REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00
F: 01 369 59 01
E: gp.mk@gov.si
www.mk.gov.si

Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2016

Polni naziv knjižnice: **Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica**
Naslov (sedež): Trg Edvarda Kardelja 4
Odgovorna oseba: Irena Škvarč, direktorica
Telefon: 05 33 09 100
Elektronska pošta: goriska.knjiznica@ng.sik.si

Vsebine izvajanja posebnih nalog, ki jih knjižnica načrtuje[1]:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	☒
Strokovna pomoč knjižnicam območja	☒
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	☒
Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja	☒

Cilji in kratka vsebina programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v letu 2016[2]:

- V okviru 1. naloge bomo glede na razpoložljiva sredstva ohranili naročnino na 3 podatkovne baze. Še naprej bomo e-vire promovirali preko projekta Rastem z e-viri, s katerim smo vsako leto uspešnejši. Brezplačno medknjižnično izposojo za končnega uporabnika na območju bomo izvajali na podlagi *Dogovora o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami,* ki predstavlja enoten model izvajanja medknjižnične izposoje za vsa knjižnična območja.
- Knjižnice Goriškega območja smo zasnovale novo sodelovanje, s katerim vzpodbujamo povezovanje in promocijo območnosti (računalništvo v oblaku, delovna skupina za skupne projekte in promocijo knjižnic Goriškega območja). V okviru sodelovanja z nacionalno knjižnico bomo v letu 2016, poleg že ustaljenih sodelovanj (v delovnih skupinah, izobraževanja, sestanki), sodelovali s predstavitvijo projekta Rastem z e-viri na Goriškem območju v okviru izobraževanj v organizaciji NUK. V sodelovanju s Knjižnico Koper ostajamo nosilci projekta Dobreknjige.si (nacionalni nivo), sodelovali pa bomo tudi pri soustvarjanju ostalih projektov na nacionalnem in območnem nivoju. Dokončno bomo izoblikovali idejo »makerspace kotička«, zagotovo izvajali mentorstvo dvema študentoma bibliotekarstva, v okviru knjižničnih storitev za posebne skupine uporabnikov pa je naš cilj vzpostaviti zanje prilagojeno okolje v knjižnici.
- Digitalizacija domoznanske periodike je naša prva prioriteta (gradivo, ki v lanskem pozivu ni bilo potrjeno kot prioriteta 2 in 3, dodali smo časnika Nova Gorica in Primorske novice), druga prioriteta pa je nadaljevanje lanske digitalizacije Primorskega dnevnika.
- V okviru 4. naloge načrtujemo nadaljevanje vnašanja retrospektivnega gradiva v COBISS. Na ta način bogatimo zbirko, v preteklih letih smo s postavitvijo tega gradiva oblikovali posebne zbirke, saj je med tem gradivom veliko redkosti, dragocenih knjig in antikvarnega gradiva. Sicer pa bomo nadaljevali z usmerjanjem gradiva, ki je bilo izločeno iz knjižnic območja in iz osrednje območne knjižnice.

[1] Pravne in strokovne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osrednje območne knjižnice (v nadaljnjem besedilu: OOK) dostopne na spletni strani:
http://cezar.nuk.uni-lj.si/ook/pages/page.php?id=141

[2] Prosimo vas za varčevalno realno naravnano načrtovanje. Predvidena višina sredstev za izvajanje posebnih nalog za deset OOK v letu 2016 znaša 865.000 EUR.

Specifikacija programa in specifikacija stroškov[3] izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2016

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

1.1 območna zbirka, obseg dejavnosti, dostopnost in promocija			
Javna dostopnost dokumentov (vpišite spletni naslov)	Spletni naslov: www.ng.sik.si		
Upravljanje knjižnične zbirke	www.ng.sik.si		
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva	www.ng.sik.si		
Navodila o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje	www.ng.sik.si		
Načrtovano izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje znotraj območja OOK	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	☒	☒	☒
Medknjižnična izposoja je brezplačna za uporabnika	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	☒	☒	☒
Projekt **BREZPLAČNA MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA (MKI) ZA KONČNEGA UPORABNIKA NA OBMOČJU** Projekt na nacionalnem nivoju vodi Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem. Pripravljen je osnutek **Dogovora o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami**, ki predstavlja enoten model izvajanja medknjižnične izposoje (MKI) za vsa knjižnična območja. (**Priloga 1**) V Goriški knjižnici bomo tudi v letu 2016 izvajali brezplačno MKI do končnega uporabnika: - MKI je brezplačna za končnega uporabnika v osrednji območni knjižnici ter v vseh osrednjih knjižnicah Goriškega območja (Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija). - Vsi stroški, nastali s pošiljanjem gradiva med OOK in OK-ji ter med OK-ji, so financirani iz sredstev območnosti. Presežne stroške pokrije vsaka knjižnica posebej. - Kakršnihkoli omejitev glede števila naročenih knjig ni, vendar mora uporabnik navesti znanstvenoraziskovalni, kulturni, izobraževalni ali publicistični namen. Uporabnike bomo o možnosti brezplačne MKI seznanjali s pisnimi obvestili, preko spleta in ob vsakokratnem naročanju MKI.			
Posebne zbirke regionalnega značaja (naštejte)			

[3] Specifikacija stroškov z obrazložitvijo v prilogi.

Bogato knjižnično zbirko, ki obsega strokovno, leposlovno, mladinsko, otroško, časopisno in domoznansko zbirko ter zbirko avdio video gradiva, dopolnjujejo številne **posebne zbirke**, ki kulturno bogatijo knjižnico in naš prostor, prispevajo k raznolikosti dostopnih informacij in nudijo še drugačno izkušnjo spoznavanja gradiva, sprejemanja znanja, nove možnosti raziskovanja.

Posebne zbirke regionalnega značaja v Goriški knjižnici:

- razglednice (predvsem domoznanske vedute in prva svetovna vojna, v manjši meri tudi druge razglednice)
- plakati
- zbirka rara, v katero uvrščamo gradivo, ki je v slovenskem prostoru redko
- antikvarno gradivo (urejeno je v tri časovna obdobja: do 17. stoletja, 18. stoletje, 19. stoletje)
- stari tiski (sodobnejša produkcija do leta 1960, ki ni uvrščena med antikvarno gradivo)
- knjižnica plemiške družine Teuffenach
- miniaturke
- zbirka faksimilov
- domoznanska zbirka
- zemljevidi
- mikrofilmi
- leposlovna literatura v tujih jezikih: bogata je predvsem zbirka v angleškem, italijanskem in nemškem jeziku, zastopani pa so tudi španščina, francoščina, esperanto, poljščina, portugalščina, ruščina, hrvaščina, srbščina, bošnjaščina in drugi jeziki;
- strokovna literatura v tujih jezikih: predvsem v angleškem jeziku, v manjši meri v jezikih nekdanje Jugoslavije, v italijanščini ali nemščini (zastopanost je odvisna od dostopnosti naslovov v slovenskem jeziku);
- tiski NOB Primorske
- avdio/video zbirka
- novejše prestižne izdaje, ki prispevajo k bogatosti in reprezentativnosti knjižničnega fonda: Slava vojvodine Kranjske (meščanska izdaja v slovenščini), Iconotheca Valvasoriana, Ars Sacra, Neskončni Leonardo, Večni Michelangelo, Božanski Rafael. S tem nadaljujemo delo in skrb knjižničarjev, ki so v že od začetka skrbeli, da je knjižnica v svoje zbirke pridobila pomembne in dragocene knjižne izdaje.

Knjižnica zbirke stalno dopolnjuje z nakupi, obveznim izvodom, darovi in zamenami.

Gradivo, ki ga izposojamo na dom, je na voljo tudi za medknjižnično izposojo članom osrednjih knjižnic območja ter seveda vsem ostalim knjižnicam, ki za medknjižnično izposojo zaprosijo.

Domoznanska zbirka regionalnega značaja

Območje domoznanstva Goriške knjižnice Franceta Bevka zajema geografsko območje Severne Primorske in Goriške (vse, kar obsegajo občine: Ajdovščina, Bovec, Cerkno, Goriška brda, Idrija, Kanal ob Soči, Kobarid, Miren-Kostanjevica, Nova Gorica, Renče-Vogrsko, Šempeter-Vrtojba, Tolmin in Vipava) ter del Goriške in Videmske pokrajine v Italiji, kjer živi slovenska narodnostna manjšina.

Za domoznanski oddelek zbiramo, obdelujemo, hranimo gradivo in posredujemo domoznanske informacije. S tem prispevamo k spoznavanju lokalnega okolja, omogočamo nadaljnje raziskovanje, ohranjanje regionalne in slovenske dediščine.

V zbirko uvrščamo gradivo, ki bogati poznavanje našega geografskega območja s tem ko ga opisuje in popisuje, prinaša zapise naših avtorjev, je plod dela na tem območju ali je bilo tu

izdano. Zbirka obsega okoli 30.000 enot raznovrstnega gradiva: največ je seveda knjižnega in periodike, dopolnjujejo pa ga razglednice, plakati, avdio/video material, drobni tiski, zemljevidi, slikovni material, rokopisno gradivo in raritete. V zadnjih nekaj letih je pomembno narasla zaloga diplomskih in magistrskih nalog ter doktorskih disertacij, ki smo jih v hrambo prejeli od Evropske pravne fakultete, Fakultete za vede o zdravju ter Šolskega centra Nova Gorica.

Zbiranje: povečan in zahtevnejši izbor gradiva zagotavljamo z rednim nakupom, obveznim izvodom, darovi in zamenami gradiva. Spremljamo knjižno produkcijo, vsako leto opravimo izbor in nakup v knjigarnah v Italiji, pridobivamo drobni tisk in druge publikacije od turističnih društev, z naslavljanjem in obveščanjem javnosti, osebnimi stiki z avtorji, sodelovanjem s sorodnimi institucijam in stalnim spremljanjem informacij o tem, kaj izhaja. Redno spremljamo ponudbe antikvariatov.

Obdelovanje: popis novo pridobljenega gradiva in retrospektive v katalog Cobiss, dopolnjevanje starejših zapisov s ključnimi besedami.

Hranjenje: Oddelek je samostojna zbirka, ločena od ostalega gradiva. Pretežni del gradiva je na knjižnih policah, del pa tudi v lesenih in kovinskih omarah, zaščitnih škatlah ali glede na format tudi v večjih predalih. Ni v prostem pristopu, dostopno je samo ob pomoči zaposlenih in na voljo za čitalniško rabo. Posebnost predstavlja periodični del domoznanske zbirke, ki je (trajno) hranjen na časopisnem oddelku, kjer pa veljajo enaki pogoji dostopnosti kot za gradivo na domoznanskem oddelku.

Posredujemo: informacije iz gradiva in o gradivu, usmerjamo uporabnike k drugim domoznanskim zbirkam, ki jih hranijo kulturne institucije na območju.

Domoznanske vsebine ustvarjamo tudi sami: prispevamo zapise v spletni biografski leksikon Primorci.si, domoznanske novice in zgodbe na spletni portal Kamra, digitalizirane vsebine oddajamo na portal dLib – Digitalna knjižnica Slovenije. Ob posebnih priložnostih z gradivom in o gradivu pripravljamo domoznanske razstave.

Del oddelka je tudi Bevkova spominska soba, v kateri je hranjen pretežni del pisateljeve zapuščine. Predstavljena je njegova delovna soba iz Rožne Doline, ki obiskovalcem omogoča vpogled v pisateljeve predmete in delo.

Naročene podatkovne zbirke (naslovi, dostopnost)

Članom Goriške knjižnice ter članom osrednjih knjižnic na Goriškem območju (3) – Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, Lavričeve knjižnice Ajdovščina, Mestne knjižnice in čitalnice Idrija – so brezplačno na voljo nekatere podatkovne baze; Goriška knjižnica jih kot osrednja območna knjižnica nakupi s sredstvi, pridobljenimi na podlagi poziva Ministrstva za kulturo osrednjim območnim knjižnicam za izvajanje štirih posebnih nalog.

Iz leta v leto se trudimo ohranjati določen nabor naslovov podatkovnih baz (upoštevajoč različne uporabnike), od leta 2014 tudi ob finančni podpori osrednjih knjižnic na območju in lastnem finančnem vložku. Tako želimo zagotoviti kontinuiteto ponudbe e-virov, po drugi strani pa je naš cilj na poti razvoja in napredka knjižnične dejavnosti na Goriškem območju ponuditi tudi kaj novega, torej seznam podatkovnih baz »osvežiti« s kakšnim novim e-virom, zato spremljamo ponudbo in novosti. Izbor baz oblikujemo v sodelovanju s knjižnicami na območju.

V promocijo e-virov vlagamo v okviru projekta Rastem z e-viri veliko energije in časa. Delavnice in predstavitve podatkovnih baz izvajamo na celotnem Goriškem območju, v

sodelovanju z vsemi OK-ji in šolskimi knjižnicami. Prav zato se nam zdi pomembno, da ohranjamo kontinuiran dostop do baz, ki so po našem mnenju kvalitetne in uporabne.

Če bodo finančne razmere dopuščale, načrtujemo v letu 2016 zbirko podatkovnih baz obogatiti še z oddaljenim dostopom do podatkovne baze PressReader.

NASLOVI PODATKOVNIH ZBIRK **ZA LETO 2016**
Glede na povpraševanje in uporabo podatkovnih baz želimo v letu 2016 ohraniti in obnoviti naročnino na naslednje podatkovne zbirke, tudi v letu 2016 s finančnim prispevkom knjižnic Goriškega območja (Goriška knjižnica Franceta Bevka, Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija) :

	Trenutno naročeni in uporabnikom dosegljivi e-viri	**Želimo podaljšati naročnino / vključiti v ponudbo v letu 2016/2017**	**Potrebna sredstva za naročnine na baze v letu 2016 (cena z DDV v letu 2015 + predvideno 3% povišanje v letu 2016)**
1.	IUS-INFO in FinD-INFO*	✓	3.888,24
2.	Encyclopedia Britannica*	✓	7.728,44
4.	SeJa (Javni sektor) *	✓	591,05
	SKUPAJ:		**12.207,73**

Pojasnilo stroškov v okviru 1. naloge:

POJASNILO STROŠKOV	**ZNESEK V EUR**
Stroški dela	**12.750,00** (EPZ: 0,50)
Medknjižnična izposoja (MKI)	**2.000,00** (500,00 na osrednjo knjižnico v regiji)
dostop na daljavo do podatkovnih baz	**450 eur (=37,50 eur/mesec/OOK)**
sredstva za nakup podatkovnih zbirk *stroški nakupa podatkovnih zbirk – financiranih s strani MK* *stroški nakupa podatkovnih zbirk – drugi viri*	**12.207,73** ***10.000,00*** ***2.207,73***
Skupaj	**27.407,73** **25.200,00 (MK) + 2.207,73 (drugi viri)**

2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Program mora biti ***usklajen z nacionalno knjižnico (7. člen Pravilnika***[4]**).**

2.1 svetovalno delo za območje OOK

Območna knjižnica nudi strokovno pomoč knjižnicam na svojem območju in pri tem strokovno delovanje usklajuje s smernicami in navodili nacionalne knjižnice, ki pripravlja strokovna izhodišča, koordinira dejavnost svetovalnih služb v območnih knjižnicah, predlaga skupne projekte, vodi statistične preglede dejavnosti za celotno državo in po območjih analizira statistične podatke za potrebe razvoja dejavnosti, poroča o izvajanju dejavnosti po območjih in za celotno državo, organizira in vodi strokovno usposabljanje za svetovalno delo.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE NA GORIŠKEM OBMOČJU V LETU 2016

Tudi v letu 2016 bomo organizirali 2 sestanka z direktorji osrednjih knjižnic Goriškega območja. Na sestankih si izmenjamo izkušnje in obvestila o novostih v knjižničarski stroki ter o novostih na posameznih območjih osrednjih knjižnic, posredujemo primere dobre prakse in izmenjamo mnenja. V letu 2016 nameravamo to sodelovanje nadgraditi s konkretnejšimi skupnimi projekti, ki bodo doprinesli k večji prepoznavnosti območnosti, celotnega Goriškega območja ter posameznih osrednjih knjižnic.

Vzporedno s sestanki direktorjev bomo organizirali še sestanka posameznih strokovnih skupin, ki delujejo v okviru knjižnic: sestali se bodo sistemski administratorji ter strokovni delavci na domoznanstvu. Sicer pa bomo knjižnice še naprej redno obveščali o novostih, posredovali informacije in vabila na izobraževanja/predavanja.

