REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00
F: 01 369 59 01
E: gp.mk@gov.si
www.mk.gov.si

Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2019

Polni naziv knjižnice:	**Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica**
Naslov (sedež):	Trg Edvarda Kardelja 4
Odgovorna oseba:	Irena Škvarč, direktorica
Telefon:	05 33 09 100
Elektronska pošta:	goriska.knjiznica@gkfb.si

Vsebine izvajanja posebnih nalog, ki jih knjižnica načrtuje[1]:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	☒
Strokovna pomoč knjižnicam območja	☒
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	☒
Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja	☒

Cilji in kratka vsebina programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v letu 2018[2]:
V letu 2019 bomo izvajali brezplačno MKI za končnega uporabnika na celotnem Goriškem območju ter nadaljevali s projektom Rastem z e-viri, v okviru promoviramo e-vire in ohranjamo kontinuiran nabor podatkovnih baz (Ius-Info in Find-Info, Encyclopedia Britannica, PressReader). V letu 2019 bomo izobraževanja za zaposlene v knjižnicah Goriškega območja organizirali v okviru DBPN glede na interes, gostili bomo delavnico »Infotočka e-gradiv javnih oblasti« ter se posvetili novim Strokovnim priporočilom in standardom za splošne knjižnice. V okviru sodelovanja z nacionalno knjižnico se bomo vključevali v že ustaljena sodelovanja (delovne skupine, sestanki, zbiranje podatkov) in se udeleževali predvidenih strokovnih izpopolnjevanj. V sodelovanju s Knjižnico Koper ostajamo nosilci projekta Dobreknjige.si, Primorci.si, sodelovali bomo pri soustvarjanju ostalih projektov na nacionalnem in območnem nivoju – Kamra, Primorci beremo, izvedba enotnega slovenskega biografskega leksikona. V imenu vseh slovenskih osrednjih območnih knjižnic prijavljamo projekt »Priprava brošure s predstavitvami projektov in storitev, ki smo jih vzpostavile in katere vodimo slovenske osrednje območne knjižnice«. V letu 2018 smo kot prva slovenska splošna knjižnica vzpostavili Mojstrovalnico, javno storitev za kreativno ustvarjanje, ki je dobro obiskana in pomembna pridobitev za celotno Goriško območje. V letu 2019 jo želimo obogatiti z dodatnimi sodobnimi napravami ter podaljšati urnik. V letu 2019 uvajamo tudi novo storitev – Knjižnica semen. V okviru knjižničnih storitev za posebne skupine uporabnikov bomo nadaljevali s prenovo

signalizacije v knjižnici. Nadaljevali bomo s projektom Knjižne POPslastice, ki smo ga uspešno prenesli iz Dolenjskega na Goriško območje. V okviru 4. naloge bomo sodelovali v okviru delovne skupine za

[1] Pravne in strokovne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osrednje območne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: OOK) dostopne na spletni strani: https://www.nuk.uni-lj.si/nuk/ook-zakonodaja

[2] Prosimo vas za realno naravnano načrtovanje. Predvidena višina sredstev za izvajanje posebnih nalog za deset OOK v letu 2019 znaša 860.000 EUR.

domoznanstvo OOK, ki je za prihodnja leta identificirala več tem, potrebnih nadaljnje obravnave in reševanja. Pripravili smo 2 projekta digitalizacije ter zasnovali projekt »Skrito – odkrito – ohranjeno – dostopno«, katerega glavni cilj je promocija digitalizacije in povezovanje s knjižnicami ter sorodnimi institucijami na Goriškem območju.

Specifikacija programa in specifikacija stroškov[3] izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2019

1. **Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij**

1.1 območna zbirka, obseg dejavnosti, dostopnost in promocija			
Javna dostopnost dokumentov (vpišite spletni naslov)	Spletni naslov: www.gkfb.si		
Upravljanje knjižnične zbirke	www.gkfb.si		
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva	http://www.gkfb.si/o-knjiznici/informacije-javnega-znacaja		
Navodila o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje	http://www.gkfb.si/o-knjiznici/cenik		
Načrtovano izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje znotraj območja OOK	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	☒	☒	☒
Medknjižnična izposoja je brezplačna za uporabnika	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	☒	☒	☒
Projekt Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika na območju že od leta 2016 koordinira Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika. Pri tem sodelujemo s podjetjem EKDIS. V Goriški knjižnici bomo tudi v letu 2019 nadaljevali brezplačno MKI za končnega uporabnika. Na tak način si med seboj izmenjujemo le knjige. Članke si knjižnice med seboj izmenjujemo izključno preko e-pošte. **V letu 2019 predvidevamo medknjižnično izposoditi do 1000 kos (x 2 eur)=2.000 eur*.** Projekt Brezplačna medknjižnična izposoja (MKI) za končnega uporabnika na območju izvajamo na podlagi Dogovora o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami. Dogovor predstavlja enoten model izvajanja medknjižnične izposoje za vsa slovenska knjižnična območja. MKI je torej brezplačna za končnega uporabnika v vseh knjižnicah Goriškega območja, pri čemer mora uporabnik navesti znanstvenoraziskovalni, kulturni, izobraževalni ali publicistični namen. Statistični podatki kažejo, da medknjižnična izposoja iz leta v leto narašča. V letu 2019 poteče pogodba z izvajalcem storitve EKDIS, zato bo koordinatorica projekta Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem izvedla javno naročilo. Na podlagi pobud glede razširitve ponudbe brezplačne MKI med vsemi desetimi OOK se bo v letu 2019 proučilo možnosti in natančno razdelalo kriterije in scenarije možne brezplačne MKI med OOK.			

[3] Specifikacija stroškov z obrazložitvijo v prilogi.

Naročene podatkovne zbirke (naslovi, dostopnost)

Članom Goriške knjižnice ter članom osrednjih knjižnic na Goriškem območju (3) – Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, Lavričeve knjižnice Ajdovščina, Mestne knjižnice in čitalnice Idrija – so brezplačno na voljo nekatere podatkovne baze; Goriška knjižnica jih kot osrednja območna knjižnica nakupi s sredstvi, pridobljenimi na podlagi poziva Ministrstva za kulturo osrednjim območnim knjižnicam za izvajanje štirih posebnih nalog.

Iz leta v leto ohranjamo določen nabor naslovov podatkovnih baz (upoštevajoč različne uporabnike), kjer igra pomembno vlogo možnost oddaljenega dostopa. Od leta 2014 nam to uspeva tudi ob finančni podpori osrednjih knjižnic na območju in lastnem finančnem vložku. Tako želimo zagotoviti kontinuiteto ponudbe e-virov, po drugi strani pa je naš cilj na poti razvoja in napredka knjižnične dejavnosti na Goriškem območju ponuditi tudi kaj novega, torej seznam podatkovnih baz »osvežiti« s kakšnim novim e-virom, zato spremljamo ponudbo in novosti. Izbor baz oblikujemo v sodelovanju s knjižnicami na območju.

Vetu 2019 bomo odjavili naročnino na portal Seja, ostale podatkovne baze pa želimo ohraniti v obsegu iz leta 2018. Po pogovoru s knjižnicami območja smo ugotovili, da se portal Seja v knjižnicah ne uporablja. Portal je bolj kot uporabnikom prilagojen zaposlenim v knjižnicah ter ne omogoča oddaljenega dostopa. Kljub večkratnim prošnjam nam podjetje ni želelo posredovati statističnih podatkov o uporabi portala.
Na Goriškem območju v promocijo e-virov vlagamo veliko energije in časa, in sicer v okviru projekta Rastem z e-viri. Delavnice in predstavitve podatkovnih baz izvajamo na celotnem Goriškem območju, v sodelovanju z vsemi OK-ji in šolskimi knjižnicami. Rezultati našega dela so razvidni iz statističnih rezultatov, zato se nam zdi pomembno, da ohranjamo kontinuiran dostop do baz, ki so po našem mnenju kvalitetne in uporabne.

NASLOVI PODATKOVNIH ZBIRK ZA LETO 2019

Glede na povpraševanje in uporabo podatkovnih zbirk želimo v letu 2019 ohraniti in obnoviti naročnino na naslednje podatkovne zbirke:

	Trenutno naročeni in uporabnikom dosegljivi e-viri	**Želimo podaljšati naročnino / vključiti v ponudbo v letu 2019/2020**	**Potrebna sredstva za naročnine na baze v letu 2019 (cena z DDV v letu 2018 + predvideno 5% povišanje v letu 2019)**
1.	IUS-INFO in FinD-INFO*	**DA**	3.888,24**€** + 5% **4.084,00€**
2.	Encyclopedia Britannica*	**DA**	5.451,41**€** + 5% **5.725,00**
3.	PressReader	**DA**	3.975,97 (upoštevana že predhodno določena podražitev)+DDV **4.852,00**
SKUPAJ:			**14.661,00**

Strokovna komisija je med načelnimi odločitvami sprejela tudi sklep, da skladno z razpoložljivimi sredstvi v okviru prve naloge podpira stroške nakupa tistih podatkovnih zbirk, za katere je evidentno, da je ob upoštevanju uporabe in vsebinskega področja njihovo ohranjanje pomembno, prednostno pa podpira nakup podatkovnih zbirk s področja pravnih, finančnih in davčnih vsebin. V skladu s tem je Goriški knjižnici namenila 10.000 eur.

2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Program je ***usklajen z nacionalno knjižnico (7. člen Pravilnika[4])***.

2.1 svetovalno delo za območje OOK
Goriška knjižnica **nudi strokovno pomoč knjižnicam Goriškega območja glede na njihove potrebe in interese. Pri tem svoje strokovno delovanje usklajuje s smernicami in navodili Narodne in univerzitetne knjižnice**, ki pripravlja izhodišča in koordinira dejavnosti svetovalnih služb v OOK. Koordinatorica izvajanja posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic v NUK-u vodi tudi statistične preglede dejavnosti za celotno državo in po območjih analizira statistične podatke za potrebe razvoja dejavnosti, poroča o izvajanju dejavnosti po območjih in za celotno državo, organizira in vodi strokovno usposabljanje za svetovalno delo. V letu **2019 bomo organizirali 2 sestanka z direktorji osrednjih knjižnic Goriškega območja**. Že ustaljena praksa je, da na sestankih knjižnice Goriškega območja seznanimo o novostih v knjižničarski stroki ter izmenjamo menja in izkušnje. Izpostavimo projekte, ki se nam zdijo dobri in bi jih lahko skupaj izvedli na območju ter skupaj sestavimo program izobraževanj, za katere menimo, da nam bodo koristila pri našem delu. **Vzporedno s sestanki direktorjev potekajo tudi srečanja med posameznimi strokovnimi skupinami, ki delujejo v okviru knjižnic**. V letu 2019 bomo **nadaljevali z izvajanjem projekta Rastem z e-viri na celotnem Goriškem območju.** *Srečanja z direktorji OK: 2* *Srečanja s strokovnimi skupinami knjižnic: 2* *Število načrtovanih delovnih ur: 80* *Število tematskih svetovanj: 2*
2.1.1 strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK
- Izobraževanja za strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic Goriškega območja že nekaj let organiziramo v sodelovanju Društvom bibliotekarjev Primorske in Notranjske, kar torej pomeni sodelovanje dveh območji: Goriškega in Obalno-kraškega. Na ta način se izobraževanj udeleži več udeležencev, kar pomeni nižje stroške kotizacije in večjo izbiro izvajalcev izobraževanj. Teme izobraževanj bomo tako tudi v letu 2019 predlagale vse knjižnice Obalno-kraškega in Goriškega območja. **- »Infotočka e-gradiv javnih oblasti«** **Izvajalec:** Aleš Klemen, koordinator območnosti, Mestna knjižnica Ljubljana **Program**: Predstavitev namenskih portalov s področja e-storitev javnih nosilcev oblasti, ki za delovanje od uporabnika zahtevajo pridobitev in uporabo elektronskega kvalificiranega potrdila oz. spletni e-podpis za fizične osebe. Prevzeto potrdilo ni pogoj za udeležbo na delavnici.

[4] Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list RS št. 88/03; v nadaljevanju: Pravilnik).

Poudarek bo na prenovljenem osrednjem portalu e-uprave in na storitvah v okviru eZdravje, ki vpeljuje rabo elektronskih storitev v slovensko zdravstvo, saj se številne rešitve, kot sta eNaročanje in eRecept, že širijo v prakso k izvajalcem zdravstvenih storitev.
Čas trajanja: marec, april ali maj 2019, 3 ali 4 šolske ure

- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028)
V letu 2019 predvidevamo udeležbo na dveh delavnicah, ki jih organizira in izvaja NUK, namenjene so koordinatorjem območnih nalog, nanašajo pa se na v letu 2018 dokončan in sprejet dokument Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028). Cilj delavnic je uresničevanje dokumenta v praksi – tako na nacionalnem nivoju kot tudi na nivoju posameznih območij. To pomeni, da bova podobne delavnice izvajali tudi koordinatorici območnih nalog v Goriški knjižnici za knjižnice Goriškega območja:
Delavnica 1.1 »Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: izziv za knjižnice na območju«

- Cilj delavnice je spodbuditi oblikovanje načrta na ravni območja za uresničevanje Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028).
- Izvajalci: območne knjižnice, knjižnice območja.
- Število izvedb: predvidoma 5 (združevanje območij) (februar, marec 2019).
- Udeleženci: knjižnice območja.
- Program:
  - Predstavitev novih strokovnih priporočil.
  - Ugotavljanje stanja po področjih: razvoj človeških virov, upravljanje s knjižnično zbirko, analiza lokalne skupnosti, strateško načrtovanje, vrednotenje (merjenje uspešnosti), vodenje, knjižnične vloge, viri za delovanje (prostor, oprema itn.) itn.
  - Evidentiranje izzivov.
  - Evidentiranje možnih ukrepov in oblikovanje osnutka prednostnega seznama ukrepov oziroma pobud na ravni območja.

Delavnica 2.1 »Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: oblikovanje načrta ukrepov na ravni območja«

- Cilj delavnice oblikovati načrt ukrepov za uresničevanje Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028) na ravni območij.
- Izvajalci: območne knjižnice.
- Število izvedb: predvidoma 5 (združevanje območij) (maj, junij 2019)
- Udeleženci: knjižnice območja.
- Program:
  - Predstavitev stanja in izzivov po področjih: razvoj človeških virov, upravljanje s knjižnično zbirko, analiza lokalne skupnosti, strateško načrtovanje, vrednotenje (merjenje uspešnosti), vodenje, knjižnične vloge, viri za delovanje (prostor, oprema itn.) itn.
  - Pregled možnih ukrepov in oblikovanje prednostnega načrta ukrepov oziroma pobud na ravni območja.

Število načrtovanih delovnih ur: 152

2.1.2 promocija območnosti

Naše delo v okviru izvajanja posebnih nalog območne knjižnice promoviramo:

- preko spletne strani Goriške knjižnice (zavihek O knjižnici / Območnost). Podstran Območnost je zastavljena tako, da poleg predstavitve območnosti na nacionalni ravni (Osrednje območne knjižnice) in posebej Goriškega območja izpostavlja še **»območnost v praksi«** – kaj torej konkretno počnemo v okviru nalog območnosti (novice, digitalizacija, izvajanje projekta Rastem z e-viri, izobraževanja, Kamra, Primorci.si, Dobreknjige.si …
- Posamezne aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru območnosti, redno promoviramo tudi **preko novic na vstopni strani spletne strani Goriške knjižnice in preko Facebook profila** knjižnice.
- Na spletni strani imajo posebno mesto, svoj zavihek, e-viri, kjer so podatkovne baze predstavljene in razdeljene v skupine: E-viri, ki jih ponuja knjižnica; E-viri, ki jih soustvarja knjižnica (želeli smo poudariti, da je v Goriški knjižnici souredništvo kar 3 portalov: Dobreknjige.si, Kamra, Primorci.si; da soustvarjamo portal Dlib.si, Cobiss.si). Nenazadnje pa si želimo, da so uporabniki z našo ponudbo (in delom) seznanjeni in da e-vire uporabljajo, čemur je namenjen projekt, opisan v razdelku Rastem z e-viri.
- Območnost promoviramo **v okviru izvajanja projekta Rastem z e-viri** (kot OOK nudimo pomoč pri soustvarjanju vsebin na portalih Dobreknjige.si, Kamra, Primorci.si – vzpodbuda, pomoč pri vnašanju) ter pri izvajanju ostalih nalog območnosti.
- Promocija območnosti preko projekta »Skrito – odkrito – ohranjeno – dostopno« (Priloga 6).
- V letu 2019 bo Goriška knjižnica praznovala 70-letnico ustanovitve. V razvoj in napredek knjižnice je v zadnjih desetih letih korenito posegla tudi dejavnost knjižnice kot osrednje območne knjižnice. O območnosti, njenih vplivih, rezultatih dela in doprinosu na lokalnem in nacionalnem nivoju bova koordinatorici območnih nalog v Goriški knjižnici prispevali članke v zbornik ob 70-letnici knjižnice.

