

Program dela in finančni načrt GORIŠKE KNJIŽNICE FRANCETA BEVKA NOVA GORICA za leti 2026 in 2027



Vključimo (v)se

VSEBINA

Zakonske in druge pravne podlage	2
1. PROGRAM DELA za leti 2026 in 2027	1
1.1 PREDSTAVITEV KNJIŽNICE	1
1.1.1 Organiziranost.....	1
1.1.2 Okolje delovanja in povezovanje	1
1.1.3 Razvojne usmeritve.....	2
1.1.4 VIZIJA IN Poslanstvo	3
1.2 SMERNICE DELOVANJA	4
1.2.1 Okolje delovanja.....	4
1.2.2 Knjižnična mreža.....	5
1.2.3 Upravljanje knjižnične zbirke.....	10
1.2.4 Virtualna knjižnica	11
1.2.5 Knjižnica za vse - prireditve, projekti, izobraževanja	12
1.2.6 Promocija, založništvo in zagovorništvo	13
1.2.7 Notranja organiziranost in kadri	14
1.3 DEJAVNOST KNJIŽNICE V LETIH 2026 in 2027	15
1.3.1 Nabava in obdelava gradiva	15
1.3.2 Izposoja gradiva	16
1.3.3 Prireditve / dogodki	17
1.3.4 Projekti	17
1.3.5 Območnost in obmejnost	23
1.3.6 Investicije	24
2. KADROVSKI NAČRT	26
3. FINANČNI NAČRT	30
3.1 POJASNILA K PLANU PRIHODKOV IN ODHODKOV	31
3.1.1 Prihodki	31
3.1.2 Odhodki.....	37
3.1.3 Viri financiranja in stroški potujoče knjižnice za leti 2026 in 2027	39
3.1.4 Presežek prihodkov nad odhodki	39
3.1.5 Račun financiranja	39
4. PRILOGE	40
<i>Priloga 1: Plan prihodkov in odhodkov ter poraba sredstev za investicije 2026 in 2027</i>	<i>41</i>
<i>Priloga 2: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov 2026 in 2027</i>	<i>42</i>
<i>Priloga 3: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ZA LETO 2026</i>	<i>43</i>
<i>Priloga 4: Plan prihodkov s strani občin, ministrstva za kulturo, drugih zavodov ter lastnih prihodkov za leto 2026</i>	<i>44</i>
<i>Priloga 5: Plan prihodkov s strani občin, ministrstva za kulturo, drugih zavodov ter lastnih prihodkov za leto 2027</i>	<i>45</i>
<i>Priloga 6: POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA za leto 2026</i>	<i>46</i>
<i>Priloga 7: Načrt izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe v Goriški knjižnici – dopolnitev št. 1/2025 (julij 2025)</i>	<i>47</i>

Kazalo tabel

<i>Tabela 1: Pregled potrebnih investicij v letih 2026-2030</i>	<i>7</i>
<i>Tabela 2: Pregled ustreznosti krajevnih knjižnic</i>	<i>9</i>
<i>Tabela 3: Načrtovane investicije v osrednji knjižnici v letih 2026 in 2027</i>	<i>24</i>
<i>Tabela 4: Kadrovski načrt 2026-27</i>	<i>27</i>
<i>Tabela 5: Število zaposlenih v skladu z Uredbo o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (priloga 1)</i>	<i>29</i>
<i>Tabela 6: Posebni del Finančnega načrta 2026</i>	<i>32</i>
<i>Tabela 7: Posebni del Finančnega načrta 2027</i>	<i>33</i>
<i>Tabela 8: Finančni načrt prihodkov s strani Ministrstva za kulturo in Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu za leti 2026 in 2027 ter primerjava z realizacijo v letih 2025 in 2024</i>	<i>34</i>
<i>Tabela 9: Načrt nakupa knjižničnega gradiva ter vlaganja v ostale investicije glede na vir financiranja v letih 2026 in 2027</i>	<i>38</i>
<i>Tabela 10: Potujoča knjižnica: stroški – realizacija v letu 2024 in 2025 ter načrt za leti 2026 / 2027</i>	<i>39</i>
<i>Tabela 11: Stroški Potujoče knjižnice po virih financiranja – načrt za leto 2026</i>	<i>39</i>

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Podlaga za pripravo Programa dela Goriške knjižnice Franceta Bevka za leti 2026 in 2027 je **Navodilo za pripravo predloga finančnega načrta in programa dela posrednih uporabnikov občinskega proračuna za leti 2026 in 2027**, ki ga je Mestna občina Nova Gorica poslala dne 7. 10. 2025, **Izhodišča za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2026 posrednih uporabnikov občinskega proračuna**, ki ga je Mestna občina Nova Gorica poslala dne 9. 1. 2026, ter Izhodišča ostalih občin soustanoviteljic upoštevajoč pravne podlage:

- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)
- **Zakon o fiskalnem pravilu** (Uradni list RS, št. 55/15 in spremembe)
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526, Uradni list RS, št. 104/24)**
- **Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti** (Uradni list RS, št. 44/ in spremembe)
- **Uredba o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov** (Uradni list RS, št. 43/00)
- **Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov** (Uradni list RS, št. 57/05 in spremembe).
- **Proračunski priročnik za pripravo proračunov 2026 in 2027** (Ministrstvo za finance, oktober 2025)

Osnova za načrtovanje dela in obseg stroškov je veljavna zakonodaja in podzakonski akti:

- *Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji* (Uradni list RS, št. 45/94 in spremembe)
- *Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019-2030* (Vlada Republike Slovenije, 2019) (<https://www.gov.si/novice/2020-01-15-nacionalna-strategija-za-razvoj-bralne-pismenosti-za-obdobje-2019-2030/>),
- *Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica* (Uradni list RS, št. 49-2001/2005, 99-4237/2011, 18/2024)
- *Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic* (Uradni list RS, št. 19/03),
- *Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture* (Uradni list RS, št. 85/2010),
- *Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe* (Uradni list RS, št. 28/23)
- *Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028)* (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, 2018),
- *Uredba o osnovnih storitvah knjižnic* (Ur. list RS, št. 29/03 in 162/22)
- *Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13 in spremembe)*
- *Zakon o financiranju občin (ZFO-1, Uradni list RS, št. 123/2006 in spremembe),*
- *Zakon o javnih uslužbencih (ZJU, Uradni list RS, št. 63/07 in spremembe)*
- *Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1, Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)*
- *Zakon o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)*
- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS, Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)*
- *Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK, Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)*
- *Zakon o zavodih (ZZ, Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)*
- *drugi zakonski akti in predpisi.*

