s poudarkom na ekološki pridelavi. Zato bo v ta name pripravljen tudi spremljevalni program, ki bo vključeval razna predavanja ter praktične delavnice.

2.4 analize razvitosti in razvojnih potreb knjižnične dejavnosti na območju OOK

Leta 2021 želimo na Goriškem območju vpeljati projekt, s katerim bi pozdravili novorojenčke v občinah Goriškega območja. Zato nameravamo v letu 2020 pripraviti nekatere podlage, med drugim **tudi raziskavo, na podlagi katere bi lahko načrtovali finančna sredstva in nadaljnje aktivnosti v z zvezi s projektom.**

Če bi se pokazala potreba ali pobuda za pripravo kakršnekoli analize (razvitost ali razvojne potrebe knjižnične dejavnosti) na Goriškem območju, bodisi s strani OK-jev bodisi na pobudo NUK, bomo analizo tudi pripravili.

Število načrtovanih delovnih ur: 120

2.5 razvojne potrebe glede informacijske tehnologije za posamezno območje OOK

Glede na dokument Strateške usmeritve na področju IKT v splošnih knjižnicah za obdobje 2019–2028 bo skupina sistemskih administratorjev OOK v letu 2020 pripravila **podlage za popis opreme IKT.**

Število načrtovanih delovnih ur: 80

2.6 razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež

2.7 izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK

Priprava dokumenta Priročnik za mentorje
Koordinatorici območnih nalog v Goriški knjižnici bova v letu 2020 pripravili dokument Priročnik za mentorje, na voljo pa bo vsem mentorjem v knjižnicah Goriškega območja, ki bodo v prihodnje izvajali strokovno delo s kandidatom oziroma pripravnikom.

Ideja za pripravo priročnika je nastala na podlagi udeležbe na usposabljanju Izobraževanje mentorjev za pripravo na bibliotekarski izpit, ki ga izvaja Učni center MKL. Mentor namreč igra ključno vlogo pri uvajanju posameznika v bibliotekarsko stroko ter vpliva na njegov odnos do dela v knjižnici. Poleg tega s svojim odgovornim in celostnim odnosom do vloge mentorja ter zavedanjem pomembnosti te vloge dviguje in poudarja pomen bibliotekarske stroke oziroma znižuje, če je njegov odnos površen. Naš predlog so podprle vse knjižnice Goriškega območja, ki bodo priročnik dobile v uporabo. Dogovorili smo se še, da bodo mentorji v OK-jih v sodelovanju s koordinatoricama območnih nalog v Goriški knjižnici v program usposabljanja vključili tudi gostovanje oziroma obisk osrednje območne knjižnice. Tako se bodo kandidati seznanili z osrednjo območno knjižnico in njenimi nalogami, s tem pa tudi z Goriškim knjižničnim območjem.

Vsebina priročnika bo temeljila na vsebini usposabljanja Izobraževanja mentorjev za pripravo na bibliotekarski izpit.

Število načrtovanih delovnih ur: 160

2.8 sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti[5] (ne izvedba!)

V letu 2020 bomo organizirali **srečanje z ravnatelji osnovnih šol in šolskimi knjižničarkami na območju delovanja Goriške knjižnice** ter jim predstavili naše dejavnosti in možnosti sodelovanja.

Sicer pa bo Goriška knjižnica tudi v letu 2020 za osnovnošolce in srednješolce izvajala programe in delavnice, ki so pripravljene po meri posameznih skupin. Vse, kar ponujamo, je zbrano in predstavljeno v publikaciji »DELAVNICE IN DOGODKI za osnovne in srednje šole: delimo znanje, da mladi lažje dosegajo znanje« (2018) Brošura je namenjena učiteljem osnovnih in srednjih šol kot pomoč pri načrtovanju obiskov Goriške knjižnice in pripravljanju vsebin učnih ur za izvajanje pouka. Zavedamo se, da smo splošne knjižnice lahko odlična dopolnitev šolskim knjižnicam, saj smo dostopne tudi v popoldanskem času, nekatere naše storitve preko spleta pa nepretrgoma in od doma (npr. oddaljen dostop do e-virov, digitalizirano gradivo …).

2.9 knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK

V Goriški knjižnici bomo v letu 2020 nadaljevali s projektom prenove signalizacije (z novo signalizacijo moramo opremiti še dva oddelka knjižnice), pri čemer upoštevamo tudi smernice za signalizacijo za osebe z motnjami vida (npr. disleksija).

Število delovnih ur: 160

[5] Bibliopedagoško delo pomeni načrtno delo za izobraževanje in motiviranje za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov ter razvijanje branja in bralne kulture. Bibliopedagoške aktivnosti so tudi svetovanje in pomoč posamezniku za samostojno izbiro in uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov.

2.10 sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami
Že od leta 2016 sodelujemo s **Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto**, in sicer v okviru projekta **Knjižne POPslastice**, ki ga bomo v Goriški knjižnici izvajala tudi v letu 2020. **Sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami v prihodnjem letu** bo potekalo še v okviru projektov, ki jih vodijo OOK in so podrobneje predstavljeni pod točko 3.2.2 *skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo)*.
2.11 koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju OOK
2.12 usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju OOK
Sistemski administrator se bo udeleževal usposabljanj, ki jih v organizira NUK v okviru koordinacije delovne skupine sistemskih administratorjev OOK ter sestankov omenjene skupine. Uporabne informacije bo posredoval sistemskim administratorjem v knjižnicah območja ter tudi sicer z njimi po potrebi sodeloval.

3 Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Program je ***koordiniran z nacionalno knjižnico (15. člen Pravilnika).***

3.1 načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju OOK
Knjižnica načrtno sledi knjižni produkciji: preko založb, spremljanja javnih objav, dogodkov v sorodnih ustanovah. S številnimi smo vzpostavili sodelovanje, tako da nam prihranijo in posredujejo predvsem drobne tiske, sami sledimo knjižni produkciji v obmejnem prostoru z obiskom knjigarn v Gorici (Italija) in sodelovanjem z obmejnimi knjižnicami.
3.2 informiranje zavezancev za obvezni izvod
Posamezniki in društva se občasno odločajo za izdajo knjig v samozaložbi in knjižnico seznanijo o izidu knjige, pogosto nam izvod tudi podarijo. V takem primeru jih seznanimo o obveznosti oddaje obveznega izvoda. Število načrtovanih delovnih ur: 20
3.3 posredovanje informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici
Nacionalni knjižnici bomo posredovali informacije o zavezancih za obvezni izvod.
3.4 seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK
Zaposleni v Goriški knjižnici se z zbirkami drugih kulturnih institucij seznanjamo na različne načine: preko individualnih ogledov, telefonskih pogovorov, predstavitev zbirk v tiskani obliki, pa tudi z organiziranimi strokovnimi ogledi, ki jih za zaposlene pripravijo skrbniki zbirk v sorodnih kulturnih zavodih. S tem ko sami spoznavamo njihovo delo in rezultate, lahko tudi naše uporabnike bolje usmerimo in seznanimo z domoznanskimi vsebinami/zbirkami v lokalnem okolju, v drugih

ustanovah. Zato načrtujemo tudi v prihodnjem letu ogled razstave ali udeležbo na simpozijih in predavanjih sorodnih kulturnih institucij.

Naša knjižnica je bogato založena z domoznanskim gradivom, zato je to nemalokrat vir tudi za raziskovalce, ki se oglasijo pri nas. Na območju celotnega OOK vzdržujemo stike z Goriškim muzejem, Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici, Mestnim muzejem Idrija, Tolminskim muzejem, Raziskovalno postajo ZRC SAZU Nova Gorica in drugimi. Seveda je zgodovina našega kraja in področja, v katerem živimo, neločljivo povezana z državno mejo, zamejskimi Slovenci v Furlaniji Julijski krajini in arhivi, muzeji, knjižnicami in drugimi ustanovami v Gorici (Italiji), kjer hranijo gradiva, vezana na čas in prostor, ki je bil nekoč skupen. Ker je oddelek z domoznansko zbirko v stavbi, ki je sicer zelo odprta in prehodna, malo odmaknjen, je mogoče tudi zato domoznanstvo nekoliko manj poznano od bolj obiskanih oddelkov. Vsakemu, ki povpraša po tem, kaj tu hranimo, kako in zakaj, oddelek predstavimo. Ob vodenih ogledih knjižnice je domoznanstvo z Bevkovo spominsko sobo, kjer hranimo pisateljevo zapuščino, obvezna vsebina predstavitve. V letu 2019 smo pričeli tudi z izvajanjem prilagojenih delavnic za šolske skupine, na katerih predstavimo gradivo domoznanskega oddelka in posebne zbirke.