Število načrtovanih delovnih ur: 100

2.1.3 sodelovanje z nacionalno knjižnico

NUK v skladu s Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah usmerja strokovno delo svetovalnih služb v območnih knjižnicah in strokovno koordinira izvajanje domoznanske dejavnosti. Prednostni letni cilji za leto 2019: koordinacija dejavnosti svetovalnih služb v OOK, organizacija in vodenje strokovnih usposabljanj za svetovalno delo, vodenje statističnih pregledov dejavnosti OOK za celotno državo in po območjih ter analiza statističnih podatkov za potrebe razvoja dejavnosti, predlogi in spremljanje skupnih projektov in novih storitev.

Koordinacija bo potekala v obliki sestankov, delavnic ter dela v delovnih skupinah. Udeležili se bomo sestankov, ki jih bo koordinatorka organizirala: predvidoma **dvakrat letno skupni sestanek direktorjev in sistemskih administratorjev, informatikov ter 3-4 sestanke koordinatorjev.**

Kot osrednja območna knjižnica bomo v letu 2019 NUK-u posredovali podatke oziroma sodelovali **pri ažuriranju/dopolnjevanju stanja mreže PAM.**

NUK bo tudi v letu 2019 koordiniral in zagotavljal storitev dostopa do e-virov na daljavo za vseh deset območij OOK (sredstva za vzdrževanje storitve dostopa na daljavo ter strošek letne licence za programsko opremo načrtuje NUK), Konzorcij COSEC bo usklajeval nakup podatkovnih zbirk (in po potrebi usposabljal za njihovo uporabo). NUK prav tako načrtuje stroške usposabljanj za OOK – v letu 2019 so predvidena naslednja izobraževanja/predavanja/delavnice:

1. Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: izziv za območne knjižnice
2. Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: oblikovanje načrta ukrepov na nacionalni ravni
3. Moderator v akciji: Utrjevanje moderatorskih veščin in kompetenc
4. Varnostna politika
5. Predstavitev primerov dobrih praks
6. Finančno opismenjevanje

(1) DELAVNICA Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: izziv za območne knjižnice

TRAJANJE: 1 dan, 8 ur
KRAJ IZVEDBE: NUK – učilnica, Leskoškova 12
TERMIN: 24. januar 2019
UDELEŽENCI: Koordinatorji OOK (12 udeležencev).
POGOJI UDELEŽBE: Delo z osrednjimi knjižnicami na območju OOK.
CILJ: Cilj delavnice je spodbuditi oblikovanje načrta na nacionalni ravni za uresničevanje Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028).
VSEBINA:

- Predstavitev novih strokovnih priporočil.
- Ugotavljanje stanja po področjih: razvoj človeških virov, upravljanje s knjižnično zbirko, analiza lokalne skupnosti, strateško načrtovanje, vrednotenje (merjenje uspešnosti), vodenje, knjižnične vloge, viri za delovanje (prostor, oprema itn.) itn.
- Evidentiranje izzivov.
- Evidentiranje možnih ukrepov in oblikovanje osnutka prednostnega seznama ukrepov oziroma pobud na nacionalni ravni.

NAČIN IZVEDBE: delavnica
DELAVNICO IZVAJA: NUK/CEZAR Gorazd Vodeb, Milena Bon, član DS za strokovna priporočila splošnih knjižnic NSKD.

(2) DELAVNICA Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: oblikovanje načrta ukrepov na nacionalni ravni

TRAJANJE: 1 dan, 8 ur
KRAJ IZVEDBE: NUK – učilnica, Leskoškova 12
TERMIN: 11. april 2019
UDELEŽENCI: Koordinatorji OOK (12 udeležencev).
POGOJI UDELEŽBE: Delo z osrednjimi knjižnicami na območju OOK.

CILJ: Oblikovanje načrta ukrepov za uresničevanje Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028).
VSEBINA:

- Predstavitev stanja in izzivov po področjih: razvoj človeških virov, upravljanje s knjižnično zbirko, analiza lokalne skupnosti, strateško načrtovanje, vrednotenje (merjenje uspešnosti), vodenje, knjižnične vloge, viri za delovanje (prostor, oprema itn.) itn.
- Pregled možnih ukrepov in oblikovanje prednostnega načrta ukrepov oziroma pobud na nacionalni ravni.

NAČIN IZVEDBE: delavnica
DELAVNICO IZVAJA: NUK/CEZAR Gorazd Vodeb, Milena Bon, član DS za strokovna priporočila splošnih knjižnic NSKD.

(3) DELAVNICA Moderator v akciji: Utrjevanje moderatorskih veščin in kompetenc

TRAJANJE: 2 dni, 16 ur
KRAJ IZVEDBE: NUK – učilnica, Leskoškova 12
TERMIN: jesen 2019
UDELEŽENCI: Koordinatorji in ostali udeleženci iz OOK (12-16 udeležencev).
POGOJI UDELEŽBE: Delo z osrednjimi knjižnicami na območju OOK; delavnica je namenjena vsem, ki se srečujejo z načrtovanjem in vodenjem skupinskih procesov.
Delavnica je namenjena vsem, ki ste se že udeležili uvodne delavnice (Delo moderatorja: vloga, tehnike in veščine oz. ABC moderiranja) in imate izkušnje z moderiranjem skupinskih procesov ter željo po nadaljnji strokovni in osebni rasti. Koristila vam bo tudi, če se boste v bodočnosti odločili za pridobitev mednarodnega certifikata za moderatorje (CPF, Certified Professional Facilitator). Na delavnici boste imeli možnost za poglobitev in trening na uvodni delavnici obravnavanih vsebin in veščin.
CILJ: Prevladujoča metoda dela je izkustveno učenje. V varnem okolju se boste preizkusili v moderatorski vlogi v simuliranih procesih, ki jim bodo sledila povratna sporočila in razgovori z ostalimi udeleženci. Takšen način omogoča ozaveščanje, integracijo in nadgradnjo izkušenj udeležencev.
VSEBINA:

- stik z naročnikom;
- izdelava scenarija konkretnega procesa;
- trening 4 veščin moderiranja:
- umetnost oblikovanja vprašanj,
- poslušanje z osredotočenostjo na čustva govorca,
- povzemanje in zapisovanje brez interpretiranja,
- dajanje povratne informacije (3 stopenjski proces),
- tehnike in orodja: poudarek ne bo na osvajanju številnih novih tehnik, saj je za moderatorja pomembnejši način njihove uporabe. Izkusili boste: Združevanje po sorodnosti (Affinity Mapping) ali diagram sorodnosti (Affinity Diagram); Helijeva palica; Možganska nevihta (Brainstorming); H-metoda vrednotenja (H-form); Skupinski miselni vzorec; Plus – Minus – Interesantno (PMI); Igra s hitro žogo (Speed Catch Game, Ball Game); Naključne spodbude (Random Input); Vrtiljak (Carrousel);
- zadrege moderatorja: težavno obnašanje udeležencev, ki lahko povzroči razpad procesa;

- 20 do 40-minutne simulacije procesa moderiranja po zgledu procesa na preizkusu za certifikat CPF (Certified Professional Facilitator), zabeležene na video posnetkih;
- dajanje povratnih informacij o izvedenih simulacijah procesa.

PRIPRAVE
Za uspeh naše delavnice so zelo pomembne priprave na simulacije. Zato boste že pred delavnico opravili določene dejavnosti (stik z naročnikom in priprava izbrane tehnike). Te priprave vam bodo vzele povprečno od 4 do 6 ur v dveh tednih pred delavnico, zelo motiviranim lahko tudi več. Pri pripravah vas bosta usmerjala Vida in Miran s sodelavci.
SIMULACIJE Z VIDEO KAMERO
Vse simulacije bomo posneli z video kamero. S snemanjem želimo nastopajočim omogočiti kasnejšo podrobnejšo analizo in referenco, zato prinesite s sabo USB ključek z vsaj 1,5 GB praznega prostora. Vsi posnetki bodo po delavnici izbrisani.
NAČIN IZVEDBE: delavnica
DELAVNICO IZVAJA: Društvo moderatorjev Slovenije, VODITELJA: Vida Ogorelec, CPF, in Miran Morano
Vida Ogorelec je v zadnjih dvajsetih letih načrtovala in moderirala vrsto procesov skupinskega dela v organizacijah in sodelovanja javnosti v javnem sektorju. V prepričanju, da v Sloveniji primanjkuje znanj o moderiranju skupinskih procesov v vseh sektorjih, je od leta 2001 vodila številna moderatorska usposabljanja (uvodne in nadaljevalne delavnice, grafično moderiranje, moderiranje strateškega načrtovanja, vzpostavljanje partnerstev). Leta 2002 je kot prva v Sloveniji pridobila mednarodni certifikat Certified Professional Facilitator.
Miran Morano je izobraževalni trener, predavatelj, moderator in večni učenec. Kot andragoga in sociologa ga najbolj zanimajo procesi vplivanja na spremembe miselnosti in vedenja. Verjame v neskončne zmožnosti ljudi ter razvija načine soustvarjanja sinergije stikov in dotikov. To je tudi slogan njegovega podjetja Tangens, d.o.o.

(4) Informacijska varnostna politika

TRAJANJE: 1 dan
KRAJ IZVEDBE: NUK – učilnica, Leskoškova 12 ali ARNES
TERMIN: pomlad 2019
UDELEŽENCI: Informatiki in sistemski administratorji OOK (do 12 udeležencev).
POGOJI UDELEŽBE: Skrb za informacijsko varnost v knjižnici in delo z osrednjimi knjižnicami na območju OOK.
CILJ: Cilj delavnice je seznanitev s ključnimi elementi informacijske varnosti in zagotovitev nemotenega in varnega poslovanja knjižnic ter zmanjšanje škode s preprečitvijo in zmanjšanjem posledic neželenih informacijskih varnostnih dogodkov.
VSEBINA:

- Namen varnostne politike
- Navodila, standardi za zagotavljanje in upravljanje z informacijsko varnostjo za vse uporabnike informacijskega sistema.

Informacijska varnostna politika obsega:

- zagotavljanje zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij,
- varovanje informacij pred nepooblaščenim dostopom, razkritjem, spremembo ali uničenjem,
- zagotavljanje izobraževanja o informacijski varnosti vsem zaposlenim,
- seznanjanje s pravili varne uporabe za vse uporabnike informacijske infrastrukture,

- obvladovanje vseh varnostnih incidentov ter ustrezno ukrepanje,
- izpolnjevanje usklajenosti z zakoni in predpisi.

NAČIN IZVEDBE: predavanje, delavnica, debata
DELAVNICO IZVAJA: predvidoma Arnes

(5) Predstavitev primerov dobrih praks

TRAJANJE: 4 - 6 ur
KRAJ IZVEDBE: NUK – učilnica, Leskoškova 12
TERMIN: jesen 2019
UDELEŽENCI: Seminar je namenjen koordinatorjem OOK.
CILJ: Predstaviti različne primere dobrih praks in prenos na območje.
VSEBINA:
- naknadno
NAČIN IZVEDBE: predavanje, predstavitev, delavnica
DELAVNICO IZVAJA: OOK in NUK

Število načrtovanih delovnih ur: 128

2.2 vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje OOK, država)

2.2.1 lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK
(tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

»Skrito – odkrito – ohranjeno – dostopno« (Priloga 6)
»Rastem z e-viri« – V letu 2019 bomo nadaljevali z izvajanjem projekta Rastem z e-viri na celotnem Goriškem območju. V Goriški knjižnici bomo v letu 2019 izpeljali izobraževanje oziroma predstavitev e-virov za zaposlene.

Število načrtovanih delovnih ur: 160

2.2.2 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja OOK
(tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

»Primorci.si« – V sodelovanju s Knjižnico Koper smo nosilci in uredniki regionalnega leksikona Primorci.si. V letu 2019 bomo nadaljevali s souredniškim delom v okviru portala: skrb za razvoj in nadgradnjo portala (zbiranje predlogov), pregledovanje in revidiranje novih vnosov (lektorica iz Goriške knjižnice), skrb za promocijo. V Goriški knjižnici bomo izpeljali sestanek uredniškega odbora portala Primorci.si.

Portal je del spletne strani **Znanislovenci.si**, ki združuje regionalne spletne biografske leksikone (Primorci.si, Gorenjci.si, Notranjci.si, Pomurci.si …) in je vstopna točka za enoten vpogled v zbrane vsebine, vendar nujno potrebna prenove. V prihodnjih letih je predvidena vzpostavitev novega enotnega leksikona, saj veliko število različnih slovenskih spletnih biografskih leksikonov kaže na razdrobljenost vsebin, njihovo podvajanje, neenotne kriterije. Postavljeni so na različnih platformah in se zato srečujejo z različnimi težavami, želja po standardizaciji zapisov, zmanjševanju stroškov in enotni uredniški politiki ostaja. Ime Znanislovenci.si ostaja kot delovni naslov, išče se predlog za novo, ustreznejše poimenovanje. Nosilka projekta na nacionalnem nivoju je Mestna knjižnica Kranj, ki je projekt znova prijavila na neposredni poziv Ministrstva za

kulturo v okviru izvajanja območnih nalog za leto 2019. Oblikovana je bila delovna skupina, ki bo vsebinsko vodila priprave na izdelavo enotnega biografskega leksikona.

»Primorci beremo« - 9. novembra 2018 se bo dvanajstič zapovrstjo uspešno zaključila bralna pobuda Primorci beremo (začela se je v 23. aprila 2018), v kateri sodeluje in ki povezuje 10 primorskih splošnih knjižnic, vključno s knjižnicama v Trstu in Gorici, torej povezuje 2 območji (Goriško in Obalno-kraško), ter slovenski knjižnici v Italiji s slovenskimi splošnimi knjižnicami na Primorskem. V letu 2019 bo projekt potekal že trinajstič. Projekt ima tudi svojo spletno stran: http://primorci.tol.sik.si/index.php.

»Dobreknjige.si« (Priloga 1)

2.2.3 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo)
(projekte obrazložite v posebni prilogi)

Na nacionalnem nivoju je trenutno vzpostavljenih in v teku več storitev/projektov, ki jih v medsebojnem sodelovanju razvijajo koordinatorji osrednjih območnih knjižnic:
- Kamra (OOK Celje);
- Dobreknjige.si (OOK Koper, OOK Nova Gorica);
- Brezplačna Medknjižnična izposoja za končnega uporabnika (MKI) (OOK Ravne);
- vzpostavitev skupnega biografskega leksikona Znani Slovenci (OOK Kranj);
- vzpostavitev skupnega portala splošnih knjižnic (OOK Maribor, Ljubljana, Celje, Koper) - delovna skupina, ki deluje na nacionalnem nivoju, naj bi do konca leta 2018 vzpostavila beta verzijo spletne strani;
- Učni center (OOK Ljubljana);
- razvoj bralne kulture in spodbujanje bralne pismenosti (OOK Maribor),
- storitve za ranljive skupine uporabnikov (OOK Novo mesto, OOK Murska Sobota, OOK Ravne).

Koordinatorici območnih nalog v Goriški knjižnici sodelujeta pri izvajanju naslednjih projektov/storitev:
- Kamra (Priloga 2),
- Dobreknjige.si (Priloga 1),
- Brezplačna Medknjižnična izposoja za končnega uporabnika (MKI)
- Primorci.si (z OOK Koper)

SESTANKI:
Kamra: 2 (Celje)

Število načrtovanih delovnih ur: 1776

2.2.4 skupni projekti mednarodnega sodelovanja

V Goriški knjižnici pripravljamo Program dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih, ki skozi različne projekte (npr. Knjižne POPslastice, Bralnice pod slamnikom, Primorci beremo …) predstavlja sodelovanje s slovenskimi knjižnicami v Italiji.

2.3 sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju OOK ali v vsej državi

Oddaljen dostop do e-virov
Članom knjižnic Goriškega območja ponujamo možnost oddaljenega dostopa do e-virov. Pri tem sodelujemo z NUK-om, ki to storitev zagotavlja.