Projekt **Rastem z e-viri (Priloga 2)**
V letu 2015 smo projekt Rastem z e-viri razširili na območje Lavričeve knjižnice Ajdovščina in Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin. V letu 2016 bomo začeli z izvedbo projekta še na območju Mestne knjižnice in čitalnice Idrija. Z idrijskimi osnovnimi in srednjimi šolami se že dogovarjamo.

Računalništvo v oblaku (Priloga 3)
V letu 2016 načrtujemo izvedbo projektov, ki bi bili plod sodelovanja vseh osrednjih knjižnic na območju. Da bi bila komunikacija čim lažja in hitrejša je naš cilj v prvi fazi uvedba računalniškega oblaka, priu čemer bi sprva sodelovale vse 4 osrednjega knjižnice Goriškega območja, v nadaljevanju pa bi k sodelovanju postopoma povabili še druge zainteresirane kulturno-izobraževalne ustanove.

Aktivnosti za uvedbo računalniškega oblaka so že stekle. Konec leta 2015 bomo izvedli izobraževanje na to temo. V letu 2016 pa načrtujemo:

- sestanek sistemskih administratorjev, ki bi preučili tehnične zahteve za uvedbo oblaka,
- uvedba oblaka,
- merjenje učinkov uvedbe računalništva v oblaku.

Delovna skupina za skupne projekte in promocijo knjižnic Goriškega območja
Knjižnice Goriškega območja (Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica, Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija) bomo sestavile delovno skupino (po 1 strokovni delavec iz vsake knjižnice območja), ki bo v letu 2016 oblikovala skupni projekt knjižnic na območju, posledično torej skrbela za promocijo Goriškega območja in območnosti. Koordinatorka skupine je Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova

[4] Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list RS št. 88/03; v nadaljevanju: Pravilnik).

Gorica. V okviru skupine bodo organizirane različne prireditve in promocijske dejavnosti, ki bodo uporabnike knjižnic in druge prebivalce območja spodbujale in nagovarjale k obisku knjižnic in poudarjele pomen knjižnic v vsakdanjem življenju.

Sestanek z direktorji OK: 2
Srečanja s strokovnimi skupinami knjižnic: 2

Število načrtovanih delovnih ur: 896
Število tematskih svetovanj: 8

2.1.1 strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK

Izobraževanja za strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK bomo tudi v letu 2016 izvajali v okviru Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske, kar torej pomeni sodelovanje dveh območij: Obalno-kraškega in Goriškega.

Teme izobraževanj predložimo vse knjižnice Obalno-kraškega in Goriškega območja, nato pa izberemo in določimo okvirno vsebino.

Predlogi/teme za izobraževanja v letu 2016:
- katalogizacija – izpopolnjevalni tečaj,
- domoznanstvo (aktualne teme),
- angleščina za knjižničarje.

Število načrtovanih delovnih ur: 80

2.1.2 promocija območnosti

Spletna stran knjižnice
Preko spletne strani Goriške knjižnice bomo še naprej promovirali območnost in naše delo v okviru območnosti:
- z objavami novic in obvestil v zavihku **Območnost v praksi**; podstran sicer ni zaživela tako, kot je bilo sprva zamišljeno, a se bomo v letu 2016 usmerili v aktivnejše objavljanje;
- s pripravo obširnejše novice o območnosti (posamezna področja), ki bo eno od 5 vrtečih novic na vstopni strani

Projekt Rastem z e-viri
V vsebino projekta smo vključili tudi predstavitev območnosti, kjer še posebej izpostavimo:
- vlogo osrednje območne knjižnice pri sodelovanju z osrednjimi knjižnicami Goriškega območja s poudarki na praktičnih primerih (vnosi na portala Kamra in Primorci.si: spodbujamo jih k vnašanju in pisanju zgodb);
- pomen sodelovanja med knjižnicami Goriškega območja ter med knjižnicami in drugimi kulturno-izobraževalnimi ustanovami na območju;
- projekte, ki so plod sodelovanja osrednjih območnih knjižnic, pri čemer vsaka OOK sodeluje z osrednjimi knjižnicami na svojem območju (Dobreknjige.si, Primorci.si, Kamra).

Delovna skupina za skupne projekte in promocijo knjižnic Goriškega območja
(predstavitev: 2.1)

Število načrtovanih delovnih ur:: 240

2.1.3 sodelovanje z nacionalno knjižnico

Sodelovanje z NUK bo v letu 2016 potekalo na področju naslednjih koordinacijskih nalog:

- ***strokovno usposabljanje za svetovalno delo območnih knjižnic*** (udeleževanje na izobraževanjih, delavnicah in predavanjih za potrebe svetovalnega dela ter na temo izmenjav dobrih praks, predstavitev novih tehnologij, znanj, veščin);

- ***priprava strokovnih izhodišč*** (dokumentov, smernic, navodil …);

Sodelovanje v delovnih skupinah: predvidenih je 5 skupin, ki bi v letu 2016 svoje delo opravljale v okviru predvidoma 15-ih sestankov – priprava več dokumentov razvojnih usmeritev, smernic, navodil, za katera so se pokazale potrebe v stroki:

- **vzpostavitev specializiranih knjižničnih centrov** – sprejetje dokumenta in vzpostavitev ter delovanje;
- **domoznanstvo v splošnih knjižnicah** – strokovna izhodišča za pripravo vprašalnika za popis domoznanskega gradiva in priprava terminskih planov popisov;
- **obdelava člankov za potrebe domoznanske dejavnosti** – priprava kriterijev in načrta usklajene obdelave med OOK in Slovensko nacionalno bibliografijo;
- **dopolnjevanje opreme IKT po slovenskih knjižnicah** – priprava letnih predlogov načrtov uporabe novih tehnologij in novih e-storitev
- **izvajanje posebnih nalog OOK** – priprava strateških usmeritev do leta 2020

- ***izvajanje skupnih projektov in uvajanje novih storitev*** **(na ravni območja OOK in/ali države):**

Predvideno je sodelovanje in vključenost koordinatorjev svetovalcev OOK v vseh skupnih projektih:

Nosilec NUK:

- **Rastem z e-viri** (nakup podatkovnih zbirk prek konzorcija COSEC; zagotavljanje dostopa na daljavo (24/7); nadgradnja in posodobitev programa za izdelavo statistike dostopa na daljavo – predvidoma še ne v letu 2016; izobraževanje za uporabo podatkovnih zbirk; priprava spletnih vodičev za uporabo podatkovnih zbirk; delo z upravljanjem strežnika za dostop na daljavo)
- **Prostorska analiza mreže splošnih knjižnic (PAM)** v Sloveniji z uporabo GIS (preverjanje in analiza dostopnosti knjižnične mreže) – nadaljnje vzdrževanje spletne aplikacije in dopolnjevanje podatkov o stanju mreže na dan 32. 12. 2015

Nosilci OOK:

- **Kamra** (Celje)
- **Dobreknjige.si** (Koper, Nova Gorica)
- **Brezplačna medknjižnična izposoja (MKI) za končnega uporabnika** na območju OOK (Ravne na Koroškem)
- **Znani Slovenci** (Kranj)
- **Spletni vodiči** (Ljubljana)
- **Elektronske knjige, viri –** priprava idejnega načrta (predlog: Maribor)
- **Strokovna publikacija OOK** – priprava idejnega načrta, stroškovnik (Ptuj)

- ***sodelovanje pri pripravi poročila o izvajanju dejavnosti po območjih ter statističnih pregledov***

- ***izvedbe analiz območij OOK glede mreže*** **(PAM – GIS)**, na podlagi analiz pa priprava podlag za strateške načrte (knjižnic, občin, lokalnih programov kulture)

Udeležili se bomo obiska oziroma **srečanja slovenskih koordinatorjev in hrvaških matičarjev v Zagrebu** na Nacionalni i sveučilišni knjižnici/Hrvatskem zavodu za knjižničarstvo (morda hkrati tudi obisk Knjižnic grada Zagreba v dogovoru z Dunjo Gabriel s Hrvatskega zavoda za knjižničarstvo in ravnateljico KGZ). **Izmenjali bomo izkušnje in predstavili vsak svoje delo**. (Možnost organizacije dvostranskega srečanja v obliki posveta v letu 2017.)

Sistemski administratorji:
Srečanja sistemcev in informatikov OOK – v letu 2016 se prične za sestanke uporabljati VOX konferenco, orodje brezplačno ponuja Arnes. Dejavnost bo v letu 2016 usmerjena na naslednja področja:

- **na nacionalni ravni**: izobraževanje in prenos znanj ter izkušenj s predstavitvami dejavnosti ali novih produktov tudi s predavanji zunanjih strokovnjakov in predstavitev novosti na področju IKT; priprava poenotene platforme spletnih strani za splošne knjižnice do leta 2020; posebna skupina za načrtovanje razvoja opremljanja splošnih knjižnic
- **na območni ravni:** nudenje strokovne pomoči osrednjim knjižnicam na območju v obliki izobraževanj in praktične pomoči ter glede razvoja informacijskih sistemov; letno posodabljanje podatkov opreme IKT (na podlagi tabel popisa za leto 2013), stanje za predhodno leto bo podlaga pri prijavah na pozive Ministrstva za kulturo ipd.

V prihodnjem letu se bo sistemski administrator udeležil predavanj zunanjih strokovnjakov z namenom usklajevanja in načrtovanja vzdrževanja računalniških sistemov v splošnih knjižnicah.

Strokovna koordinacija domoznanske dejavnosti:

- **na nacionalni ravni:** priprava kriterijev za izbor in bibliografsko obdelavo publikacij ter člankov v sistemu vzajemne katalogizacije za potrebe Slovenske bibliografije in za potrebe domoznanske dejavnosti ter načrt usklajene obdelave; Domoznanstvo v splošnih knjižnicah: strokovna izhodišča in priprava vprašalnika za popis domoznanskega gradiva ter dogovor o terminskem planu popisov; izobraževanje za potrebe katalogiziranja rokopisov in zapuščin; priprava prispevkov in izdaja publikacije *Učinek sodobne informacijske tehnologije na domoznansko dejavnost v knjižnicah na Slovenskem*; priprava posveta *Domfest – 4 festival domoznanstva* (Ptuj, ZBDS, NUK); izvajanje normativne kontrole avtorjev in gesel; obveščanje OOK-jev o gradivu iz obveznega izvoda, ki je vezano na strokovno literaturo s področja domoznanstva ter svetovalnega dela;
- **na območni ravni:** koordiniranje pridobivanja in bibliografske obdelave vseh vrst domoznanskega gradiva s svojega območja v sistemu COBISS, tudi polpubliciranega gradiva, serijskih publikacij in člankov; načrtno oblikovanje območne domoznanske zbirke v OOK v sodelovanju z OK; izvajanje informiranja zavezancev za obvezni izvod in posredovanje informacije NUK-u o zavezancih s svojega območja.

Udeležili se bomo izobraževanj v organizaciji NUK, pri tem pa sodelovali kot avtorji oziroma izvajalci enega vsebinskega sklopa.
Vsebinski sklopi izobraževanj:

1. **Rastem z e-viri (6–8 ur)** – februar 2016 – do 20 udeležencev – Maja Ivanež, Petra Kovič (Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto): Kulturne POPslastice, Polonca Kavčič, Saša Vidmar (Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica): Rastem z e-viri, dobra praksa osrednje območne knjižnice; Sandra Jesenek (Mariborska knjižnica); Ksenija Medved (Mestna knjižnica Grosuplje): Ribja lestvica – informacijska pismenost – februar 2016 – do 20 udeležencev
2. **»E-storitve javnih nosilcev oblasti«** – april 2016 – do 20 udeležencev
3. **IPv6 izobraževanje in delavnice za sistemske administratorje (na ARNES**-u**)** – april 2016 – cca. 20 udeležencev – 3 ure

4. **Predstavitev novih storitev ARNES**-a **(na ARNES-u) –** cca. 10 udeležencev – 3 ure
5. **Domfest** – 4. festival domoznanstva – Ptuj

Udeležili se bomo 15 sestankov oziroma delavnic:
- z direktorji OOK (2 sestanka),
- s koordinatorji (7 sestankov, vključno s predstavitvijo dobrih praks po vsebinskih sklopih),
- z informatiki (do 3 sestanki)
- s specialisti za domoznanstvo (do 3 sestanki)

Ostalo:
- sestanki delovnih skupin (do 4)
- srečanje slovenskih koordinatorjev in hrvaških matičarjev v Zagrebu (1)
- udeležba na Domfest-u (1)
- Izobraževanja (do 3)

Število načrtovanih delovnih ur: 280

2.2 vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje OOK, država)

2.2.1 lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK
(tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

- **Projekt Rastem z e-viri**
- **Zgradili smo mesto – 2. Faza: Moja mladost v mestu (Priloga 4)**
  Knjižnice Goriškega območja se v projekt vključujejo kot mreža za razširjanje informacij in promocijo (zgibanke, plakati).

Število delavnic:
- 10 delavnic po knjižnicah in drugih kulturno-izobraževalnih ustanovah na Goriškem območju;
- 1 delavnica na Dolenjskem območju, v Knjižnici Mirana Jarca Novo Mesto;
- 1 delavnica na nacionalnem nivoju v okviru izobraževanj NUK

Število načrtovanih delovnih ur: 320 ur

2.2.2 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja OOK
(tu navedite, obrazložite v posebni prilogi)

- Projekt **Računalniški oblak za knjižnice Goriškega območja** (predstavitev 2.1)
  Za leto 2015 smo si zadali naloge ugotoviti potrebe po uvedbi tovrstne storitve, preučiti možnosti, ki jih ponuja računalništvo v oblaku, izpeljati izobraževanje na to temo in **uvesti računalniški oblak**, ki bi ga uporabljali zaposleni v knjižnicah Goriškega območja. V letu 2016 bomo **spremljali uporabo nove storitve.**

- **Delovna skupina za skupne projekte in promocijo knjižnic Goriškega območja** (predstavitev 2.1)

- Projekt **Primorci.si** (spletni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev) (**Priloga 5**)
  V letu 2016 se bomo usmerili navzven – naš cilj je, da vnašalci vsebin na portal postanejo tudi predstavniki različnih društev, učenci in dijaki (povezali se bomo z osnovnimi in srednjimi šolami). **Zgled in primer dobre prakse bo zagotovo sodelovanje z Oddelkom za slovenistiko na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani: sklenjen imamo dogovor, da bodo geselske članke pripravljali in**

objavljali študentje v okviru enega od predmetov, kjer se učijo strokovnega pisanja.
V letu 2016 bomo v Goriški knjižnici organizirali sestanek uredniškega odbora.

- Projekt **Primorci beremo (Priloga 6)**

- Projekt **Dobreknjige.si (Priloga 7)** – projekt na nacionalnem nivoju, ki pa je nastal v sodelovanju Knjižnice Koper in Goriške knjižnice oziroma Obalno-kraškega in Goriškega območja.

Predvideni stroški:
Sestanek sodelujočih knjižnic v projektu Primorci beremo: 1
Dobreknjige.si (opredeljeno pod točko 2.2.3)

Število načrtovanih delovnih ur:
Primorci.si – uredništvo portala (skupaj s Knjižnico Koper v razmerju 50:50): 320 ur (za posamezno knjižnico)
Primorci beremo: 280 ur

2.2.3 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo)
(projekte obrazložite v posebni prilogi)

Projekt **Dobreknjige.si**
Nosilki projekta na nacionalnem nivoju: Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica.