1. PROGRAM DELA ZA LETI 2026 IN 2027

1.1 PREDSTAVITEV KNJIŽNICE

1.1.1 ORGANIZIRANOST

KNJIŽNIČNA MREŽA Goriške knjižnice obsega **11 organizacijskih enot**:

- **osrednja knjižnica**,
- **9 krajevnih knjižnic**: Bilje, Branik, Deskle, Kanal, Miren, Prvačina, Renče, Solkan in Šempeter,
- **potujoča knjižnica** (v letu 2025: 85 postajališč v 60 krajih).

Osrednja knjižnica v Novi Gorici je osrednja enota, kjer se izvajajo dejavnosti za celotno mrežo Goriške knjižnice. Poleg izposoje knjižničnega gradiva in nujenja informacij ter organiziranja dogodkov in prireditev se tu opravlja tudi drugo strokovno delo: nabava in katalogizacija knjižničnega gradiva, medknjižnična izposoja, koordinacija območnosti in obmejnosti, dogodki in prireditve, domoznanska dejavnost, razvoj itd. V stavbi osrednje knjižnice je tudi sedež potujoče knjižnice.

Krajevne knjižnice: V knjižnični mreži je 9 krajevnih knjižnic, ki so locirane v večini občin soustanoviteljic. Glede na želje lokalnega okolja lahko v prihodnjih letih pričakujemo še dodatne krajevne knjižnice in s tem še večjo razvejanost knjižnične mreže.

Potujoča knjižnica: **Bibliobus** redno obiskuje več kot 50 krajev in ima preko 80 postajališč, ki so razporejena po vseh šestih občinah. Obiskuje pa tudi 4 šole s slovenskim učnim programom v Italiji. Občasno organizira posamezne obiske vrtcev in šol.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE: Knjižnica je organizirana v **notranje organizacijske enote**, v okviru katerih delujejo različne službe, oddelki in posamezne zadolžitve. Notranje organizacijske enote so določene v **Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Goriški knjižnici Franceta Bevka Nova Gorica**, ki je bil sprejet 17. 12. 2024.

1.1.2 OKOLJE DELOVANJA IN POVEZOVANJE

Goriška knjižnica Franceta Bevka je **splošna knjižnica**, ki deluje na območju Mestne občine Nova Gorica ter sosednjih občin Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba. V skladu z Zakonom o knjižničarstvu¹ in Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe² je Goriška knjižnica:

- **osrednja območna knjižnica**, ki opravlja posebne naloge za širše Goriško območje, kamor sodijo: Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Lavričeva knjižnica Ajdovščina ter Mestna knjižnica in čitalnica Idrija;
- **splošna knjižnica na obmejnem območju** oz. **knjižnica, ki izvaja dejavnosti na obmejnem območju** (nekdanje) Goriške in Videmske pokrajine.

¹ Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1) (Uradni list RS, št. 87/2001 in spremembe)

² Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/2023)



Goriška knjižnica s svojim delovanjem pokriva območje z 58.333 prebivalci (od tega 31.806 v MONG), kot **osrednja območna knjižnica Goriškega območja** pa območje s **117.912 prebivalci**³.

Delovanje knjižnice se močno prepleta z drugimi ustanovami. Z njimi si izmenjujemo izkušnje, načrtujemo in izvajamo projekte ter organiziramo druge dejavnosti:

- **povezovanje s knjižnicami Goriškega območja:** z izvajanjem nalog osrednje območne knjižnice spodbujamo strokovni razvoj splošnih knjižnic na Goriškem območju ter krepimo sodelovanje s skupnimi projekti, izobraževanji, izmenjavo izkušenj itd.;
- **povezovanje s slovensko skupnostjo v Italiji:** izvajamo naloge knjižnice na obmejnem območju: pridobivamo gradivo za slovenske knjižnice v Italiji, zagotavljamo dostop do gradiva Slovincem v zamejstvu, z bibliobusom obiskujemo slovenske šole, izvajamo skupne projekte itd.;
- **povezovanje s primorskimi knjižnicami:** skupni projekti, izobraževanja, strokovna srečanja itd.;
- **povezovanje z območnimi in drugimi knjižnicami slovenske knjižnične mreže:** skupni projekti, izobraževanja, izmenjava izkušenj in dobrih praks itd.;
- **povezovanje in vzpostavljanje partnerskih odnosov z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami, povezovanje s skupinami s posebnimi potrebami** itd.

1.1.3 RAZVOJNE USMERITVE

- Oblikovanje učinkovite in kakovostne javno dostopne **knjižnične zbirke**. Posebni poudarki: aktualna in pregledna knjižnična zbirka, pridobivanje e-virov, urejanje in promocija domoznanske zbirke ter posebnih zbirk.
- **Dostopnost knjižnične zbirke in informacij** v fizični obliki in na spletu. S kakovostnimi storitvami skrbimo za večanje števila obiskovalcev ter izposojenega gradiva.
- **Skrbno načrtovane dejavnosti** (dogodki in druge dejavnosti) v vseh enotah knjižnice, ki so po meri uporabnikov in lokalnega okolja. Prireditve v atriju knjižnice in na lokacijah izven knjižnice.
- Naraščajoči pomen vseživljenjskega in permanentnega izobraževanja prebivalstva zahteva preoblikovanje knjižnice v učni center oz. **center za informacijsko opismenjevanje uporabnikov in prenos znanja ter razvoj bralne pismenosti**.
- **Zelena in trajnostna knjižnica:** proaktivno vključevaje v lokalni razvoj z zelenim trajnostnim načrtom, ki vključuje: zelene stavbe in opremo, trajnostno ekonomijo, trajnostne knjižničarske storitve, družbeno trajnostnost, okoljski management, predanost splošnim okoljskim ciljem.
- **Promocija** knjižnice v lokalnih medijih in na spletu, izdaja promocijskih publikacij.
- **Sodelovanje** z lokalnimi organizacijami in posamezniki v skupnih dejavnosti. Povezovanje z ranljivimi skupinami.
- Aktivno delovanje **območne in obmejne knjižnice** v lokalnem okolju in na nacionalnem nivoju. Prevezemanje nalog nacionalne koordinacije ter oblikovanje kompetenčnega centra. Povezovanje s **knjižnicami v tujini**.