Mojstrovalnica
Mojstrovalnica (makerspace) je v letu 2018 postala nova storitev knjižnice, kjer imajo uporabniki trikrat na teden na voljo dostop do 3D tehnologije in Tihega glasbenega studia OLLO. V letih 2019/2020 nameravamo v okviru finančnih zmožnosti Mojstrovalnico obogatiti z dodatnimi sodobnimi napravami ter podaljšati urnik. Urnik Mojstrovalnice zaradi kadrovske podhranjenosti ne omogoča vsem uporabnikom enakovrednega dostopa do njenih storitev. Če bodo v naslednjem letu kadrovske težave rešene, nameravamo v okviru Mojstrovalnice uvesti redne delavnice za različne starostne skupine.

Prav tako je izredno veliko tudi povpraševanje po organiziranih delavnicah v Mojstrovalnici s strani izobraževalnih ustanov s celotnega Goriškega območja ter kolegov iz slovenskih splošnih knjižnic. Izvedbe predstavitev in delavnic terjajo večurno organizacijo, pri čemer je vpletenih več kolegov, ki so sicer zaposleni na različnih oddelkih knjižnice, zato morajo poskrbeti, da delo oddelka v času njihove odsotnosti poteka nemoteno.

»Knjižnica semen«
Pobudo ene iz med lokalnih organizaciji, da bi v naši knjižnici namenili nekaj prostora t.i. knjižnici semen, smo v Goriški knjižnici vzeli zelo resno. Predvsem zato, ker se nami zdi problematika, ki se je ta projekt dotika, ključnega pomena za ohranitev naših avtohtonih, domačih in tradicionalnih kmetijskih sort. Menimo tudi, da lahko s tem projektom pomembno vplivamo na kvaliteto življenja prebivalcev naše lokalne skupnosti ter na zdravje posameznika, hkrati pa posredno vplivamo tudi na turistično in kulinarično prepoznavnost in razvoj našega okolja.
Prav tako so izmenjave semen v našem mestu že uveljavljene in priznane, knjižnica semen pa pomeni nadgradnjo in umestitev v prostor, ki je med najbolj obiskanimi in dostopnimi v mestu. Knjižnica semen ne pomeni samo »fizično knjižnico«, temveč je to projekt, ki bo namenjen izobraževanju ter osveščanju lokalnega prebivalstva o pomenu samooskrbe, ekologiji, biodiverziteti, pridelovanju in ohranjanju semen.

ZAKAJ SPLOŠNA KNJIŽNICA?
Splošna knjižnica je javni zavod, ki je odprt za vse ljudi ne glede na spol, starost, status … Njeno poslanstvo je izobraževanje in opismenjevanje in proaktivno sodelovanje z lokalno skupnostjo. V tujini so knjižnice semen večinoma v splošnih knjižnicah, v okviru katerih odlično delujejo.

ZAKAJ GORIŠKA KNJIŽNICA?
- Ker je najbolj dostopna javna ustanova v regiji.
- Ker jo dnevno obišče več kot 1000 obiskovalcev.
- Ker smo kot ustanova med lokalnim prebivalstvom kredibilni.
- Ker smo povezovalni.

- Ker smo inovativni.

KAKO BO DELOVALA KNJIŽNICA SEMEN?
Goriška knjižnica bo knjižnici semen namenila prostor in dostopnost do semen v času odprtosti knjižnice. Semena, namenjena izposoji, se bodo zbirala med posamezniki in institucijami, ki ta semena hranijo, preden se bo knjižnica semen vzpostavila. Izposoja semen bo računalniška in bo uporabnikom omogočala samostojnost.

AKTIVNOSTI ŽE POTEKJAO
V letu 2018 smo že pričeli z aktivnostmi. Premierno smo v knjižnici predvajali film Seme – zamolčana zgodba ter gostili Pavla Medveščka, ki nam je govoril o varuhih semen med staroverci (pogovor bo gostila tudi knjižnica Goriškega območja – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin).

V knjižnici smo se kot prva slovenska splošna knjižnica pridružili mednarodnemu projektu Climathon. To je 24-urni dogodek, v okviru katerega skupine posameznikov pripravijo poslovni načrt za inovativno rešitev s področja klimatskih sprememb. Dogodek poteka v istem času na vseh kontinentih sveta v številnih mestih. V Goriški knjižnici smo pripravili poslovni načrt za Knjižnico semen.

Število načrtovanih delovnih ur: 384

2.4 analize razvitosti in razvojnih potreb knjižnične dejavnosti na območju OOK

Če bi se pokazala potreba ali pobuda za pripravo kakršnekoli analize (razvitost ali razvojne potrebe knjižnične dejavnosti) na Goriškem območju, bodisi s strani OK-jev bodisi na pobudo NUK, bomo analizo tudi pripravili.

2.5 razvojne potrebe glede **informacijske tehnologije** za posamezno območje OOK

Udeležba na usposabljanjih (v organizaciji NUK) s področja politike informacijske varnosti knjižnice, zajemanja spletnih strani NUK.
Delovna skupina za pripravo razvojnih izhodišč IKT, ki je bila oblikovana znotraj delovne skupine sistemskih administratorjev OOK, je pripravila dokument Strateške usmeritve na področju IKT v splošnih knjižnicah za obdobje 2018–2028. Sprejet bo predvidoma do konca leta 2018. Dokument vsebuje strateške cilje, ukrepe in kazalce, namenjen pa bo vsem splošnim knjižnicam, da lahko prepoznajo naloge na področju IKT v knjižnicah ter preverijo, kaj bi bilo potrebno še postoriti na te področju.
Skupina sistemskih administratorjev bo na osnovi Excel tabele popisa opreme IKT pripravila spletni vprašalnik za spremljanje stanja po območjih za potrebe vsake splošne knjižnice za letne načrte in kandidiranje na razpisih.

Število načrtovanih delovnih ur: 40

2.6 razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež
Za januar 2019 je predvideno odprtje 8. krajevne knjižnice, in sicer v Šempetru.
2.7 izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK
Med 4. in 22. marcem 2019 bo v Goriški knjižnici na praksi študentka podiplomskega programa na Fakulteti za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo. Mentorica bo koordinatorica območnih nalog, ki bo za študentko pripravila individualen program prakse in bo skrbela, da bo prenos znanja kar se da kvaliteten in učinkovit.

2.8 sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti[5] (ne izvedba!)
Goriška knjižnica že vrsto let za osnovnošolce in srednješolce izvaja programe in delavnice, ki so pripravljene po meri posameznih skupin. Vse, kar ponujamo, smo zbrali in predstavili v publikaciji »DELAVNICE IN DOGODKI za osnovne in srednje šole: delimo znanje, da mladi lažje dosegajo znanje« (Priloga 3). Brošura je namenjena učiteljem osnovnih in srednjih šol kot pomoč pri načrtovanju obiskov Goriške knjižnice in pripravljanju vsebin učnih ur za izvajanje pouka. Zavedamo se, da smo splošne knjižnice lahko odlična dopolnitev šolskim knjižnicam, saj smo dostopne tudi v popoldanskem času, nekatere naše storitve preko spleta pa nepretrgoma in od doma (npr. oddaljen dostop do e-virov, digitalizirano gradivo …). Vsako drugo leto na začetku šolskega leta organiziramo srečanje z ravnatelji osnovnih, da jim predstavimo našo ponudbo in jih vzpodbudimo k sodelovanju. V načrtu imamo organizirati tudi srečanje z ravnatelji srednjih šol.
2.9 knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK
V Goriški knjižnici bomo v letu 2019 končali s projektom prenove signalizacije, pri čemer upoštevamo tudi smernice za signalizacijo za osebe z motnjami vida (npr. disleksija). (Priloga 4) *Število načrtovanih delovnih ur: 160*
2.10 sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami
Priprava brošure s predstavitvami projektov in storitev, ki smo jih vzpostavile in katere vodimo slovenske osrednje območne knjižnice. (Priloga 5) **Knjižne POPslastice**

[5] Bibliopedagoško delo pomeni načrtno delo za izobraževanje in motiviranje za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov ter razvijanje branja in bralne kulture. Bibliopedagoške aktivnosti so tudi svetovanje in pomoč posamezniku za samostojno izbiro in uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov.

Projekt je nastal v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto. Cilj projekta je mladostnikom (dijakom in dijakinjam od 1. do 4. letnika ter devetošolcem) približati kvalitetne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo gostov z različnih področij človekovega ustvarjanja – branja, pisanja, igre, televizije, športa, glasbe, slikarstva, fotografije … – ter jim ponuditi možnost branja, razpravljanja, srečanja in druženja z vrstniki podobnih interesov, z njihovimi vzorniki in znanimi osebami. Namen je torej na aktualen, zabaven in kvaliteten način širiti bralno kulturo, skozi knjigo širše kulturno povezovati in izobraževati ter zagotoviti višjo bralno sposobnost mladih. Kvaliteten in v slovenskem prostoru prepoznaven projekt smo v letu 2016 prenesli na Goriško območje in tako podobne vsebine ponujamo tudi našim mladim bralcem in obiskovalcem; za tiste mladostnike, ki jih branje ravno ne navdušuje, pa so POPslastice priložnost, da jih k branju in kritičnemu razmišljanju vzpodbudijo zanimivi gostje. V letu 2019 bomo nadaljevali z izvajanjem projekta.

Število načrtovanih delovnih ur: 152

2.11 koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju OOK

2.12 usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju OOK

Sistemski administrator bo spremljal koordinacijo med OOK in Arnesom, vodeno s strani koordinatorice območnih nalog NUK, udeleževal se bo usposabljanj in izobraževanj. Uporabne informacije bo posredoval sistemskim administratorjem v knjižnicah območja ter tudi sicer z njimi po potrebi sodeloval.

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Program je ***koordiniran z nacionalno knjižnico (15. člen Pravilnika).***

3.1 načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju OOK
Knjižnica načrtno sledi knjižni produkciji: preko založb, spremljanja javnih objav, dogodkov v sorodnih ustanovah. S številnimi smo vzpostavili sodelovanje, tako da nam prihranijo in posredujejo predvsem drobne tiske, sami sledimo knjižni produkciji v obmejnem prostoru z obiskom knjigarn v Gorici (Italija) in sodelovanjem z obmejnimi knjižnicami.
3.2 informiranje zavezancev za obvezni izvod
Posamezniki in društva se občasno odločajo za izdajo knjig v samozaložbi in knjižnico seznanijo o izidu knjige, pogosto nam izvod tudi podarijo. V takem primeru jih seznanimo o obveznosti oddaje obveznega izvoda. *Število načrtovanih delovnih ur: 20*
3.3 posredovanje informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici
Nacionalni knjižnici bomo posredovali informacije o zavezancih za obvezni izvod.
3.4 seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK
Zaposleni v Goriški knjižnici se z zbirkami drugih kulturnih institucij seznanjamo na različne načine: preko individualnih ogledov, telefonskih pogovorov, predstavitev zbirk v tiskani obliki, pa tudi z organiziranimi strokovnimi ogledi, ki jih za zaposlene pripravijo skrbniki zbirk v sorodnih kulturnih zavodih. S tem ko sami spoznavamo njihovo delo in rezultate, lahko tudi naše uporabnike bolje usmerimo in seznanimo z domoznanskimi vsebinami/zbirkami v lokalnem okolju, v drugih ustanovah. Zato načrtujemo tudi v prihodnjem letu ogled razstave ali udeležbo na simpozijih in predavanjih sorodnih kulturnih institucij. Naša knjižnica je bogato založena z domoznanskim gradivom, zato je to nemalokrat vir tudi za raziskovalce, ki se oglasijo pri nas. Na območju celotnega OOK vzdržujemo stike tudi z Mestnim muzejem Idrija, Tolminskim muzejem, Raziskovalno postajo ZRC SAZU Nova Gorica in drugimi. Seveda je zgodovina našega kraja in področja, v katerem živimo, neločljivo povezana z državno mejo, zamejskimi Slovenci v Furlaniji Julijski krajini in arhivi, muzeji, knjižnicami in drugimi ustanovami v Gorici (Italiji), kjer hranijo gradiva, vezana na čas in prostor, ki je bil nekoč skupen. Ker je oddelek z domoznansko zbirko v stavbi, ki je sicer zelo odprta in prehodna, malo odmaknjen, je mogoče tudi zato domoznanstvo nekoliko manj poznano od bolj obiskanih oddelkov. Vsakemu, ki povpraša po tem, kaj tu hranimo, kako in zakaj, oddelek predstavimo. Ob vodenih ogledih knjižnice je domoznanstvo z Bevkovo spominsko sobo, kjer hranimo pisateljevo zapuščino, obvezna vsebina predstavitve.

Mestna občina Nova Gorica v zadnjih letih vsako leto posveti neki domoznanski vsebini ali osebnosti. V letu 2017 je bila to sedemdesetletnica začetka gradnje Nove Gorice, leto 2018 je bilo Škrabčevo leto in knjižnica se po svojih zmožnostih vedno vključi v dogajanje – kot oblikovalka dogodka ali prizorišče. To načrtujemo tudi v 2019.

V Goriški knjižnici smo **zasnovali nov projekt »Skrito – odkrito – ohranjeno – dostopno«** (Priloga 6), katerega glavni cilj je promocija digitalizacije, torej gradiva, ki ga knjižnice Goriškega območja že vrsto leto digitaliziramo s sredstvi, pridobljenimi v okviru neposrednih pozivov Ministrstva za kulturo k predložitvi predlogov programov dela in finančnih načrtov za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice. S projektom, pripravo razstave, bomo pričeli v okviru dejavnosti knjižnice v tednu splošnih knjižnic (19.–23. november 2018).

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je prevzela koordinacijo domoznanske dejavnosti na nacionalnem nivoju. **Članica delovne skupine za domoznanstvo OOK je tudi zaposlena na domoznanskem oddelku Goriške knjižnice.** Delovna skupina je na enem od sestankov identificirala tri osrednje teme, potrebne nadaljnje obravnave in reševanja:

1) trajno ohranjanje digitalnega domoznanskega gradiva,
2) možnost nadgradnje portala dLib po regijskem principu
3) zbiranje, hramba in posredovanje domoznanskega gradiva, izvorno nastalega v e-obliki.

V prihodnjih letih bomo v Goriški knjižnici vključeni v naslednje aktivnosti delovne skupine:

- **Pobuda za sodelovanje študentov Oddelka za klasično filologijo na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani s knjižnicami pri neobveznem izbirnem predmetu**.

Pobudo so dali sami študenti, ki bi želeli svoj študij popestriti tudi z delom v praksi. Na fakulteti jih sicer že vključujejo v lastne projekte, ob tem pa so pričeli razmišljati o uvedbi neobveznega izbirnega predmeta, ki bi se dotikal širšega področja naše kulturne zgodovine oz. domoznanstva. S pobudo za sodelovanje se zdaj obračajo na knjižnice, ki hranijo veliko tovrstnega gradiva. Pri tem sodelovanju knjižnice ne bi imele posebnih obveznosti, študentom bi le omogočile dostop do gradiva, skladno s pravili za njegovo uporabo, in jih usposobile za rokovanje in delo z njim. Glede na razpoložljivo gradivo in tudi potrebe knjižnice, bi lahko študentje urejali, popisovali ali kako drugače obdelovali gradivo, rezultat opravljenega dela bi bila seminarska naloga, objava na spletu (Kamra, ipd.), publikacija, urejena zbirka, itd., kar bi bilo koristno in uporabno tudi za knjižnico. V projekte bi lahko vključili tudi študente drugih smeri in ne samo filologe, pri čemer bi vključevali samo študente 3. letnika in študenti 2. bolonjske stopnje, ki že imajo precej znanja in izkušenj. Predviden obseg predmeta je ok. 150 ur. Če bomo knjižnice pobudo podprle, bodo neobvezni izbirni predmet vključili v študijski načrt, postopek bo predvidoma trajal 1-2 leti.
Člani delovne skupine domoznancev OOK so predstavljeno pobudo ocenili kot zelo pozitivno, saj imamo v knjižnicah veliko gradiva, pri urejanju in obdelavi katerega bi potrebovali pomoč.
Na podlagi skupnega seznama zainteresiranih knjižnic bodo na univerzi pripravili uradno pismo, s katerim bodo knjižnice pozvali k podpisu dokumenta o načelni podpori predlaganemu sodelovanju.