Iz predloga Programa dela in finančnega načrta za leto 2016:

Program dela za leto 2016

1. ***Upravljanje portala***
2. ***Zagotavljanje kvalitetnega delovanja portala***
3. ***Promocija portala***
4. ***Projekt strokovnega izpopolnjevanja vnašalcev***
   V okviru projekta strokovnega izpopolnjevanja knjižničarjev/vnašalcev "dobrih knjig" bomo izvedli sklop izobraževalnih srečanj, ki bodo književnost, njeno predstavljanje in vrednotenje osvetlila iz različnih zornih kotov, s končnim ciljem dviga kakovosti in odličnosti portala. Izvedbo izobraževanj načrtujemo med marcem in majem 2016. Strnjena bodo v štiri izobraževalne dneve, izvedene od enega do dva mesečno.
5. ***Projekt vključitve 3. javnosti – literarnih kritikov***
   Portal DOBREKNJIGE.SI je že ob svoji vzpostavitvi predvideval aktivno sodelovanje treh javnosti: knjižničarjev, bralcev / končnih uporabnikov portala in literarne stroke:
   - *knjižničarji prispevamo jedro portala – bralna priporočila,*
   - *končni uporabniki portala, skladno s participativno filozofijo spleta 2.0, na portalu sodelujejo z oddajo svojih komentarjev, ocen in z deljenjem priporočil preko družbenih omrežij,*
   - *za literarno stroko pa je predviden poseben segment za oddajo kritik, ki je programsko tudi že razvit, vendar še neaktiven.*

   S tem da lahko vse tri javnosti prispevajo svoj pogled na posamezne naslove, želimo utrditi pluralnost in objektivnost portala, zato si bomo v letu 2016 prizadevali k portalu priključili še zadnjo neaktivno javnost – literarne kritike. V ta namen smo se povezali z Oddelkom za primerjalno književnost in literarno teorijo ter z Oddelkom za Slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani.
6. ***Spodbujanje knjižnic in uporabnikov k aktivnemu sodelovanju in uporabi portala***
7. ***Razvoj in implementacija nadgradnje portala***
   Načrtovana nadgradnja:

1. *Razvoj dodatnega, fasetnega filtriranja rezultatov iskanja (ožanje zadetkov) – za večjo preglednost rezultatov iskanja;*
2. *Oblikovanje ločene databaze uporabnikov za razvoj kompleksnejših uporabniških profilov s funkcionalnostmi, ki bodo uporabnikom omogočala aktivnejše sodelovanje (vzor portal Goodreads);*
3. *razvoj virtualnih bralnih klubov – zlasti v funkciji podpore posameznim knjižnicam pri organiziranju/izvajanju lastnih bralnih klubov.*

Razvoj kompleksnejših uporabniških profilov in komunikacijskih kanalov bodo uporabnikom omogočali aktivnejše sodelovanje v virtualnih bralnih klubih – z novimi interakcijami med spletom in knjižničnim prostorom skušamo ustvariti nove dejavnosti, ki pa ne izključujejo druga drugo, temveč nasprotno se dopolnjujeta.

4. *Ostale izboljšave:*
   - *Za nadaljnji razvoj biblioterapevtskih vsebin portala Dobreknjige.si se v uredništvu iz obstoječega NUK-ovega geslovnika pripravlja ožji, kontroliran slovar temeljnih problemskih področij (zasvojenost, anoreksija, žalovanje ipd.). V obliki brskalnika bo izpostavljen na osnovni spletni strani v rubriki »Knjige pomagajo«.*
   - *Posebno označevanje knjig, namenjenih lažjemu branju – označba bo tudi iskalna.*
   - *Posebno označevanje »očem prijaznih knjig« (večji tisk) - označba bo tudi iskalna.*
   - *Najpogosteje uporabljenim predmetnim oznakam, izpostavljenim na osnovni spletni strani portala, naj se doda še gumb več, s katerim bo uporabnikom omogočen pregled/brskanje po vseh, tudi manj uporabljenih oznakah.*
   - *Opaženo je bilo, da se segment »Vnesene knjige« v opisih vnašalcev vizualno premalo razlikuje od segmenta »Priporočam še«. Vključi naj se še vizualno razlikovanje obeh segmentov (drugačna barvna podlaga).*

8. Vrednotenje leposlovja

V kolikor bo oblikovana delovna skupina za pripravo teoretičnih izhodišč za vzpostavitev učinkovitega sistema vrednotenja leposlovja za odrasle, smo pripravljeni aktivno sodelovati.

Finančni načrt za leto 2016 – PREDVIDENI STROŠKI

	Goriška knjižnica	*Knjižnica Koper*	*SKUPAJ*
Plače in drugi izdatki zaposlenim	*13.250*	*15.750*	*29.000*
Promocija	*500*	*500*	*1.000*
Ciklus izobraževalnih srečanj	*2.500*	*2.500*	*5.000*
Izdatki za potne stroške	*1.000*	*1.000*	*2.000*
Gostovanje in vzdrževanje portala	*3.050*	*3.050*	*6.100*
Nadgradnja portala	*9.954,45*	*9.954,45*	*19.909*
Nadgradnja aplikacij iOs in Android	*3.841,78*	*3.841,78*	*7.684*
Skupaj	*34.096*	*36.596*	*70.692*

Finančni načrt za leto 2016 – USKLAJEN Z ODLOČBO MK

	Goriška knjižnica	*Knjižnica Koper*	*SKUPAJ*
Plače in drugi izdatki zaposlenim	*13.250,00*	*15.750,00*	*29.000,00*
Stroški izobraževanj, sestankov delovnih skupin in svetovalnih obiskov	*1.000,00*	*1.000,00*	*2.000,00*
Gostovanje in vzdrževanje portala	*3.050,00*	*3.050,00*	*6.100,00*
Nadgradnja portala	*5.000,00*	*5.000,00*	*10.000,00*
Skupaj	***22.300,00***	***24.800,00***	***47.100,00***

Kljub zmanjšanim odobrenim sredstvom finančnega načrta portala Dobreknjige.si za leto 2016 se bomo potrudili v največji meri realizirati zastavljen program dela za leto 2016.

Projekt strokovnega izpopolnjevanja vnašalcev bomo poskušali pokriti s kotizacijami in/ali lastnimi sredstvi.

Projekt **Dostop na daljavo:** S strani Narodne in univerzitetne knjižnice je omogočena storitev dostopa na daljavo za vse območne knjižnice.

- 1. julij 2011 – vzpostavljena storitev dostopa na daljavo za 41 osrednjih in 180 krajevnih knjižnic in izposojevališč za Dolenjsko, Goriško, Koroško, Obalno-kraško, Osrednjeslovensko, Pomursko, Spodnjepodravsko in Štajersko območje.
- Maj 2014 – vzpostavljena storitev še za 5 osrednjih knjižnic Gorenjskega območja.
- 1. januar 2015 – storitvi se pridružijo še knjižnice Celjskega območja.

Projekt **Prostorska analiza mreže splošnih knjižnic (PAM)** v Sloveniji z uporabo GIS (preverjanje in analiza dostopnosti knjižnične mreže). V letu 2016 bomo sodelovali z NUK-om pri dopolnjevanju oziroma kontroli podatkov o stanju mreže na dan 31. 12. 2015.

Projekt **Brezplačna medknjižnična izposoja (MKI) za končnega uporabnika na območju** Nosilka projekta na nacionalnem nivoju je Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem (predstavitev: 1.1.).

Kamra (Priloga 8) Nosilka projekta na nacionalnem nivoju je Osrednja knjižnica Celje.

Projekt **Primorci.si**

Projekt **Znanislovenci.si**
V enotni iskalni vmesnik Znanislovenci.si – beta verzija – so povezani vsi obstoječi regionalni bioleksi (Primorci.si, Gorenjci.si …). Predstavnica iz Goriške knjižnice sodeluje v uredniškem odboru portala. V letu 2016 bomo na podlagi poziva Osrednje knjižnice Kranj, nosilke projekta na nacionalnem nivoju, sodelovali pri delu na portalu Znanislovenci.si.

Projekt **Spletni vodiči** (nosilka projekta na nacionalnem nivoju je Mestna knjižnica Ljubljana) predvideva pripravo spletnih vodičev po podatkovnih bazah.

Sestanki:
Dobreknjige.si: sestanki, izobraževanja, predstavitve:
- 2 sestanka uredniškega odbora Dobreknjige.si (Ljubljana),
- udeležba in organizacija sklopa 4 izobraževalnih srečanj za vnašalce/knjižničarje na portal Dobreknjige.si (Ljubljana),
- 2 sestanka med knjižnicama, nosilkama projekta, in razvijalci platforme Dobreknjige.si (Qualitas d.o.o.)
- 2 sestanka nadzornega sveta Dobreknjige.si

Znanislovenci.si:
- sestanek direktorjev (do 1),
- sestanek uredniškega odbora (do 2)

Število načrtovanih delovnih ur:
Dobreknjige.si: 1040
Prostorska analiza mreže splošnih knjižnic (PAM): 40
Kamra: 320

2.2.4 skupni projekti mednarodnega sodelovanja

Projekt Brezplačna medknjižnična izposoja (MKI) za končnega uporabnika na območju (predstavitev: 1.1, Priloga 1) – v sodelovanju z drugimi OOK

Rastem z e-viri (Priloga 2) – sodelovanje z OK-ji Goriškega območja

Računalništvo v oblaku (predstavitev: 2.1, Priloga 3) – v sodelovanju z OK-ji Goriškega območja

Delovna skupina za skupne projekte in promocijo knjižnic Goriškega območja (predstavitev: 2.1) – v sodelovanju z OK-ji Goriškega območja, koordinacija v Goriški knjižnici

Organizacija izobraževanj zaposlenih iz knjižnic na območju OOK (predstavitev: 2.1.1) – organizacija v sodelovanju z OOK Koper

Kamra (Priloga 8) – sodelovanje z drugimi OOK, območno uredništvo v Goriški knjižnici

Dobreknjige.si (Priloga 7) – sodelovanje z drugimi OOK, upravljanje v sodelovanju z OOK Koper

Znanislovenci.si (predstavitev: 2.1.3) – sodelovanje z drugimi OOK, član uredniškega odbora iz Goriške knjižnice

Primorci.si (Priloga 5) – knjižnice Goriškega območja v sodelovanju s knjižnicami Obalno-kraškega območja, uredništvo v Knjižnici Koper in Goriški knjižnici (50:50)

Primorci beremo (Priloga 6) – knjižnice Goriškega območja v sodelovanju s knjižnicami Obalno-kraškega območja, naloge, vezane na projekt so enakomerno razporejene med sodelujočimi knjižnicami

2.3 sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju OOK ali v vsej državi

Uporabnike in knjižničarje seznanjamo z novimi informacijskimi storitvami, nudimo pomoč pri vzpostavitvi omrežne povezave (Libroam, Eduroam) na iOS in Android OS.

Ponujamo možnost **oddaljenega dostopa** do e-virov za člane knjižnic Goriškega območja, zato

je potrebno nenehno spremljanje pravilnega delovanja oddaljenega dostopa, v zvezi s tem tudi sodelovanje s knjižnicami na Goriškem območju in NUK-om.

Makerspace kotiček – Idejo o pripravi »Makerspace kotička«* bomo v prihodnjem letu dokončno izoblikovali. Ugotovitvam, kaj ponuditi in komu bo kotiček namenjen, bo sledilo iskanje stikov in povezovanje s potencialnimi ustanovami/zavodi, posamezniki (npr. Primorski tehnološki park, Šolski center Nova Gorica). Ves čas bo poudarek na povezovanju in sodelovanju, tudi po vzpostavitvi kotička, njegova uporabnost pa bo prepričala vsakogar.

**Slovenski izrazi za »makerspace« že obstajajo: kreativnica, izdelovalnica, skupnostna delavnica, skupnostni prostor. To je torej prostor, kjer se lahko kreativni posamezniki ali skupine s skupnimi interesi (računalništvo, strojništvo, tehnologija, znanost, digitalna umetnost, elektronska umetnost, oblikovanje … ali karkoli drugega) srečujejo, družijo in sodelujejo. Namen je torej deljenje znanja, izkušenj za fizično realizacijo nekih projektov (prototipov, maket, končnih izdelkov), ki v končni fazi daje možnost, da se kreativni posameznik ali skupina tudi dostojno predstavi in s tem odpira vrata do zaposlitev, podjetniških idej … Torej se na eni strani odpira, povezuje, sodeluje z lokalnim gospodarstvom, na drugi strani pa lahko prostor ponudi dodaten program za OŠ, SŠ, fakultete. Torej, organizira se lahko razne družabne dogodke (predavanja, prezentacije …) ali delavnice, tečaje … V največji meri pa je "Makerspace" namenjen mladim, katerih prihodnost se zaenkrat ne zdi optimistična. Veliko mladih namreč ne dobi zaposlitve v klasičnem smislu, zato so primorani iskati alternative. Z znanjem in izkušnjami, ki bi jim jih nudil "Makerspace", bi lahko v večji meri prispevali k razvoju in osvežitvi obstoječih podjetij ali pa k razvoju lastne poslovne poti. Ključne gonilne sile in rezultati koncepta "Makerspace": izumi, inovacije, sodelovanje, izobraževanje.*

Število načrtovanih delovnih ur: 320

2.4 analize razvitosti in razvojnih potreb knjižnične dejavnosti na območju OOK

V letu 2016 bomo spremljali uporabo nove storitve za zaposlene v knjižnicah Goriškega območja – uvedbo brezplačne storitve računalništva v oblaku.

Število načrtovanih delovnih ur: 120

2.5 razvojne potrebe glede informacijske tehnologije za posamezno območje OOK

Sistemski administrator sodeluje z Narodno in univerzitetno knjižnico in v skladu z navodili izvaja različne dejavnosti na svojem območju:

Izvaja dejavnosti in sodeluje s sistemskimi administratorji v knjižnicah na Goriškem območju:

- na srečanjih si izmenjujejo informacije;
- sistemski administrator OOK posreduje novosti, ki jih prejme na sestankih sistemskih administratorjev osrednjih območnih knjižnic;
- sodelujejo pri uvedbi računalniškega oblaka na Goriškem območju in skrb za ustrezno delovanje;
- letno posodabljanje podatkov opreme IKT;
- pri popisu IKT ugotavlja pomanjkljivosti;
- spremlja razvoj IKT opreme tudi preko izobraževanj in predstavitev novih produktov.

Število načrtovanih delovnih ur: 120

2.6 razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež

Občina Šempeter - Vrtojba (površina: 14,9 km2, prebivalci: 6.304, gostota naseljenosti: 423,110)

zagotavlja knjižnično dejavnost s 7 postajališči bibliobusa. Občina ureja v kraju Šempeter športno-kulturni center, kjer bodo na pobudo občanov vključili tudi prostor za krajevno knjižnico.

Ker Krajevna knjižnica Kanal že vrsto let deluje v neustreznih prostorih (dostopnost, tehnične težave …), se bo v prihodnje selila v nove prostore. Selitev je načrtovana za leto 2016.

2.7 izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK

V Goriški knjižnici izvajamo mentorstvo študentom bibliotekarstva pri opravljanju redne študentske prakse.

Tudi v letu 2016 bosta obvezno prakso opravljali 2 študentki bibliotekarstva iz Goriškega območja (Tolmin, Nova Gorica).

Knjižničnim delavcem začetnikom koordiniramo izvajanje mentorstva in nudimo strokovno pomoč pri vključevanju v bibliotekarsko stroko. V času obvezne prakse študent obišče in spozna delo na vseh oddelkih naše ustanove in se tudi praktično preizkusi. Mentorja določi knjižnica glede na tematiko diplomske naloge. Študent je navadno seznanjen z individualnim razporedom dela pred odhodom na delovno prakso. V času trajanja prakse je potrebno nenehno sodelovanje in spremljanje praktikanta, pregledovanje dnevnika prakse …

Število načrtovanih delovnih ur: 80

2.8 sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju OOK in skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti[5] (ne izvedba!)

Goriška knjižnica sodeluje s šolskimi knjižnicami oziroma osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci na Goriškem območju. Skupaj (in zanje) pripravljamo bibliopedagoške dejavnosti (srečanja z avtorji in ilustratorji, bibliopedagoška urica v knjižnici – predstavitev knjižnice, ure pravljic, projekt Rastem z e-viri ...)

Aktivnosti v letu 2016:

Vodeni ogledi knjižnice – obiskovalcem knjižnice s celotnega območja nudimo vodene oglede knjižnice, kar lahko vključuje tudi predstavitev uporabnih e-virov (Primorci.si, Dlib, Kamra ...) – izbor glede na starost in tematiko.
Rastem z e-viri – projekt bomo izvajali na celotnem Goriškem območju: še naprej bomo sodelovali s šolskimi knjižnicami območja in drugimi kulturno-izobraževalnimi ustanovami. V letu 2016 bomo vpeljali nove vsebine in delavnice.
Rastem s knjigo – Goriška knjižnica koordinira projekt na Goriškem območju (zbiranje podatkov o številu učencev oziroma dijakov, distribucija knjig). Namenjen je sedmošolcem in prvim letnikom srednjih šol, ki jih obiskujejo številni dijaki s celotnega Goriškega območja. S projektom bomo nadaljevali tudi v letu 2016.

Povabili bomo šolske in srednješolske knjižnice, da se s svojimi vsebinami aktivno vključijo na portala **Kamra in Primorci.si**.

Udeležujemo se študijske skupine za knjižnično dejavnost, kjer se večkrat letno srečajo šolski knjižničarji Goriškega območja. V okviru skupine izvajamo razne predstavitve (npr. e-virov), predvsem pa navezujemo stike in se dogovarjamo o nadaljnjem sodelovanju. Tako spoznavamo tudi delo in problematiko šolskih knjižnic.