V Goriški knjižnici smo v letu 2018 **zasnovali nov projekt »Skrito – odkrito – ohranjeno – dostopno«,** katerega glavni cilj je promocija digitalizacije, torej gradiva, ki ga knjižnice Goriškega območja že vrsto leto digitaliziramo s sredstvi, pridobljenimi v okviru neposrednih pozivov Ministrstva za kulturo k predložitvi predlogov programov dela in finančnih načrtov za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice. V okviru projekta je predvidena postavitev razstave, ki bo gostujoča: postavljena in na ogled v vseh knjižnicah Goriškega območja, po dogovoru pa tudi v partnerskih ustanovah. S projektom bomo glede na dogovor s knjižnicami Goriškega območja nadaljevali tudi v letu 2020. (Priloga 4)

V letu 2020 bomo v dogovoru z OK v Goriški knjižnici **pripravili krajši vprašalnik o zbirkah na območju**. Vseboval bo vprašanja o domoznanskem gradivu, in sicer *katero vrsto domoznanskega gradiva hranijo, ali imajo posebne zbirke, je gradivo ločeno postavljeno in katero gradivo bi si želeli najprej digitalizirati*. Tako bomo dobili jasnejši vpogled v domoznanske oddelke na območju.
S popisi zbirk bomo nato v letu 2021 na območju skupaj pripravili prioritetni seznam za digitalizacijo gradiva.

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je prevzela koordinacijo domoznanske dejavnosti na nacionalnem nivoju. **Članici delovne skupine za domoznanstvo OOK sta tudi zaposleni na domoznanskem oddelku Goriške knjižnice.** Delovna skupina je na enem od sestankov identificirala tri osrednje teme, potrebne nadaljnje obravnave in reševanja:

1) trajno ohranjanje digitalnega domoznanskega gradiva,
2) možnost nadgradnje portala dLib po regijskem principu
3) zbiranje, hramba in posredo0vanje domoznanskega gradiva, izvorno nastalega v e-obliki.

V prihodnjih letih bomo v Goriški knjižnici vključeni v naslednje aktivnosti delovne skupine:

- V letu 2019 je bil vzpostavljen testni digitalni repozitorij za trajno ohranjanje digitalnih gradiv. V Goriški knjižnici se bomo še naprej vključevali v razpravo o izboljšanju repozitorija in idejam o prilagoditvi Digitalne knjižnica Slovenije za OOK.

- V letu 2020 bodo OOK v sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS pripravile izobraževanje na Ptuju, na kateri bodo pregledane obstoječe prakse varovanja, pogojev dostopa in reproduciranja domoznanskega gradiva v knjižnicah,

primerjane s prakso v arhivih in iskane rešitve za enotnejšo prakso, ki bo skladna z zakonodajo, ugodna za uporabnike ter primerna za knjižnice.

V okviru delovne skupine bodo **pripravljena izhodišča oz. delovno gradivo za potrebe priprave pravnega mnenja o zakonskih podlagah, ki bi splošnim knjižnicam omogočale zajem, hrambo in posredovanje elektronskih publikacij, spletnih mest in drugih elektronskih vsebin, ki so pomembne za njeno domoznansko zbirko.** Osnutek bodo pripravili v ptujski knjižnici, dopolnili ga bodo drugi člani delovne skupine.

Domfest 2020
Udeležili se bomo domoznanskega srečanja, ki bo leta 2020, predvidoma v oktobru, potekal v organizaciji Mestne knjižnice Kranj. Delovni naslov je Posebne domoznanske zbirke – težava ali priložnost? Organizator vabi k sodelovanju s pisanjem prispevkov za zbornik ter predstavitvijo na festivalu.

Število načrtovanih delovnih ur: 340
Udeležba na festivalu Domfest: 1 (Kranj)

3.5 organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja OOK

Tudi v letu 2020 bomo organizirali in izvajali bibliografsko obdelavo vseh vrst domoznanskega gradiva Goriškega območja v sistemu COBISS, tudi slikovnega gradiva, obdelavo drobnih tiskov in polpubliciranega gradiva, knjižnega gradiva, serijskih publikacij in člankov (tekoče in retrospektivno). Pri tem bomo (po potrebi) izvajali tudi svetovalno dejavnost knjižnicam, ki se z obdelovanjem raznovrstnega domoznanskega gradiva ukvarjajo manj časa oz. se šele uvajajo.

Število načrtovanih delovnih ur: 160

3.6 izvajanje normativne kontrole

V letu 2020 bomo nadaljevali z izvajanjem normativne kontrole ter drugim knjižnicam pomagali pri razreševanju lokalnih avtorjev in gesel. V pomoč nam bodo spletni bibliografski leksikon znanih Primork in Primorcev Primorci.si ter neposreden kontakt z izdajatelji ali uredniki posameznih publikacij.

Število načrtovanih delovnih ur: 160

3.7 izvajanje digitalizacije (projekte digitalizacije obrazložite v obliki projekta v posebni prilogi)

Projekti digitalizacije za leto 2020 (Priloga 5)

Prioriteta 1
Colski časnik in **digitalizacija starejših primorskih serijskih publikacij** (zbornikov, časnikov in časopisov) ter **redkih monografskih primorskih tiskov**.

Prioriteta 2
Digitalizacija monografskih publikacij **Henrika Tume** ob 85-letnici njegove smrti v letu 2020.

Skupen strošek **digitalizacije za leto 2020** je **4.714,62.** Celoten seznam gradiva za digitalizacijo z utemeljitvami ter podroben razrez stroškov digitalizacije je del Priloge 4.

Število načrtovanih delovnih ur: 160

4 Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

4.1 Ali zagotavljate stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja?	DA ☒	NE ☐
4.2 Ali izvajate usmerjanje izločenega gradiva?	DA ☒	NE ☐
4.3 Ali hranite za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK?	DA ☒	NE ☐
4.4 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena?	DA ☒	NE ☐
4.5 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena?	DA ☒	NE ☐

Načrtovane dejavnosti v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke, pomembne za širše območje OOK:

V skladu s strokovnimi navodili NUK-a bomo **usmerjali gradivo, ki je bilo izločeno iz splošnih knjižnic na območju in iz osrednje območne knjižnice**. Sestali smo se s strokovnimi delavci iz knjižnic Goriškega območja na temo odpisovanja gradiva in se dogovorili glede pošiljanja/prejemanja seznamov omenjenega gradiva – po 14. členu Navodil za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2013) morajo splošne knjižnice odpisano gradivo, razen tisto, ki ga je izbral NUK, najprej ponuditi svoji osrednji območni knjižnici.

Da bi v Goriški knjižnici čimbolj zanesljivo izvajali 4. nalogo ter s ciljem tesnejšega sodelovanja med knjižnicami območja, smo na sestanku dorekli nekatera nova izhodišča za delo v bodoče:
- vzpostavitev delovne skupine strokovnih delavcev, ki v knjižnicah območja spremljajo odpis (korespondenca med člani skupine povečini preko maila);
- določitev zbirnega e-naslova, na katerega v OK-ji pošiljajo v OOK sezname odpisanega gradiva;
- priprava tipske predloge »seznam odpisanega gradiva«, ki jo bodo uporabljale vse knjižnice območja, določa pa, katere podatke o odpisanem gradivu mora vključevati seznam;
- priprava Pravilnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva ter Delovnih navodil za ravnanje z odpisanim gradivom (tak interni pravilnik in delovna navodila ima samo OOK).