- OOK se bomo v letu 2019 **vključevale v aktivnosti za vzpostavitev digitalnega repozitorija za trajno ohranjanje digitalnih gradiv in za prilagoditev Digitalne knjižnica Slovenije za OOK.**

- OOK na dLib vsako leto prispevamo večjo količino digitaliziranega gradiva. **Zaradi lažjega pregleda in možnosti hitrega odpravljanja napak skupina na NUK naslavlja pobudo, naj knjižnicam omogoči dostop do administracije gradiv, ki so jih prispevale v dLib.**

- V okviru delovne skupine bodo **pripravljena izhodišča oz. delovno gradivo za potrebe priprave pravnega mnenja o zakonskih podlagah, ki bi splošnim knjižnicam omogočale zajem, hrambo in posredovanje elektronskih publikacij, spletnih mest in drugih elektronskih vsebin, ki so pomembne za njeno domoznansko zbirko.** Osnutek bodo pripravili v ptujski knjižnici, dopolnili ga bodo drugi člani delovne skupine.

Število načrtovanih delovnih ur: 340

3.5 organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja OOK

Tudi v letu 2019 bomo organizirali in izvajali bibliografsko obdelavo vseh vrst domoznanskega gradiva Goriškega območja v sistemu COBISS, tudi polpubliciranega gradiva, knjižnega gradiva, serijskih publikacij in člankov (tekoče in retrospektivno). Pri tem bomo (po potrebi) izvajali tudi svetovalno dejavnost knjižnicam, ki se z obdelovanjem raznovrstnega domoznanskega gradiva ukvarjajo manj časa oz. se šele uvajajo.

Število načrtovanih delovnih ur: 160

3.6 izvajanje normativne kontrole

V letu 2019 bomo nadaljevali z izvajanjem normativne kontrole ter drugim knjižnicam pomagali pri razreševanju lokalnih avtorjev in gesel. V pomoč nam bodo spletni bibliografski leksikon znanih Primork in Primorcev Primorci.si ter neposreden kontakt z izdajatelji ali uredniki posameznih publikacij.

Število načrtovanih delovnih ur: 160

3.7 izvajanje digitalizacije (projekte digitalizacije obrazložite v obliki projekta v posebni prilogi)

Projekte digitalizacije smo pripravili v sodelovanju s knjižnicami Goriškega območja (Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija) ter nekaterimi drugimi ustanovami na Goriškem območju. (Priloga 7)

Projekti digitalizacije:
1. prioriteta:
V prvo prioriteto vključujemo digitalizacijo časnikov **Primorski dnevnik** in **Nova Gorica**: glasilo Osvobodilne fronte za Goriško, saj pomenita načrtno nadaljevanje že začetih projektov

digitalizacije. Tudi glasilo **Soški tednik** je nadaljevanje začetega projekta digitalizacije – je namreč predhodnik glasila Soča, ki smo ga v preteklosti že digitalizirali in je objavljen na dLibu. Časnik **Primorska borba** je predlog, ki smo ga morali v usklajenem programu OOK za leto 2018 umakniti iz programa. **Iskre** je glasilo vipavskih semeniščnikov in je v 1. prioriteto vključeno na predlog Lavričeve knjižnice Ajdovščina. Glasilo je pričelo izhajati leta 1969 kot glasilo takratne Srednje verske šole in od tedaj kontinuirano izhaja (50 letnikov, 145 številk). Prav zato glasilo odraža duh časa ter pogled, razmišljanja dijakov na svet okrog sebe. Ker je bilo glasilo interne narave, so predvsem starejši letniki ohranjeni le v posameznih izvodih. Z digitalizacijo bi bilo tako dosegljivo širši javnosti. V 1. prioriteto vključujemo tudi revijo romarskega središča Sveta Gora, **Svetogorska kraljica** in digitalizacijo časnika **Naprej!**, ki je izhajal dvakrat na mesec v Idriji in je vseboval informacije iz idrijskega okraja, pa tudi slovensko politično problematiko. Revije Cvetje z vrtov sv. Frančiška v letu 2018 nismo digitalizirali v celoti, zato z digitalizacijo zaključujemo v letu 2019.

2. prioriteta:
V 2. prioriteto vključujemo digitalizacijo **Goriškega knjižničarja** – strokovna revija je pričela izhajati v Novi Gorici, kot projekt takrat majhne Goriške knjižnice, 5 let po reviji Knjižnica in je bila takrat poleg Knjižnice edina strokovna bibliotekarska revija v Sloveniji, ki je prinašala strokovne prispevke z Goriške, Primorske in širše Slovenije. Izšle so štiri številke – papir in tisk sta v slabem stanju, zato je nujen prenos revije na e-nosilec. **Kulturni vestnik**, drugi predlog za digitalizacijo v okviru 2. prioritete, je izdajal Višji kulturni svet strokovnih in kulturnih delavskih organizacij (pobuda je prišla s strani tržaških socialističnih delavskih organizacij). Imel je širok krog piscev in dosegal je visoko umetniško in strokovno raven (urejali so ga Ivan Regent, Ferdo Kleinmayr in Jože Pahor). Predlog 2. prioritete je še Čipkarski bilten (glasilo Združenja slovenskih klekljaric) in dva starejša, redka in dragocena glasbena tiska, ki smo ju v Goriški knjižnici uspeli pridobiti v letu 2017. V dveh glasbenih tiskih je besedila goriškega slavčka Simona Gregorčiča uglasbil Hugolin Sattner.

Skupen strošek **digitalizacije za leto 2019** je **8.139,12** (po ponudbi Mikrografije z dne 6. 3. 2019). Celoten seznam gradiva za digitalizacijo z utemeljitvami ter podroben razrez stroškov digitalizacije je del Priloge 7.

Število načrtovanih delovnih ur: 160

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

4.1 Ali zagotavljate stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja?	DA ☒	NE ☐
4.2 Ali izvajate usmerjanje izločenega gradiva?	DA ☒	NE ☐
4.3 Ali hranite za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK?	DA ☒	NE ☐
4.4 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena?	DA ☒	NE ☐
4.5 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena?	DA ☒	NE ☐

Načrtovane dejavnosti v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke, pomembne za širše območje OOK:

Prirast knjižničnega gradiva je v veliki meri odvisen od naših financerjev. Trudili se bomo nabaviti čimveč novih slovenskih naslovov in za našo knjižnico primernega tujejezičnega gradiva. V našo zbirko bomo uvrstili gradivo iz obveznega izvoda. Z darovi bomo izpopolnili oz. zamenjali gradivo v naši zbirki.
Na podlagi Pravilnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva in Delovnih navodil za ravnanje z odpisanim knjižničnim gradivom, št. 2 (oktober 2015) bomo nadaljevali z izločanjem uničenega, poškodovanega in izgubljenega gradiva ter zastarelega in neaktualnega gradiva ter dvojnic.
V skladu s strokovnimi navodili NUK-a bomo usmerjali gradivo, ki je bilo izločeno iz splošnih knjižnic na območju in iz osrednje območne knjižnice.
Še naprej, tudi v letu 2019, načrtujemo nadaljevanje vnašanja retrospektivnega gradiva v spletni katalog COBISS. Gradivo bomo strokovno pregledali in se v skladu z navodili odločili, kaj bomo hranili in postavili v našo zbirko in kaj bomo izločili. Med tem gradivom je še veliko redkosti, dragocenih knjig in antikvarnega gradiva. S postavitvijo tega gradiva smo v preteklih letih oblikovali posebne zbirke (npr. raritete, zbirko Teuffenbachov, antikvarnega gradiva, plakatov). Dragoceno gradivo bomo ustrezno promovirali in predstavili javnosti (predstavitev na domači strani, Facebook strani, občasne razstave, izdaja brošur).

Dopolnjevali bomo domoznansko zbirko plakatov, drobnih tiskov in razglednic.

Pripravili, naziv delovnega mesta:

Polonca Kavčič, koordinatorica območnih nalog

Saša Vidmar, koordinatorica območnih nalog

Datum:
8. 3. 2019

žig

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 1: DOBREKNJIGE.SI - PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2019

Osrednje območne knjižnice

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

DOBREKNJIGE.SI
Slovenske splošne knjižnice priporočamo

Program dela in finančni načrt za leto 2019

Koper, Nova Gorica, oktober 2018

PROGRAM DELA ZA LETO 2019

1. Upravljanje portala

Upravljanje portala v letu 2019 bo zajemalo naslednje aktivnosti:

- komunikacija z nadzornim svetom, uredniškim odborom, knjižnicami, razvijalcem (Qualitas), Izumom, univerzami, Društvom slovenskih literarnih kritikov in nenazadnje z bralci/uporabniki portala;
- promocija portala na območnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju;
- organizacija in izvedba izobraževanj s tematikami literarnega polja/bralne kulture;
- priprava letnega načrta dela in poročila o delu;
- administrativna in računovodska podpora upravljanju in delovanju portala.

2. Zagotavljanje kvalitetnega delovanja portala

Aktivnosti za zagotavljanje neprekinjenega in kvalitetnega delovanja portala:

- uredniški nadzor – dnevno spremljanje vsebin na portalu, svetovanje in opozarjanje v primeru napak, nadzor nad kvaliteto zapisov po območjih;
- spremljanje in dnevne objave člankov, novic z literarnega polja;
- sprotno ažuriranje zapisov (z novo prejetimi nagradami, s povezavami do novih biblos e-knjig ipd.)
- sprotna dopolnjevanja seznamov zbirk, nagrad, založb, lit. vrst in zvrsti, predmetnih oznak ipd.;
- priprava datotek za tedenske izmenjave metapodatkov med portalom Dobreknjige.si in katalogom COBISS/OPAC – ažuriranja podatkov z Izumom;
- nadzor nad delovanjem strojne in programske opreme;
- komunikacija z območnimi uredniki – predvideni sta 2 srečanji, ostalo po e-pošti, skypu, telefonu;
- posodabljanje Priročnika za vnašanje vsebin;
- izobraževanja za vnos vsebin (za nove kreatorje);
- svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin – zagotavljanje takojšnje odzivnosti;
- Spremljanje/pregledovanje neobjavljenih vnosov v administratorskem vmesniku in vzpodbujanje k objavi.

3. Promocija portala

V uredništvu portala opažamo, da vse več knjižnic (vsaka zase in na svoj način) promovira dobra branja, izpostavljena na portalu Dobreknjige.si. V podporo tovrstnim promocijam bomo za knjižnice pripravili tipske e-predloge. V knjižnicah jih bodo nato le še dopolnili z izbranimi knjižnimi namigi, natisnili in uporabili za priporočanje leposlovja v svojih prostorih. Predloge bodo lahko uporabili tudi v e-obliki, za promoviranje kakovostnega leposlovja preko svojih družbenih omrežjih in spletnih strani. Občasno, ob izbranih dogodkih, bomo v uredništvu za knjižnice pripravili tudi posebna, tematsko zaokrožena priporočila kakovostnega leposlovja (npr. ob svetovnem dnevu miru, poezije, starejših, boja proti odvisnosti ipd.).

Z oblikovanjem e-predlog zasledujemo sledeče cilje:

- podpora promociji branja kvalitetnega leposlovja;
- zagotavljanje enotne, prepoznavne podobe bralnih priporočil;
- racionalno izrabo finančnih in delovnih resursov.

Gradiva bomo knjižnicam posredovali izključno v elektronski obliki, zato planiramo le enkraten strošek oblikovanja predlog, brez natisov.

Poleg navedenega načrtujemo še naslednje oblike promocije portala:

- ponatis promocijskega materiala (le kazalk), po katerem vztrajno sprašujejo v splošnih knjižnicah – tiskovine, odobrene ob otvoritvi portala leta 2014, so pošle že v prvem letu;
- s prisotnostjo na družbenih omrežjih (administracija fb profila, redne objave, vsaj 1 dnevno);
- z objavami v strokovnih revijah in sredstvih javnega obveščanja;
- s spodbujanjem območnih urednikov, sodelujočih knjižnic in drugih partnerjev k promociji portala;
- s sodelovanji na posvetovanjih in konferencah.

4. »10 x Dobreknjige.si« - izobraževalno-posvetovalna srečanja po knjižničnih območjih

Med letoma 2016 in 2018 smo v uredništvu portala Dobreknjige.si organizirali danes že prepoznavne Literarne torke; v treh zaporednih letih smo s področja vrednotenja književnosti v knjižničarstvu in razvoja bralne kulture izvedli 12 celodnevnih izobraževalnih srečanj. Z raznolikimi in izbranimi tematikami smo skušali zaobjeti kompleksnost literarnega polja, njegovega predstavljanja in vrednotenja, vse s ciljem krepitve kakovosti dela knjižničarjev/vnašalcev na portal Dobreknjige.si in drugih strokovnih delavcev, ki se z leposlovjem srečujejo v različnih fazah delovnega procesa: od nabave do postavitve, predstavljanja, izposoje in nenazadnje odpisa. Evalvacijske ankete so izpostavile zadovoljstvo udeležencev in željo po nadaljevanju tovrstnih izobraževanj.

Splošni vtis uredništva je, da se portal kakovostno krepi, v eksponentnem porastu je tudi obisk portala (v primerjavi z enakim obdobjem lani se je povečal za dodatnih 27 %), po drugi strani pa tudi opažamo, da z izobraževanji ne dosegamo vseh vnašalcev, da se zmanjšuje količina vnosov (v primerjavi z enakim obdobjem lani se je le-ta zmanjšal za dodatnih 14 %), da novo, kakovostno leposlovje, ni vedno ažurno

vneseno na portal. Po navedbah vnašalcev je čas, odmerjen pripravi strokovnih priporočil na portalu (in tudi sicer predstavljanju kakovostnega leposlovja) v marsikateri knjižnici zelo skop ali pa ga sploh ni.

V uredništvu smo zato mnenja, da je poleg Literarnih torkov, organiziranih v osrednji Sloveniji, pomembno tudi delo na terenu, zlasti v odročnejših območjih. S ciklusom literarnih torkov bomo zato znova nadaljevali šele leta 2020, za leto 2019 pa planiramo izvedbo izobraževalno-posvetovalnih srečanj v vseh desetih knjižničnih območjih. Srečanja, organizirana v sodelovanju z območnimi uredniki, bodo predstavitvene, izobraževalne in posvetovalne narave. Zasnovana bodo večfazno, namenili pa jih bomo tako knjižničarjem/vnašalcem, kot tudi predstavnikom (še) nesodelujočih knjižnic. Naš namen ni le celostna predstavitev portala in širšega vedenja o iskanju, organiziranju ter predstavljanju leposlovja, ampak tudi dialog z vnašalci, izmenjava mnenj, morebitnih težav, izkušenj in predlogov.

Z organizacijo izobraževalno-posvetovalnih strokovnih srečanj po območjih zasledujemo sledeče cilje:

- ozaveščanje knjižnic in strokovnih delavk/delavcev o pomenu ustrezne organizacije, predstavitve in promocije kakovostnega leposlovja;
- predstavitev in promocija portala slovenskih splošnih knjižnic Dobreknjige.si;
- motiviranje k sodelovanju in
- krepitev vloge območnih uredništev.

5. Spodbujanje druge javnosti (kritikov) in tretje javnosti (uporabnikov) k aktivnemu sodelovanju na portalu s prispevanjem vsebin in k njegovi uporabi

Sodelovanje Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Na Oddelku za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo bomo v sodelovanju z dr. Alenko Šauperl pri predmetu Vsebinska obdelava nadaljevali s programom izobraževanja študentov za oblikovanje bralnih priporočil na portalu Dobreknjige.si. Urednici bova v ta namen sodelovali v okviru rednih študijskih predavanj/seminarjev in sicer s predavanjem, s svetovanjem na vajah in z ocenjevanjem zapisov, ki jih bodo študentje pripravili v okviru zaključne seminarske naloge. Po drugi strani se študentje že drugo leto zapored (brezplačno) udeležujejo izbranih Literarnih torkov portala Dobreknjige.si. V letu 2019 bo s prispevki sodelovalo 16 študentov, na portalu bodo objavljeni predvidoma v prvih mesecih prihodnjega leta.