[5] Bibliopedagoško delo pomeni načrtno delo za izobraževanje in motiviranje za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov ter razvijanje branja in bralne kulture. Bibliopedagoške aktivnosti so tudi svetovanje in pomoč posamezniku za samostojno izbiro in uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov.

Število načrtovanih delovnih ur: 104

2.9 knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK

- Označevanje gradiva, ki je prilagojeno posebnim skupinam uporabnikov.
- Na voljo je povečevalna lupa za slabovidne uporabnike.
- Projekt Beremo s tačkami (pomoč otrokom, da izboljšajo bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo metode »otrok bere psu«, pri čemer terapevtski par (pes in njegov lastnik) prostovoljno obiskuje šole, knjižnice in ostale ustanove.

Poleg zgoraj naštetih, že ustaljenih knjižničnih storitev za posebne skupine uporabnikov, bomo v letu 2016 poskrbeli še za ustrezno - prilagojeno okolje v knjižnici.

V letu 2014 smo na Goriškem območju gostili predavatelje v okviru projekta Knjižnica slepih in slabovidnih – USPOSABLJANJE DELEŽNIKOV IN ZAINTERESIRANE JAVNOSTI.
Dr. Aksinija Kermauner je predstavila didaktična in metodična priporočila za delo s slepimi, slabovidnimi in osebami z motnjami branja, med drugim tudi prilagojeno okolje v knjižnici: vodilne črte na stenah in tleh, označbe na steklenih vratih, kljukah, stikalih, nevarnih točkah, dovolj veliki napisi (tudi v brajici), kontrasti, primerna osvetlitev. V letu 2016 želimo v Goriški knjižnici ob upoštevanju priporočil vzpostaviti za posebne skupine uporabnikov prilagojeno okolje v knjižnici, s čimer bi sproti in tudi v prihodnje seznanjali knjižnice na območju.

Število delovnih ur: 160

2.10 sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami

- Nadaljujemo z redno udeležbo na sestankih direktorjev OOK, koordinatorjev OOK, domoznancev in sistemskih administratorjev, ki jih sklicuje in vodi koordinatorica izvajanja posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic. Poleg tega sodelujemo v delovnih skupinah skupaj z ostalimi predstavniki osrednjih območnih knjižnic in predstavniki NUK-a.
- medsebojna svetovanja, obveščanja, izmenjava izkušenj
- organizacija izobraževanj v sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper
- skupni projekti:
  a) Kamra (OOK regijski uredniki)
  b) Primorci beremo (sodelovanje med knjižnicami Obalno-kraškega in Goriškega območja)
  c) Primorci.si (sodelovanje med knjižnicami Obalno-kraškega in Goriškega območja)
  d) Znanislovenci.si (predstavniki OOK-jev in OK-jev, ki soustvarjajo katerega od regionalnih bioleksov)
  e) Dobreknjige.si (projekt na nacionalnem nivoju)

Število načrtovanih delovnih ur: 400

2.11 koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju OOK

Projekt **Primorci.si** – Goriška knjižnica in Knjižnica Koper skrbita za razvoj, nadgrajevanje portala, imata pregled nad vnašanjem vsebin (administratorstvo) ter skrbita za promocijo. Tudi glavno uredništvo portala je v Goriški knjižnici in v Knjižnici Koper (50:50), kar nam nalaga osnovne naloge: pregledovanje in revidiranje zapisov, organizacija sestankov uredniškega odbora Primorci.si, priprava in vnos novih zapisov.

Projekt **Dobreknjige.si** – Lastništvo portala Dobreknjige.si prevzemajo vse knjižnice, ki s podpisom Dogovora o vključitvi vsebin in pogojih objavljanja na portalu DOBREKNJIGE.SI pristopijo k portalu. Upravljalki portala sta Knjižnica Koper in Goriška knjižnica (50:50).
Upravljalki portala organizirata in vodita delo ter poslovanje portala, predstavljata in zastopata portal, odgovarjata za zakonitost in strokovnost dela portala, skrbita za povezovanje in vzdrževanje partnerskih vezi med pogodbenimi partnerji, ki prispevajo vsebine za portal, skrbita

za vzdrževanje poslovnih stikov, vezanih na portal Dobreknjige.si, z drugimi zunanjimi sodelavci.

Knjižnici upravljalki portala torej skrbita za upravljanje, urejanje in razvoj portala, ki vsebuje zlasti:

- vsebinsko in operativno vodenje,
- priprava programa dela in finančnega načrta, letnega poročila in strateškega načrta razvoja portala,
- organizacijski razvoj,
- zagotavljanje pravilnega delovanja portala oz. skrb za uresničevanje ciljev in nalog, ki jih določa program dela in finančni načrt ter strateški načrt razvoja portala,
- poročanje nadzornemu svetu o svojem delu in delu portala,
- predlaganje stalnih in občasnih komisij,
- vodenje evidence sodelujočih ustanov,
- vodenje uredniškega odbora portala,
- organiziranje in izvajanje usposabljanja za vnašalce vsebin,
- svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin,
- urejanje avtorskih pravic,
- priprava razvojnih dokumentov, spremljanje razvoja IKT, vpeljevanje novih rešitev in novih servisov,
- priprava projektov za pridobivanje sredstev na razpisih, vodenje in izvedba projektov,
- promoviranje portala.

Glavni urednik in namestnik glavnega urednika izhajata iz knjižnic upravljalk portala in imata status administratorja, kar jima omogoča dostop do administracije privilegijev, novic ter vseh seznamov in vnosov. Administratorja imata privilegij vnašalca in redaktorja zapisov, opravljata tudi naloge območnega urednika za svoje knjižnično območje.

Delovna skupina za skupne projekte in promocijo knjižnic Goriškega območja
Knjižnice Goriškega območja (Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica, Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija) bomo sestavile delovno skupino (po 1 strokovni delavec iz vsake knjižnice območja), ki bo v letu 2016 oblikovala skupni projekt knjižnic na območju, posledično torej skrbela za promocijo Goriškega območja in območnosti. Koordinatorka skupine je Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica.

2.12 usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v knjižnicah na območju OOK

Medsebojno sodelovanje in izmenjevanje informacij med sistemskimi administratorji na območju.

Pojasnilo stroškov v okviru 2. naloge:

POJASNILO STROŠKOV	**ZNESEK V EUR**
Stroški dela	**40.750,00** (EPZ: 1,50) (od tega ***** 13.250 € za dobreknjige.si; EPZ: 0,50)
Potni stroški izobraževanj in sestankov – brez potnih stroškov za izobraževanja in sestanke za projekt dobreknjige.si	**34,70**
Dobreknjige.si (izobraževanja, sestanki delovnih skupin, svetovalni obiski, gostovanje in vzdrževanje portala, nadgradnja portala)	**9.050,00**
letna licenčnina za programsko opremo	**60,00**
strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK (točka 2.1.1)	**1.500,00** (preko Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske – DBPN)
spletni biografski leksikon Primorci.si - stroški letnega gostovanja in vzdrževanja; stroške si delimo s Knjižnico Koper	(613,66) **306,83 / knjižnico** (strošek krijemo iz lastnih sredstev)
Skupaj	**51.701,53** **49.894,70 (MK) + 1.806,83 (drugi viri)**

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Program mora biti ***koordiniran z nacionalno knjižnico (15. člen Pravilnika).***

3.1 načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju OOK
V letu 2015 smo knjižnice na območju vzpostavile enoten sistem sprotnega obveščanja in medsebojnega informiranja o izdajanju gradiva lokalnega pomena. Knjižnice na območju se med seboj seznanjajo o domoznanskem gradivu, ki je težje dostopno po običajnih nabavnih poteh. **V letu 2016 bomo s takim načinom obveščanja še intenzivneje nadaljevali, saj se je izkazal kot uspešen.**
3.2 informiranje zavezancev za obvezni izvod
V letu 2016 bomo nadaljevali z **neformalnim načinom** obveščanja zavezancev za obvezni izvod, ki se je izkazal kot dober in prijazen do zavezancev. Večina domoznanskih avtorjev, ki svoja dela izdajajo v samozaložbi, knjižnicam neposredno ponudijo svoja dela in večinoma niso seznanjeni z Zakonom o obveznem izvodu. **Število ur za informiranje zavezancev za obvezni izvod: 100**
3.3 posredovanje informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici
Informacije o zavezancih za obvezni izvod bomo tudi v letu 2016 posredovali nacionalni knjižnici.
3.4 seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK
Kljub bogati založenosti domoznanske kot tudi vse ostale knjižnične zbirke, se uporabniki občasno obračajo na nas z vprašanji o in po gradivu, ki ga knjižnice tradicionalno ne hranimo oz. le izjemoma, saj so predmet zbiranja in hranjenja drugih specializiranih ustanov. V takih primerih jih navadno napotimo k sorodnim institucijam v našem okolju. Največkrat sta to Pokrajinski arhiv v Novi Gorici in Goriški muzej, seveda pa tudi Mestni muzej Idrija, Raziskovalna postaja ZRC SAZU Nova Gorica, Kobariški muzej (predvsem zdaj, ko je zanimanje za prvo svetovno vojno povečano) in Tolminski muzej. Ker je naš prostor kulturno-zgodovinsko vezan tudi na območje, ki je danes del Italije, vire hranijo tudi v Gorici (Musei provincali di Gorizia – Goriški pokrajinski muzeji, Biblioteca Statale Isontintina – Posoška državna knjižnica, Archivio di Stato di Gorizia – Goriški državni arhiv, Archivio Storico Provinciale di Gorizia – Goriški pokrajinski arhiv, Biblioteca del Seminario – Semeniška knjižnica). Za boljšo prepoznavnost skrbimo tudi v okviru vsakodnevnih dejavnosti. Obiskovalci oz. uporabniki knjižnice si včasih težko predstavljajo, kaj sploh je to domoznanske zbirka, zato jo predstavimo in razložimo vsakemu, ki po njej povpraša. Ravno tako je obisk oddelka obvezen postanek na vsakem vodenem ogledu knjižnice. **Število načrtovanih predstavitev domoznanskih zbirk v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih na območju OOK: 3**
3.5 organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja OOK
Tudi v letu 2016 bomo organizirali in izvajali bibliografsko obdelavo vseh vrst domoznanskega gradiva Goriškega območja v sistemu COBISS, tudi polpubliciranega gradiva, knjižnega gradiva, serijskih publikacij in člankov (tekoče in retrospektivno). Pri tem bomo (po potrebi) izvajali tudi svetovalno dejavnost knjižnicam, ki se z obdelovanjem raznovrstnega domoznanskega gradiva ukvarjajo manj časa oz. se šele uvajajo.

Število izobraževanj oz. svetovanj s področja bibliografske obdelave domoznanskega gradiva za osrednje knjižnice: 3
3.6 izvajanje normativne kontrole
V letu 2016 bomo nadaljevali z izvajanjem normativne kontrole ter drugim knjižnicam pomagali pri razreševanju lokalnih avtorjev in gesel. V pomoč nam bodo spletni bibliografski leksikon znanih Primork in Primorcev Primorci.si ter neposreden kontakt z izdajatelji ali uredniki posameznih publikacij.
3.7 izvajanje digitalizacije (projekte digitalizacije obrazložite v obliki projekta v posebni prilogi)
V letu 2016 kot prvo prioriteto predlagamo digitalizacijo domoznanske periodike. V prioriteto 1 smo uvrstili gradivo, ki v lanskem pozivu ni bilo potrjeno kot prioriteta 2 in 3, vendar gre za vsebine, ki so z optičnim prepoznavanjem znakov in polno iskalnostjo po besedilu v pomoč raziskovalcem regijske in slovenske zgodovine in so bile predlagane strani osrednjih knjižnic našega območja. Dodali smo časnika Nova Gorica in Primorske novice, ki jih bomo uporabili za potrebe projekta Zgradili smo mesto. Projekt izvajamo v sodelovanju z Goriškim muzejem in Pokrajinskim arhivom. Prioriteta 2 je nadaljevanje lanske digitalizacije Primorskega dnevnika. Digitalizacijo Primorskih novic in Primorskega dnevnika bi radi nadaljevali tudi v naslednjih letih, saj sta zaradi velike količine gradiva finančno neizvedljivi v enem letu. Projekte digitalizacije smo pripravili v sodelovanju s Knjižnico Cirila Kosmača Tolmin, Lavričevo knjižnico Ajdovščina in Mestno knjižnico in čitalnico Idrija. Prva prioriteta (**Priloga 9)** Druga prioriteta (**Priloga 10)** Ponudba Mikrografija (**Priloga 11)**

Pojasnilo stroškov v okviru 3. naloge:

POJASNILO STROŠKOV	**ZNESEK V EUR**
Stroški dela	**10.200,00 eur** (EPZ: 0,40)
Projekt digitalizacije: - Prioriteta 1 - Prioriteta 2	**8.355,30**
Skupaj	**18.555,30**

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

4.1 Ali zagotavljate stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja?	DA ☒	NE ☐
4.2 Ali izvajate usmerjanje izločenega gradiva?	DA ☒	NE ☐
4.3 Ali hranite za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK?	DA ☒	NE ☐
4.4 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena?	DA ☒	NE ☐
4.5 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena?	DA ☒	NE ☐

Načrtovane dejavnosti v zvezi z odpisovanjem oz. izgradnjo knjižnične zbirke, pomembne za širše območje OOK:

Prirast knjižničnega gradiva je v veliki meri odvisen od naših financerjev. Trudili se bomo nabaviti čimveč novih slovenskih naslovov in za našo knjižnico primernega tujejezičnega gradiva. V našo zbirko bomo uvrstili gradivo iz obveznega izvoda. Z darovi bomo izpopolnili oz. zamenjali gradivo v naši zbirki.

Na podlagi Pravilnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva in Delovnih navodil za ravnanje z odpisanim knjižničnim gradivom, št. 2 (oktober 2015) bomo nadaljevali z izločanjem uničenega, poškodovanega in izgubljenega gradiva (kontinuiran odpis) ter zastarelega in neaktualnega gradiva ter dvojnic.

V letu 2015 smo imeli popolno inventuro. Inventurni manko iz te inventure bomo odpisali do konca leta 2016.

V skladu s strokovnimi navodili NUK-a bomo usmerjali gradivo, ki je bilo izločeno iz splošnih knjižnic na območju in iz osrednje območne knjižnice.

V letu 2016 načrtujemo nadaljevanje vnašanja retrospektivnega gradiva v spletni katalog COBISS. Po stanju na dan popolne inventure, 5. 5. 2015, imamo v knjižnici še 21.352 enot računalniško neobdelanega gradiva. Gradivo bomo strokovno pregledali in se v skladu z navodili odločili, kaj bomo hranili in postavili v našo zbirko in kaj bomo izločili. Med tem gradivom je še veliko redkosti, dragocenih knjig in antikvarnega gradiva. S postavitvijo tega gradiva smo v preteklih letih oblikovali posebne zbirke (npr. raritete, zbirko Teuffenbachov, antikvarnega gradiva, plakatov). Dragoceno gradivo bomo ustrezno promovirali in predstavili javnosti (predstavitev na domači strani, Facebook strani, občasne razstave, izdaja brošur).

Dopolnjevali bomo domoznansko zbirko plakatov, drobnih tiskov in razglednic. V COBISS bomo vnesli gradivo iz knjižnice Franceta Bevka, ki ga hranimo v spominski sobi.

Sodelovali bomo pri pripravi skupnih navodil za obdelovalo rokopisnega gradiva, ki jih pripravlja NUK in naj bi bila pripravljena do konca leta 2016.