Prirast knjižničnega gradiva je v veliki meri odvisen od naših financerjev. V Goriški knjižnici se bomo trudili nabaviti čimveč novih slovenskih naslovov in za našo knjižnico primernega tujejezičnega gradiva. V zbirko bomo uvrstili gradivo iz obveznega izvoda. Z darovi bomo izpopolnili oz. zamenjali gradivo v naši zbirki.

Na podlagi Pravilnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva in Delovnih navodil za ravnanje z odpisanim knjižničnim gradivom, št. 2 (oktober 2015) bomo nadaljevali z izločanjem uničenega, poškodovanega in izgubljenega gradiva ter zastarelega in neaktualnega gradiva ter dvojnic. Še naprej, tudi v letu 2020, načrtujemo nadaljevanje vnašanja retrospektivnega gradiva v spletni katalog COBISS. Gradivo bomo strokovno pregledali in se v skladu z navodili odločili, kaj bomo hranili in postavili v našo zbirko in kaj bomo izločili. Med tem gradivom je še veliko redkosti, dragocenih knjig in antikvarnega gradiva. S postavitvijo tega gradiva smo v preteklih letih oblikovali posebne zbirke (npr. raritete, zbirko Teuffenbachov, antikvarnega gradiva, plakatov).

Dragoceno gradivo bomo ustrezno promovirali in predstavili javnosti (predstavitev na domači strani, Facebook strani, občasne razstave, izdaja brošur).

Dopolnjevali bomo domoznansko zbirko plakatov, drobnih tiskov in razglednic.

Pripravili, naziv delovnega mesta:

Polonca Kavčič, koordinatorica območnih nalog

Saša Vidmar, koordinatorica območnih nalog

Datum:
16. 3. 2020

žig

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 1: Predstavitev projekta »Rastem z e-viri«

1.1 Opis obstoječega stanja

Projekt Rastem z e-viri, kot ga poznamo danes, je nastal v Goriški knjižnic leta 2011 z namenom promoviranja uporabe e-virov, ki jih knjižnice območja ponujamo svojim članom. V vseh teh letih se je projekt razvil v delavnice za učence/dijake/študente, ki slušatelje spodbuja k uporabi in prepoznavanju kvalitetnih e-virov.
Delavnice smo že izvedli in jih še vedno izvajamo po številnih osnovnih in srednjih šolah območja, kar pomeni, da učitelji prepoznavajo projekt kot koristen in potreben.
Povezujemo se tudi z Univerzo v Novi Gorici in z drugimi fakultetami, ki delujejo v Novi Gorici.
Uspešnost projekta se kaže v odličnih rezultatih uporabe e-virov, ki jih ponujamo na Goriškem območju ter tudi v odličnih odnosih z izobraževalnimi ustanovami na območju. Leta 2018 se je Mestna knjižnica in čitalnica Idrija odločila, da bo projekt začela izvajati sama, brez naše neposredne podpore, kar že rezultira v dobrih statističnih podatkih o uporabi e-virov.
Projekt smo predstavili učiteljskim zborom, šolskim knjižničarkam, ravnateljem v šolah in splošnim knjižničarjem iz knjižnic na Goriškem območju. S predstavitvijo smo sodelovali v okviru aktiva šolskih knjižničarjev Goriške ter študijske skupine zgodovinarjev Goriške, gostovali smo po več osrednjih območnih knjižnicah (Koper, Ravne na Koroškem, Novo Mesto). Projekt je bil predstavljen tudi na dnevu dobrih praks Knjižničar – knjižničarju drugič v Mestni knjižnici Kranj, na 5. strokovnem srečanju Poti do knjige ter na srečanju s hrvaškimi splošnimi knjižničarji v hrvaški nacionalni knjižnici.
V letu 2017 smo se odzvali na povabilo hrvaških kolegov iz splošnih knjižnic – v okviru strokovnega srečanja Informacijska pismenost u dječjim knjižnicama, ki je potekalo v Zagrebu, smo predstavili projekt in njegov vpliv na informacijsko pismenost mladih.
Projekt Rastem z e-viri ima svoje mesto tudi na spletni strani Goriške knjižnice, kjer je predstavljamo potek delavnice ter programe, ki jih priporočamo posameznim starostnim skupinam. V letu 2019 je bila vsebina osvežena, do konca leta bomo pripravili še osveženo grafično podobo podstrani.
V času trajanja projekta smo pripravili več zgibank in različnega promocijskega materiala, ki ga redno ažuriramo in delimo vsem uporabnikom knjižnice oz. slušateljem na delavnicah. Za promocijo projekta in e-virov smo v Goriški knjižnici posneli tudi kratek promocijski spot Rastem z e-viri, ki je prav tako objavljen na spletni strani knjižnice.

1.2 Cilji, vsebina, obseg projekta

Cilji:
- *Uporabniki prepoznajo e-vire, ki jih ponujamo in soustvarjamo, kot kvaliteten in verodostojen vir.*
- *Uporabniki uporabljajo e-vire, ki jih ponujamo in soustvarjamo na Goriškem območju.*
- *Nekateri e-viri postanejo ena od možnosti za promocijo dela v kulturno izobraževalnih ustanovah.*
- *Vzpodbujanje ustanov in posameznikov k sodelovanju in soustvarjanju (nekaterih) e-virov.*
- *Promocija dela slovenskih knjižničarjev.*
- *Promocija splošnih knjižnic kot ustanov, ki podpirajo izobraževalni sistem in raziskovanje.*
- *Krepitev splošne povezanosti in sodelovanja s kulturno-izobraževalnimi ustanovami na Goriškem območju.*

Vsebina

Vsebina projekta Rastem z e-viri je sestavljena iz dveh delov.

1. *Predstavitev projekta Rastem z e-viri:*

- *namenjena je učiteljem / profesorjem izobraževalnih ustanov,*
- *vključuje prikaz poteka projekta od začetnega povabila do izvedbe delavnice,*
- *predstavitev učnih pripomočkov, ki jih uporabljamo na delavnicah.*

2. *Delavnice za učence / dijake / študente*

- *delavnice se vsebinsko povezujejo s snovjo, ki jo obravnavajo v okviru določenega predmeta,*
- *začnejo se s predstavitvijo vsebine in uporabe posameznega e-vira, pri čemer udeleženci aktivno sodelujejo,*
- *udeleženci sami ob uporabi prikazanih e-virov izpolnjujejo učne liste in na tak način tudi praktično preizkusijo e-vir.*

Obseg:

Projekt se iz leta v leto širi in veča. Tak je tudi načrt za leto 2020. Z leti dela na projektu smo ugotovili, da bi bil projekt še bolj uspešen, če bi uporabo e-virov aktivno ponujali tudi zaposleni v knjižnicah. To pa lahko storijo le, če e-vire dovolj dobro poznajo, da so suvereni pri njihovi uporabi. Ker že vrsto let nismo pripravili izobraževanja za zaposlene, smo se odločili, da bomo leta 2020 izpeljali delavnice za zaposlene, kjer bomo opozorili na spremembe in novosti.

Organiziranih bo več delavnic, ki bodo obvezne za vse strokovne delavce v knjižnicah Goriškega območja. V letu 2020 se bomo najprej osredotočili na tuje e-vire, do katerih imajo zaposleni največ zadržkov.

Slušatelji bodo v okviru 5-urnih delavnic spoznali strukturo, vsebino in uporabnost posameznega e-vira.

V okviru programa dejavnosti Goriške knjižnice kot obmejne knjižnice bomo v februarju 2020 organizirali večurno delavnico za slovenske knjižničarje v zamejstvu (IT), kjer jim bomo predstavili potek projekta. Zanima jih predvsem, kako izpeljemo uro z učenci/dijaki in kakšne pripomočke pri tem uporabljamo.

PRILOGA 2

Osrednje območne knjižnice

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

DOBREKNJIGE.SI
Slovenske splošne knjižnice priporočamo

Program dela in finančni načrt za leto 2020

Koper, Nova Gorica, marec 2020

PROGRAM DELA ZA LETO 2020

1. Upravljanje portala

Upravljanje portala v letu 2020 bo zajemalo naslednje aktivnosti:

- komunikacija z nadzornim svetom, uredniškim odborom, knjižnicami, razvijalcem (Qualitas), Izumom, univerzami, Društvom slovenskih literarnih kritikov, založbami in nenazadnje z bralci/uporabniki portala;
- promocija portala na območnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju;
- organizacija nacionalnega posveta;
- priprava letnega načrta dela in poročila o delu;
- administrativna in računovodska podpora upravljanju in delovanju portala.