S strani dr. Alenke Šauperl smo prejeli povabilo za sodelovanje – **skupno prijavo na razpis Javni razpis Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijski leti 2018/2019 in 2019/2020**. Izvajalec javnega razpisa je Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, sredstva dodeljuje RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V okviru razpisa gre za povezovanje visokošolskih zavodov z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem/regionalnem okolju ter izvajanje inovativnih prožnih oblik učenja za razvoj kompetenc in praktičnih izkušenj študentov. Gre za sofinanciranje projektov, ki se bodo izvajali v skupinah od 6 do 10 študentov pod mentorstvom pedagoškega mentorja in strokovnega sodelavca iz lokalnega/regionalnega okolja. V okviru izbranih projektov bodo študenti proučevali različne kreativne in inovativne rešitve za izzive negospodarskega in neprofitnega sektorja v lokalnem/regionalnem okolju. Namen javnega razpisa je spodbujanje krepitve dolgoročnega sodelovanja in povezovanja visokošolskega sistema z okoljem, s čimer se bo mladim

zagotovilo pridobivanje konkretnih, praktičnih izkušenj že med izobraževanjem in povečanje možnosti za lažji prehod s področja študija na področje dela. Na ta način bodo tudi strokovni sodelavci iz lokalnega/regionalnega okolja usposobljeni za prepoznavanje in reševanje problematik okolja v prihodnje. In nadalje: zastavljene aktivnosti posledično vplivajo na prilagajanje izobraževalnega sistema potrebam lokalnega/regionalnega okolja oziroma družbe nasploh.

Sodelovanje z Oddelkom za Slovenistiko Fakultete za humanistične študije Univerze na Primorskem v Kopru. Z dr. Marcellom Potoccom, pesnikom, prevajalcem in docentom za književnost smo se dogovorili, da bodo v letu 2019 k projektu priprave in objave literarnih kritik na portalu pristopili tudi študentje podiplomskega študija Slovenistike iz Univerze na Primorskem.

Sodelovanje z literarnimi kritiki. Literarne kritike so za celovitost in nepristranskost portala zelo pomembne. Sodelovanje in komunikacijo z dr. Gajo Kos Štromar, predsednico Društva Slovenskih literarnih kritikov (DSLK) in Andrejem Meserkom, podpredsednikom društva, smo že vzpostavili. Dogovorili smo se, da bodo člani društva s kritikami na portalu izpostavljali vrhunska dela slovenskih avtorjev, ki jih bo moč na portalu pridobiti tudi preko posebnega iskalnika »Išči po literarnih kritikah«. Konec leta 2019 znova pričakujemo JAK-ov dvoletni projektni razpis za spodbujanje bralne kulture, na katerega bo za potrebe objav na portal Dobreknjige.si konkuriralo Društvo slovenskih literarnih kritikov v sodelovanju s portalom Dobreknjige.si.

6. Priprava teoretičnih in praktičnih podlag za oblikovanje Geslovnika za leposlovje

Za vsebinski opis leposlovnih del na portalu trenutno uporabljamo kontrolirane predmetne oznake Splošnega slovenskega geslovnika (SSG), ki pa ni najbolj primeren za predmetno označevanje leposlovja, tudi ni bil razvit v ta namen. V SSG-ju npr. skorajda ne najdemo krajevnih predmetnih oznak, pogosto ključnih za vsebinski opis leposlovnih del, ali denimo pridevnikov, s katerimi izražamo namero avtorja oz. vpliv leposlovja na bralca.

V razvitejših knjižničnih sistemih gradijo v ta namen posebne, leposlovju prilagojene geslovnike. Znane so npr. ameriške smernice za predmetni dostop do leposlovja GSADF (Guidelines on subject access to individual works of fiction, drama, etc), ki vsebujejo objektivne predmetne oznake za obliko/žanr, literarne like, prizorišče (prostor in čas dogajanja) in predmet. Finski geslovnik za leposlovje Kaunokki in švedski geslovnik Bella pa poleg že navedenega vsebujeta tudi motive in teme, ki od vnašalca terjajo določeno interpretacijo leposlovnih del in sta zatorej subjektivnejše narave.

Tudi v slovenskem knjižničnem prostoru smo pred leti pričeli z izgradnjo geslovnika za leposlovje, in sicer preko projekta Skriti zaklad. Vanj sta bili poleg Filozofske fakultete vključeni še bežigrajska gimnazija in bežigrajska splošna knjižnica. IZUM je tedaj za potrebe projekta dodelil tudi kodo geslovnika GZL (gesla za leposlovje), ki naj bi ga sproti dopolnjevali. O tem, kako je GZL strukturiran, kako obsežen je in ali še »živi«, ni podatkov, vendar predpostavljamo, da ni zaživel, saj naknadnih zapisov o njem nismo zasledili. Zato se bo potrebo v uredništvu portala aktivirati tudi na tem področju. Zavedamo se, da je izgradnja geslovnika portala Dobreknjige.si obsežen in zahteven projekt, da terja premišljenost, dobro organizacijo in ustrezno teoretično podlago. V danih razmerah ga lahko snujemo le dolgoročno, po korakih.

Zaenkrat bo vnašalcem na portalu omogočeno dodajanje prostih, nekontroliranih predmetnih oznak. Sistem smo zasnovali tako, da se ob vsakokratnem vnosu predmetne oznake v zapis samodejno preveri, ali je le-ta že v slovarju; ko bodo vnašalci v zapis vnesli oznako, ki je ni v kontroliranem slovarju, in vnos potrdili z »enter«, jih bo sistem opozoril, da oznake v šifrantu še ni in jih vprašal, ali jo želijo dodati. Za dober priklic in natančnost informacije je zelo pomembno, da se pri dodajanju takih oznak upoštevajo določena pravila vnosa, kot so uporaba ednine in množine, ipd. Pri oblikovanju tovrstnih pravil smo si pomagali z Navodili za predmetno označevanje SSG-ja. Urediti pa bo potrebno še homonime, sinonime ipd., vendar bomo to urejali postopoma. S tehničnega vidika bi v uredništvu zaenkrat potrebovali predvsem možnost nadzora oz. redakcije geselovnika. Za potrebe redakcije bomo v administrativnem vmesniku prosto oblikovane predmetne oznake vizuelno ločili od kontroliranih. Prav tako bi predmetne oznake že sedaj uredili dvonivojsko, za kar bi potrebovali dodatno vnosno polje; v prvo polje bi vnašalec tako kot do sedaj vpisal oz. izbral ustrezno predmetno oznako, v drugem polju, ki predstavlja fasete prvega, pa bo lahko izbral eno izmed sledečih opcij: literarni liki, prostor, čas in tema. Fasetno grupiranje predmetnih oznak uporabnikom ne bo vidno. Navodila bomo dopolnili z ustreznimi navodili in s priporočilom vnašalcem, naj skušajo s predmetnimi oznakami opisati literarne osebe, kraj in čas dogajanja ter teme, pri čemer naj prednostno uporabijo tiste predmetne oznake, ki so že v geslovniku.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2019

Način financiranja: Sredstva za upravljanje in gostovanje portala zagotovita knjižnici upravljalki portala iz sredstev, načrtovanih v okviru nalog OOK. Iz prejetih sredstev bodo pokriti stroški dela, gostovanja, vzdrževanja in posodabljanja portala ter ostali programski materialni stroški, kot je to opredeljeno v spodnjem stroškovniku.

Stroški dela se nanašajo na upravljanje portala Dobreknjige.si (razvoj portala, urednikovanje, izobraževanje, promocija ipd.), ki ga za mrežo slovenskih splošnih knjižnic v enakem obsegu (50% : 50%) izvajata Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica.

Obrazložitev stroška dela Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper:

Naziv vrste plačila	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks Plan 2018/Plan 2019
SKUPAJ BRUTO	28.695,91	22.678,92	30.354,86	105,78
Prispevki na bruto (skupaj)	4.620,04	3.651,31	4.887,13	105,78
Regres	842,79	842,79	842,79	100,00
Prehrana	635,75	476,81	635,75	100,00
Prevoz	766,67	575,00	766,67	100,00
Premije KDPZ	438,84	329,13	438,84	100,00
Skupaj strošek	36.000,00	28.553,96	37.926,04	105,35

Planirani strošek dela zaposlene v Knjižnici Koper za leto 2018 je bil nižji od realiziranega ker ni bilo upoštevano napredovanje zaposlene v višji naziv bibliotekarska specialistka.

Ostali programski materialni stroški portala Dobreknjige.si zajemajo še:

- letne stroške gostovanja in vzdrževanja portala 6.100.00 eur;
- potne stroške (sestankov, izobraževanj, predavanj, ipd.) 2.000,00 eur;
- stroške nadgradnje portala 1.000,00 eur;
- stroške promocije (ponatis 20.000 kazalk – 416 eur in oblikovanje predlog – 200 eur) 616 eur

Vse stroške portala Dobreknjige.si si v enakem razmerju delimo Knjižnica Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka (podrobna specifikacija v spodnji tabeli).

PRIHODKI	Knjižnica Koper		Goriška knjižnica		SKUPAJ		Indeks	
	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2018/2019	Povečanje (%)
Ministrstvo za kulturo	20.200,00	19.858,00	20.200,00	19.858,00	40.400,00	39.716,00	98,31	-1,69
Lastna sredstva (plače)	3.000,00	3.963,00	0,00	0,00	3.000,00	3.963,00	132,10	32,10
Lastni prihodki (kotizacije iz naslova izobraževanj)	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00	3.400,00	0,00		
SKUPAJ PRIHODKI	**24.900,00**	**23.821,00**	**21.900,00**	**19.858,00**	**46.800,00**	**43.679,00**	**93,33**	**-6,67**

ODHODKI	Knjižnica Koper		Goriška knjižnica		SKUPAJ		Indeks	
	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2018/2019	Povečanje (%)
Plače in drugi izdatki zaposlenim	18.000,00	18.963,00	15.000,00	15.000,00	33.000,00	33.963,00	102,92	2,92
Izobraževanja, sestanki, svetovalni obiski ipd.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	0,00
Gostovanje in vzdrževanje portala	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	6.100,00	6.100,00	100,00	0,00
Nadgradnja portala po specifikaciji	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	1.000,00		
Ciklus izobraževalnih srečanj	2.850,00	0,00	2.850,00	0,00	5.700,00	0,00		
Honorar - lit. kritike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Oblikovanje predlog	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	200,00		
Promocijski material	0,00	208,00	0,00	208,00	0,00	416,00		
Stroški pravnih storitev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SKUPAJ ODHODKI	**24.900,00**	**23.821,00**	**21.900,00**	**19.858,00**	**46.800,00**	**43.679,00**	**93,33**	**-6,67**

Priloge

Priloga 1
Priloga 2

Pripravili: Luana Malec, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper

Polonca Kavčič, Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

Koper, Nova Gorica, oktober 2018

☼ Priloga 1: **Specifikacija gostovanja in vzdrževanja portala**

- Povečanje strežniških kapacitet glede na dodatne obremenitve;
- Posodobitve strežniškega sistema;
- Izvedba varnostnih mehanizmov za preprečevanje vdorov v sistem;
- Vzdrževanje sistema, manjši popravki, posodobitve portala in aplikacij;
- Odzivni čas v primeru incidenta 2-6 ur, stalna pripravljenost.

Letno: 5.000€ (brez vklj. DDV)

☼ Priloga 2: **Nadgradnja portala**

Specifikacija nadgradnje portala Dobreknjige.si 2019 skupaj 1.000,00 €

Urednikom je potrebno zagotoviti možnost urejanja seznama predmetnih oznak. Ocena: 1000,00 €

Za potrebe redakcije bomo v administratinvem vmesniku prosto oblikovane predmetne oznake vizuelno ločili od kontroliranih s tem, da jih bomo (za razliko od konroliranih) zapisovali z velikimi tiskanimi črkami. Sistem naj jih nato v uporabniškem vmesniku s samodejno pretvorbo v male tiskane vizuelno izenači z že ostoječimi kontroliranimi.

V administrativnem vmesniku naj se predmetne oznake uredijo dvonivojsko, z dvema vnosnima poljema; v prvem polju vnašalec izbere oz. vpiše predmetno oznako, v drugem polju, ki predstavlja nadkategorijo prvega, pa izbere eno izmed sledečih opcij: literarni lik/i, prostor/i, čas in tema/e.

PRILOGA 2: KAMRA 2019

DEJAVNOSTI GORIŠKE KNJIŽNICE V LETU 2019 V OKVIRU PORTALA KAMRA

V letu 2019 bomo v Goriški knjižnici izvajali naslednje naloge, povezane s Kamro:

- udeleževali se bomo sestankov regijskih urednikov Kamre,
- udeleževali se bomo izobraževanj povezanih z vnašanjem in razvojem portala Kamra,
- na portal bomo vnašali nove vsebine:
  a) novice o domoznanskih dogodkih v Goriški knjižnici,
  b) zgodbe: vnesli bomo zgodbe s pripadajočimi multimedijskimi elementi, ki bodo nastale v knjižnici ali pa v sodelovanju z zunanjimi partnerji,
  c) iskali in vnašali nove partnerje, ki bi prispevali vsebine na portal.
- redno bomo pregledovali in urejali prispevke

promovirali Kamro n spletni strani, družbenih omrežjih, v okviru Projekta rastem z e-viri ter na drugih prireditvah in srečanjih.

PRILOGA 3: DELAVNICE IN DOGODKI ZA OSNOVNE IN SREDNJE ŠOLE: Delimo znanje, da mladi lažje dosegajo sanje. Nova Gorica, september 2018

PRILOGA 4: SIGNALIZACIJA V GORIŠKI KNJIŽNICI

PRENOVA SIGNALIZACIJE V GORIŠKI KNJIŽNICI FRANCETA BEVKA

– Stara signalizacija ni več ustrezala – pomanjkljivosti in slabosti: slabo vidna v prostoru, zastarela (v knjižnicah ves čas kaj spreminjamo, preurejamo, prilagajamo), neenotna, nepremična, nepregledna, neuporabna.
– Obsežen in zahteven projekt, potrebno dobro sodelovanje med: zaposlenimi na posameznih oddelkih, člani delovne skupine, oblikovalcem, ki je fleksibilen, inovativen …
– Z ustrezno signalizacijo se mora obiskovalec v knjižnici znajti, dobro orientirati, posledično lažje dostopati do gradiva, omogoča mu tudi diskretnost, naš cilj s tega vidika je zadovoljen obiskovalec.
Pri pripravi nove signalizacije upoštevamo:

- celostno grafično podobo knjižnice,
- enotnost in doslednost,
- fleksibilnost – vedno moramo imeti možnost, da signalizacijo premikamo, zato smo »uvedli« kazalke (za abecedo, za udk skupine, za zbirke, avtorje ipd),
- mora biti preprosta, pregledna in uporabna,
- cenovno sprejemljiva (tudi če se pojavi napaka, sprememba lokacije gradiva, je strošek natisa nove npr. table majhen),
- prijazna je uporabnikom s posebnimi potrebami (senzorno ovirani uporabniki in uporabniki z bralno napisovalnimi težavami), s tega področja je diplomirala naša sodelavka, tudi članica delovne skupine: večji napisi, temni napisi na svetlejši podlagi (kontrast), piktogrami.

Oblikovali smo:

1. viseče informacijske table – označujejo oddelke
2. viseče informacijske table – označujejo postavitvene skupine
3. določili smo UDK barve

0 Splošno
1 Filozofija in psihologija
2 verstva
3 družbene vede
5 naravoslovne vede
6 medicina, tehnika in uporabne znanosti
7 umetnost, arhitektura, fotografija, glasba in šport
8 jezikoslovje in leposlovje
9 geografija, zgodovina

4. frontalni napisi ob koncu polic
5. velike kazalke na policah
6. kazalke z abecedo
7. kazalke za avtorje, zbirke
8. signalizacija za WC, dvorano, stopnišče

Sicer pa je vsak oddelek specifičen, ima neko posebnost, ki jo sproti in v dogovoru z oblikovalcem rešujemo: npr. oprema predalov, v katerih hranimo CD-je (poglejte konkretno, da si bodo lahko predstavljali).
Signalizacija še ni dokončana, zaenkrat smo z novimi tablami opremili oddelek s strokovnim gradivom, nad domoznanski in časopisni oddelek smo obesili le informacijsko tablo in tako označili oddelek. Zdaj se z delom selimo v pritličje, na Oddelek za leposlovje, jezikoslovje, umetnost in šport.