Pojasnilo stroškov v okviru 4. naloge:

POJASNILO STROŠKOV	**ZNESEK V EUR**
Stroški dela	**2.550,00 €** (EPZ: 0,10)
Skupaj	**2.550,00 €**

Pripravil, naziv delovnega mesta:

Polonca Kavčič, koordinatorica območnih nalog

Datum:
26. 1. 2016

žig

Podpis odgovorne osebe:

Priloga 1

Na podlagi 93. in 99. člena *Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10 in 20/11-**ZUJIK**)*, 27. člena in druge alineje prvega odstavka 55. člena *Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 **ZKnj-1**in 96/02 – **ZUJIK**), Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS št.* **16/07-UPB-3,** ***68/08,110/13 in 56/15***), *Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. **94/2007 ZVOP-1-UPB-1**), Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03),* vsakoletnega *Neposrednega poziva k predložitvi finančnega načrta in programa za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice* Ministrstva RS, pristojnega za kulturo in na podlagi vsakoletne *Pogodbe o financiranju in izvedbi programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice* z Ministrstvom RS, pristojnim za kulturo,
sklenejo

OSREDNJA OBMOČNA KNJIŽNICA
Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica
Trg Edvarda Kardelja 4
5000 Nova Gorica
in
osrednje knjižnice na območju:
Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Tumov drevored 6
5220 Tolmin

Lavričeva knjižnica Ajdovščina
Cesta IV. prekomorske 1
5270 Ajdovščina

Mestna knjižnica in čitalnica Idrija
Ulica sv. Barbare 4-5
5280 Idrija

DOGOVOR
o izvajanju brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike med splošnimi knjižnicami na Goriškem območju

1. člen

Namen tega dogovora je zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, kar je prva od posebnih nalog osrednje območne knjižnice. Sestavni del te naloge je tudi medknjižnična izposoja, ki prebivalcem na širšem Goriškem območju omogoča čim bolj enakopraven dostop do gradiv in informacij. Ta dogovor ureja način izvajanja brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike splošnih knjižnic na Goriškem območju.

2. člen

Ministrstvo za kulturo po *Pogodbi* o financiranju in izvedbi programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice financira medknjižnično izposojo med splošnimi knjižnicami na Goriškem območju, ki je za končnega uporabnika brezplačna.

3. člen

Splošne knjižnice na Goriškem območju se sporazumejo, da bodo med seboj zagotavljale medknjižnično izposojo, ki bo za končnega uporabnika brezplačna.

4. člen

Splošne knjižnice bodo zagotavljale medknjižnično izposojo, ki bo za končnega uporabnika brezplačna, pod naslednjimi pogoji:

1. Končni uporabnik mora biti član splošne knjižnice, v kateri zahteva medknjižnično izposojo.
2. Brezplačna medknjižnična izposoja je mogoča za knjižnično gradivo, ki se uporablja v študijske, raziskovalne, kulturno-izobraževalne namene in za spodbujanje bralne pismenosti (strokovna presoja).
3. Praviloma naročeno gradivo ni v zbirki splošne knjižnice, ki si gradivo izposoja za svojega člana.
4. Stroški fotokopiranja posredovanega gradiva po medknjižnični izposoji se zaračunavajo skladno s cenikom knjižnice. Skenirane kopije se pošiljajo brezplačno po e-pošti.
5. Pogoje izposoje in uporabe gradiva določa splošna knjižnica, ki gradivo izposoja.

5. člen

Če končni uporabnik izposojenega gradiva iz medknjižnične izposoje ne prevzame oz. ne vrne v predpisanem roku, je dolžan poravnati vse stroške po ceniku splošne knjižnice, ki mu je gradivo izposodila.

6. člen

Goriška knjižnica Franceta Bevka kot osrednja območna knjižnica bo za splošne knjižnice na Goriškem območju poravnala stroške poštnine, ki nastanejo z brezplačno medknjižnično izposojo za končnega uporabnika. Stroški bodo poravnani iz sredstev Ministrstva za kulturo, dodeljenih na osnovi *Pogodbe o financiranju in izvedbi programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice*. Po porabi sredstev se splošne knjižnice na območju same dogovorijo o nadaljnjem izvajanju storitve.

7. člen

Za potrebe statistike, vodenja stroškov medknjižnične izposoje in poročanja Ministrstvu za kulturo, osrednje splošne knjižnice na Goriškem območju 4 krat letno (konec vsakega trimesečja) osrednji območni knjižnici (Goriški knjižnici Franceta Bevka) posredujejo izpis realiziranih medknjižničnih izposoj v splošni knjižnici na Goriškem območju.

8. člen

Splošne knjižnice na Goriškem območju se zavezujejo, da bo medknjižnični servis deloval nemoteno, vsak dan, od ponedeljka do petka, in da bodo naročila medknjižnične izposoje realizirana v najkrajšem možnem času.

9. člen

Dogovor začne veljati 1. 1. 2016.

Dogovor med splošnimi knjižnicami na območju je sklenjen za nedoločen čas. Vsaka stranka lahko kadarkoli brez razloga od njega odstopi z odpovednim rokom 30 dni. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve odstopne izjave ostalim strankam.

Dogovor preneha veljati, če za izvajanje storitev ni več zagotovljenih sredstev.

Dogovor lahko preneha tudi s sporazumom strank.

Nova Gorica, 23. 12. 2015

Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica
Irena Škvarč, direktorica

Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
Jožica Štendler, direktorica

Lavričeva knjižnica Ajdovščina
Artur Lipovž, direktor

Mestna knjižnica in čitalnica Idrija
Milanka Trušnovec, direktorica

Priloga 2
Rastem z e-viri

O projektu

Projekt Rastem z e-viri je **projekt spodbujanja uporabe e-virov, promoviranja podatkovnih baz**, ki jih Goriška knjižnica Franceta Bevka kot osrednja območna knjižnica ponuja svojim članom in v sodelovanju s knjižnicami tudi članom knjižnic Goriškega območja (Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Mestna knjižnica in čitalnica Idriji, Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin).

Dostop do sicer plačljivih baz je za člane knjižnic Goriškega območja brezplačen, z možnostjo oddaljenega dostopa – dostop od doma, iz službe, iz šole ... z veljavno člansko številko in COBISS/OPAC geslom.

V okviru projekta **izvajamo delavnice oziroma predstavitve različnih e-virov**: teh, ki jih kupujemo s sredstvi območnosti, in tistih, ki so sicer prosto dostopni, vendar jih soustvarjamo slovenske splošne knjižnice (npr. dLib, Primorci.si, Kamra, dobreknjige.si, Cobiss.si).

Cilji projekta

1. **Uporabniki podatkovne baze prepoznajo kot kvaliteten in verodostojen vir.**

2. **Nekateri e-viri postanejo ena od možnosti za promocijo dela v šolah, muzejih ..., hkrati pa skušamo k sodelovanju in soustvarjanju pritegniti še druge kulturno-izobraževalne ustanove ali zainteresirane posameznike.**

3. **Promocija dela slovenskih knjižničarjev.**

4. **Krepiti splošno povezanost in sodelovanje s kulturno-izobraževalnimi ustanovami na Goriškem območju.**

5. **Spodbujanje informacijske pismenosti pri učencih in dijakih.**

Izvajanje

1. **obveščanje o projektu (ponudba e-virov in izvajanje delavnic)**

   vloga Goriške knjižnice:
   a) vzpodbuditi kulturno-izobraževalne ustanove na območju delovanja Goriške knjižnice k sodelovanju – predstavimo projekt in ponudimo predstavitev e-virov v njihovih prostorih ali v naši knjižnici;
   b) vzpodbuditi osrednje knjižnice na Goriškem območju, da vzpostavijo stik s kulturno-izobraževalnimi ustanovami na njihovih območjih in jim ponudijo predstavitev e-virov.

   vloga OK-jev na območju:
   a) vzpostaviti stik s kulturno-izobraževalnimi ustanovami na njihovih območjih
   b) ponuditi predstavitev e-virov, katero izvedeva bibliotekarki iz Goriške knjižnice
   c) posredovati informacije in kontakte Goriški knjižnici za nadaljnje dogovarjanje

2. **dogovarjanje (vsebina, datum)**

Dogovorimo se o tipu delavnice:

a) »sekundarni« tip delavnice – splošna predstavitev projekta Rastem z e-viri (vsebina projekta, cilji projekta, kratka predstavitev e-virov) – npr. učiteljskemu zboru neke osnovne šole
b) »primarni« tip delavnice – predstavitve posameznih e-virov, pri čemer se skušamo, če je le mogoče, dogovoriti o **konkretni vsebini** (npr. delavnico izvedemo za dijake 4. letnika srednje šole, ki morajo pripraviti zaključno seminarsko nalogo; učitelj geografije nam tako posreduje vse teme, ki so na voljo.)

Določimo datum in kraj izvajanja, pri čemer smo v Goriški knjižnici izjemno prilagodljivi: delavnice izvajamo tudi v prostorih slušateljev oziroma se popolnoma prilagodimo njihovim željam.

3. **priprava na delavnico**

Priprava bibliotekark na delavnico je torej odvisna od dogovora in lahko zajema:

- iskanje po podatkovnih bazah (glede na posredovane teme);
- pripravo delovnih listov (npr. križanka, Razišči Encyclopedio Britannico, delovni list za iskanje po dLibu);
- pripravo promocijskega materiala in simboličnih »daril« za zmagovalce nagradnih iger, ki jih izvajamo pri predstavitvah nekaterih baz.

Zakaj je pomembno, da se ohranja naročnine na posamezne podatkovne baze?

Iz izkušenj, ki smo jih pridobili pri izvajanju projekta, smo ugotovili, da je uporaba ustreznih informacijskih virov predvsem med osnovnošolci in srednješolci problem. V poplavi vseh informacij, ki jih lahko najdejo na spletu, težko ocenijo, kateri vir je relevanten in verodostojen.
Tu Goriška knjižnica svojim uporabnikom stopi naproti.

Uporabnike namreč že štiri leta zapovrstjo navajamo na uporabo podatkovnih baz in drugih elektronskih virov, ki jih knjižnice ponujamo kot verodostojne, ali jih soustvarjamo. **S tem ko ukinjamo podatkovne baze, ukinjamo tudi kontinuiteto, kar uporabnike zmede in knjižnice postavlja v neprijeten položaj.** Podatkovne baze bi morali kvečjemu dopolnjevati, kar je tudi naš cilj, ne pa krčiti. Zaradi omejenih finančnih sredstev se nam v zadnjih letih dogaja ravno to.

NADGRADNJA PROJEKTA V LETU 2016:

- Projekt bomo **razširili na območja vseh osrednjih knjižnic Goriškega območja**. V letu 2015 smo začeli projekt izvajati na območju **Lavričeve knjižnice ter Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin**. V letu **2016** pa bomo začeli aktivno izvajati delavnice tudi po **idrijskih** osnovnih in srednjih šolah**.**

- Pritegniti želimo **osnovne in srednje šole Goriškega območja** k aktivnemu prispevanju vsebin na portala **Kamra ter Primorci.si** (oba portala s predlogi sodelovanja predstavimo ravnateljem osnovnih in srednjih šol Goriškega območja).

- Dodali smo novo vsebino – delavnico **Ribja lestvica** (gre za vizualno učno metodo, s katero se skuša **zmanjšati uporabo neustreznih informacijski virov**).

- V povezavi s prejšnjo točko in s še eno novo delavnico ¨**Kako pristopimo k izdelovanju zaključnih nalog (na primeru uporabe platforme EbscoHost)**¨ želimo dijakom pomagati pri pripravi zaključnih nalog s tem, da jim praktično prikažemo, **kako začnemo raziskovalno delo,**

kako pridemo do različnih ustreznih virov, kako jih uporabimo in kako pravilno citiramo. Namen delavnic je **dvig informacijske pismenosti.**

- **Na spletni strani Encyclopedie Britannice, zavihek Research Tools and Materials** je na voljo veliko uporabnih vsebin, ki bodo nam v okviru izvajanja delavnice Kako pristopimo k izdelovanju zaključnih nalog in našim uporabnikom, zlasti srednješolcem pri pripravi zaključnih nalog, lahko v veliko pomoč. Različna navodila za pripravo raziskovalne naloge, kako pristopimo k raziskovanju, stopnje raziskovanja … so v angleškem jeziku in prav zato morda nekoliko manj zanimiva za uporabnike. Naš cilj je prevesti obstoječa navodila in jih uporabiti pri izvajanju delavnic ter objaviti na spletni strani knjižnice.

Po letošnjem povabilu v Knjižnico Srečka Vilharja, kjer smo projekt Rastem z e-viri predstavili **kot primer dobre prakse, smo v letu 2016 povabljeni še v:**

- Knjižnico Mirana Jarca Novo Mesto;
- Narodno in univerzitetno knjižnico (izobraževanja OOK).

Priloga 3

Projekt **Računalniški oblak za knjižnice Goriškega območja**

Za leto 2015 smo si zadali naloge ugotoviti potrebe po uvedbi tovrstne storitve, preučiti možnosti, ki jih ponuja računalništvo v oblaku, izpeljati izobraževanje na to temo ter **uvesti računalniški oblak, ki bi ga uporabljali zaposleni v knjižnicah Goriškega območja. V letu 2016 bomo spremljali uporabo nove storitve.**

Na Goriškem območju želimo namreč »pripraviti« spletni prostor, namenjen »srečevanju« zaposlenih v knjižnicah Goriškega območja z namenom krepitve sodelovanja med knjižnicami na območju, hitrejše izmenjave mnenj, pomoči, dokumentov, nižanja stroškov in večje učinkovitosti.

Naši cilji so:

- pospešiti in poenostaviti komunikacijo med posameznimi strokovnimi skupinami med knjižnicami;
- vzajemna medsebojna pomoč in usklajeno delovanje;
- izmenjava dobrih praks;
- lažja organizacija skupnih projektov.

Priloga 4

Projekt **Zgradili smo mesto**

Projekt Zgradili smo mesto smo zasnovali v letu 2014. Izvajamo ga že v letu 2015 in pripravljamo naslednje faze do leta 2018, ko želimo izdati zbornik. S projektom bi radi obeležili 70-letnico pričetka gradnje mesta. V ta namen smo se povezali s sorodnimi institucijami v Novi Gorici.

Naša želja je, da se s svojimi aktivnostmi priključimo Mestni občini Nova Gorica in drugim pobudnikom v skupnih projektih in na prireditvah.

V letu 2015 smo se osredotočili na navezovanje stikov s sorodnimi ustanovami, s Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici in Goriškim muzejem. Skupaj bomo 13. in 14. novembra v knjižnici izvedli dan zbiranja spominov na nastanek mesta. Časovno smo se omejili na leta 1947-1969. Gradivo bomo objavili na portalu Kamra in kasneje tudi v zborniku.

V letu 2016 bomo nadaljevali z zbiranjem spominov na Novo Gorico in njen razvoj. Z Goriškim muzejem in Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici bomo organizirali dan intervjuvanja, ki smo ga poimenovali Moja mladost v mestu. Zbirali bomo spomine na prostor in dogodke v mestu od leta 1970 do leta 1991.

Knjižnice z območja, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, se bodo v projekt vključile kot mreža za razširjanje informacij in promocijo.

Priloga 5

Projekt **Primorci.si** (spletni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev)

Projekt je nastal v sodelovanju dve osrednjih območnih knjižnic: Goriške knjižnice Franceta Bevka in Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper. K sodelovanju v projektu smo povabili vse osrednje knjižnice Goriškega in Obalno-kraškega območja ter slovenski knjižnici v Italiji (Narodna in študijska knjižnica Trst s Slovensko knjižnico Damirja Feigla v Gorici).

Primorci.si je spletni vzajemni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev. Vanj so vključeni podatki o osebnostih, ki so rojene na Primorskem, so tukaj živele in/ali se šolale, predvsem pa so s svojim delom zaznamovale razvoj pokrajine v zgodovini in sedanjosti.

Spletno stran upravljata Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica in Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper v sodelovanju z drugimi primorskimi splošnimi knjižnicami, vsebine pa dodajajo tudi muzeji, šole in druge ustanove.

Goriška knjižnica in Knjižnica Koper sta lastnici portala, skrbita za razvoj, nadgrajevanje portala, imata pregled nad vnašanjem vsebin (administratorstvo) ter skrbita za promocijo. Tudi glavno uredništvo portala je v Goriški knjižnici in v Knjižnici Koper (50:50), kar nam nalaga osnovne naloge: pregledovanje in revidiranje zapisov, organizacija sestankov uredniškega odbora Primorci.si, priprava in vnos novih zapisov.

Portal Primorci.si je del spletne strani Znanislovenci.si (http://www.znanislovenci.si/), ki združuje regionalne spletne biografske leksikone (Primorci.si, Gorenjci.si, Notranjci.si, Pomurci.si, Celjskozasavski.si, Štajerci.si) in je vstopna točka za enoten vpogled v zbrane vsebine.

V letu 2015 smo v uredništvu portala pozornost posvetili pregledovanju in revidiranju zapisov vnašalcev in prispevali nove vnose na portal, v letu 2016 pa se bomo usmerili navzven – naš cilj je, da vnašalci vsebin na portal postanejo tudi predstavniki različnih društev, učenci in dijaki (povezali se bomo z osnovnimi in srednjimi šolami). **Zgled in primer dobre prakse bo zagotovo sodelovanje z Oddelkom za slovenistiko na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani: sklenjen imamo dogovor, da bodo geselske članke pripravljali in objavljali študentje v okviru enega od predmetov, kjer se učijo strokovnega pisanja.**

V letu 2016 bomo v Goriški knjižnici organizirali sestanek uredniškega odbora.