³ Statistični urad RS: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/05C4003S.px/table/tableViewLayout2/> – podatki na dan 1. 7. 2025.



1.1.4 VIZIJA IN POSLANSTVO

Poslanstvo in vizija Goriške knjižnice sta opredeljena v **Strateškem načrtu Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica za obdobje 2026–2030**, ki je bil sprejet 2. februarja 2026.

VIZIJA:

- Smo osrednja zakladnica znanja, srce lokalne skupnosti in živ organizem, ki povezuje ljudi, kulture in ideje na Goriškem. Spodbujamo ljubezen do branja in skrbimo za ohranjanje slovenskega jezika in kulture.
- Odlikujejo nas inovativnost, sodobna naravnost in tehnološki napredek. Uporabljamo najsodobnejšo tehnologijo in zaradi avtomatizacije delovnih procesov prihranjeni čas namenjamo kakovostni podpori uporabnikom in razvoju novih dejavnosti. Smo sodobno tehnološko in medijsko središče – prostor navdiha, znanja in domišljije.
- Odgovarjamo na potrebe sodobne družbe, zapolnujemo vrzeli v lokalnem okolju ter delujemo kot kažipot, ki usmerja in odpira nova obzorja. Dvigujemo kakovost življenja in smo prostor priložnosti in povezovanja. Vzbujaemo radovednost in željo po znanju.
- Smo strokovnjaki na svojem področju, povezovalci v skupnosti, skrbniki in posredniki znanja. Zavedamo se, da so nam znanje predale prejšnje generacije. Vrhunske rezultate dosegamo z vedoželjnostjo, zagnanostjo in neprestanim izpopolnjevanjem svojih znanj in veščin.
- V lokalnem okolju smo prepoznani kot pomemben, enakovreden, zaupanja vreden partner. Naši dogodki in dejavnosti za vse ciljne skupine so kakovostni, raznoliki in odlično obiskani.
- Aktivno sodelujemo v nacionalnih in mednarodnih strokovnih organizacijah. S projekti, usmerjenimi v prihodnost, smo prepoznani kot vpliven in zaželen partner. Naše prednosti so znanje, izkušnje, kolegialnost, predanost in zanesljivost. Ponosni smo na svojo strokovno usposobljenost, ki jo aktivno in samozavestno predstavljamo navzven.
- Smo vključujoči in odprti. Uporabnike sprejemamo brez predsodkov, gradimo odnose, ki temeljijo na zaupanju, varnosti in pristnosti. Smo tretji prostor med domom in službo oziroma šolo, kamor se človek ne vrača, ker se mora, temveč, ker si to želi.

POSŁANSTVO:

- Goriška knjižnica je kulturno-izobraževalni in družbeni prostor, ki ponuja varno točko, zavetje ter dobro počutje. V harmoničnem sožitju se prepletajo znanje, osebna rast, strokovnost, kulturna raznolikost, strpnost in mir. Uporabniki se pri nas počutijo sprejeto, varno in domače. Delujemo vključujoče.
- Odprt, življenja poln prostor diha z okoljem. Povezujemo, širimo znanje in soustvarjamo lokalno skupnost. Naše storitve so skrbno zasnovane, tako da uporabnikom omogočajo aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa ter hkrati spodbujajo osebno in strokovno rast. Pri tem gradimo pozitiven odnos do sveta in negujemo skupne vrednote. Odlikujejo nas dostopnost v času, prostoru in vsebini. Uporabniki prihajajo v knjižnico zaradi kakovostnih storitev in pristnih stikov, iz nje pa odidejo izpolnjeni in obogateni z znanjem in prijetno izkušnjo.
- Zaposleni delujemo v prijaznem in vključujočem delovnem okolju, v katerem lahko uresničujemo svoje talente in potenciale. Ob tem se strokovno izpopolnjujemo ter razvijamo kritično mišljenje. Pomagamo si, se podpiramo ter skrbimo za dobro počutje in zdravje na delovnem mestu.
- Skupaj z ustanovitelji razvijamo vsebine, ki so del razvojne poti občin. S sodelovanjem dosegamo skupne cilje, ki krepijo lokalno skupnost.
- Kot osrednja območna knjižnica aktivno prispevamo k razvoju stroke. Z inovativnimi projekti smo gonilo strokovnega razvoja in napredka.
- Sledimo ciljem trajnostnega razvoja.

VREDNOTE:

- inovativnost
- moč znanja
- sedanjost za prihodnost
- vključujoča knjižnica
- zaupanje



1.2 SMERNICE DELOVANJA

Goriška knjižnica sodi med največje slovenske splošne knjižnice. Ima razvejano mrežo krajevnih knjižnic in postajališč bibliobusa. S svojo dejavnostjo, knjižnično zbirko in današnjo podobo se je globoko zasidrila v lokalno okolje. To pa je hkrati tudi velika odgovornost, ki jo zavezuje, da usmerja svoje nadaljnje delovanje v razvoj in sodelovanje z uporabniki in lokalnimi organizacijami.

Svoje delovanje knjižnica opredeljuje v dokumentu **Strateški načrt Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica za obdobje 2026–2030**, vsebine sproti prilagaja potrebam in spremembam v okolju.