2. Zagotavljanje kvalitetnega delovanja portala

Aktivnosti za zagotavljanje neprekinjenega in kvalitetnega delovanja portala:

- uredniški nadzor – dnevno spremljanje vsebin na portalu, svetovanje in opozarjanje v primeru napak, nadzor nad kvaliteto zapisov po območjih;
- spremljanje in dnevne objave člankov, novic z literarnega polja;
- sprotno ažuriranje zapisov (z novo prejetimi nagradami, s povezavami do novih biblos e-knjig ipd.);
- sprotna dopolnjevanja seznamov zbirk, nagrad, založb, lit. vrst in zvrsti, predmetnih oznak ipd.;
- retro- in sprotno dodajanje skenogramov uvodnih strani promoviranih del na portalu in spletnih povezav do navedenih publikacij v spletnih knjigarnah;
- urejanje geslovnika za leposlovje;
- priprava datotek za tedenske izmenjave metapodatkov med portalom Dobreknjige.si in katalogom COBISS/OPAC – ažuriranja podatkov z Izumom;
- nadzor nad delovanjem strojne in programske opreme;
- komunikacija z območnimi uredniki – predvideni sta 2 srečanji, ostalo po e-pošti, skypu, telefonu;
- posodabljanje Priročnika za vnašanje vsebin;
- izobraževanja za vnos vsebin (za nove kreatorje);
- svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin – zagotavljanje takojšnje odzivnosti;
- Spremljanje/pregledovanje neobjavljenih vnosov v administratorskem vmesniku in vzpodbujanje k objavi.
- Spremljanje statističnih podatkov o uporabi portala in sodelovanju vnašalcev (google analytics, statistika administratorskega vmesnika …)

3. Promocija portala

- S prisotnostjo na skupnem portalu slovenskih splošnih knjižnic, portalu pismen.si, z objavami v reviji Bukla, ipd.
- Z objavami na družbenih omrežjih (administracija fb profila, redne objave, vsaj 1

dnevno);
- z objavami v strokovnih revijah in sredstvih javnega obveščanja;
- s spodbujanjem območnih urednikov, sodelujočih knjižnic in drugih partnerjev k promociji portala;
- s sodelovanji na posvetovanjih in konferencah.

Po petih letih delovanja portala Dobreknjige.si smo v letu 2019 pripravili nekoliko osveženo oblikovno podobo promocijskega materiala, s katero bomo prisotni v letu 2020, »razkrili« pa jo bomo z novoletno voščilnico.

V okviru nove oblikovne podobe so na voljo kazalke, tipske e-predloge, pasica(-e) za spletno stran ter naslovnica(-e) za facebook profil knjižnic (knjižnice bodo e-predloge, pasice in naslovnice za fb profil prejele v začetku leta 2020 po e-pošti).

4. Vzpostavitev delovne skupine za pripravo kriterijev za vrednotenje jezikovne ustreznosti leposlovnih del ter delovne skupine za preureditev in promocijo zavihka Bralni klubi in Bralni projekti

Preureditev in promocija zavihka Bralni klubi in Bralni projekti

Ker Bralni klubi na portalu ne delujejo tako, kot je bilo sprva zamišljeno, želimo v prihodnjem letu vzpostaviti delovno skupino, sestavljeno iz knjižničarjev, ki se v slovenskih splošnih knjižnicah ukvarjajo z organizacijo in vodenjem bralnih skupin. Skupina bi v letu 2020 skušala pripravili podlage za spremembo zavihka Bralni klubi s ciljem oživitve in aktivnega vključevanja uporabnikov in knjižničarjev v uporabo bralnih klubov ter posledično portala. Želimo si, da bi se knjižnice in knjižničarji na portalu bolj prepoznali, kot se, in začutili, da gre za skupni portal slovenskih splošnih knjižnic, ki ga lahko uporabljajo za promocijo svojega dela v lokalnem okolju.

Priprava kriterijev za vrednotenje jezikovne ustreznosti leposlovnih del

Znano je, da v Sloveniji vsako leto izide vse preveč slabo prevedenih in slabo lektoriranih ali celo nelektoriranih knjig. Člani uredniškega odbora portala Dobreknjige.si se bomo zato povezali v delovno skupino, ki bo v prihodnjem letu oblikovala kriterije za vrednotenje jezikovne ustreznosti leposlovnih del.

Cilji, ki jih ob tem zasledujemo:

- kriteriji jezikovne ustreznosti bodo v pomoč **knjižničarjem**/vnašalcem v procesu vrednotenja leposlovja, primernega za objavo na portalu Dobreknjige.si;
- jezikovna ustreznost leposlovnih del bo pomembna informacija in dodatni iskalni kriterij, namenjen vsem **uporabnikom** portala: knjižničarjem v procesih svetovanja za branje, bralcem pa pri samostojnem iskanju/izbiri knjig (v obliki drsnika po večstopenjski lestvici bo dodan obstoječim kriterijem za iskanje po bralnih doživetjih, zahtevnosti in obsegu branja, ipd.);
- ocene jezikovne ustreznosti bodo povratna informacija **založnikom**, kar lahko posredno vpliva na izboljšanje kvalitete leposlovnih del, izdanih v slovenskem

jeziku.

5. Bibliografija strokovne in znanstvene literature s področja svetovanja za branje

V glavnem uredništvu portala Dobreknjige.si bomo v letu 2020 pričeli z izdelavo bibliografije - tematsko urejenega popisa strokovne in znanstvene literature s področja svetovanja za branje, zlasti odraslim in mladostnikom. Kontinuiran tematski popis, s katerim presegamo plan enega leta, bo izhajal samo v elektronski obliki. Bibliografija bo podlaga specializirani zbirki strokovne in znanstvene literature s področja svetovanja za branje, katere izgradnjo načrtujemo v prihodnjih letih. Obe, tako bibliografija, kot kasneje načrtovana specializirana zbirka, bosta v oporo strokovnemu delu in nadaljnjemu razvoju portala Dobreknjige.si, dobrodošli pa bosta tudi številnim knjižničnim delavcem, zaposlenim v slovenskih splošnih knjižnicah, ki izvajajo in/ali razvijajo različne storitve svetovanja za branje.

V letu 2020 bomo začeli tudi s pripravo bibliografije o portalu Dobreknjige.si.

6. Organizacija strokovnega posveta »Pet let Dobrihknjig.si: refleksije o svetovanju za branje«

20. novembra 2019 bo portal Dobreknjige.si dopolnil pet let delovanja. Jubilej bomo v letu 2020 počastili z organizacijo posveta »**Dobreknjige.si po petih letih: refleksije o svetovanju za branje**«.

Okviren program posveta, ki se bo odvijal v sklopu Posvetovanja sekcij pri ZBDS:

- prispevki na temo svetovanja za branje,
- portal Dobreknjige.si – refleksije in pogled v prihodnost (uredništvo portala Dobreknjige.si),
- okrogla miza na temo svetovanja za branje.

V uredništvo Revije Knjižnica smo posredovali tudi predlog, da bi svetovanju za branje posvetili posebno tematsko številko.

7. Priprava kriterijev za vsakoletni izbor najboljšega vnašalca portala Dobreknjige.si

Nagrado, ki bi izbranim kandidatom po veljavnih Merilih za ocenjevanje strokovne usposobljenosti v knjižnični dejavnosti prinesla dodatnih 30 točk, bomo vsako leto, začenši z letom 2020, podelili 20. novembra, na praznični Dan slovenskih splošnih knjižnic.

Kriterije za izbor najboljšega vnašalca portala Dobreknjige.si bomo oblikovali v sodelovanju z uredništvoma portala Kamra in biografskega leksikona Obrazi slovenskih pokrajin, ki načrtujeta podoben izbor. V uredništvu portala smo mnenja, da bi morali nagrado utemeljiti na kombinaciji različnih kriterijev, s katero bi spodbudili kvantiteto in kvaliteto objavljenih zapisov.