Priloga 6

Projekt **Primorci beremo**

Goriška knjižnica Franceta Bevka že od leta 2007 sodeluje v skupnem projektu devetih primorskih knjižnic Primorci beremo.

Tudi letos smo od aprila do novembra brali knjige slovenskih avtorjev s skrbno pripravljenega seznama.

Bralci v projektu aktivno sodelujejo s tem, ko po vsaki prebrani knjigi o tej zapišejo misel ali mnenje na priloženo kazalko ter jo oddajo. Tisti, ki tekom projekta preberejo pet proznih del in eno zbirko poezije na svečani zaključni prireditvi prejmejo priznanje in knjižno nagrado.

Projekt se je že zelo uveljavil med lokalnimi bralci hkrati pa je opazno vplival na nastajanje podobnih projektov po celi Sloveniji. Čeprav sprva zamišljen kot akcija spodbujanja bralne kulture, predvsem branja slovenskega leposlovja med odraslimi, je zelo hitro presegel prvotna pričakovanja: vsako leto se vanj vpiše kakšen bralec več: mnogim pomeni svojevrsten vstop v svet literature, večini pa bodisi predstavi čisto nove in opozori na že uveljavljene avtorje ali osveži spomin na pomembne obletnice ter že nekoliko pozabljene klasike.

Po besedah anketiranih bralcev bi brez tega projekta prebrali manj knjig slovenskih avtorjev, mnoga dela pa bi celo spregledali.

Priloga 7

Projekt **Dobreknjige.si:**

- **Program dela in finančni načrt za leto 2016** – predlog
- **Pogodba o sodelovanju pri projektu Dobreknjige.si** (sklenjena z Združenjem splošnih knjižnic)
- **Poslovni model – Dobreknjige.si**

DOBREKNJIGE.SI

Slovenske splošne knjižnice priporočamo

Program dela in finančni načrt za leto 2016

PROGRAM DELA ZA LETO 2016

1. Upravljanje portala

Upravljanje portala v letu 2016 bo zajemalo naslednje aktivnosti:

- urejanje pogodbenih razmerij s knjižnicami;
- priprava letnega načrta dela in poročila o delu;
- urejanje razmerij z razvijalcem platforme portala (Qualitas);
- razvoj in implementacija nadgradnje portala Dobreknjige.si;
- komunikacija z nadzornim svetom, uredniškim odborom, knjižnicami;
- promocija portala na nacionalnem nivoju in na območjih;
- administrativna in računovodska podpora upravljanju in delovanju portala.

2. Zagotavljanje kvalitetnega delovanja portala

Aktivnosti za zagotavljanje neprekinjenega in kvalitetnega delovanja portala:

- uredniški nadzor – dnevno spremljanje vsebin na portalu, svetovanje in opozarjanje v primeru napak;
- objava novic z literarnega polja;
- redna dopolnjevanja seznamov zbirk, nagrad, založb, lit. vrst in zvrsti ipd.;
- tedensko ažuriranje podatov z Izumom;
- administracija fb profila, redne objave (2 objavi dnevno);
- dnevni nadzor nad delovanjem strojne in programske opreme;
- komunikacija z območnimi uredniki – predvidena so 3 srečanja;
- redno posodabljanje in izboljševanje Priročnika za vnašanje vsebin;
- izobraževanja za vnos vsebin (za končne kreatorje vsebin);
- svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin – zaogtavljanje takojšnje odzivnosti;
- spodbujanje vnašanja vsebin. V letu 2016 načrtujemo zaobjeti celotno založniško produkcijo leposlovja v slovenskem jeziku za odrasle (cca 1.000 naslovov).

3. Promocija portala

Načrtovane aktivnosti za **promocijo portala**:

- predstavitve in izobraževanja v knjižnicah, ki še niso pristopile k projektu;
- Intenzivnejše promoviranje portala kot zanesljivega, neodvisnega priporočilnega vira kakovostne literature:
    - s promocijskim materialom (zloženke, plakati, kazalke);
    - s spodbujanjem območnih urednikov in sodelujočih knjižnic, da izkoristijo vse priložnosti za predstavitev portala;
    - s prisotnostjo na socialnih omrežjih;
    - z objavami v strokovnih revijah;
    - z objavami v sredstvih javnega obveščanja;
    - s predstavitvami na posvetovanjih in konferencah.

4. Projekt strokovnega izpopolnjevanja vnašalcev

V okviru projekta strokovnega izpopolnjevanja knjižničarjev/vnašalcev "dobrih knjig" bomo izvedli sklop izobraževalnih srečanj, ki bodo književnost, njeno predstavljanje in vrednotenje osvetlila iz različnih zornih

kotov, s končnim ciljem dviga kakovosti in odličnosti portala. Izvedbo izobraževanj načrtujemo med marcem in majem 2016. Strnjena bodo v štiri izobraževalne dneve, izvedene od enega do dva mesečno[6].

V izobraževalnem projektu bodo sodelovali:

- **Dr. Vanesa Matajc** (predstojnica Odd. za primerjalno književnost in literarno teorijo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani) s temama »trivialna/kvalitetna književnost« (predavanje, delo v skupinah in individualno delo, skupaj 6 ur) in »Povezava književnosti z drugimi vedami« (1ura predavanj);

- **Dr. Miran Hladnik** (Odd. za Slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani) s temo »Ko že vsak nekaj piše[7]« (2 uri predavanj);

- **Dr. Andrej Blatnik** (Odd. za Bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo FF v Univerze v Ljubljani) s temama »Specifike slovenskega knjižnega trga« (2 uri predavanj) in »Založniški standardi« (2 uri predavanj);

- **Dr. Alenka Šauperl** (Odd. za Bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo FF v Univerze v Ljubljani) s temo »Kratek opis leposlovja: vzemi ali pusti« (3 ure predavanj in diskusij)[8];

- **Dr. Nada Grošelj**, Sovretova nagrajenka, s temo »Pomen prevodne književnosti« (2 uri predavanj);

- **Dr. Urška Perenič** (Odd. za Slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani) s temo »Zakaj bi verjeli literarnemu kritiku«[9] (3 ure predavanj z diskusijo);

- **Aljoša Harlamov**, literarni kritik, novinar, pisatelj, glavni urednik revije Mentor in AirBeletrine, s temo »Kako napisati anotacijo« (3 ure predavanj/delavnic).

Predavatelje smo pozvali **k objavi člankov v revijo Knjižnica**. Prizadevali si bomo za **izdajo tematske številke**.

Vsa izobraževanja bodo potekala v NUK-u, v predavalnici na Leskovškovi 12.

5. Projekt vključitve 3. javnosti – literarnih kritikov

Portal DOBREKNJIGE.SI je že ob svoji vzpostavitvi predvideval aktivno sodelovanje treh javnosti: knjižničarjev, bralcev / končnih uporabnikov portala in literarne stroke:

- knjižničarji prispevamo jedro portala – bralna priporočila,
- končni uporabniki portala, skladno s participativno filozofijo spleta 2.0, na portalu sodelujejo z oddajo svojih komentarjev, ocen in z deljenjem priporočil preko družbenih omrežij,

[6] S takšnim časovnim razporedom skušamo zagotoviti kontinuiteto predavanj ob sočasnem najmanjšem možnem oviranju delovnih procesov v knjižnicah.
[7] Prof. Hladnik bo predaval o težki obvladljivosti objavljenega in razmišljal o razmerju med pisanjem in branjem ter o kriterijih literarnemga vrednotenja.
[8] Založniki romane predstavijo s kratkimi predstavitvami. Knjižničarji izdelajo predmetne in klasifikacijske oznake ter anotacije. Literarni zgodovinarji napišejo ocene. Bralci, ki romane berejo za sprostitev in razvedrilo pa si v družabnih omrežjih delijo mnenja. Vse štiri skupine druži zanimanje za leposlovje. Druži jih tudi pomanjkanje časa. Kaj pa imajo skupnega njihovi opisi romanov? V več raziskavah smo analizirali različne opise in ugotavljali njihove sestavine. Tako smo ugotovili skupne značilnosti in jih kot »minimalni standard« oblikovali v smernice. Rezultate in smernice bomo predstavili s predavanjem, ki bo vključevalo sodelovanje slušateljev.
[9] Dr. Urška Perenič bo skušala umestiti književnega kritika v literarno polje, ga čim bolj kompleksno prikazati v razmerju do ostalih vlog na literarnem polju (avtorji, bralci, knjižničarji itd.); govorila bo tudi o problematičnosti vrednotenja.

- za literarno stroko pa je predviden poseben segment za oddajo kritik, ki je programsko tudi že razvit, vendar še neaktiven.

S tem da lahko vse tri javnosti prispevajo svoj pogled na posamezne naslove, želimo utrditi pluralnost in objektivnost portala, zato si bomo v letu 2016 prizadevali k portalu priključili še zadnjo neaktivno javnost – literarne kritike. V ta namen smo se povezali z **Oddelkom za primerjalno književnost in literarno teorijo** ter z **Oddelkom za Slovenistiko** Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani.

Z obema oddelkoma smo **dogovorili sledeče**:

- podiplomskim študentom primerjalne književnosti in slovenistike bo v drugem semestru (predvidoma od februarja 2016 dalje) omogočena objava recenzij na portal Dobreknjige.si;
- recenzije bodo nastajale pod mentorstvom, njihovo delo bo ovrednoteno in se bo upoštevalo pri študiju;
- za vnos in objavo recenzij bodo študentje potrebovali poseben privilegij - status kritika; v uredništvu portala jim ga bomo dodelili po prejemu seznama predlaganih študentov/kritikov (ime, priimek in elektronski naslov vsakega sodelujočega;
- k vsakemu na portalu že objavljenemu delu bo možno dodati več kritik različnih recenzentov, vzporedno z objavo kritike se samodejno izpiše tudi ime kritika in datum objave;
- Za študente in profesorje obeh oddelkov bomo pripravili natančna navodila in pravila za objavo kritik.

Cilji in posledični pozitivni učinki sodelovanja so mnogoteri in obojestranski :

- prenos znanja iz univerzitetnega v realno knjižnično okolje;
- utrditev strokovnosti in objektivnosti portala Dobreknjige.si;
- dodana vrednost univerzi, njena vpetost univerze v "realno" okolje;
- praksa študentov, prve objave na vseslovenskem knjižničnem portalu, pridobitev referenc za nadaljnje delo.

6. Spodbujanje knjižnic in uporabnikov k aktivnemu sodelovanju in uporabi portala

- Prizadevanja za vključitev vseh slovenskih splošnih knjižnic (vključno z zamejskimi) – trenutno je dogovor podpisalo 42 knjižnic: s predstavitvami v knjižnicah, z organiziranimi izobraževanji, s svetovanji ipd.);
- in spodbujanje uporabnikov k aktivnemu sodelovanju na portalu (z nagovarjanjem preko spletne strani, socialnih omrežij, zloženk ipd.).

7. Razvoj in implementacija nadgradnje portala

Načrtovana nadgradnja:

1. Razvoj dodatnega**, fasetnega filtriranja rezultatov iskanja** (ožanje zadetkov) – za večjo preglednost rezultatov iskanja;

2. oblikovanje ločene databaze uporabnikov za razvoj **kompleksnejših uporabniških profilov** s funkcionalnostmi, ki bodo uporabnikom omogočala aktivnejše sodelovanje (vzor portal Goodreads);

3. razvoj **virtualnih bralnih klubov** – zlasti v funkciji podpore posameznim knjižnicam pri organiziranju/izvajanju lastnih bralnih klubov.

Razvoj kompleksnejših uporabniških profilov in komunikacijskih kanalov bodo uporabnikom omogočali aktivnejše sodelovanje v virtualnih bralnih klubih – z novimi interakcijami med spletom in knjižničnim prostorom skušamo ustvariti nove dejavnosti, ki pa ne izključujejo druga drugo, temveč nasprotno se dopolnjujeta.

4. Ostale izboljšave:

   - Za nadaljnji razvoj **biblioterapevtskih vsebin** portala Dobreknjige.si se v uredništvu iz obstoječega NUK-ovega geslovnika pripravlja ožji, kontroliran slovar temeljnih problemskih področij (zasvojenost, anoreksija, žalovanje ipd.). V obliki brskalnika bo izpostavljen na osnovni spletni strani v rubriki »Knjige pomagajo«.

   - Posebno označevanje knjig, namenjenih **lažjemu branju**[10] – označba bo tudi iskalna.

   - Posebno označevanje **»očem prijaznih knjig« (večji tisk)** - označba bo tudi iskalna.

   - Najpogosteje uporabljenim predmetnim oznakam, izpostavljenim na osnovni spletni strani portala, naj se doda še gumb Več, s katerim bo uporabnikom omogočen pregled/brskanje po vseh, tudi manj uporabljenih oznakah.

   - Opaženo je bilo, da se segment »Vnesene knjige« v opisih vnašalcev vizualno premalo razlikuje od segmenta »Priporočam še«. Vključi naj se še vizualno razlikovanje obeh segmentov (drugačna barvna podlaga).

8. Vrednotenje leposlovja

V kolikor bo oblikovana delovna skupina za pripravo teoretičnih izhodišč za vzpostavitev učinkovitega sistema vrednotenja leposlovja za odrasle, smo pripravljeni aktivno sodelovati.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2016

Način financiranja: **Sredstva za upravljanje in gostovanje portala zagotovita knjižnici upravljalki portala iz sredstev, načrtovanih v okviru nalog OOK**.

Iz prejetih sredstev bodo pokriti stroški dela, gostovanja in vzdrževanja portala, nadgradnje portala ter ostali programski materialni stroški, kot je to opredeljeno spodnjem stroškovniku. Finančno poročilo bosta knjižnici upravljalki predložili v sprejem Nadzornemu svetu portala DOBREKNJIGE.SI.

Stroški dela se nanašajo na upravljanje portala Dobreknjige.si (razvoj portala, urednikovanje, izobraževanje, promocija ipd.), ki ga za celotno mrežo slovenskih splošnih knjižnic v enakem obsegu (50% : 50%) izvajata Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica.

Ostali programski materialni stroški portala Dobreknjige.si zajemajo še:

- *stroške za nadgradnjo portala 10.000,00 eur (Z odobrenimi sredstvi bomo skušali realizirati čim več*

[10] Lahko branje so besedila, napisana v lahko berljivi in lahko razumljivi obliki. Lahko branje se uporablja v vsakodnevnem življenju oseb s posebnimi potrebami oz. v vsakodnevnem življenju vseh, ki lahko branje potrebujejo in jim koristi (ljudje po kapi ali poškodbi možganov; ljudje z afazijo; starejši, ki doživljajo s starostjo povezane težave; ljudje s specifičnimi in nespecifičnimi učnimi težavami; slepi in slabovidni bralci; ljudje z okvaro sluha; priseljenci; ljudje z nižjo stopnjo izobrazbe ali brez izobrazbe oz. nevajeni bralci; slovenske manjšine v tujini in tuje manjšine v Sloveniji ter sorodne skupine).
Letos smo na 2. posvetu o lahkem branju oblikovali in sprejeli Srednjeročne smernice za razvoj in uporabo lahkega branja v Republiki Sloveniji. Ena od smernic predvideva vzpostavitev spletnega portala za dostop do uporabne literature lahkega branja.

v prilogi specificirane prvotno načrtovane nadgradnje, ocenjene v skupni vrednosti 19.909,00.);

- *letne stroške gostovanja in vzdrževanja portala 6.100.00 eur;*
- *potne stroške (sestankov, izobraževanj, predavanj, ipd.) 2.000,00 eur,*

Vse stroške portala Dobreknjige.si si delimo v enakem razmerju Knjižnica Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka (podrobna specifikacija v spodnji tabeli).