1.2.1 OKOLJE DELOVANJA

Knjižnica v svojem prostoru skrbi za uresničevanje kulturne, informacijske, izobraževalne in socialne vloge, ki jo bo tudi v prihodnje razvijala v smeri razvoja, prepoznavnosti knjižnice v svojem lokalnem okolju in sodelovanja z drugimi ustanovami. Poleg tega, da je zaupanja vreden in varen javni prostor ter fizični prostor srečevanj, s svojimi storitvami nudi tudi virtualni prostor informacij. S svojimi storitvami in dejavnostjo pozitivno vpliva na potencialne uporabnike knjižnice, posebno skrb namenja ranljivim skupinam prebivalstva (starejši, etnične skupine, brezposelni, socialno ogroženi, uporabniki s posebnimi potrebami).

Goriška knjižnica je **osrednja območna knjižnica in knjižnica na obmejnem območju**, zato so njene naloge razširjene in večjega pomena, saj je pobudnik razvoja knjižničarske stroke, povezovalna ustanova med knjižnicami in drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami ter vodilna knjižnica pri prepoznavanju potreb in želja knjižničnih uporabnikov in potencialnih uporabnikov na Goriškem.

OSREDNJA OBMOČNA KNJIŽNICA

Ministrstvo za kulturo na podlagi zakonodaje vsako leto **poziva slovenske osrednje območne knjižnice** (v nadaljevanju: OOK) **k predložitvi predlogov programa dela in finančnih načrtov za izvajanje posebnih nalog OOK**, pri čemer se obseg sredstev določi z letnim državnim proračunom. Zato je program dela OOK vsako leto vezan na prihajajoče koledarsko leto.

1. naloga: zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij:

To nalogo že vrsto let uresničujemo z zakupom dostopa do določenega **nabora podatkovnih zbirk**, katerih uporaba je za člane knjižnic Goriškega območja brezplačna. Preko **projekta Rastem z e-viri** podatkovne baze uspešno ponujamo različnim javnostim. Z izvajanjem **projekta Brezplačna medknjižnična izposoja (MKI) za končnega uporabnika na območju** pa uporabnikom knjižnic Goriškega območja zagotavljamo povečan izbor gradiva.

2. naloga: nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja: Kot OOK nudimo strokovno pomoč knjižnicam Goriškega območja glede na njihove potrebe in interes.

3. naloga: obdelava in hranjenje domoznanskega gradiva za svoje območje: V splošnih knjižnicah posebno pozornost namenjamo čim večji dostopnosti dragocenih knjižničnih zakladov (starejše gradivo, redki tiski ...) z **digitalizacijo gradiva**, ki je nato v digitalni obliki prosto dostopno na **portalu dLib**. V procesu digitalizacije igramo pomembno vlogo prav osrednje območne knjižnice.

4. naloga: usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja: Izločanje poteka v skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2012).



Nacionalna koordinacija območnosti: Goriška knjižnica je prevzela naloge **nacionalne koordinacije območnosti**, ki jih bo izvajala **nacionalna koordinatorica območnosti**, zaposlena v Goriški knjižnici.

Na podlagi 41. člena Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS št. 28/23) je bila med Goriško knjižnico in vsemi osrednjimi območnimi knjižnicami ter Združenjem splošnih knjižnic dogovorjena in sklenjena Pogodba o izvajanju storitev **nacionalne koordinacije območnosti**.

SPLOŠNA KNJIŽNICA NA OBMEJNEM OBMOČJU

Goriška knjižnica Skladno s 26. členom ZKnj-1 izvaja naloge in projekte za podporo razvoja knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v okviru knjižnične dejavnosti, ki je javna služba, tako da:

- zagotavlja dostopnost knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu,
- izvaja projekte bralne kulture ter informacijskega opismenjevanja za Slovence v zamejstvu,
- aktivno strokovno sodeluje s knjižnicami in ostalimi kulturnimi ustanovami na obmejnih območjih.

Sodelovanje s Slovenci v Italiji poteka že vrsto let, v zadnjem času predvsem preko skupnih projektov, nakupa knjižničnega gradiva in obiska bibliobusa. Ministrstvo za kulturo je v letu 2016 prvič objavilo **Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih** in nam tako omogočilo dodatne dejavnosti na tem področju in njihovo financiranje. Preko vsakoletnega javnega razpisa **Urada vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu** pridobivamo dodatna sredstva za izvajanje dejavnosti v Italiji in tako krepimo sodelovanje.

1.2.2 KNJIŽNIČNA MREŽA

Goriška knjižnica načrtuje knjižnično mrežo na podlagi strokovnih izhodišč in glede na potrebe lokalnega okolja. Pri tem skuša slediti navodilom stroke glede organiziranosti in ureditve posameznih enot. Ima razvito in razvejano knjižnično mrežo, s katero pokriva celotno območje delovanja. V zadnjem času se trendi spreminjajo in naraščajo potrebe po večjem številu krajevnih knjižnic.

Knjižnica načrtuje čim bolj enakomeren razvoj vseh svojih enot, pri čemer je največji poudarek na ureditvi obstoječih krajevnih knjižnic, saj nekatere delujejo v neprimernih pogojih. Knjižnični prostor postaja nova ponudba in zato je pomembno, da je prilagojen potrebam in željam uporabnikov.

Vzdrževanje knjižnice zajema predvsem redna vzdrževalna dela v stavbi in njeni okolici, vzdrževanje opreme in prostorov ter prevoznih sredstev. Skrbimo tudi za krajevne knjižnice v dogovoru z lokalnimi oblastmi in v okviru naših pristojnosti. Načrt vzdrževanja sproti dopolnjujemo in ga izvajamo glede na trenutne prioritete in finančno stanje.