8. Spodbujanje različnih strok, povezanih s področjem knjige, k sodelovanju na portalu Dobreknjige.si

Sodelovanje Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Na Oddelku za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo bomo v sodelovanju z dr. Alenko Šauperl pri predmetu Vsebinska obdelava že tretje leto zapored izvedli program usposabljanja študentov za oblikovanje bralnih priporočil na portalu Dobreknjige.si. Urednici bova v ta namen sodelovali v okviru rednih študijskih predavanj/seminarjev, in sicer s predavanjem, s svetovanjem na vajah in z ocenjevanjem zapisov, ki jih bodo študentje pripravili v okviru zaključne seminarske naloge. Po drugi strani se bodo lahko študentje brezplačno udeležili strokovnega posveta portala Dobreknjige.si. V letu 2020 bo s prispevki sodelovalo 13 študentov, na portalu bodo objavljeni predvidoma v prvih mesecih prihodnjega leta.

Sodelovanje z literarnimi kritiki. Literarne kritike so za celovitost in nepristranskost portala Dobreknjige.si zelo pomembne. V letu 2019 smo v ta namen uspešno kandidirali na JAK-ov javni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov na področju elektronskega založništva, področje elektronski mediji. Iz tega naslova smo za honoriranje literarnih kritik pridobili 5.000 eur. Projekt smo pripravili z dr. Gajo Kos Štromar, predsednico DSLK, Andrejem Meserkom, podpredsednikom in Majo Šučur, organizatorko društva. Kritike tedensko objavlja deset članov DSLK. Na portalu izpostavijo najboljša literarna dela, pri izboru pa upoštevajo naslednje kriterije:

- pretežno slovenska produkcija zadnjih treh let,
- zvrstna in žanrska raznolikost pri izbiri del,
- svež, angažiran avtorski pristop pri vsebinski obravnavi aktualnih problematik,
- slogovna inovativnost in
- jezikovna neoporečnost.

JAK je sofinanciral le 70% vrednosti projekta, preostalih 30% vrednosti bomo v knjižnicah upravljalkah portala prispevali s strokovnim delom: v letu 2020 bomo za sodelujoče kritike v bazi COBISS uredili osebne bibliografije, pripravili pa bomo tudi osebne biografije in jih objavili v leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin oz. na portalu Kamra. Leta 2020 znova pričakujemo JAK-ov projektni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov na področju elektronskega založništva, na katerega bomo v sodelovanju z vodstvom DSLK znova konkurirali za pripravo in objavo novih literarnih kritik na portalu Dobreknjige.si.

9. Sklepanje dogovorov z založniki za objavo citatov in skenogramov leposlovnih del na portalu Dobreknjige.si in posledične obveznosti glavnega uredništva

V letošnjem letu smo ob podpori Nazdornega sveta portala Dobreknjige.si in s pravno pomočjo Mestne knjižnice Ljubljana pripravili Dogovor z založniki za objavo citatov in skenogramov leposlovnih del na portalu Dobreknjige.si. V prihodnjem letu bomo dogovor skušali skleniti s posameznimi založniki. V vseh primerih uspešnih podpisov pogodb bo potrebno k zapisom, ki jih bodo knjižničarji prispevali na portal Dobreknjige.si, dodati še skenograme uvodnih strani promoviranih del in spletne povezave do navedenih publikacij v spletnih knjigarnah. Oboje bomo v knjižnicah upravljalkah portala skušali pridobiti neposredno od založnikov.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2020

Način financiranja: Sredstva za upravljanje in gostovanje portala zagotovita knjižnici upravljalki portala iz sredstev, načrtovanih v okviru nalog OOK. Iz prejetih sredstev bodo pokriti stroški dela, gostovanja in vzdrževanja portala ter potni stroški, kot je to opredeljeno v spodnjem stroškovniku.

Stroški dela se nanašajo na upravljanje portala Dobreknjige.si (razvoj portala, urednikovanje, izobraževanje, promocija ipd.), ki ga za mrežo slovenskih splošnih knjižnic v enakem obsegu (50% : 50%) izvajata Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica.

Vse stroške portala Dobreknjige.si si v približno enakem razmerju delimo Knjižnica Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka (podrobna specifikacija v spodnji tabeli).

PRIHODKI	KNJIŽNICA KOPER		GORIŠKA KNJIŽNICA		SKUPAJ		INDEKS	
	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2019/20	Sprememba (%)
Ministrstvo za kulturo	19.858,00	18.550,00	19.858,00	18.050,00	39.716,00	36.600,00	92,15	- 7,85
Lastni prihodki (plače)	3.963,00	5.892,00	-	-	3.963,00	5.892,00	148,68	48,68
Lastni prihodki (kotizacije)	-	-	-	-	-	-	-	-
SKUPAJ PRIHODKI	**23.821,00**	**24.442,00**	**19.858,00**	**18.050,00**	**43.679,00**	**42.492,00**	**97,28**	**- 2,72**

ODHODKI	KNJIŽNICA KOPER		GORIŠKA KNJIŽNICA		SKUPAJ		INDEKS	
	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2019/20	Sprememba (%)
Plače in drugi izdatki zaposlenim	18.963,00	20.892,00	15.000,00	14.500,00	33.963,00	35.392,00	104,21	4,21
Izobraževanje, sestanki, obiski ipd	1.000,00	500,00	1.000,00	500,00	2.000,00	1.000,00	50,00	- 50,00
Gostovanje in vzdrževanje portala	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	6.100,00	6.100,00	100,00	-
Nadgradnja portala po specifikaci	500,00	-	500,00	-	1.000,00	-	-	-
Organizacija strokovnega posveta	-	-	-	-	-	-	-	-
Oblikovanje predlog	100,00	-	100,00	-	200,00	-	-	- 100,00
Promocijski material	208,00	-	208,00	-	416,00	-	-	-
SKUPAJ ODHODKI	**23.821,00**	**24.442,00**	**19.858,00**	**18.050,00**	**43.679,00**	**42.492,00**	**97,28**	**- 2,72**

Pripravili: Luana Malec, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper

Polonca Kavčič, Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

Koper, Nova Gorica, marec 2020

Specifikacija gostovanja in vzdrževanja portala:

- Povečanje strežniških kapacitet glede na dodatne obremenitve;
- Posodobitve strežniškega sistema;
- Izvedba varnostnih mehanizmov za preprečevanje vdorov v sistem;
- Vzdrževanje sistema, manjši popravki, posodobitve in nadgradnje portala in aplikacij;
- Odzivni čas v primeru incidenta 2-6 ur, stalna pripravljenost.

Letno: 5.000€ (brez vklj. DDV)

PRILOGA 3: DEJAVNOST GORIŠKE KNJIŽNICE V LETU 2020 V OKVIRU PORTALA KAMRA

V letu 2020 bomo v Goriški knjižnici v okviru območnega uredništva:
- izvajali nadzor nad vsebino in kvaliteto zapisov na Kamri za Goriško območje,
- spodbujali knjižničarje našega območja k vnašanju vsebin na portal Kamra,
- k sodelovanju vabili nove partnerje in vnašalce,
- pripravljali in objavljali nove vsebine za portal Kamra,
- organizirali delavnice za učence,
- promovirali portal in njegovo vsebino.

V letu 2020 načrtujemo vnos vsaj ene zgodbe zunanjih partnerjev ter eno zgodbo, ki bi jo pripravili v naši knjižnici. Stalno sledimo novostim (razstavam raziskavam, dogodkom), ki bi jih lahko uvrstili na portal. K sodelovanju vabimo tudi nove partnerje, ki pripravljajo zanimive domoznanske prispevke.

Nekateri vnašalci niso več aktivni na portalu, kljub temu, da so se udeleževali izobraževanj. V letu 2020 jih bomo spodbudili k vnašanju vsebin na portal (digitalne zbirke, novice, Album Slovenije).
S promocijo portala Kamre bomo tudi v letu 2020 nadaljevali v okviru projekta Rastem z e-viri. Predstavljamo ga tako učencem/dijakom/študentom kot tudi učiteljem/profesorjem. Vsebine, ki jih vnašamo na portal, oglašujemo na Facebook profilu in spletni strani knjižnice.
Kot je predvideno, bosta v letu 2020 izpeljana dva sestanka regijskih urednikov v Osrednji knjižnici Celje, ki se ju nameravamo udeležiti. V kolikor bodo organizirana izobraževanja za vnašalce na portal, se jih bomo udeležili.