Finančna zgradba izvajanja programa DOBREKNJIGE.SI za leto 2016

Prvotno načrtovani stroški za leto 2016:

	Goriška knjižnica	***Knjižnica Koper***	***SKUPAJ (z DDV)***
Plače in drugi izdatki zaposlenim	*13.250*	*15.750*	*29.000*
Promocija	*500*	*500*	*1.000*
Ciklus izobraževalnih srečanj	*2.500*	*2.500*	*5.000*
Izdatki za potne stroške	*1.000*	*1.000*	*2.000*
Gostovanje in vzdrževanje portala	*3.050*	*3.050*	*6.100*
Nadgradnja portala	*9.954,45*	*9.954,45*	*19.909*
Nadgradnja aplikacij iOs in Android	*3.841,78*	*3.841,78*	*7.684*
Skupaj	***34.096***	***36.596***	*70.692*

Načrtovani stroški za leto 2016, usklajeni z odločbo MK:

	Goriška knjižnica	**Knjižnica Koper**	**SKUPAJ (z DDV)**
Plače in drugi izdatki zaposlenim	13.250,00	15.750,00	29.000,00
Izobraževanja, sestanki delovnih skupin, svetovalni obiski	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Gostovanje in vzdrževanje portala	3.050,00	3.050,00	6.100,00
Nadgradnja portala	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Skupaj	22.300,00	24.800,00	47.100,00

Kljub zmanjšanim odobrenim sredstvom finančnega načrta portala Dobreknjige.si za leto 2016 se bomo potrudili v največji meri realizirati zastavljen program dela za leto 2016.

Projekt strokovnega izpopolnjevanja vnašalcev bomo poskušali pokriti s kotizacijami in/ali lastnimi sredstvi.

FINANČNO UPRAVLJANJE

Prevzem obveznosti in prenos upravičenj

Knjižnici upraviteljici portala sta izključni nosilec vseh finančnih obveznosti iz naslova gostovanja, urejanja in upravljanja portala dobreknjige.si ter izključni nosilec vseh finančnih upravičenj, povezanih s pridobivanjem javnih sredstev za zagotavljanje gostovanja, urejanja in upravljanja navedenega portala.

Pooblastilo za črpanje javnih sredstev

Prevzemata upravičenja do javnih sredstev v zvezi s financiranjem upravljanja, gostovanja in vzdrževanja portala; oddajata vloge za pridobitev javnih sredstev za financiranje portala, odobrena javna sredstva sprejmeta in jih porabita za pokrivanje vseh stroškov v zvezi s portalom.

Namenska poraba sredstev

Goriška knjižnica in Knjižnica Koper se obvezujeta, da bosta vsa pridobljena javna sredstva in sredstva, ki jih bodo po potrebi zagotovili OOK, uporabljala namensko za izpolnjevanje obveznosti.

Knjižnici upraviteljici portala letno predvidita strukturo in višino stroškov, kar predstavlja tudi finančni okvir obveznosti v zvezi s posamezno postavko.

Obenem se obvezujeta, da bosta vsa pridobljena javna sredstva in sredstva, ki jih bodo po potrebi zagotovili iz drugih virov, uporabljala namensko za izpolnjevanje obveznosti.

Priloge

- Priloga 1: Specifikacija nadgradnje portala

Pripravili:

Luana Malec, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper

Polonca Kavčič, Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

Koper, Nova Gorica, november 2016

- Priloga 1: **Specifikacija nadgradnje portala**

Gostovanje:

- Povečanje strežniških kapacitet glede na dodatne obremenitve
- Posodobitve strežniškega sistema
- Izvedba varnostnih mehanizmov za preprečevanje vdorov v sistem

- Vzdrževanje sistema, vključuje 2 uri mesečno
- Odzivni čas v primeru incidenta 2-6 ur, stalna pripravljenost

Letno: **5.000€ (brez vklj. DDV)**

Nadgradnje – okvirne cene (brez vklj. DDV):

1. razvoj fasetnega filtriranja rezultatov iskanja (ožanje zadetkov) – za boljšo preglednost rezultatov iskanja (kljub porastu vsebin), **1608 €**
   iOS, Android: **2144 €**
2. oblikovanje ločene databaze uporabnikov za razvoj kompleksnejših uporabniških profilov s funkcionalnostmi, ki bodo uporabnikom omogočala več aktivnejše sodelovanje. (vzor portal Goodreads), **3752 €**
   iOS, Android: **1608 €**
3. razvoj virtualnih bralnih klubov – v funkciji podpore posameznim knjižnicam pri organiziranju/izvajanju lastnih bralnih klubov, **8040 €**
4. Drugi predlogi:
   - Za nadaljnji razvoj biblioterapevtskih vsebin portala Dobreknjige.si se v uredništvu iz obstoječega NUK-ovega geslovnika pripravlja ožji, kontroliran slovar temeljnih problemskih področij (zasvojenost, anoreksija, žalovanje ipd.). V obliki brskalnika naj se ga nato izpostavi na osnovni spletni strani v rubriki »Knjige pomagajo«. **938€**
     iOS, Android: **1072€**
   - Posebno označevanje knjig, namenjenih lažjemu branju – označba naj bo tudi iskalna. **536€**
     iOS, Android: **536€**
   - Posebno označevanje »očem prijaznih knjig« - označba naj bo tudi iskalna, **536€**
     iOS, Android: **536€**
   - Najpogosteje uporabljenim predmetnim oznakam, izpostavljenim na osnovni spletni strani portala, naj se doda še gumb več, s katerim bo uporabnikom omogočen pregled/brskanje po vseh, tudi manj uporabljenih oznakah, **201€**
     iOS, Android: **201€**
   - Opaženo je bilo, da se segment »Vnesene knjige« v opisih vnašalcev vizualno premalo razlikuje od segmenta »Priporočam še«. Vključi naj se še vizualno razlikovanje obeh segmentov (drugačna barvna podlaga), **134€**
     iOS, Android: **201€**

Cene temeljijo na višini cene ure dela 67€ (brez vklj. DDV).

Cene so okvirne, določeni segmenti nadgradenj še niso dokončno definirani, zato ne moremo podati natančnih kalkulacij.

Hvala in lp

Tomas Polak

Qualitas

---

tel. +386 4 2367 555

fax +386 4 2026 049

---

www.qualitas.si

Priloga 8

Projekt **Kamra**

V letu 2016 bomo v Goriški knjižnici izvajali naslednje naloge, povezane s Kamro:

- udeleževali se bomo sestankov urednikov Kamre
- na portal bomo prispevali nove vsebine:
  a) novice
  b) zgodbe: povečini bomo objavljali zgodbe, »sestavljene« iz spominov, zbranih v okviru projekta Zgradili smo mesto*
- skrbeli bomo za promocijo portala na območju, in sicer preko projekta Rastem z e-viri:
  a) pridobivanje novih partnerjev
  b) skupno vnašanje na portal: ker se zavedamo, da je vnašanje vsebin na Kamro zamudno in kompleksno delo, ponujamo sodelovanje, in sicer tako da vnos opravi Goriška knjižnica.
- redno bomo pregledovali Prispevke uporabnikov

* Konec leta 2015 smo v Goriški knjižnici v sodelovanju z Goriškim muzejem in Pokrajinskim arhivom Nova Gorica pripravili zbiranje spominov na gradnjo Nove Gorice. Zbrano gradivo bomo – nekaj v letu 2015, nekaj v letu 2016 – vnesli kot zgodbe na portal Kamra. Tudi v letu 2016 bomo nadaljevali z zbiranjem spominov na Novo Gorico in njen razvoj. Organizirali bomo dan intervjuvanja, ki smo ga poimenovali Moja mladost v mestu. Zbirali bomo spomine na prostor in dogodke v mestu od leta 1970 do leta 1991. Zbrano gradivo bomo objavili kot zgodbe na portalu Kamra.

Težko je predvideti, koliko ljudi se bo odzvalo na zbiranje spominov, zagotovo pa bomo v prihodnjem letu organizirali vsaj 1 dogodek v okviru projekta Zgradili smo mesto in na portal Kamra prispevali okvirno od 3 do 5 zgodb oziroma do 50 multimedijskih elementov.

Priloga 9
Prioriteta 1

PREDLOG ZA DIGITALIZACIJO

Vipavski glas, Učiteljski list, Sloga, Glas, Nova Gorica in Primorske novice
digitalizacija domoznanske periodike
predlog za digitalizacijo, Poziv 2016, Goriško območje
OOK: Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

PRIORITETA PO RAZPISU

Prioriteta 1

PARTNERJI

OOK: Goriška knjižnica Franceta Bevka
OK: Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin
drugi: Narodna in študijska knjižnica Trst, uredniški odbor glasila KS Vipava, Časopisno-založniška družba Primorske novice, Goriški muzej, Pokrajinski arhiv v Novi Gorici

PREDSTAVITEV GRADIVA

Vipavski glas redno, brez prekinitve, izhaja od leta 1985. Od samega začetka sistematično skrbi za objavljanje gradiva o Vipavi v preteklosti in je izjemna podlaga domoznanstvu širše Vipavske. V 28 letih je ustvaril izjemno zgodovinopisno bazo podatkov o trgu Vipava, njegovih posameznih prebivalcih, družinah, grofovski družini in palači Lanthieri, organizacijah v kraju od gasilcev do zadružništva in hranilništva, knjižničarstva in šolstva. Objavljeni so tudi zapisi o drugih krajih v občini Vipava (Podnanos, Vrhpolje, Nanos, Lozice, Slap, Goče, Manče). V svojih letih objavljanja je ustvaril strnjen presek dogajanja na gornjem Vipavskem in sprememb, do katerih je prišlo v političnem, gospodarskem, infrastrukturnem, kulturnem ustroju in v razvojnem smislu. Poenostavljen dostop je toliko bolj pomemben za vsakogar, ki želi te spremembe spremljati ali jih raziskovati. Vipavski glas zrcali vse našteto. *

Učiteljski list, glasilo Zveze slovenskih učiteljskih društev v Trstu, je izhajalo od leta 1920 pa vse do leta 1926, ko so fašistične oblasti prepovedale zborovanja Zveze slovenskih učiteljev in zaplenile vse njihovo premoženje. Učiteljski list je eden od ključnih časnikov za razumevanje položaja učiteljev in šolstva nasploh v prvih letih fašizma na Primorskem in v Istri.

Posamezne številke dveh zelo redkih goriških glasil iz konca 19. stoletja, **Sloge** in **Glasa**, so pred več kot tridesetimi leti zbrali in kompletirali v slovenskih in tujih specialnih knjižnicah ter Nacionalni biblioteki na Dunaju ter naredili mikrofilme.

Časnik **Nova Gorica** je predhodnik **Primorskih novic**, najbolj branega tiskanega medija na Primorskem. Prva številka glasila Osvobodilne fronte za Goriški okraj z imenom "Nova Gorica" izide 8. novembra 1947. Ker je mesto Nova Gorica šele v gradnji so prve številke izdane v

Solkanu in kasneje v Postojni. Štirinajstdnevnik izhaja v nakladi 3200 izvodov. Že naslednje leto postane Nova Gorica tednik in v letu 1952 izhaja v 10.000 izvodih. Leta 1953 se Nova Gorica preimenuje v danes poznane Primorske novice in je glasilo za skoraj celotno Primorsko (okraji Gorica, Tolmin, Sežana in Postojna).

Sloga:
SLOGA. - Let. 1, št. 1 (9. sep. 1893)-let. 3, št. 10 (4. apr. 1895). - V Gorici : izdajatelj Anton m. Obizzi, 1893-1895
COBISS.SI-ID 14655026
Število letnikov: 3
Število mikrofišev: 20

Glas:
GLAS. - Tečaj 1 (18. jun. 1872)-tečaj 4 (31. dec. 1875). - V Gorici : [s. n.], 1872-1875
COBISS.SI-ID 14680882
Število letnikov: 4
Število mikrofišev: 100

Učiteljski list:
UČITELJSKI list : glasilo "Zveze jugoslovenskih učiteljskih društev v Trstu". - Leto 1, št. 1 (mar. 1920)-leto 7, št. 15 (avg. 1926). - Trst : Zveza jugoslovanskih učiteljskih društev, 1920-1926. - 42 cm
COBISS.SI-ID 8668722
Število letnikov: 7
Število strani: 1232

Vipavski glas:
VIPAVSKI glas : glasilo Krajevne skupnosti Vipava. - Vipava : Krajevna skupnost, 1985-1997. - 30 cm
COBISS.SI-ID 59624704
Število letnikov: 28
Št. strani: 5121

Nova Gorica:
NOVA Gorica : glasilo osvobodilne fronte za Goriško. - Let. 1, št. 1 (8. nov. 1947)-let. 6, št. 52 (26. dec. 1952). - Nova Gorica : [s.n.], 1947-1952. - 52 cm
Tednik. - Podnaslov se spreminja. - Prvotno izhajalo v Solkanu in Postojni. - Prvotno štirinjastdnevnik. - ISSN 1318-1114 = Nova Gorica
COBISS.SI-ID 35365120

Primorske novice:
PRIMORSKE novice : glasilo Socialistične zveze delovnega ljudstva. - Let. 7, št. 1 (3. jan. 1953)-let. 16, št. 17 (17. apr. 1963). - Nova Gorica : ČZP Soča, 1953-1963. - 52 cm
Tednik. - Podnaslov se spreminja. - Je nadaljevanje: Nova Gorica. - ISSN 1318-1122 = Primorske novice (1953)
COBISS.SI-ID 35365376

UTEMELJITEV

Vipavski glas je za **Lavričevo knjižnico Ajdovščina** pomemben kanal za posredovanje informacij o njihovem delu; preko njega delo knjižnice odseva v kraju. Po drugi strani digitalizacija pomeni začetek oblikovanja posebne, izrazito lokalne zbirke. Gre za sovplivanje, kjer mora knjižnica dajati pobude in predlagati sodobne rešitve, ki so lahko gonilo novega sodelovanja. Z digitalizacijo Vipavskega glasu se želi knjižnica približati tudi mladim uporabnikom knjižnice in jih spodbuditi, da gradivo uporabljajo. Digitalizacija je za to pravi način.
V letu 2014 je Lavričeva knjižnica Ajdovščina praznovala 150-letnico tako na območju Občine Ajdovščina kot Občine Vipava. Z uresničitvijo načrta digitalizacije bi želeli še posebej izpostaviti tradicijo knjižnične dejavnosti v Občini Vipava, v tem okviru pa območni pristop kot podlago sodelovanja, izmenjave in spoznavanja v regiji. Občina Vipava zgledno skrbi za razvoj knjižničarstva na svojem območju in za to, da ima matična knjižnica za te namene dovolj sredstev. To je zgled, ki ga je smiselno v teh časih negovati in ga izpostaviti. Zato menimo, da bi bil uresničeni predlog digitalizacije pri uporabnikih ne le v Vipavi, pač pa tudi na območju celotne občine zelo dobro sprejet kot primer tvornega sodelovanja.*

Z digitalizacijo glasil **Sloga** in **Glas**, ki ju hranimo le na mikrofilmu, kompletne zaloge pa ne hrani nobena knjižnica v Sloveniji, bi omogočili večjo dostopnost gradiva, ki za prikaz potrebuje opuščeno strojno opremo. **Učiteljski glas**, ki je prav tako redka publikacija, bi z digitalizacijo zaščitili pred obrabo in poškodbami.
Pobuda za digitalizacijo glasil je nastala v **Knjižnici Cirila Kosmača Tolmin**, ki ne hrani nobenega od treh glasil, čeprav vsa tri z vsebino pokrivajo tudi njeno območje in vlada po njih povpraševanje med uporabniki knjižnice. Z digitalizacijo bi zagotovili dodatno kopijo redkega gradiva ter lažje in bolj usmerjeno iskanje po posameznih številkah.

Kot so zapisali na spletni strani **Primorskih novic**: »Slovenske geografske pokrajine se med seboj zelo razlikujejo, Primorska pa je s svojo zgodovinsko preteklostjo še posebej specifična. Zato so svojevrstne tudi potrebe njenih prebivalcev. Ena od njih je zagotovo tudi nujnost, da ima Primorska lasten dnevnik in lastne medije.« Časnik **Nova Gorica**, predhodnik Primorskih novic, je eden najbolj uporabljenih in zato najbolj obrabljenih časnikov v Goriški knjižnici. Je edinstven dokument, ki prinaša vesti o povojnem nastanku sedanje Severne Primorske in novega regionalnega središča, Nove Gorice. Prinaša prve informacije iz vseh krajev Severne Primorske takoj po priključitvi k Jugoslaviji v letu 1947. Časnika sta temeljno gradivo k projektu Zgradili smo mesto, zbiranju spominov na gradnjo in življenje v Novi Gorici, ki ga od leta 2015 dalje skupaj izvajajo **Goriška knjižnica Franceta Bevka**, **Goriški muzej** in **Pokrajinski arhiv v Novi Gorici**.
Časnik Primorske novice bi zaradi velikega finančnega zalogaja digitalizirali postopoma. Letos bi digitalizirali prvih deset let (leta 1947 – 1957). Za pomoč pri financiranju digitalizacije časnikov Nova Gorica in Primorske novice bomo v naslednjih letih prosili občine ustanoviteljice Goriške knjižnice Franceta Bevka.