DOLGOROČNI CILJI:

- **Zagotoviti ustrezne pogoje** za izvajanje dejavnosti v vseh enotah knjižnice.
- **Proaktivno načrtovati dejavnosti.** Pomen vseživljenjskega izobraževanja v družbi narašča, prav tako razvoj informacijskih tehnologij, zato moramo temu ustrezno razvijati nove storitve in posledično spreminjati knjižnični prostor. Sodobno urejene knjižnice imajo poleg prostorov za knjižnično gradivo in izposoje tudi prostore za različne dejavnosti, ki jih je treba proaktivno načrtovati.
- **Sodobno urejena knjižnica** se odziva na potrebe lokalnega okolja, zato so glavni poudarki v **osrednji knjižnici**:
Ureditev notranjosti knjižnice: knjižnična stavba je stara dobrih 25 let, kar pomeni, da so potrebni temeljiti pregledi in po potrebi obnova nekaterih sistemov (strojne instalacije ...), izvesti posege v energetske sanacije (menjava luči, senčenje ...), obnova fasade, obnova skladišča 1 v pritličju, menjava dotrajane opreme (panoji, sedežni elementi ipd.) ter pridobiti sodobnejše elemente (kioski za učenje, prireditveni oder ipd.).
Zelena knjižnica je knjižnica, ki s svojim odnosom do narave, zglednim vedenjem, oblikovanjem zelenih koticov (atrij, balkon) in usmerjenimi dejavnostmi ozavešča in izobražuje uporabnike. Obenem je to nova knjižnična storitev – prostor za uporabnike.
- Ureditev **krajevnih knjižnic** v sodobne knjižnice, ki bodo uporabnikom ponujale tudi prostor za študij, izvajanje dejavnosti, druženje. Zagotoviti želimo strokovno usposobljen kader ter povečano odprtost krajevnih knjižnic, ki bo omogočala večji obisk in zadrževanje v knjižnici.
- Sodoben **bibliobus**, ki je prilagojen za izvajanje različnih dejavnosti. Za to je potrebna dovolj številčna kadrovska zasedba, ki bo organizirana tako, da bo lahko bibliobus ob smiselno razporejenem delovnem času in času delovanja nekatere kraje obiskoval pogosteje in z daljšimi postanki ter poleg izposoje knjižničnega gradiva organiziral tudi druge dejavnosti (literarna srečanja, delavnice, izobraževanja ...).

KRATKOROČNI CILJI:

OSREDNJA KNJIŽNICA:

- **Redna vzdrževalna dela:** sprotne popravila in menjave poškodovane in dotrajane opreme in inštalacij (starost, dilatacija, poškodbe ...), dokup strojne opreme (frekvenčniki za klimate), postopna menjava luči idr.
- **Zunanost:** obnova pohodnih steklenih kock in vzdrževalna dela na bazenih v atriju, obnova fasade.
- **Notranost:** ureditev prireditvenega prostora (zasteklitev prostora za zunanji knjigomat, nova senčila), senčenje na Oddelku za odrasle, ureditev prostora v nadstropju (Oddelek za domoznanstvo, Oddelek za periodiko, študijski prostor, računalniški kotic), popravilo dotrajanih polic v skladišču 1.
- **Pohištvo:** menjava dotrajane in nakup sodobnejše opreme (razstavni panoji in vitrine, prireditveni oder, kioski za učenje, sedežni elementi, knjižne police za posebne zbirke ipd.).
- **IKT oprema:** redno dopolnjevanje in **posodabljanje računalniške opreme** za uporabnike in zaposlene (računalniki, tablični računalniki, bralniki, tiskalniki, čitalci črtne in kode RFID, podpisne tablice ...). Potrebna bo menjava večjega števila računalnikov, ki ne sledijo več podpori sistema Windows. V prvem nadstropju načrtujemo menjavo dotrajanega fotokopirnega stroja za fotokopirni stroj, ki bo omogočal samostojno fotokopiranje in tiskanje gradiva.



- **Avtomatizacija izposoje:** RFID knjigomati za izposajo in vračanje gradiva (menjava dotrajanih knjigomatov ...), plačilni avtomat, informacijski kiosk (računalniški katalog za iskanje gradiva – menjava dotrajanih) ...
- **Signalizacija:** označevalni sistem prilagajamo obstoječemu stanju s postavitvijo novih označevalnih tabel, ki so uporabnikom v pomoč pri iskanju zbirk in gradiva.
- **Ureditev atrija in balkona** (v okviru projekta **Zelena knjižnica**):
 - **Atrij** – »**zeleni laboratorij**«: skrb za opremo in zasaditev, vzdrževanje in obnova
 - **Balkon** – »**balkonski park**«: ureditev, skrb za opremo in zasaditev, vzdrževanje
- **Energetska sanacija:** sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki pri iskanju rešitve za sanacijsko prenovo delov stavbe in opreme, zainteresirani smo za vključevanje v različne projekte, pripravili smo tudi pregled stanja – **Razširjeni energetske pregled** (Golea, 2016).
Načrtovani ukrepi: postopna menjava razsvetljave z varčnejšo LED razsvetljavo (sprotno izvajanje), namestitev solarnih panelov za pridobivanje električne energije – sončna elektrarna (projekt MONG), senčenje.

Tabela 1: Pregled potrebnih investicij v letih 2026-2030

INVESTICIJE		
Stavba	Redna vzdrževana dela, menjava dotrajane opreme	kontinuirano
	Notranja zasteklitev prostora za zunanji knjigomat (ali druga rešitev)	10.000 €
	Strojne instalacije: nakup frekvenčnika za klimate	5.000 €
Energetska prenova	Preprostejše rešitve: menjava razsvetljave, senčenje ...	
	· Postopna menjava notranje razsvetljave (LED)	kontinuirano
	· Senčenje (steklene stene na Oddelku za odrasle)	10.000 €
	· Solarni paneli (investicija MONG)	
Pohištvo	Redna vzdrževana dela, menjava dotrajane opreme	kontinuirano
	· Nakup dodatnih polic za starejše gradivo v nadstropju	10.000 €
	· Nakup dodatnih polic za zbirko Lahko branje	10.000 €
	· Popravilo dotrajanih polic v skladišču	20.000 €
	· Menjava/ dopolnitev razstavnih panojev in vitrin	10.000 €
	· Nakup zložljivih elementov za izdelavo odra (praktikabli) za prireditveni prostor v pritličju	5.000 €
	· Zavese/senčila v prireditvenem prostoru	2.000 €
	· Kiosk za učenje	17.000 €
IKT oprema	računalniki, knjigomati, informacijski kioski, ostala IKT oprema	
	· Računalniki in ostala IKT oprema za redno delo	kontinuirano
	· Menjava systemskega strežnika in internet (wi-fi)	20.000 €
	· tiskalnik za samostojno fotokopiranje in tiskanje	5.000 €
	· oprema za Mojstrovalnico	kontinuirano
Zunanost	· obnova fasade	20.000 €
	· Atrij: obnova pohodnih kock v atriju	10.000 €
	· Atrij: vzdrževalna dela na zunanjih bazenih	5.000 €
	· Atrij - Zeleni laboratorij: sprotno dopolnjevanje in vzdrževanje (korita, rastline, senčenje, didaktični material idr.)	5.000 €
	· Balkon - Balkonski park: ureditev (nabava klopi, rastlin in senčenja) in sprotno vzdrževanje	15.000 €



KRAJEVNE KNJIŽNICE: Goriška knjižnica ima devet krajevnih knjižnic. V letu 2019 smo odprli dve novi enoti (Šempeter in Miren), ki sta sodobno urejeni in primerni za vse skupine uporabnikov.