PRILOGA 5: PRIPRAVA PROMOCIJSKE BROŠURE O SKUPNIH PROJEKTIH/STORITVAH SLOVENSKIH OSREDNJIH OBMOČNIH KNJIŽNIC

Predstavitev projekta »Priprava promocijske brošure o skupnih projektih/storitvah slovenskih osrednjih območnih knjižnic«

1.1 Opis obstoječega stanja

Slovenske osrednje območne knjižnice (OOK) (10) smo v okviru neposrednih pozivov Ministrstva za kulturo (vsakoletni poziv k predložitvi predlogov programov dela in finančnih načrtov za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice) v preteklih letih zasnovale in vzpostavile več na nacionalnem nivoju pomembnih projektov oziroma storitev, ki so razvojno naravnani, predvsem pa usmerjeni k uporabnikom slovenskih splošnih knjižnic. Ker so storitve/projekti že dobro uveljavljeni, prepoznavni in uporabni, je prav, da jih predstavimo na enem mestu, v skupni brošuri – uporabljale jo bodo lahko vse slovenske splošne knjižnice (predstavljeni projekti/storitve niso vezani samo na eno knjižnično območje ali knjižnico), zaradi pomena projektov na nacionalnem nivoju pa bo brošura reprezentativna in dober promocijski material tudi pri predstavljanju slovenskega knjižničarstva in dosežkov v tujini – predviden je namreč tudi prevod krajšega dela besedil v angleški jezik.

Vsebino brošure bomo dokončno določili vsi koordinatorji OOK v začetku leta 2019. Koordinatorji OOK prevzamemo pripravo vsebin za projekte/storitve, ki jih koordiniramo.

Seznam tekočih projektov/storitev, ki jih koordinirajo OOK (nekateri že uveljavljeni, nekateri bodo vzpostavljani v prihodnje):
- Kamra (OOK Celje);
- Dobreknjige.si (OOK Koper, OOK Nova Gorica);
- Brezplačna Medknjižnična izposoja za končnega uporabnika (MKI) (OOK Ravne);
- vzpostavitev skupnega biografskega leksikona Znani Slovenci (OOK Kranj);
- vzpostavitev skupnega portala splošnih knjižnic (OOK Maribor, Ljubljana, Celje, Koper);
- Učni center (OOK Ljubljana);
- razvoj bralne kulture in spodbujanje bralne pismenosti (OOK Maribor),
- storitve za ranljive skupine uporabnikov (OOK Novo mesto, OOK Murska Sobota, OOK Ravne);
- drugo: ponudba e-virov v osrednjih območnih knjižnicah …

1.2 Cilji, vsebina, obseg projekta

Cilji:
- skupna predstavitev na nacionalnem nivoju pomembnih projektov slovenskih osrednjih območnih knjižnic, ki se lahko izvajajo v vseh slovenskih splošnih knjižnicah;
- brošuro dobi vsaka slovenska splošna knjižnica;
- spletna promocija skupnih projektov/storitev: brošura bo dostopna tudi v e-obliki (pdf dokument) na spletnih straneh knjižnic …
- enoten/skupen nastop in promocija slovenskih splošnih knjižnic;
- predstavitev storitev/projektov v angleškem jeziku, kar omogoča predstavitev in promocijo v tujini;
- ozaveščanje in dodatna vzpodbuda slovenskim splošnim knjižnicam k soustvarjanju, uporabi in promociji projektov/storitev.
- promocija projektov/storitev med uporabniki slovenskih splošnih knjižnic in spodbujanje k uporabi.

Obseg:
Končni rezultat/izdelek projekta je izid predstavitvene brošure:
- obseg: 20 strani (16 strani + 4 strani naslovnice),
- format: 14,8 x 14,8
- naklada: 10.000 izvodov – utemeljitev:
a) Brošuro prejmejo vse slovenske splošne knjižnice (točno število bi določili naknadno), NUK (obvezni izvod), Ministrstvo za kulturo, Združenje splošnih knjižnic, koordinatorica izvajanja posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic pri NUK …
b) Ker so omenjeni projekti postali (nekateri pa še bodo) že storitve in niso časovno zamejeni, bo tudi brošura trajne vrednosti.

1.3 Izvedba in finančni načrt

***Izvedba projekta – dejavnosti in časovni okvir**:*
1. *Priprava vsebin in prevod v angleški jezik – pri pripravi vsebin sodelujejo vsi koordinatorji slovenskih osrednjih območnih knjižnic (januar–maj 2019)*
2. *Oblikovanje, tisk: oblikovanje: GAF lab, Rok Bezeljak s.p.; tisk: najcenejši ponudnik (junij–september 2019)*
3. *Izid: začetek oktobra 2019*
4. *Obveščanje in distribucija: oktober, november – do 20. novembra 2019, dneva slovenskih splošnih knjižnic; predhodno obveščanje knjižnic po e-pošti; koordinatorji OOK poskrbimo, da vsaka knjižnica območja prejme vnaprej določeno število izvodov.*

Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica v imenu vseh slovenskih osrednjih območnih knjižnic (OOK), na podlagi predhodnega soglasja koordinatorjev slovenskih osrednjih območnih knjižnic, prijavlja projekt priprave brošure in kandidira za sredstva v okviru poziva Ministrstva za kulturo k predložitvi predlogov programov dela in finančnih načrtov za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice.

Finančni načrt (neusklajen z odločbo Ministrstva za kulturo):
- Potrudili se bomo, da prevod v angleški jezik ne bo predstavljal dodatnih stroškov.

ODHODKI	
	Goriška knjižnica – plan 2019
oblikovanje, obdelava slik, priprava na tisk	800,00 eur
tisk 10.000 kos	2.159,40 eur (1.770 eur brez DDV)
za primerjavo: tisk 7.000 kos	1.614,06 eur (1.323,00 eur brez DDV)
SKUPAJ ODHODKI	**2.959,40 eur (10.000 kos)**
PRIHODKI	
	Goriška knjižnica – plan 2019
Ministrstvo za kulturo	2.959,40 eur
Lastni prihodki	0
SKUPAJ PRIHODKI	**2.959,40 eur**

Z odločbo Ministrstva za kulturo smo za projekt priprave promocijske brošure o skupnih projektih/storitvah slovenskih osrednjih knjižnic prejeli 2.500 eur. Stroške priprave (oblikovanje, obdelava slik, priprava za tisk) ter tiska 10.000 kos brošure bomo morali ustrezno prilagoditi (zmanjšati) iz predvidenih 2.959,40 na 2.500. Zmanjšali bomo naklado, in sicer iz 10.000 kos na 7.000 kos.

Finančni načrt (usklajen z odločbo Ministrstva za kulturo):

ODHODKI	
	Goriška knjižnica – plan 2019
oblikovanje, obdelava slik, priprava na tisk	886,00 eur
tisk 7.000 kos	1.614,00 (DDV je vključen)
SKUPAJ ODHODKI	**2.500,00 eur**
PRIHODKI	
	Goriška knjižnica – plan 2019
Ministrstvo za kulturo	2.500,00 eur
Lastni prihodki	0
SKUPAJ PRIHODKI	**2.500,00 eur**

PRILOGA 6: PROJEKT »SKRITO–ODKRITO–OHRANJENO–DOSTOPNO«

Predstavitev projekta »Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno«

1.1 Opis obstoječega stanja

Goriška knjižnica kot osrednja območna knjižnica že vrsto let pridobiva sredstva za digitalizacijo gradiva v okviru neposrednih pozivov Ministrstva za kulturo k predložitvi predlogov programov dela in finančnih načrtov za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice. Pri pripravi predlogov digitalizacije vseskozi sodelujemo s knjižnicami ter drugimi kulturno-izobraževalnimi ustanovami Goriškega območja, posredno pa tudi z drugimi knjižnicami in ustanovami v Sloveniji in zamejstvu. Vse digitalizirano gradivo je objavljeno in prosto dostopno na portalu dLib (Digitalna knjižnica Slovenije), a opažamo, da je portal dLib še vedno premalo poznan in uporabljen.

Do sedaj smo digitalizacijo promovirali preko projekta Rastem z e-viri s ciljem promocije in uporabe portala dLib. Z uvedbo projekta »Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno« pa želimo zajeti širši krog uporabnikov knjižnic in jim pokazati:
*- kaj vse hranimo v knjižnicah in partnerskih ustanovah Goriškega območja (**skriti** zakladi),*
*- usmerjenost k uporabnikom: povečana dostopnost do dragocenosti in zanimivosti, obenem pa originali niso podvrženi fizični rabi in s tem obrabi (**odkrito** z digitalizacijo in objavljeno na dLib-u, a hkrati skrbno (**o)hranjeno**)*
*- **dostopnost**: kadarkoli za vse, ki dostopajo do spleta*
- kdo vse je zaslužen, da gradivo lahko digitaliziramo, kdo sodeluje pri digitalizaciji,
- koliko sodelovanja in priprav je potrebnih,
- kaj vse je dostopno preko dLiba (ne samo gradivo, ki ga z digitalizacijo prispevamo knjižnice Goriškega območja).

***V okviru projekta predvidevamo postavitev razstave**, ki bo gostujoča: postavljena in na ogled v vseh knjižnicah Goriškega območja, po dogovoru pa tudi v partnerskih ustanovah. Razstavo bomo pripravili **vsako leto ob istem času** – v dneh okrog 3. decembra, ko kulturne ustanove na »Ta veseli dan kulture« brezplačno odprejo vrata obiskovalcem.*

1.2 Cilji, vsebina, obseg projekta

Cilji:
- skupen nastop knjižnic Goriškega območja in krepitev območnosti
- promocija območnosti
- promocija digitalizacije in portala dLib
- z relativno nizkim finančnim vložkom bo gostujoča razstava po predhodnem dogovoru postavljena na ogled v vseh knjižnicah območja (po dogovoru lahko tudi v drugih partnerskih ustanovah)
- krepitev sodelovanja in povezovanja med knjižnicami Goriškega območja in spodbujanje zaposlenih v knjižnicah k promociji digitalizacije in portala dLib
- spodbujanje uporabnikov k uporabi portala dLib
- razstavo bomo pripravili vsako leto ob istem času (3. december)
*- razstavo **ponudimo** tudi osnovnim in srednjim šolam Goriškega območja – krepitev sodelovanja z osnovnimi in srednjimi šolami.*
Vsebina:

*Vsakoletna razstava »Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno« bo uporabnikom prinesla ažurne informacije o digitaliziranem gradivu tekočega leta. Poleg **panojev** (do 5, velikosti 106 cm x 114 cm, material: forex) bo na ogled tudi ustrezno zaščiteno **knjižnično gradivo** (ali vsaj del gradiva), ki je bilo predmet digitalizacije v tekočem letu. V razstavnem prostoru bo na voljo računalnik z dostopom do dLiba. Vsebina panojev: naslov razstave in razlaga naslova, kratka predstavitev območnosti in knjižnic Goriškega območja, podatki o razstavljenem gradivu, logotipi vseh deležnikov …*
Pripravili bomo zgibanko z informacijami o razstavi in digitaliziranem gradivu, ki bo brezplačno na voljo uporabnikom.

Ponazoritev s primerom: spodnje besedilo bo uporabljeno za razstavo, ki jo pripravljamo v tednu splošnih knjižnic 2018:

Ste se kdaj vprašali, od kod pridejo
prosto dostopni digitalizirani časopisi, knjige, rokopisi in drugo gradivo,
ki so na voljo v Digitalni knjižnici Slovenije?
Tudi iz Goriške knjižnice.

SKRITO – ODKRITO – OHRANJENO – DOSTOPNO

Knjižnica že vrsto let iz svoje zbirke izbira naslove, za katere meni, da bi bili primerni in zanimivi za digitalizacijo in objavo na spletu. Med njimi so starejši in dragoceni tiski, knjige z domoznansko vsebino, časopisi in revije.

Seveda nismo sami svoj otok: s predlogi sodelujejo še splošne knjižnice na območju in vi, naši bralci. Da nič ne manjka, si včasih gradivo izposodimo, tako da so naši partnerji pri tem tudi druge knjižnice in ustanove v Sloveniji in zamejstvu. Vse skupaj pa se udejanji s pomočjo Ministrstva za kulturo, ki digitalizacijo financira, in Narodne in univerzitetne knjižnice, ki upravlja portal dLib.

SKRITO
Na razstavi smo izpostavili nekaj zakladov, ki so del zbirke naše knjižnice, a jih zaradi obrabljenosti, starosti, redkosti ali drugih razlogov hranimo v zaprtih omarah.

ODKRITO
Razstavljene dragocenosti in zanimivosti smo digitalizirali in objavili na Digitalni knjižnici Slovenije.

OHRANJENO
Tako smo zaščitili originale, ki niso več podvrženi fizični rabi in s tem obrabi, obenem pa močno povečali dostopnost do vsebin.

DOSTOPNO
Vsako uro, vsako minuto, vsak dan v tednu, vse dni v letu. Za vse, ki dostopajo do spleta, ne le za obiskovalce Goriške knjižnice.

Na ogled postavljamo originale: izbor naslovov, ki smo jih digitalizirali in so dostopni v Digitalni knjižnici Slovenije:
1. Časopisna vitrina: Primorske novice
2. Slovenska vitrina: Primorski prvi tiski
3. Goriška vitrina: Zgodovinska dela o Goriški

Obseg:
Končni rezultat/izdelek projekta *je razstava:*
- priprava do 5 panojev, format: 106 cm x 114 cm; material: forex
- razstava ustrezno zaščitenega knjižničnega gradiva (ali vsaj del gradiva), ki je bilo predmet digitalizacije v tekočem letu;
- računalnik z dostopom do dLiba;
- zgibanka z informacijami o razstavi.

1.3 Izvedba in finančni načrt

Izvedba projekta *–* ***dejavnosti in časovni okvir****:*

5. *Priprava vsebine: pri pripravi vsebine sodelujejo vse knjižnice Goriškega območja, določimo zaporedje gostovanja, pri čemer začnemo v Goriški knjižnici Franceta Bevka (do septembra 2019)*
6. *Oblikovanje, tisk: oblikovanje: GAF lab, Rok Bezeljak s.p.; tisk: najcenejši ponudnik (oktober, november 2019)*
7. *Postavitev razstave: do 3. decembra, prva postavitev v Goriški knjižnici Franceta Bevka, čas trajanja: 3 tedne. Nato razstava gostuje po vnaprej določenem zaporedju po knjižnicah Goriškega območja, po dogovoru lahko tudi v drugih partnerskih ustanovah. Od aprila 2020 dalje: razstavo ponudimo osnovnim in srednjim šolam Goriškega območja.*

Finančni načrt (neusklajen z odločbo Ministrstva za kulturo):	
ODHODKI	
	Goriška knjižnica – plan 2019
oblikovanje, obdelava slik, priprava na tisk	250,00 eur
tisk 5 panojev, material: forex, 106 x 114 cm	130 eur (158,60 eur z DDV)
SKUPAJ ODHODKI	**408,60 eur**
PRIHODKI	
	Goriška knjižnica – plan 2019
Ministrstvo za kulturo	**408,60 eur**
Lastni prihodki	0
SKUPAJ PRIHODKI	**408,60 eur**

Z odločbo Ministrstva za kulturo za projekt »Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno« nismo prejeli sredstev za pripravo (oblikovanje, obdelava slik, priprava na tisk) in tisk 5 panojev (skupaj 408,60 eur): »Skladno z besedilom neposrednega poziva strokovna komisija tudi ne podpira splošnih stroškov delovanja osrednje območne knjižnice (npr. promocijski panoji).« Projekt bomo v predstavljeni obliki izpeljali, v kolikor bomo uspeli stroške oblikovanja in tiska panojev pokriti iz lastnih sredstev. V kolikor to ne bo mogoče, bomo projekt izpeljali v zmanjšanem obsegu in obliki.