PRILOGA 4: Projekt »Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno«

1.1 Opis obstoječega stanja

Goriška knjižnica kot osrednja območna knjižnica že vrsto let pridobiva sredstva za digitalizacijo gradiva v okviru neposrednih pozivov Ministrstva za kulturo k predložitvi predlogov programov dela in finančnih načrtov za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice. Pri pripravi predlogov digitalizacije vseskozi sodelujemo s knjižnicami ter drugimi kulturno-izobraževalnimi ustanovami Goriškega območja, posredno pa tudi z drugimi knjižnicami in ustanovami v Sloveniji in zamejstvu. Vse digitalizirano gradivo je objavljeno in prosto dostopno na portalu dLib (Digitalna knjižnica Slovenije).

Digitalizacijo oziroma uporabo portala dLib promoviramo preko projekta Rastem z e-viri.

S projektom »Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno« pa želimo zajeti širši krog uporabnikov knjižnic in jim pokazati:
*- kaj vse hranimo v knjižnicah in partnerskih ustanovah Goriškega območja (**skriti** zakladi),*
*- usmerjenost k uporabnikom: povečana dostopnost do dragocenosti in zanimivosti, obenem pa originali niso podvrženi fizični rabi in s tem obrabi (**odkrito** z digitalizacijo in objavljeno na dLib-u, a hkrati skrbno (**o)hranjeno**)*
*- **dostopnost**: kadarkoli za vse, ki dostopajo do spleta*
- kdo vse je zaslužen, da gradivo lahko digitaliziramo, kdo sodeluje pri digitalizaciji,
- koliko sodelovanja in priprav je potrebnih,
- kaj vse je dostopno preko dLiba (ne samo gradivo, ki ga z digitalizacijo prispevamo knjižnice Goriškega območja).

***V okviru projekta je predvidena postavitev gostujoče razstave** – postavljena in na ogled je v vseh knjižnicah Goriškega območja, po dogovoru pa tudi v partnerskih ustanovah. Razstavo pripravljamo **vsako leto ob istem času** – v dneh okrog 3. decembra, ko kulturne ustanove na »Ta veseli dan kulture« brezplačno odprejo vrata obiskovalcem.*

1.2 Cilji, vsebina, obseg projekta

Cilji:
- skupen nastop knjižnic Goriškega območja in krepitev območnosti
- promocija območnosti
- promocija digitalizacije in portala dLib
- z relativno nizkim finančnim vložkom bo gostujoča razstava po predhodnem dogovoru postavljena na ogled v vseh knjižnicah območja (po dogovoru lahko tudi v drugih partnerskih ustanovah)
- krepitev sodelovanja in povezovanja med knjižnicami Goriškega območja in spodbujanje zaposlenih v knjižnicah k promociji digitalizacije in portala dLib
- spodbujanje uporabnikov k uporabi portala dLib
- razstavo bomo pripravili vsako leto ob istem času (3. december)
*- razstavo **ponudimo** tudi osnovnim in srednjim šolam Goriškega območja – krepitev sodelovanja z osnovnimi in srednjimi šolami.*

Vsebina:
Vsakoletna razstava »Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno« uporabnikom prinaša ažurne informacije o digitaliziranem gradivu tekočega leta. Poleg ***panojev*** *(do 5, velikosti 106 cm x 114 cm, material: forex) je na ogled tudi ustrezno zaščiteno* ***knjižnično gradivo*** *(ali vsaj del gradiva), ki je bilo predmet digitalizacije v tekočem letu. V razstavnem prostoru je na voljo računalnik (ali tablica) z dostopom do dLiba. Vsebina panojev: naslov razstave in razlaga naslova, kratka predstavitev območnosti in knjižnic Goriškega območja, podatki o razstavljenem gradivu, logotipi vseh deležnikov … Pripravimo tudi zgibanko z informacijami o razstavi in digitaliziranem gradivu, ki je brezplačno na voljo uporabnikom.*

Obseg:
Končni rezultat/izdelek projekta *je razstava:*
- priprava do 5 panojev, format: 106 cm x 114 cm; material: forex
- razstava ustrezno zaščitenega knjižničnega gradiva (ali vsaj del gradiva), ki je bilo predmet digitalizacije v tekočem letu;
- računalnik ali tablica z dostopom do dLiba;
- zgibanka z informacijami o razstavi.

1.3 Izvedba in finančni načrt

Izvedba projekta – dejavnosti in časovni okvir*:*
1. *Priprava vsebine (do septembra): pri pripravi vsebine sodelujejo vse knjižnice Goriškega območja, določimo zaporedje gostovanja, pri čemer začnemo v Goriški knjižnici Franceta Bevka*
2. *Oblikovanje, tisk (oktober, november): oblikovanje: GAF lab, Rok Bezeljak s.p.; tisk: najcenejši ponudnik*
3. *Postavitev razstave: do 3. decembra, prva postavitev v Goriški knjižnici Franceta Bevka, čas trajanja: 3 tedne. Nato razstava gostuje po vnaprej določenem zaporedju po knjižnicah Goriškega območja, po dogovoru lahko tudi v drugih partnerskih ustanovah.*

Finančni načrt:	
ODHODKI	
	Goriška knjižnica – plan 2020
oblikovanje, obdelava slik, priprava na tisk	300 eur
tisk 5 panojev, material: forex, 106 x 114 cm	200 eur (z DDV)
SKUPAJ ODHODKI	**500,00 eur**
PRIHODKI	
	Goriška knjižnica – plan 2020
Ministrstvo za kulturo	**250,00 eur**
Lastna sredstva	**250,00 eur**
SKUPAJ PRIHODKI	**500,00 eur**

PRILOGA 5: DIGITALIZACIJA 2020

Vsebine, ki jih predlagamo za digitalizacijo 2020:

Prioriteta 1

Colski časnik

Na Goriškem območju bomo v digitalizacijo za leto 2020 vključili digitalizacijo Colski časnik. Colski časnik je lokalni časopis s tridesetletno tradicijo prikazuje navade, dogajanje, dejavnosti društev, spremembe in razvoj ter dosežke ljudi, ki živijo na Colu. Glasilo je domoznansko. V Goriški knjižnici hranimo skoraj kompletno zalogo. Manjkajoče številke bomo dopolnili v sodelovanju z Lavričevo knjižnico Ajdovščina.

Nadaljujemo tudi z **digitalizacijo starejših primorskih serijskih publikacij** (zbornikov, časnikov in časopisov), ki so z optičnim prepoznavanjem znakov in polno iskalnostjo po besedilu v pomoč raziskovalcem slovenske in regijske zgodovine. Z digitalizacijo bomo zagotovili dodatno kopijo ter lažje in bolj usmerjeno iskanje po posameznih številkah. Za digitalizacijo predlagamo naslednje naslove serijskih publikacij:

Zbornik svečenikov sv. Pavla, 1920 – 1928, v Gorici.

Zbornik je izhajal med letoma 1920 in 1928 in prikazuje delovanje slovenske in hrvaške duhovščine v Italiji v tem obdobju. Izhajal je v Gorici, torej gre za domoznansko glasilo, ki prikazuje kulturno dediščino tega območja in časa in terja primerno ohranitev.

Goriški Slovenec, Gorica: 1919 – 1921

Gre za glasilo, ki je izhajalo le nekaj let. Izdajala ga je italijanska oblast, da bi Slovence, oziroma slovensko narodno manjšino prepričala v sodelovanje z italijansko oblastjo. Predstavlja zgodovinski prikaz situacije v začetku dvajsetih let 20. stoletja na našem območju. Zalogo bomo kompletirali s pomočjo Narodne in univerzitetne knjižnice.

Gospodarski vestnik : slovenskega kmetijskega društva v Gorici, Slovenske čebelarske zadruge v Gorici, Zadružne zveze v Trstu in Tržaške kmetijske družbe v Trstu, Gorica, 1923 – 1928.