Od leta 2018 smo prenovili krajevne knjižnice v Kanalu (2018), Desklah (2020), Renčah (2022), deloma v Braniku (2022, zaključena 1. faza - ureditev prostora v pritličju, nedokončana ostaja še ureditev prostora v nadstropju in povezava obeh prostorov (stopnišče), Biljah (2024) ter zamenjali del pohištva v Prvačini (2025).

Nekatere krajevne knjižnice ne sledijo **Strokovnim priporočilom in standardom za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028)**⁴, saj delujejo v prostorih, ki ne omogočajo izvajanja dejavnosti, ki naj bi jih knjižnica nudila uporabnikom: premajhni prostori, problem ogrevanja in hlajenja, težave z dostopom, čitalniški prostori.

Izpolnjevanje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe: Na podlagi Zakona o knjižničarstvu⁵ in v povezavi s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe⁶ ter na podlagi predhodnega mnenja Narodne in univerzitetne knjižnice, je Ministrstvo za kulturo izdalo odločbo (26.11.2024) v kateri je določeno, da Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica **ne izpolnjuje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe.**

Neizpolnjevanje pogojev se nanaša na večino krajevnih knjižnic:

- **Krajevna knjižnica Bilje** ne dosega zahtevane vrednosti števila strokovnih knjižničarskih delavcev, zahtevane vrednosti neto uporabne površine ter zahtevane vrednosti števila uporabniških mest;
- **Krajevna knjižnica Deskle** ne dosega zahtevane vrednosti števila strokovnih knjižničarskih delavcev in zahtevane vrednosti števila uporabniških mest;
- **Krajevna knjižnica Kanal** ne dosega zahtevane vrednosti števila strokovnih knjižničarskih delavcev;
- **Krajevna knjižnica Miren** ne dosega zahtevane vrednosti števila strokovnih knjižničarskih delavcev;
- **Krajevna knjižnica Renče** ne dosega zahtevane vrednosti števila strokovnih knjižničarskih delavcev;
- **Krajevna knjižnica Solkan** ne sodi v organizacijsko enoto krajevna knjižnica I, skladno z Uredbo se lahko uvrsti kot krajevna knjižnica II;
- **Krajevna knjižnica Šempeter** ne dosega zahtevane vrednosti števila strokovnih knjižničarskih delavcev in zahtevane vrednosti neto uporabne površine;
- **Krajevna knjižnica Branik** in **Krajevna knjižnica Prvačina** ne sodita med organizacijski enoti krajevne knjižnice II, skladno z Uredbo sta navedeni knjižnici ugotovljeni kot lokaciji premične zbirke in zato ne moreta biti predmet izpolnjevanja pogojev glede na Pravilnik.

Odločba se nanaša na stanje v letu 2023. Knjižnica je pripravila **Načrt izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe v Goriški knjižnici Franceta Bevka Nova Gorica** in z njim seznanila občine. Skupaj bomo uskladili realne možnosti za izvedbo.

⁴ Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, sprejeta 15. marca 2018)

⁵ Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1, Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)

⁶ Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23)



Tabela 2: Pregled ustreznosti krajevnih knjižnic

Občina	Krajevna knjižnica	Velikost	Ustreznost prostorov / kadrov / odprtost	Dosedanji ukrepi	Načrt izpolnjevanja pogojev 2024–27
MONG	Branik	153 m ²	NE / NE / NE	delna prenova 2022	<ul style="list-style-type: none"> notranja povezava obeh prostorov, prenova prostora in nova oprema v nadstropju, večja odprtost, dodatna zaposlitev.
	Prvačina	43 m ²	NE / NE / NE	delna prenova opreme	<ul style="list-style-type: none"> selitev v večji in ustrežnejši prostor, dodatna oprema, večja odprtost, dodatna zaposlitev.
	Solkan	70 m ²	NE / NE / NE		<ul style="list-style-type: none"> selitev v večji in ustrežnejši prostor, nova oprema, večja odprtost, dodatna zaposlitev.
Kanal	Deskle	120 m ²	DA / NE / DA	prenova 2020	<ul style="list-style-type: none"> dodatna zaposlitev
	Kanal	80 m ²	NE / NE / DA	prenova 2018	<ul style="list-style-type: none"> popravilo obstoječega prostora (popravilo vhodnih vrat, ukrepi proti vlagi, ureditev ogrevanja) ali selitev v primernejši prostor, dodatna zaposlitev.
Miren - Kostanjevica	Bilje	75 m ²	DA / NE / DA	selitev v nov prostor 2024	<ul style="list-style-type: none"> dodatna zaposlitev
	Miren	135 m ²	DA / NE / DA	nova knjižnica 2019	<ul style="list-style-type: none"> dodatna zaposlitev
Renče-Vogrsko	Renče	105 m ²	DA / NE / DA	prenova 2022	<ul style="list-style-type: none"> dodatna zaposlitev
Šempeter-Vrtojba	Šempeter	100 m ²	NE / NE / DA	nova knjižnica 2019	<ul style="list-style-type: none"> selitev v večji prostor, dodatna zaposlitev.

Pripravili smo analizo stanja Goriškega območja, ki je potrdila naše dosedanje domneve, da imamo na območju naše knjižnice še vedno nekaj območij, ki bi zaradi oddaljenosti od najbližje enote knjižnice in velikosti kraja **potrebovale svoje enote knjižnice**. Sledili bomo potrebam in se v sodelovanju z lokalnimi oblastmi odločali za njihovo odprtje.