PRILOGA 7: DIGITALIZACIJA 2019

Na Goriškem območju nadaljujemo z digitalizacijo starejših primorskih, predvsem goriških, periodičnih tiskov – nekateri so nadaljevanje že začetih projektov digitalizacije –, ki bodo z optičnim prepoznavanjem znakov in polno iskalnostjo po besedilu v pomoč raziskovalcem slovenske in regijske

zgodovine. Še naprej bomo načrtno poskušali tudi s čim bolj popolno digitalizacijo tega (tudi zamejskega) tiska. Na letošnji seznam gradiva za digitalizacijo smo uvrstili:

1. **Čipkarski bilten, glasilo Združenja slovenskih klekljaric in vseh, ki imajo radi čipke:** Na pobudo Mestne knjižnice in čitalnice Idrija je v projekte digitalizacije vključen Čipkarski bilten.
2. **Goriški knjižničar** je bil ambiciozen projekt takrat majhne Goriške knjižnice. Strokovna revija je le 5 let po vseslovenski reviji Knjižnica (1957) pričela izhajati v Novi Gorici in je bila takrat poleg Knjižnice (glede na podatke v COBISSu) edina strokovna bibliotekarska revija v Sloveniji. Goriški knjižničar je prinašal strokovne prispevke z Goriške, Primorske in širše Slovenije. Žal je po štirih številkah zaradi kadrovske in denarne stiske prenehal z izhajanjem. Papir in tisk revije sta v slabem stanju, zato je prenos na e-nosilec nujen.
3. **Iskre**: Na predlog Lavričeve knjižnice Ajdovščina je med projekte digitalizacije vključeno glasilo Škofijske gimnazije Vipava, *ISKRE*, ki je obeležilo že 50. obletnico kontinuiranega izhajanja, saj je začelo izhajati leta 1969 kot glasilo takratne Srednje verske šole. V 50 letnikih je izšlo 145 številk na skupno 5063 straneh. Slovensko malo semenišče v Vipavi je bilo ustanovljeno leta 1950. Namenjeno je bilo potrebam goriške administrature, torej slovenskemu primorju. Za ta del Slovenije ki je bil 25 let pod Italijo, je bila ustanovitev take šole izrednega pomena za ohranjanje narodne zavesti in za vzgojo bodočih intelektualcev. Prva leta so jo obiskovali le dijaki iz apostolske administrature za slovensko primorje, v šolskem letu 1959/60 so se jim pridružili še dijaki iz mariborske škofije in v šolskem letu 1961/62 še dijaki iz ljubljanske škofije. Srednja verska šola v Vipavi je prevzela program klasične gimnazije, kar je po izvedbi šolske reforme, v kateri so bile klasične gimnazije ukinjene, pravzaprav pomenilo, da je bila edina srednja šola na Slovenskem, v kateri je bila latinščina obvezen učni predmet za vse dijake. Maturanti so nadaljevali šolanje ne samo na Teološki fakulteti v Ljubljani, pač pa tudi na drugih fakultetah. Prav tako je pomembno tudi 50-letno kontinuirano izhajanje šolskega glasila, v katerem se odraža duh časa, vezan seveda na specifiko posameznega obdobja, in pa pogled, razmišljanja in odzivanje dijakov na svet okrog sebe te dejansko posebne (in določen čas tudi edine) srednje verske šole na Slovenskem. Šolsko glasilo je bilo interne narave, zato so predvsem starejši letniki ohranjenih le v posameznih izvodih. Z digitalizacijo bi bilo glasilo dosegljivo širši javnosti. Digitalizacija glasila ISKRE je pomembna ne samo za Goriško, ampak za celo Primorsko in tudi nacionalni ravni.
4. **Naprej!:** Časnik Naprej! je izhajal dvakrat na mesec v Idriji. Lastnik lista je bila **Idrijska okrajna organizacija**, kasneje pa **Delavska tiskovna družba** v Ljubljani. Vseboval je informacije iz idrijskega okraja, pa tudi slovensko politično problematiko. Bil je glasilo takratne socialne demokracije.
5. **Njiva**: Pobuda za kulturni vestnik Njiva je prišla s strani tržaških socialističnih delavskih organizacij. Izdajal ga je Višji kulturni svet strokovnih in kulturnih delavskih organizacij. Imel je širok krog piscev in dosegal je visoko umetniško in strokovno raven (urejali so ga Ivan Regent, Ferdo Kleinmayr in Jože Pahor), vendar je zaradi denarnih težav prenehal z izhajanjem po izidu sedemnajste številke.
6. **Nova Gorica: glasilo osvobodilne fronte za Goriško** je predhodnik Primorskih novic (v Primorske novice se preimenuje leta 1953), najbolj branega tiskanega medija na Primorskem – je eden najbolj uporabljenih in zato najbolj obrabljenih časnikov v Goriški knjižnici. Je edinstven dokument, ki prinaša vesti o povojnem nastanku sedanje Severne Primorske in novega regionalnega središča, Nove Gorice. Časnik zaradi velikega finančnega zalogaja in problematike avtorskih pravic digitaliziramo postopoma – v letu 2018 smo digitalizirali leto 1948, v letu 2019 bi digitalizirali leto 1949.
7. **Primorska borba:** razvila se je iz potrebe po ustanoviti lokalnega časopisa, ki bi prinašal novice iz takratne »cone B«. Tednik je sicer tiskala ljudska pravica v Ljubljani, a je izhajal v Ajdovščini med leti

1945–1947. Primorska borba je izhajala redno do maja 1947, zadnjo številko so septembra 1947 posvetili priključitvi dela Primorske k Jugoslaviji.

8. **Primorski dnevnik** je edini dnevni časopis, ki izhaja v okviru slovenske narodne skupnosti v Italiji, kontinuirano izhaja že od leta 1945, osrednjo pozornost pa namenja življenju in delu Slovencev v Tržaški, Goriški in Videmski pokrajini. Goriška knjižnica Franceta Bevka je v sodelovanju z Zadrugo Primorski dnevnik zagotovila potrebne materialne avtorske pravice za objavo na spletu. V letu 2019 nadaljujemo z digitalizacijo.
9. **Soški tednik**: glasilo naprednega laičnega dela goriških, beneških in furlanskih Slovencev, predhodnik glasila Soča. Izhajal je v letih 1945–1947.
10. **Svetogorska kraljica** je revija romarskega središča Sveta Gora pri Gorici. Izhajati je začela leta 1938, potem po enem letu prenehala, nato spet pričela leta 1957 za deset let. Od leta 1995 izhaja redno, trikrat na leto, in ima podnaslov Glasilo prijateljev Svete Gore. Revija oznanja krščansko vero, piše o verskih predstojnikih in obredih ter vsebuje domoznanske novice iz sveta vernikov in zapise zgodovine okoliških krajev .

    K letošnji digitalizaciji prilagamo še dva domoznanska tiska; **dva starejša, redka in dragocena glasbena tiska**, ki smo ju v Goriški knjižnici uspeli pridobiti v letu 2017. V dveh glasbenih tiskih je besedila goriškega slavčka Simona Gregorčiča uglasbil Hugolin Sattner, izšla sta leta 1911 in 1914.
11. **Cvetje z vertov sv. Frančiška**

    Revija Cvetje z vrtov sv. Frančiška je izhajala vse od leta 1880 do 1944. Revija je bralcem prinašala poljudne verske vsebine, pa tudi strokovne polemične spise o jezikoslovju. Cvetje z vrtov sv. Frančiška je na začetku tiskala Hilarijanska tiskarna v Gorici, od leta 1907 naprej pa Narodna tiskarna v Gorici. Zaradi frontne črte se je leta 1915 izhajanje premaknilo v Kamnik, nato pa z letom 1927 v Ljubljano. Danes že skoraj neznana revija, je imela eno največjih naklad na Slovenskem in je po mnenju številnih slovenskih akademikov, z objavljanjem jezikoslovnih spisov p. Stanislava Škrabca odločilno vplivala na razvoj slovenskega jezikoslovja v 20. stoletju.

PROJEKTI DIGITALIZACIJE:

3. prioriteta:
   V prvo prioriteto vključujemo digitalizacijo časnikov **Primorski dnevnik** in **Nova Gorica**: glasilo Osvobodilne fronte za Goriško, saj pomenita načrtno nadaljevanje že začetih projektov digitalizacije. Tudi glasilo **Soški tednik** je nadaljevanje začetega projekta digitalizacije – je namreč predhodnik glasila Soča, ki smo ga v preteklosti že digitalizirali in je objavljen na dLibu. Časnik **Primorska borba** je predlog, ki smo ga morali v usklajenem programu OOK za leto 2018 umakniti iz programa. **Iskre** je glasilo vipavskih semeniščnikov in je v 1. prioriteto vključeno na predlog Lavričeve knjižnice Ajdovščina. Glasilo je pričelo izhajati leta 1969 kot glasilo takratne Srednje verske šole in od tedaj kontinuirano izhaja (50 letnikov, 145 številk). Prav zato glasilo odraža duh časa ter pogled, razmišljanja dijakov na svet okrog sebe. Ker je bilo glasilo interne narave, so predvsem starejši letniki ohranjeni le v posameznih izvodih. Z digitalizacijo bi bilo tako dosegljivo širši javnosti. V 1. prioriteto vključujemo tudi revijo romarskega središča Sveta Gora, **Svetogorska kraljica** in digitalizacijo časnika **Naprej!**, ki je izhajal dvakrat na mesec v Idriji in je vseboval informacije iz idrijskega okraja, pa tudi slovensko politično problematiko. Revije Cvetje z vrtov sv. Frančiška v letu 2018 nismo digitalizirali v celoti, zato z digitalizacijo zaključujemo v letu 2019.

4. prioriteta:
   V 2. prioriteto vključujemo digitalizacijo **Goriškega knjižničarja** – strokovna revija je pričela izhajati v Novi Gorici, kot projekt takrat majhne Goriške knjižnice, 5 let po reviji Knjižnica in je bila takrat poleg Knjižnice edina strokovna bibliotekarska revija v Sloveniji, ki je prinašala strokovne prispevke z Goriške, Primorske in širše Slovenije. Izšle so štiri številke – papir in tisk sta v slabem stanju, zato je nujen prenos revije na e-nosilec. **Kulturni vestnik**, drugi predlog za digitalizacijo v okviru 2. prioritete, je izdajal Višji kulturni svet strokovnih in kulturnih delavskih organizacij (pobuda je prišla s strani tržaških socialističnih delavskih organizacij). Imel je širok krog piscev in dosegal je visoko umetniško in strokovno raven (urejali so ga Ivan Regent, Ferdo Kleinmayr in Jože Pahor). Predlog 2. prioritete je še Čipkarski bilten (glasilo Združenja slovenskih klekljaric) in dva starejša, redka in dragocena glasbena tiska, ki smo ju v Goriški knjižnici uspeli pridobiti v letu 2017. V dveh glasbenih tiskih je besedila goriškega slavčka Simona Gregorčiča uglasbil Hugolin Sattner.

SEZNAM GRADIVA ZA DIGITALIZACIJO:

1. **Iskre: glasilo vipavskih semeniščnikov (časnik)**
- število strani: 5063 (2197 A4, 2866 A5)
- format: A4, A5
- COBISS-ID: 30460929
  Opomba**:** na spletu dostopno: **2016/17, LETNIK 49** (http://sgv.splet.arnes.si/files/2017/04/ISKRE-25@SR%C4%8CNIH.pdf)

2. **Primorski dnevnik (časnik)**
- Leta 1975, 1976, 1984, 1985, 1986, 1987
- Število strani: 12.750
- Format: 58 cm
- COBISS-ID: 7415808

3. **Nova Gorica: glasilo Osvobodilne fronte za Goriško (časnik)**
- leto 1949 (številke: 1–52)
- število strani: cca. 360
- format: 52 cm
- COBISS-ID: 35365120

4. **Primorska borba (1945–1947) (časnik)**
- število strani: 860
- format: 52 cm
- COBISS-ID: 9065778

5. **Čipkarski bilten : glasilo Združenja slovenskih klekljaric in vseh, ki imajo radi čipke (časopis)**
- št. strani: 1700
- format: 21 cm
- COBISS-ID: 3405467
  Opomba: na spletu dostopno: 2007, št. 1/2, 3 ter 2008, št. 1, 2/3

6. **Soški tednik (1945–1947) (časnik)**
- št. strani: 430
- format: 50 cm
- COBISS-ID: 1523571

7. **SATTNER, Hugolin: Jeftejeva prisega [Glasbeni tisk] : za zbor, soli in orkester : izdaja, prirejena s klavirskim spremljevanjem (notno gradivo)**
   - št. strani: 36
   - format: A4 (malo večji)
   - COBISS-ID: 1119578

8. **SATTNER, Hugolin: Oljki : kantata : [trije veliki koncerti pod vodstvom koncertnega vodje Mateja Hubada] (knjiga)**
   - št. strani: 30
   - format: A5

9. **Njiva: kulturni vestnik (časopis) 1919**
   - št. strani: 326
   - format: 27
   - COBISS-ID: 1224563

10. **Svetogorska kraljica (časopis)**
    1957-1967 in 1995-
    Št. strani: cca 3000 (do 2016)
    Format: A5 (24 cm)
    COBISS.SI-ID: 8558898 in 58609408

11. Goriški knjižničar (časopis, časnik …)
    Št. strani: 200
    Format: A5 (20 cm)
    COBISS.SI-ID: 1832563

12. **Naprej! (časnik)**
    Št. strani: cca. 1000 strani
    Format: 29 cm
    COBISS.SI-ID: 1277555

    Opomba: Na dLibu leto 1903, razen št. 1–5 in 5.

13. **Cvetje z vrtov sv. Frančiška**

STROŠEK DIGITALIZACIJE PO PRIORITETAH – PROJEKTI DIGITALIZACIJE

Po ponudbi Mikrografije z dne 6. 3. 2019:

1. prioriteta (P1)		
NASLOV	**KOLIČINA**	**VREDNOST BREZ DDV**
Primorski dnevnik (1973, 1974)	2.942	**1.265,06** (0,43+22 % DDV/stran)
Nova Gorica: glasilo Osvobodilne fronte za Goriško	360	**136,80** (0,38+22 % DDV/stran)
Primorska borba	860	**326,80** (0,38+22 % DDV/stran)
Soški tednik	430	**163,40** (0,38+22 % DDV/stran)
Iskre: glasilo vipavskih semeniščnikov	5.063	**1.772,05** (0,35+22 % DDV/stran)
Svetogorska kraljica	3.000	**1.050,00** (0,35+22 % DDV/stran)
Naprej!	1.000	**350,00** (0,35+22 % DDV/stran)
Cvetje z vertov sv. Frančiška	2.120	**699,60** (0,33+22% DDV/stran)
SKUPAJ P1		**5.763,71** (brez DDV)
2. prioriteta (P2)		
NASLOV	**KOLIČINA**	**VREDNOST BREZ DDV**
Njiva: kulturni vestnik	326	**114,10** (0,35+22 % DDV/stran)
Goriški knjižničar	200	**70,00** (0,35+22 % DDV/stran)
Čipkarski bilten	1.700	**595,00** (0,35+22 % DDV/stran)
SATTNER, Hugolin: Jeftejeva prisega IN Oljki: kantata	72	**25,20** (0,35+22 % DDV/stran)
SKUPAJ P2		**804,30** (brez DDV)
SKUPAJ (P1+P2):		***6.568,01*** *(brez DDV)*
Prevoz*		*103,40*
SKUPAJ		***8.139,12 (z 221% DDV)***

*Iz ponudbe:
»Prevzem in predaja skeniranega gradiva:
Storitev se izvaja na lokaciji izvajalca, ki ma v ta namen zagotovljene ustrezne prostore in opremo. Digitalizacija se izvaja na certificirani strojni in programski opremi, ki zagotavlja hladno skeniranje in tako ne poškoduje gradiva. Skenerji so namensko opremljeni z opremo za digitalizacijo vezanega gradiva, da ne pride do poškodb vezave.
Gradivo se za transport pripravi tako, da se zloži v ustrezne zabojnike, ki jih zagotovi izvajalec. Izvajalec prevzame gradivo na lokaciji naročnika in po izvedeni obdelavi gradivo vrne naročniku. Vsi naši prevozi so zavarovani v višini 50.000 eur.«

mikrografija

Mikrografija d.o.o.
Foersterjeva ulica 10
8000 Novo mesto

080 51 15
+386 (0) 7 337 50 60

info@mikrografija.si
www.mikrografija.si

DŠ: SI 41088743
Matična: 5635744000
TRR: IBAN SI56 0297 1001 1366 479

Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica
Trg Edvarda Kardelja 4

SI-5600 Nova Gorica

Datum: 09.11.2018
Ponudba velja: 09.12.2018
Rok dobave:
ID za DDV: SI27962547
Pariteta:

PONUDBA št.: 18-010-000934

Na podlagi vašega povpraševanja vam pošiljamo ponudbo:

Št.	Naziv	Količina	EM	Cena	R. %	Cena s popustom	DDV %	Vrednost brez DDV
1	Iskre: glasilo vipavskih semeniščnikov Format: A5, A4.	5.063	stran	0,35	0,00	0,3500	22,00	1.772,05
2	Primorski dnevnik Leta 1973-1974, 4 zvezki. Format A2.	12.750	stran	0,43	0,00	0,4300	22,00	5.482,50
3	Nova Gorica: glasilo Osvobodilne fronte za Goriško Format: večji od A3.	360	stran	0,38	0,00	0,3800	22,00	136,80
4	Primorska borba Format: večji od A3.	860	stran	0,38	0,00	0,3800	22,00	326,80
5	Čipkasti bilten Format: A4.	1.700	stran	0,35	0,00	0,3500	22,00	595,00
6	Soški tednik Format: večji od A3.	430	stran	0,38	0,00	0,3800	22,00	163,40
7	Gorica: list za trgovino, obrtnijo, ... Format: A2.	100	stran	0,43	0,00	0,4300	22,00	43,00
8	Goriški Slovenec - velikost A3	172	stran	0,38	0,00	0,3800	22,00	65,36
9	Goriški Slovenec - velikost A2	246	stran	0,43	0,00	0,4300	22,00	105,78
10	Izvestje: goriške tiskarne A. Gabršček Format: A4.	48	stran	0,35	0,00	0,3500	22,00	16,80
11	Almanacco del popolo Format: A5.	423	stran	0,35	0,00	0,3500	22,00	148,05
12	Sattner, Hugolin Format: podaljšan A4.	36	stran	0,35	0,00	0,3500	22,00	12,60
13	Svetišče žalostne Matere Božje na gradu na Mirni Format: A5.	39	stran	0,35	0,00	0,3500	22,00	13,65

Ponudba

mikrografija

Št.	Naziv	Količina	EM	Cena	R. %	Cena s popustom	DDV %	Vrednost brez DDV
14	Njiva: kulturni vestnik Format: A4.	326	stran	0,35	0,00	0,3500	22,00	114,10
15	Narod Format: 35mm mikrofilm.	182	stran	0,52	0,00	0,5200	22,00	94,64
16	Svetogorska kraljica Format: A5.	3.000	stran	0,35	0,00	0,3500	22,00	1.050,00
17	Goriški knjižničar Format: A5.	200	stran	0,35	0,00	0,3500	22,00	70,00
18	Naprej! Format: A4.	1.000	stran	0,35	0,00	0,3500	22,00	350,00
19	Knajpovec Format: A4.	544	stran	0,35	0,00	0,3500	22,00	190,40
20	Zbornik svečenikov sv. Pavla Format: A4 in podaljšan A4.	1.120	stran	0,35	0,00	0,3500	22,00	392,00
21	Prevoz gradiva (vključene cestnine, gorivo, zamuda na poti)	220	kilometer	0,47	0,00	0,4700	22,00	103,40

Skupaj	**11.246.33**
DDV	**2.474,20**
Za plačilo EUR	**13.720,53**

DAVČNE STOPNJE	Osnova	DDV	Vrednost
Storitve, od katerih se obračuna 22 % DDV	11.246,33	2.474,20	13.720,53

Ponudba je izdelana na podlagi podanih količin s strani naročnika. Vsaka publikacija ima svojo postavko v ponudbi.

Oblika datotek in načini obdelav

Skenira se z barvno 24 bitno globino in ločljivostjo 300 dpi. Za posamezni skenogram je izhodni format datoteka tipa JP2, vse ostale zahteve so razvidne iz tehnične dokumentacije, ki jih je naročnik definiral za objavo na dLib. Poimenovanje datotek in povezava datotek z metapodatki bodo poimenovani v skladu z zahtevami navedenimi v tehnični dokumentaciji.

Prevzem in predaja skeniranega gradiva

Storitev se izvaja na lokaciji izvajalca, ki ima v ta namen zagotovljene ustrezne prostore in opremo.

Digitalizacija se izvaja na certificirani strojni in programski opremi, ki zagotavlja hladno skeniranje in tako ne poškoduje gradiva. Skenerji so namensko opremljeni z opremo za digitalizacijo vezanega gradiva, da ne pride do poškodb vezave.

Gradivo se za transport pripravi tako, da se zloži v ustrezne zabojnike, ki jih zagotovi izvajalec. Izvajalec prevzame gradivo na lokaciji naročnika in po izvedeni obdelavi gradivo vrne naročniku. Vsi naši prevozi so zavarovani v višini 50.000 EUR.

Vrednosti v ponudbi so opredeljene na podlagi ocenjene količine dokumentacije in ocenjene porabe časa. Storitve se opravi in zaračuna po dejanskih količinah.

Izvajalec bo predal medije in dokumentacijo v skladu z dogovorom oziroma zahtevami naročnika.

Pripravil/a:
Karmen Matkovič

Boštjan Gaberc
direktor

Knjižnica: Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

Priloga 1: Finančna zgradba izvajanja programa posebnih nalog OOK za leto 2019

Specifikacija stroškov

Izvajanje 27. čl. ZKnj	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	Strokovna pomoč knjižnicam območja	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	SKUPAJ MK	Drugi viri	SKUPAJ
Stroški dela**	15000,00	45000,00	12000,00	3000,00	75000,00	7700,00	82700,00
EPZ - delež skupnega obsega ur (%)	19,92	60,00	16,09	3,98			100,00
Število oseb / zaposlenih	0,50	1,50	0,40	0,10			2,50
Stroški nakupa gradiva (brez podatkovnih zbirk)	0,00				0,00		0,00
Stroški nakupa podatkovnih zbirk	10000,00				10000,00		10000,00
Skupaj stroški nakupa knjižničnega gradiva	10000,00				10000,00		10000,00
Programski materialni stroški digitalizacije			8139,00		8139,00		8139,00
Stroški izobraževanj (zunanji izvajalci)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Stroški medknjižnične izposoje	2000,00				2000,00		2000,00
Programski materialni stroški (skupaj)	2000,00	7358,00	8139,00	0,00	17497,00		17497,00
Načrtovani stroški SKUPAJ	**27000,00**	**52358,00**	**20139,00**	**3000,00**	**102497,00**	**7700,00**	**110197,00**

** Stroški dela vključujejo: plačni razred, prispevke in davke, ki se nanašajo na delo zaposlenih, regres, dodatke, stroške prevoza na delo in malice.

Datum: 8. 3. 2019 Žig: **Odgovorna oseba: Irena Škvarč, direktorica**

Sestavni del Priloge 1 so tabele s podrobno specifikacijo stroškov dela in specifikacijo stroškov po posameznih nalogah!

Priloga 1a

Specifikacija stroškov dela

Razrez stroškov po številu oseb oziroma zaposlenih za izvajanje posebnih nalog OOK

Zaposleni osebe /EPZ*:	Delež delovnega časa	Plačni razred	Stroški dela (plača, prevoz, malica, regres, dodatki)	število ur	Skupaj EUR
1.	1	36-38*	32000	2088	32000
2.	1	40-42*	35700	2088	35700
3.	0,5	32*	15000	1044	15000
4.					0
5.					0
6.					0
7.					0
8.					0
9.					0
10.					0
skupaj:	2,50		82700	5220	82700

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

**1.zaposleni/-a* Izpolnjuje pogoje za višji plačni razred in pridobi pravico do plače v skladu z napredovanjem s 1.4.2019.

**2.zaposleni-a* Izpolnjuje pogoje za višji plačni razred in pridobi pravico do plače v skladu z napredovanjem s 1.4.2019.

**3.zaposleni-a* Izpolnjuje pogoje za višji plačni razred s 1.4.2018, pravico do plače v skladu z napredovanjem pa pridobi s 1.12.2018.

Obseg dela izvajanja posebnih nalog

Priloga 1a

Izvajanje 27. čl. ZKnj	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	Strokovna pomoč knjižnicam območja	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	SKUPAJ EUR
Število ur	1040,00	3132,00	840,00	208,00	5220,00
Število oseb /zaposlenih	0,50	1,50	0,40	0,10	
Število EPZ*	0,50	1,50	0,40	0,10	2,50

Obrazložitev 0,5 zaposlitve bibliotekarja s 30. plačnim razredom: Stroške dela polovice zaposlenega se nanašajo na upravljanje portala Dobreknjige.si, ki ga za celotno mrežo slovenskih splošnih knjižnic v enakem obsegu (50% : 50%) izvajata Osrednja območna knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica. Program in finančni načrt za leto 2019 je potrjen s strani Nadzornega sveta portala Dobreknjige.si.

Priloga 1b

Specifikacija stroškov prve naloge:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

Specifikacija stroškov	znesek v EUR
Stroški dela	17850
-od tega stroški dela - MK	15000
-od tega stroški dela - drugi viri	2850
EPZ* - delež skupnega obsega ur (%)	0,5
Stroški nakupa knjižničnega gradiva (brez podatkovnih zbirk)	0
Stroški nakupa podatkovnih zbirk - financiranih s strani MK	10.000,00
stroški nakupa podatkovnih zbirk - drugi viri	4.661
Skupaj stroški nakupa knjižničnega gradiva - financiranih s strani MK	10000
Programski materialni stroški (npr. oprema gradiva, dostop na daljavo ...)	2000
Specifikacija programskih materialnih stroškov	
Specifikacija fiksnih programskih materialnih stroškov	0
Stroški izobraževanj	
Specifikacija variabilnih programskih materialnih stroškov	2000
Stroški medknjižnične izposoje na območju	2000
Stroški skupaj	**29850**

Priloga 1b

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obrazložitev izračuna:

Stroški dela: Za izvajanje 1. naloge (zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij) načrtujemo 50% bibliotekarja (7. stopnja izobrazbe) s 40. plačnim razredom. **Načrtujemo, da bodo stroški nakupa podatkovnih zbirk za leto 2019** znašali 14.661,10 eur. V letu 2019 bomo obnovili naročnino na naslednje podatkovne baze: IUS-INFO in FinD-INFO, Encyclopedia Britannica, Library Press Reader.

Obseg nakupa

Število potencialnih uporabnikov*	117747		
	Število/enot	**Povprečna /predvidena cena**	**Skupaj**
Podatkovne zbirke	3	4887	14.661,00
Serijske publikacije ali kontinuirani viri			0
Monografske publikacije			0
Neknjižno gradivo			0
Skupaj knjižnično gradivo	0		0
Skupaj knjižnično gradivo + podatkovne zbirke	3		14661

Viri financiranja:	**znesek v EUR**
Stroški nakupa podatkovnih zbirk - financiranih s strani MK	10.000
Stroški nakupa podatkovnih zbirk - drugi viri	4.661
Skupaj stroški podatkovnih zbirk	**14661**

**SURS na 1.7. tekoče leto*

Priloga 1c

Specifikacija stroškov druge naloge:
Strokovna pomoč knjižnicam območja

Specifikacija stroškov	znesek v EUR
Stroški dela	47000,00
-od tega stroški dela - MK	45000,00
-od tega stroški dela - drugi viri	2000
EPZ*- delež skupnega obsega ur (%)	1,5
Programski materialni stroški	7358
Specifikacija programskih materialnih stroškov	
Specifikacija fiksnih programskih materialnih stroškov	4858
- Stroški izobraževanj NUK	0
- Dobreknjige.si (izobraževanja, sestanki, svetovalni obiski ipd., gostovanje in vzdrževanje portala, ciklus izobraževalnih srečanj, honorar za literarne kritike, promocijski material)	4858
- potni stroški izobraževanj in sestankov	0
Specifikacija variabilnih programskih materialnih stroškov	2500
- strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic območja, zunanji izvajalci	0
- spletni biografski leksikon Primorci.si - stroški letnega gostovanja in vzdrževanja; stroške si delimo s Knjižnico Koper	0
- priprava promocijske brošure o skupnih projektih/storitvah osrednjih območnih knjižnic	2500
Stroški skupaj	**54358**

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Priloga 1c

Obrazložitev izračuna:

Stroški dela: Za izvajanje naloge strokovne pomoči knjižnicam območja načrtujemo delo 1 bibliotekarja (7. stopnja izobrazbe) s 36. plačnim razredom in 50% zaposlitve (7. stopnja izobrazbe) s 30. plačnim razredom. **Projekt »Priprava promocijske brošure o skupnih projektih/storitvah slovenskih osrednjih območnih knjižnic«:** Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica v imenu vseh slovenskih osrednjih območnih knjižnic (OOK), na podlagi predhodnega soglasja koordinatorjev slovenskih osrednjih območnih knjižnic, prijavlja projekt priprave brošure in kandidira za sredstva v okviru poziva Ministrstva za kulturo k predložitvi predlogov programov dela in finančnih načrtov za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice. Projekt je predstavljen v Prilogi 5 Programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2019.

Obrazložitev finančnega plana Dobreknjige.si za leto 2019:

PRIHODKI	Knjižnica Koper		Goriška knjižnica		SKUPAJ		Indeks	
	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2018/2019	Povečanje (%)
Ministrstvo za kulturo	20.200,00	19.858,00	20.200,00	19.858,00	40.400,00	39.716,00	98,31	-1,69
Lastna sredstva (plače)	3.000,00	3.963,00	0,00	0,00	3.000,00	3.963,00	132,10	32,10
Lastni prihodki (kotizacije iz naslova izobraževanj)	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00	3.400,00	0,00		
SKUPAJ PRIHODKI	**24.900,00**	**23.821,00**	**21.900,00**	**19.858,00**	**46.800,00**	**43.679,00**	**93,33**	**-6,67**

ODHODKI	Knjižnica Koper		Goriška knjižnica		SKUPAJ		Indeks	
	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2018/2019	Povečanje (%)
Plače in drugi izdatki zaposlenim	18.000,00	18.963,00	15.000,00	15.000,00	33.000,00	33.963,00	102,92	2,92
Izobraževanja, sestanki, svetovalni obiski ipd.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	0,00
Gostovanje in vzdrževanje portala	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	6.100,00	6.100,00	100,00	0,00
Nadgradnja portala po specifikaciji	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	1.000,00		
Ciklus izobraževalnih srečanj	2.850,00	0,00	2.850,00	0,00	5.700,00	0,00		
Honorar - lit. kritike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Oblikovanje predlog	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	200,00		
Promocijski material	0,00	208,00	0,00	208,00	0,00	416,00		
Stroški pravnih storitev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SKUPAJ ODHODKI	**24.900,00**	**23.821,00**	**21.900,00**	**19.858,00**	**46.800,00**	**43.679,00**	**93,33**	**-6,67**

Priloga 1d

Specifikacija stroškov tretje naloge:
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Specifikacija stroškov	znesek v EUR
Stroški dela	14280,00
-od tega stroški dela - MK	12000,00
-od tega stroški dela - drugi viri	2280
EPZ* - delež skupnega obsega ur (%)	0,4
Programski materialni stroški digitalizacije	8139
Programski materialni stroški	8139
Specifikacija programskih materialnih stroškov	
Specifikacija fiksnih programskih materialnih stroškov	0
Stroški izobraževanj	
Specifikacija variabilnih programskih materialnih stroškov	8139
Digitalizacija - financiranje MK	8.139
Digitalizacija - drugi viri	
Projekt »Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno«	0
Stroški skupaj	**22419**

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obrazložitev izračuna:

Stroški dela: Za izvajanje koordinacije zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva načrtujemo 40% bibliotekarja (7. stopnja izobrazbe) s 40. plačnim razredom. Projekt digitalizacije: **Prioriteta 1 + Proriteta 2 = 8.139,12. Projekti digitalizacije so predstavljeni v Prilogi 7.**

Priloga 1e

Specifikacija stroškov četrte naloge:
Usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja

Specifikacija stroškov	znesek v EUR
Stroški dela	3570
-od tega stroški dela - MK	3000
-od tega stroški dela - drugi viri	570
EPZ* - delež skupnega obsega ur (%)	
Programski materialni stroški	0
Specifikacija programskih materialnih stroškov	
Specifikacija fiksnih programskih materialnih stroškov	0
Stroški izobraževanj	
Specifikacija variabilnih programskih materialnih stroškov	0
Stroški skupaj	**3570**

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obrazložitev izračuna:

Stroški dela: Za izvajanje naloge usmerjanja izločenega gradiva s svojega območja načrtujemo 10% bibliotekarja (7. stopnja izobrazbe) s 40. plačnim razredom. Načrtujemo ure zaposlenega, ki pripravlja sezname odpisanega gradiva, jih posreduje NUK-u, drugim knjižnicam in ustanovam. Pregleduje prejete sezname in pripravlja gradivo, strokovno sodeluje s knjižnicami območja.