Glasilo je izhajalo v Gorici v dvajsetih letih pod okriljem kmetijskih društev v Gorici in Trstu. Gre za glasilo z nasveti in informacijami s kmetijskega in čebelarskega področja in prikazom razvitosti teh panog na goriškem območju.

Prosveta: glasilo slovenskih kulturnih društev v Italiji

Čeprav je izhajalo samo eno leto, vsebuje bogat opis delovanja kulturnih društev na goriškem območju tega časa.

V drugo prioriteto smo uvrstili **še redke monografske primorske tiske**, pomembne za osvetlitev preteklega dogajanja na Goriškem, za ohranjanje in osveščanje o dediščini goriške pokrajine in širše Primorske ter slovenskega kulturnega prostora:

- Priročni zakonik za pokneženo grofijo Goriško in Gradiško
- Just Bačar: Zdravje in bolezen v domači hiši: 1. in 2. del, Gorica, 1927
- Josip Potrata: Zdravje in bolezen v domači hiši: 3. - 5. del, 1930/31

Prioriteta 2

Henrik Tuma

Leta 2020 bo minilo 85 let od smrti politika, publicista, odvetnika in alpinista Henrika Tume. Več kot štirideset let je živel na Primorskem in se aktivno vključeval v čitalniško gibanje in uresničevanje slovenskega programa ter dvojezičnost. Pisal je politične brošure in planinske spise, kasneje pa je objavil tudi svoje spomine. Ob pomembni obletnici smo v knjižnici hoteli počastiti spomin nanj z digitalizacijo njegovih monografskih publikacij.

- Der österreichische-ungarische Ausgleich. Görz : "Goriška tiskarna" A. Gabršček, 1907
- Jugoslovanska ideja in Slovenci. V Gorici : [s.n.], 1907
- Imenoslovje Julijskih Alp. Ljubljana : Slovensko planinsko društvo, 1929

- Pomen in razvoj alpinizma. [Ljubljana] : Turistični klub Skala, [1930]
- Iz mojega življenja : spomini, misli in izpovedi. Ljubljana : Naša založba, 1937

SEZNAM GRADIVA ZA DIGITALIZACIJO 2020:

1. Zbornik svečenikov sv. Pavla (časnik)
Število strani: 1290
Format: 29 cm (1200 strani), 35 cm (90 strani)
COBISS-ID: 4602929

2. Goriški Slovenec (časnik)
Število strani: 418
Format: 57 cm
COBISS-ID: 230069248

3. Gospodarski vestnik (časnik)
Število strani: 1053
Format: 24 cm
COBISS-ID: 8053298

4. Prosveta (časnik)
Število strani: 100
Format: 30 cm
COBISS-ID: 6781233

5. Colski časnik (časnik)
Število strani: 1720
Format: 35 cm
COBISS-ID: 44137472

6. Priročni zakonik za pokneženo grofijo Goriško in Gradiško (knjiga)
št. strani: 419
format: 17 cm
COBISS-ID: 13955378

7. Just Bačar: Zdravje in bolezen v domači hiši: 1. in 2. del, Gorica, 1927
Josip Potrata (PSBL: 1900-1942) Zdravje in bolezen v domači hiši: 3. - 5. del, 1930/3 (knjige)
št. strani: 650
format: 21 cm
COBISS-ID: 4489266, 3221810, 4489522, 4489778, 4490034

8. Tuma, Henrik: Der österreichische-ungarische Ausgleich (knjiga)
št. strani: 30
format: 21 cm
COBISS-ID: 4806706

9. Tuma, Henrik: Jugoslovanska ideja in Slovenci (knjiga)
št. strani: 50
format: 21 cm
COBISS-ID:

10. Tuma, Henrik: Imenoslovje Julijskih Alp (knjiga)

št. strani: 102
format: 25 cm
COBISS-ID: 4782642

11. Tuma, Henrik: Pomen in razvoj alpinizma (knjiga)

št. strani: 300
format: 25 cm
COBISS-ID: 740609

12. Tuma, Henrik: Iz mojega življenja : spomini, misli in izpovedi (knjiga)

št. strani: 480
format: 25 cm
COBISS-ID: 7513401

STROŠEK DIGITALIZACIJE PO PRIORITETAH – PROJEKTI DIGITALIZACIJE 2020

Po ponudbi Mikrografije z dne 6. 11. 2019:

1. prioriteta (P1)		
NASLOV	**KOLIČINA**	**VREDNOST BREZ DDV**
Primorski dnevnik	3.160	**1.358,80** (0,43+22 % DDV/stran)
Colski časnik	1.720	**653,60** (0,38+22 % DDV/stran)
Zbornik svečenikov sv. Pavla	1.290	**451,50** (0,35+22 % DDV/stran)
Goriški Slovenec	418	**179,74** (0,43+22 % DDV/stran)
Gospodarski vestnik	1.053	**368,55** (0,35+22 % DDV/stran)
Prosveta	100	**38,00** (0,38+22 % DDV/stran)
Priročni zakonik za pokneženo …	419	**146,65** (0,35+22 % DDV/stran)
Just Bačar: Zdravje in bolezen v domači hiši: 1. in 2. del Josip Potrata: Zdravje in bolezen v domači hiši: 3.–5. del	650	**227,50** (0,35+22 % DDV/ stran)
SKUPAJ P1		3.424,34
2. prioriteta (P2)		
	KOLIČINA	**VREDNOST BREZ DDV**
Monografije Henrika Tume	962	**336,70** (0,35+22 % DDV/stran)
SKUPAJ P2		336,70
SKUPAJ (P1+P2):		*3.761,04 (brez DDV)* *827,43 (DDV)*
SKUPAJ: *Prevoz*:* ***SKUPAJ***		***4.588,47 (z DDV)*** *126,15* ***4.714,62** (z DDV + prevoz)***

* Iz ponudbe:
»Prevzem in predaja skeniranega gradiva:
Storitev se izvaja na lokaciji izvajalca, ki ma v ta namen zagotovljene ustrezne prostore in opremo.
Digitalizacija se izvaja na certificirani strojni in programski opremi, ki zagotavlja hladno skeniranje in tako ne poškoduje gradiva. Skenerji so namensko opremljeni z opremo za digitalizacijo vezanega gradiva, da ne pride do poškodb vezave.
Gradivo se za transport pripravi tako, da se zloži v ustrezne zabojnike, ki jih zagotovi izvajalec. Izvajalec prevzame gradivo na lokaciji naročnika in po izvedeni obdelavi gradivo vrne naročniku. Vsi naši prevozi so zavarovani v višini 50.000 eur.«

** Odobrena sredstva MK: 4.693 eur; Lastna sredstva Goriške knjižnice: 21,62 eur.

Knjižnica: Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

Priloga 1: Finančna zgradba izvajanja programa posebnih nalog OOK za leto 2020

Specifikacija stroškov

Izvajanje 27. čl. ZKnj	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	Strokovna pomoč knjižnicam območja	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	SKUPAJ MK	Drugi viri	SKUPAJ
Stroški dela**	14.900,00	44.700,00	11.920,00	2.980,00	74.500,00	10.200,00	84.700,00
EPZ - delež skupnega obsega ur (%)	19,92	60,00	16,09	3,98			100,00
število oseb / zaposlenih	1	2	0	0			3
Stroški nakupa gradiva (brez podatkovnih zbirk)	0,00				0,00		0,00
Stroški nakupa podatkovnih zbirk	10.000,00				10.000,00	3.913,13	13.913,13
Skupaj stroški nakupa knjižničnega gradiva	10.000,00				10.000,00	3.913,13	13.913,13
Programski materialni stroški digitalizacije			4.693,00		4.693,00	21,62	4.714,62
Stroški izobraževanj (zunanji izvajalci)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Stroški medknjižnične izposoje	2.000,00				2.000,00		2.000,00
Programski materialni stroški (skupaj)	2.000,00	4.250,00	4.943,00	0,00	11.193,00	600,00	11.793,00
Načrtovani stroški SKUPAJ	**26.900,00**	**48.950,00**	**16.863,00**	**2.980,00**	**95.693,00**	**14.734,75**	**110.427,75**

** Stroški dela vključujejo: plačni razred, prispevke in davke, ki se nanašajo na delo zaposlenih, regres, dodatke, stroške prevoza na delo in malice.