POTUJOČA KNJIŽNICA: Septembra 2024 smo pridobili nov bibliobus. S sodobnimi storitvami omogočamo večji poudarek na delu z uporabniki in posledično različne aktivnosti na bibliobusu.

Z novim bibliobusom načrtujemo:

- Ureditev postajališč in urnikov – pregled in optimizacija, dodatne vsebine (organizirana srečanja, delavnice, izobraževanja)
- Dodatna ekipa (zaposlitev): bibliotekar in knjižničar – voznik bibliobusa



1.2.3 UPRAVLJANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Upravljanje knjižnične zbirke je sistematična aktivnost, ki zajema načrtovanje, zgradbo, rast, vrednotenje in uporabo knjižnične zbirke v daljšem časovnem obdobju. Dopolnjevanje knjižnične zbirke in izločanje knjižničnega gradiva bo tako potekalo v skladu s priporočili in nabavno politiko knjižnice (**Dokument o upravljanju knjižnične zbirke**, 2021) ob nenehnem spremljanju lokalnih potreb.

Sodobno urejena in aktualna knjižnična zbirka ponuja preglednost in relevantne informacije. S spremljanjem razvoja knjižnica posodablja nabor nosilcev informacij.

KNJIŽNIČNO GRADIVO: Pridobivanje, obdelava, varovanje in hranjenje knjižničnega gradiva spadajo med tradicionalne naloge knjižnice. Pridobivanje gradiva je prilagojeno potrebam okolja in usklajeno z nabavno politiko knjižnice. Sledimo trendom razvoja in nabavo usklajujemo s finančno zmožnostjo knjižnice. Dopolnjevanje knjižnične zbirke bo tako potekalo v skladu s priporočili in nabavno politiko knjižnice ob nenehnem spremljanju lokalnih potreb.

Potrebe lokalnega okolja nas usmerjajo k pridobivanju vedno večjega števila **elektronskih vsebin**, ki so našim uporabnikom dostopne preko spleta. Pri nabavi tovrstnega gradiva se odločamo predvsem za konzorcijske nakupe v sodelovanju s Konzorcijem slovenskih knjižnic za nabavo informacijskih virov COSEC, ki z združevanjem naročil več knjižnic prilagaja tudi ceno pri ponudniku.

Ena temeljnih nalog knjižnice je tudi pridobivanje, obdelovanje, hranjenje, posredovanje in promocija **domoznanskega gradiva**. V domoznanske zbirke uvrščamo gradivo, ki se navezuje na območje Severne Primorske oz. Goriške in severni del območja v Italiji, kjer živijo Slovenci. Sem sodi gradivo, ki vsebuje podatke o tem območju in ljudeh, gradivo, katerega avtorji izhajajo iz tega območja, ali so z njim kako drugače povezani, ter gradivo, ki je bilo izdano ali tiskano na našem območju.

Posebne zbirke, v katerih hranimo in redko, dragoceno starejše gradivo (rokopisi in tipkopisi znamenitih Slovencev, prve in posebne knjižne izdaje, faksimili, razni dokumenti in predmeti, fotografije, razglednice, ekslibrisi, zemljevidi, drobni tisk) na različne načine predstavljamo uporabnikom (razstave, objave člankov in katalogov, digitalizacija ...).

Del **dragocenega gradiva** postopoma **digitaliziramo** - tako ga zaščitimo pred fizično uporabo in obenem ponujamo preko spleta širšemu krogu uporabnikov. Na ta način bomo tudi v prihodnje dopolnjevali našo knjižnično zbirko, saj bomo digitalizirane vsebine dopolnjevali z gradivom drugih knjižnic in sorodnih ustanov.

Potrebe in želje uporabnikov ter lokalnega okolja pa nam narekujejo tudi ustvarjanje posebnih zbirk za različne skupine uporabnikov kot npr. Stripoteka, zbirka Lahko branje idr.

DOSTOPNOST GRADIVA: Knjižnična zbirka je namenjena uporabnikom in zato mora biti v celoti popisana in dostopna. Nekaj starejšega gradiva še vedno ni vključeno v sistem COBISS. Z rednim pregledovanjem in katalogiziranjem gradiva bomo celotno zbirko vključili v COBISS. Domoznansko gradivo in posebne zbirke bomo popisali in predstavili na spletu, v publikacijah, na razstavah ...

Ponudba knjižnice ne more več temeljiti le na njenih fizičnih zbirkah in lastnih elektronskih podatkovnih zbirkah, ampak tudi na **ponudbi virov, ki so dostopni kjerkoli v omrežju**. Nabor gradiva v klasični obliki pa vedno bolj dopolnjujejo **elektronske in spletne zbirke gradiva**, ki ga pripravljamo sami ali pa se zanj odločamo z nakupom oz. zakupom zbirk, ki so uporabnikom dostopne tudi na daljavo.



DOLGOROČNI CILJI:

- Zagotavljanje novosti založniške produkcije v obsegu, kot ga predvidevajo pogoji za izvajanje knjižnične dejavnosti in/ali standardi ter strokovna priporočila za knjižnično dejavnost.
- Zagotavljanje raznovrstnega in kakovostnega izbora vseh vrst knjižničnega gradiva.
- Skrb za redno in sistematično evalvacijo knjižnične zbirke in njeno aktualnost: usmerjen odpis nefrekventnega gradiva (petletno obdobje: 2027/28, 2032/33).
- Kontinuirana dejavnost vnosa novih zapisov v vzajemni katalog in skrb za kakovostno domoznansko bibliografijo.
- Vzpostaviti sistem kroženja knjižničnega gradiva v knjižnični mreži Goriške knjižnice z namenom dostopnosti gradiva, bogatenja posameznih zbirk in racionalizacijo nabave.