V času priprave projekta digitalizacije izbranih naslovov nismo našli v digitalni obliki na spletu.

ČASOVNI OKVIR

V letu 2016 bomo zbrali in pripravili gradivo ter zagotovili potrebne pravice.

Lavričeva knjižnica Ajdovščina bo v dogovoru z uredniškim odborom glasila Krajevne skupnosti Vipava, Vipavskim glasom, zagotovila potrebne materialne pravice za objavo na spletu. Skupaj z Goriško knjižnico Franceta Bevka bo kompletirala zalogo Vipavskega glasa.

Glasilo Učiteljski list bomo kompletirali iz zaloge Goriške knjižnice Franceta Bevka in Narodne in študijske knjižnice Trst.

Za digitalizacijo glasil Sloga in Glas bomo uporabili mikrofilme, ki jih hrani Goriška knjižnica.

Časnika Nova Gorica in Primorske novice bomo večinoma kompletirali iz zaloge Goriške knjižnice Franceta Bevka. Ker so izvodi časnika Nova Gorica v slabem stanju, bomo posamezne številke poskusili pridobiti preko Časopisno-založniška družba Primorske novice.

Goriška knjižnica Franceta Bevka bo vse naštete periodične tiske predala zunanjemu izvajalcu v digitalizacijo.

Ko bomo prejeli digitalne kopije, jih bomo posredovali Narodni in univerzitetni knjižnici, da jih objavi na spletnem portalu Digitalna knjižnica Slovenije (na čas objave nimamo vpliva).

STROŠEK DIGITALIZACIJE

4.793,27 € (po ponudbi 2. 11. 2015)

* Povzeto po utemeljitvi direktorja Lavričeve knjižnice Ajdovščina, Arturja Lipovža.

Priloga 10
Prioriteta 2

NAZIV

Digitalizacija Primorskega dnevnika
predlog za digitalizacijo, Poziv 2016, Goriško območje
OOK: Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

PRIORITETA PO RAZPISU

Prioriteta 2

PARTNERJI

OOK: Goriška knjižnica Franceta Bevka
drugi: Narodna in študijska knjižnica Trst, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Zadruga Primorski dnevnik

PREDSTAVITEV GRADIVA

Primorski dnevnik izhaja v Trstu neprekinjeno od maja 1945 in osrednjo pozornost namenja življenju in delu Slovencev v tržaški, goriški in videmski pokrajini, posega tudi v širši prostor.

PRIMORSKI dnevnik. - Leto 1, št. 1 (13. maj 1945)- . - Trst : Založništvo tržaškega tiska : Družba za založniške pobude, 1945- . - 56 cm
ISSN 1124-6669
COBISS.SI-ID 7415808
Število letnikov: 1956-1958;
Št. strani: 4000

UTEMELJITEV

Menimo, da je digitalizacija prioritetna naloga na regionalni ravni zaradi kulturnozgodovinskega pomena osrednjega glasila Slovencev v Italiji. **Primorski dnevnik** je skupno glasilo Primorske in zamejske skupnosti. V dogovoru z **Narodno in študijsko knjižnico v Trstu** in **Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper**, bo tudi v letu 2016 začeto digitalizacijo Primorskega dnevnika nadaljevala **Goriška knjižnica Franceta Bevka**, dokler ne bi postopoma celotne izdaje vse tri ustanove objavile na Digitalni knjižnici Slovenije.

ČASOVNI OKVIR

Goriška knjižnica Franceta Bevka bo v sodelovanju z Zadrugo Primorski dnevnik zagotovila potrebne materialne avtorske pravice za objavo na spletu.

Letnike Primorskega dnevnika bo v celoti zagotovila Goriška knjižnica Franceta Bevka.

Goriška knjižnica Franceta Bevka bo gradivo predala zunanjemu izvajalcu v digitalizacijo.

Ko bomo prejeli digitalne kopije, jih bomo posredovali Narodni in univerzitetni knjižnici, da jih objavi na spletnem portalu Digitalne knjižnice Slovenije (na čas objave nimamo vpliva).

STROŠKI DIGITALIZACIJE

3.562,03 € (po ponudbi 2. 11. 2015)

Priloga 11
Ponudba Mikrografije za digitalizacijo

mikrografija

Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica
Trg Edvarda Kardelja 4

SI-5600 Nova Gorica

Mikrografija d.o.o.
Foersterjeva 10
SI-8000 Novo mesto
T +386 (0)7 337 50 60
F +386 (0)7 393 57 93
info@mikrografija.si
www.mikrografija.si

Datum: 02.11.2015
Ponudba velja: 02.12.2015
Rok dobave:
ID za DDV: SI27962547
Pariteta:

Ponudba št.: 15-010-000799

Na podlagi vašega povpraševanja vam pošiljamo ponudbo:

Zap. št.	Naziv	Količina	EM	Cena	R. %	DDV %	Vrednost brez DDV s popustom
1	UČITELJSKI list 1 št. letnikov: 2; Format gradiva: 41×28; Vezan časopis, črno bel tisk.	176	stran	0,35	0,00	22,00	61,60
2	UČITELJSKI LIST 2 št. letnikov: 3; Format gradiva: 27×19; Vezan časopis, črno bel tisk.	1.056	stran	0,35	0,00	22,00	369,60
3	SLOGA Let.1, št. 1 (9. sep. 1893) - let. 3, št. 10 (4. apr. 1895); št. mikrofichev: 20; format mikroficha: 15×10	180	stran	0,24	0,00	22,00	43,20
4	GLAS Tečaj (18. jun. 1872) - tečaj 4 (31. dec. 1875); št. mikrofichev: 100; format mikroficha: 15×10	730	stran	0,24	0,00	22,00	175,20
5	PRIMORSKI DNEVNIK 56-58 št.zvezkov:6; Format gradiva: 58×33; Vezan časopis, črno bel tisk.	6.790	stran	0,43	0,00	22,00	2.919,70
10	VIPAVSKI GLAS št. zvezkov: 105; Format gradiva: 30×28; Vezan časopis, črno bel tisk	5.121	stran	0,35	0,00	22,00	1.792,35
11	NOVA GORICA / PRIMORSKI DNEVNIK več zvezkov; Format gradiva: 26x35 do 37x55; Vezan časopis.	3.742	stran	0,38	0,00	22,00	1.421,96
12	Prenosni trdi disk 1 TB	1	kos	65,00	0,00	22,00	65,00

Skupaj	**6.848,61**
DDV	**1.506,69**
Za plačilo	**8.355,30**

DAVČNE STOPNJE	Osnova	DDV	Vrednost
Storitve, od katerih se obračuna 22 % DDV	6.848,61	1.506,69	8.355,30

Storitev se opravi in zaračuna po dejanskih količinah.

Pripravil/a:
Karmen Matkovič

Boštjan Gaberc
direktor

Knjižnica: Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

Priloga 1: Finančna zgradba izvajanja programa posebnih nalog OOK za leto 2016

Specifikacija stroškov

Izvajanje 27. čl. ZKnj	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	Strokovna pomoč knjižnicam območja	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	SKUPAJ MK	Drugi viri	SKUPAJ
Stroški dela**	12.750,00	40.750,00	10.200,00	2.550,00	66.250,00	-	66.250,00
EPZ - delež skupnega obsega ur (%)	19,92	60,00	16,09	3,98			100,00
število oseb / zaposlenih	0,50	1,50	0,40	0,10			2,50
Stroški nakupa gradiva (brez podatkovnih zbirk)	0,00				0,00		0,00
Stroški nakupa podatkovnih zbirk	10.000,00				10.000,00	2.207,72	12.207,72
Skupaj stroški nakupa knjižničnega gradiva	10.000,00				10.000,00		10.000,00
Programski materialni stroški digitalizacije			8.355,30		8.355,30	-	8.355,30
Stroški izobraževanj (zunanji izvajalci)	-	34,70	-	-	34,70	1.500,00	1.534,70
Stroški medknjižnične izposoje	2.000,00				2.000,00		2.000,00
Programski materialni stroški (skupaj)	2.450,00	9.144,70	8.355,30	-	19.950,00	306,83	20.256,83
Načrtovani stroški SKUPAJ	**25.200,00**	**49.894,70**	**18.555,30**	**2.550,00**	**96.200,00**	**4.014,55**	**100.214,55**

** Stroški dela vključujejo: plačni razred, prispevke in davke, ki se nanašajo na delo zaposlenih, regres, dodatke, stroške prevoza na delo in malice.

Datum: 26. 1. 2016 Žig: **Odgovorna oseba:** Irena Škvarč

Sestavni del Priloge 1 so tabele s podrobno specifikacijo stroškov dela in specifikacijo stroškov po posameznih nalogah!

Obrazložitev izračuna – drugi viri: **strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK** (1.500,00 €), **spletni biografski leksikon Primorci.si** – stroški letnega gostovanja in vzdrževanja; stroške si delimo s Knjižnico Koper (306,83 €)

Priloga 1a

Specifikacija stroškov dela

Razrez stroškov po številu oseb oziroma zaposlenih za izvajanje posebnih nalog OOK

Zaposleni osebe /EPZ*:	Delež delovnega časa	Plačni razred	Stroški dela (plača, prevoz, malica, regres, dodatki)	število ur	Skupaj EUR
1.	1	34	26.500,00	2088	26.500,00
2.	1	35	25.500,00	2088	25.500,00
3.	0,5	33	14.250,00	1044	14.250,00
4.					0
5.					0
6.					0
7.					0
8.					0
9.					0
10.					0
skupaj:	2,50		66.250,00	5220	66.250,00

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obseg dela izvajanja posebnih nalog

Izvajanje 27. čl. ZKnj	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	Strokovna pomoč knjižnicam območja	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	SKUPAJ EUR
Število ur	1040,00	3132,00	840,00	208,00	5220,00
Število oseb /zaposlenih	0,50	1,50	0,40	0,10	2,50
Število EPZ*	0,50	1,50	0,40	0,10	2,50

Obrazložitev 0,5 zaposlitve bibliotekarja s 33. plačnim razredom: Stroške dela polovice zaposlenega se nanašajo na upravljanje portala Dobreknjige.si, ki ga za celotno mrežo slovenskih splošnih knjižnic v enakem obsegu (50% : 50%) izvajata Osrednja območna knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica. Program dela in finančni načrt za leto 2016 je potrjen s strani Nadzornega sveta portala Dobreknjige.si.

Priloga 1b

Specifikacija stroškov prve naloge:
Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

Specifikacija stroškov	znesek v EUR
Stroški dela	12.750,00
-od tega stroški dela - MK	12.750,00
-od tega stroški dela - drugi viri	
EPZ* - delež skupnega obsega ur (%)	0,50
Stroški nakupa knjižničnega gradiva (brez podatkovnih zbirk)	-
Stroški nakupa podatkovnih zbirk - financiranih s strani MK	10.000,00
stroški nakupa podatkovnih zbirk - drugi viri	2.207,72
Skupaj stroški nakupa knjižničnega gradiva - financiranih s strani MK	10.000,00
Programski materialni stroški (npr. oprema gradiva, dostop na daljavo ...)	2.450,00
Specifikacija programskih materialnih stroškov	
Stroški I. sklopa	-
Stroški izobraževanj	
Stroški II. sklopa	2.450,00
Stroški medknjižnične izposoje na območju	2.000,00
dostop na daljavo do podatkovnih baz	450,00
Stroški skupaj	**25.200,00**

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obrazložitev izračuna:

Stroški dela: za izvajanje naloge zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij načrtujemo 50% bibliotekarja (7. stopnja izobrazbe) s 35. plačnim razredom. **Stroški nakupa podatkovnih zbirk za leto 2016:** 12.207,72 eur. V letu 2016 bomo obnovili naročnino na naslednje podatkovne baze: IUS-INFO in FinD-INFO, Encyclopedia Britannica, SeJa.

Obseg nakupa

Število potencialnih uporabnikov*	118.188		
	Število/enot	**Povprečna /predvidena cena**	**Skupaj**
Podatkovne zbirke	3	4.069,24	12.207,72
Serijske publikacije ali kontinuirani viri			-

Priloga 1b

Monografske publikacije			-
Neknjižno gradivo			-
Skupaj knjižnično gradivo	0		-
Skupaj knjižnično gradivo + podatkovne zbirke	3		12.207,72

Viri financiranja:	**znesek v EUR**
Stroški nakupa podatkovnih zbirk - financiranih s strani MK	10.000,00
Stroški nakupa podatkovnih zbirk - drugi viri	2.207,72
Skupaj stroški podatkovnih zbirk	**12.207,72**

**SURS na 1.7. tekoče leto*

Priloga 1c

Specifikacija stroškov druge naloge:
Strokovna pomoč knjižnicam območja

Specifikacija stroškov	znesek v EUR
Stroški dela	40.750,00
-od tega stroški dela - MK	40.750,00
-od tega stroški dela - drugi viri	
EPZ*- delež skupnega obsega ur (%)	1,50
Programski materialni stroški	9.144,70
Specifikacija programskih materialnih stroškov	
Stroški I. sklopa	94,70
potni stroški izobraževanj in sestankov	34,70
letna licenčnina za programsko opremo	60,00
Stroški II. sklopa	9.050,00
Dobreknjige.si (promocija, ciklus izobraževalnih srečanj, izdatki za službena potovanja, gostovanje in vzdrževanja portala, nadgradnja portala, nadgradnja aplikacij iOS in Android, administrativni stroški, pravno svetovanje	9.050,00
Stroški skupaj	**49.894,70**

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obrazložitev izračuna:
Stroški dela: Za izvajanje naloge strokovne pomoči knjižnicam območja načrtujemo delo 1 bibliotekarja (7. stopnja izobrazbe) s 34. plačnim razredom in 50% zaposlitve (7. stopnja izobrazbe) s 33. plačnim razredom. Potni stroški izobraževanj in sestankov (34,70 eur).

Obrazložitev finančnega plana Dobreknjige.si za leto 2016:

	Goriška knjižnica
plače in drugi izdatki zaposlenim	13.250,00
izobraževanja, sestanki delovnih skupin, svetovalni obiski	1.000,00
gostovanje in vzdrževanje portala	3.050,00
nadgradnja portala	5.000,00
Skupaj	**22.300,00**

Priloga 1d

Specifikacija stroškov tretje naloge:
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Specifikacija stroškov	znesek v EUR
Stroški dela	10.200,00
-od tega stroški dela - MK	10.200,00
-od tega stroški dela - drugi viri	
EPZ* - delež skupnega obsega ur (%)	0,40
Programski materialni stroški digitalizacije	8.355,30
Programski materialni stroški	8.355,30
Specifikacija programskih materialnih stroškov	
Stroški I. sklopa	-
potni stroški	
Stroški II. sklopa	8.355,30
Digitalizacija - financiranje MK	8.355,30
Digitalizacija - drugi viri	
Stroški skupaj	**18.555,30**

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obrazložitev izračuna:
Stroški dela: Za izvajanje koordinacije zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva načrtujemo 40% bibliotekarja (7. stopnja izobrazbe) s 35. plačnim razredom.
Potni stroški izobraževanj in sestankov v zvezi z delom pri portalu Kamra (Celje): 3.
Projekt digitalizacije: stroški digitalizacije Prioriteta 1 + Prioriteta 2 = 8.355,30

Priloga 1e

Specifikacija stroškov četrte naloge:
Usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja

Specifikacija stroškov	znesek v EUR
Stroški dela	2.550,00
-od tega stroški dela - MK	2.550,00
-od tega stroški dela - drugi viri	
EPZ* - delež skupnega obsega ur (%)	0,10
Programski materialni stroški	-
Specifikacija programskih materialnih stroškov	
Stroški I. sklopa	-
Stroški izobraževanj	
Stroški II. sklopa	-
Stroški skupaj	**2.550,00**

**EPZ - ekvivalent polne zaposlitve*

Obrazložitev izračuna:

Stroški dela: Za izvajanje naloge usmerjanja izločenega gradiva s svojega območja načrtujemo 10% bibliotekarja (7. stopnja izobrazbe) s 35. plačnim razredom. Načrtujemo ure zaposlenega, ki pripravlja sezname odpisanega gradiva, jih posreduje v NUK-u, drugim knjižnicam in ustanovam. Pregleduje prejete sezname in pripravlja gradivo, strokovno sodeluje s knjižnicami območja.