Datum: 16. 3. 2020 Žig: **Odgovorna oseba:**

Sestavni del Priloge 1 so tabele s podrobno specifikacijo stroškov dela in specifikacijo stroškov po posameznih nalogah!

Priloga 1a

Specifikacija stroškov dela

Razrez stroškov po številu oseb oziroma zaposlenih za izvajanje posebnih nalog OOK

Zaposleni osebe /EPZ*:	Delež delovnega časa	Plačni razred	Stroški dela (plača, prevoz, malica, regres, dodatki)	število ur	Skupaj EUR
1.	1	40	33.800,00	2.088	33.800,00
2.	1	42-45	36.300,00	2.088	36.300,00
3.	0,5	35	14.600,00	1.044	14.600,00
4.					0,00
5.					0,00
6.					0,00
7.					0,00
8.					0,00
9.					0,00
10.					0,00
skupaj:	2,50		84.700,00	5.220	84.700,00

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obseg dela izvajanja posebnih nalog

Izvajanje 27. čl. ZKnj	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	Strokovna pomoč knjižnicam območja	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	SKUPAJ EUR
Število ur	1.040,00	3.132,00	840,00	208,00	5.220,00
Število oseb /zaposlenih	1	2	0	0	3
Število EPZ*	0,50	1,50	0,40	0,10	2,50

Priloga 1b

Specifikacija stroškov prve naloge:
Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

Specifikacija stroškov	znesek v EUR
Stroški dela	16.940,00
-od tega stroški dela - MK	14.900,00
-od tega stroški dela - drugi viri	2.040,00
EPZ* - delež skupnega obsega ur (%)	0,50
Stroški nakupa knjižničnega gradiva (brez podatkovnih zbirk)	0,00
Stroški nakupa podatkovnih zbirk - financiranih s strani MK	10.000,00
stroški nakupa podatkovnih zbirk - drugi viri	3.913,13
Skupaj stroški nakupa knjižničnega gradiva - financiranih s strani MK	10.000,00
Programski materialni stroški (npr. oprema gradiva, medknjižnična izposoja ...)	2.000,00
Specifikacija programskih materialnih stroškov	
Specifikacija fiksnih programskih materialnih stroškov	0,00
Stroški izobraževanj	
Specifikacija variabilnih programskih materialnih stroškov	2.000,00
Stroški medknjižnične izposoje na območju	2.000,00
Stroški nakupa podatkovnih zbirk - financiranih s strani MK	0,00
Stroški skupaj	**28.940,00**

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obrazložitev izračuna:

Stroški dela: Za izvajanje 1. naloge (zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij) načrtujemo 50 % bibliotekarja z 42. plačnim razredom, ki izpolnjuje pogoje za višji plačni razred s 1. 4. 2020, pravico do plače v skladu z napredovanjem pa pridobi s 1. 12. 2020 ter s 1. 9. 2020. Načrtujemo, da bodo stroški nakupa podatkovnih zbirk za leto 2020 znašali 13.913,13. V letu 2020 bomo obnovili naročnino na naslednje podatkovne zbirke: IUS-INFO, FinD-Info, Encyclopedia Britannica, Press Reader.

Priloga 1b

Obseg nakupa

Število potencialnih uporabnikov*	117.616		
	Število/enot	**Povprečna /predvidena cena**	**Skupaj**
Podatkovne zbirke	3	4.637,71	13.913,13
Serijske publikacije ali kontinuirani viri			0,00
Monografske publikacije			0,00
Neknjižno gradivo			0,00
Skupaj knjižnično gradivo	0		0,00
Skupaj knjižnično gradivo + podatkovne zbirke	3		13.913,13

Viri financiranja:	**znesek v EUR**
Stroški nakupa podatkovnih zbirk - financiranih s strani MK	10.000,00
Stroški nakupa podatkovnih zbirk - drugi viri	3.913,13
Skupaj stroški podatkovnih zbirk	**13.913,13**

**SURS na 1.7. tekoče leto*

Priloga 1c

Specifikacija stroškov druge naloge:
Strokovna pomoč knjižnicam območja

Specifikacija stroškov	znesek v EUR
Stroški dela	50.820,00
-od tega stroški dela - MK	44.700,00
-od tega stroški dela - drugi viri	6.120,00
EPZ*- delež skupnega obsega ur (%)	1,5
Programski materialni stroški	4.250,00
Specifikacija programskih materialnih stroškov	
Specifikacija fiksnih programskih materialnih stroškov	3.550,00
Stroški izobraževanj	
Dobreknjige.si (izobraževanja, sestanki, obiski ipd.; gostovanje in vzdrževanje portala; organizacija strokovnega posveta; oblikovanje predlog)	3.550,00
Specifikacija variabilnih programskih materialnih stroškov	700,00
potni stroški izobraževanj in sestankov	700,00
Stroški skupaj	**55.070,00**

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obrazložitev izračuna:
Stroški dela: Za izvajanje 2. naloge (strokovna pomoč knjižnicam območja) načrtujemo delo 1 bibliotekarja s 40. plačnim razredom in 50 % zaposlitve s 35. plačnim razredom. Finančni plan za projekt Dobreknjige.si je podrobneje obrazložen v Prilogi 2 "Programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2020".

Priloga 1d

Specifikacija stroškov tretje naloge:
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Specifikacija stroškov	znesek v EUR
Stroški dela	13.552,00
-od tega stroški dela - MK	11.920,00
-od tega stroški dela - drugi viri	1.632,00
EPZ* - delež skupnega obsega ur (%)	0,4
Programski materialni stroški digitalizacije	4.693,00
Programski materialni stroški	4.943,00
Specifikacija programskih materialnih stroškov	
Specifikacija fiksnih programskih materialnih stroškov	0,00
Stroški izobraževanj	
Specifikacija variabilnih programskih materialnih stroškov	4.943,00
Digitalizacija - financiranje MK	4.693,00
Digitalizacija - drugi viri	
Projekt »Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno«	250,00
Stroški skupaj	**18.495,00**

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obrazložitev izračuna:

Stroški dela: Za izvajanje 3. naloge (koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva) načrtujemo 40% bibliotekarja (7. stopnja izobrazbe) s 40. plačnim razredom, ki izpolnjuje pogoje za višji plačni razred s 1. 4. 2020, pravico do plače v skladu z napredovanjem pa pridobi s 1. 12. 2020 ter s 1. 9. 2020. Projekt digitalizacije**: Prioriteta 1 + Prioriteta 2 + Prioriteta 3 = 7.230,93.**
Projekti digitalizacije so predstavljeni v Prilogi 4. Za pripravo gostujoče razstave **»Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno« na temo digitalizacije** planiramo 500,00 eur (250,00 lastnih sredstev): oblikovanje in tisk do 5 panojev, material: forex, velikost: 106x114 cm. Projekt je predstavljen v Prilogi 4 Programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2019.

Priloga 1e

Specifikacija stroškov četrte naloge:
Usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja

Specifikacija stroškov	znesek v EUR
Stroški dela	3.388,00
-od tega stroški dela - MK	2.980,00
-od tega stroški dela - drugi viri	408,00
EPZ* - delež skupnega obsega ur (%)	0,1
Programski materialni stroški	0,00
Specifikacija programskih materialnih stroškov	
Specifikacija fiksnih programskih materialnih stroškov	0,00
Stroški izobraževanj	
Specifikacija variabilnih programskih materialnih stroškov	0,00
Stroški skupaj	**3.388,00**

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obrazložitev izračuna:

Stroški dela: Za izvajanje 4. naloge (usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja) načrtujemo 10% bibliotekarja s 40. plačnim razredom, ki izpolnjuje pogoje za višji plačni razred s 1. 4. 2020, pravico do plače v skladu z napredovanjem pa pridobi s 1. 12. 2020 ter s 1. 9. 2020. Načrtujemo ure zaposlenega, ki pripravlja sezname odpisanega gradiva, jih posreduje NUK-u, drugim knjižnicam in ustanovam. Pregleduje prejete sezname in pripravlja gradivo, strokovno sodeluje s knjižnicami območja.