KRATKOROČNI CILJI:

- Dopolnjevanje knjižnične zbirke z novostmi založniške produkcije po merilih nabavne politike knjižnice in v obsegu, kot ga določa aktualna zakonodaja in strokovna priporočila.
- Zagotavljanje aktualne knjižnične zbirke z rednim izločanjem gradiva in kontinuiran pregled stanja zbirke: popolna inventura (petletno obdobje: 2030, 2035), katalogizacija neobdelanega gradiva.
- Kakovostna zbirka domoznanskega in drugega dragocenega gradiva.
- Izvajanje obstoječih in razvoj novih metod promocije gradiva.

1.2.4 VIRTUALNA KNJIŽNICA

Sodobna ponudba knjižnice ne temelji le na njenih fizičnih zbirkah. Nabor gradiva v klasični obliki vedno bolj dopolnjujejo **elektronske in spletne zbirke**, ki ga pripravljamo sami ali pa se zanj odločamo z nakupom oz. zakupom zbirk, ki so uporabnikom dostopne tudi na daljavo. Preko spleta ponujamo članom izposojlo e-knjig v slovenski e-knjižnici **Cobiss Ela** (od leta 2024), avdio knjige v spletni knjižnici **Audibook** (od leta 2020), izbor filmov v **Bazi slovenskih filmov** (od leta 2022) ter e-periodiko.

Goriška knjižnica ima **spletno stran**, ki ponuja vse potrebne informacije. V pripravi je nova spletna stran, ki bo zaživela v letu 2026. Uporabljamo tudi različna družbena omrežja za informiranje naših uporabnikov in potencialnih uporabnikov z namenom promocije in ozaveščenosti.

DOLGOROČNI CILJI:

- Bogatenje knjižnične zbirke s ponudbo e-vsebin (e-zbirke, e-knjige, e-filmi, e-periodika itd.).
- Digitalizacija starejšega in dragocenega gradiva z namenom ohranjanja tiskanega gradiva, dopolnjevanje zbirke in zagotavljanje boljše dostopnosti gradiva. Objava digitaliziranega gradiva na spletnem portalu dLib.si – Digitalna knjižnica Slovenije in regijskem portalu Kamra.
- Prispevanje vsebin na spletnih portalih, ki jih soustvarjamo.

KRATKOROČNI CILJI:

- Spletna stran Goriške knjižnice kot osrednja informacijska točka in vzpostavitev učinkovitih orodij za komunikacijo z uporabniki (družbena omrežja ...).
- **Ponudba e-virov kot del knjižnične zbirke:** Spremljali bomo ponudbo podatkovnih zbirk in skrbeli za racionalno pridobivanje ter širitev ponudbe z možnostjo dostopa do podatkovnih zbirk od doma. Elektronske vire bomo uporabnikom predstavljali z redno promocijo in izobraževanjem.



- **Digitalizacija gradiva in priprava e-vsebin:** Digitalizacija domoznanskega in dragocenega gradiva (objava na spletnem portalu dLib.si), prispevanje vsebin na spletne portale v domeni slovenskih splošnih knjižnic, izgradnja lastnih podatkovnih zbirk, promocija.

1.2.5 KNJIŽNICA ZA VSE - PRIREDITVE, PROJEKTI, IZOBRAŽEVANJA

V preteklih letih je Goriška knjižnica razvila vrsto storitev, s katerimi se odziva na konkretne potrebe različnih ciljnih skupin. Uspešna je pri spodbujanju branja ter razvoju informacijske pismenosti med mladimi. Iščemo poti do ranljivih skupin prebivalcev in občanov, ki zaradi starosti ali bolezni ne morejo uporabljati knjižničnih storitev na običajne načine. Z začrtanimi aktivnostmi, ki so namenjene posameznim skupinam in razporejene v tematske sklope, bomo nadaljevali ter jih po potrebi nadgrajevali oz. prilagajali potrebam. Razvijali bomo nove storitve na področju **bralne in informacijske pismenosti, vseživljenjskega učenja, socialnega vključevanja, medgeneracijskega in medkulturnega dialoga** tako, da bomo z njimi naslavljali vse skupine prebivalcev. Spremljali bomo lokalno okolje in sledili trendom gospodarskega, demografskega in družbenega okolja ter delovanja drugih ponudnikov kulturnih in izobraževalnih vsebin, se z njimi partnersko povezovali in tako uresničevali skupne cilje v dobro uporabnikov.

DOLGOROČNI CILJI:

- **Kulturne prireditve:** literarni in domoznanski večeri, glasbeni večeri itd. V knjižnico želimo povabiti kakovostne in znane kulturne ustvarjalce in s tem povečati zanimanje za te prireditve.
- **Razstave:** odmevne potujoče razstave, fotografske razstave, razstave lokalnih ustvarjalcev (posamezniki, šole itd.), tematske in priložnostne razstave gradiva Goriške knjižnice.
- **Spodbujanje bralne kulture:** projekt Primorci beremo, projekt Dobreknjige.si, bralna srečanja, projekti spodbujanja bralne kulture mladih (Rastem s knjigo, Poletavci, NajPoletavci ...) itd.
- **Predavanja:** izobraževalna, potopisna, dokumentarni filmi itd.
- **Izobraževanja uporabnikov:** predstavitve novosti v knjižnici, različni tečaji (računalniški, jezikovni), ustvarjalne delavnice itd. – fleksibilno slediti potrebam uporabnikov.
- **Dejavnosti za mlade obiskovalce:** pravljичne urice, delavnice itd.
- Organizirani **obiski skupin** in priprava bibliopedagoških ur za posamezne skupine.

KRATKOROČNI CILJI:

- **Spodbujanje bralne kulture:** sprotno prilagajanje vsebin z namenom spodbujanja branja. Obenem pa tudi z usmerjenimi akcijami prispevati k branju kakovostnejše literature.
- **Posredovanje znanja in informacijsko opismenjevanje:** Spodbujanje vseživljenjskega učenja, izvajanje programov informacijskega opismenjevanja za različne skupine, prispevek k spoznavanju/izboljšanju informacijske, digitalne in funkcionalne pismenosti.
- **Aktivnosti za mlade:** s številnimi akcijami želimo povečati zanimanje za knjižnico in delež mladih med uporabniki knjižnice; spodbujali bomo bralno kulturo in informacijsko opismenjevanje mladih.
- **Aktivno vključevanje starejših in ranljivih skupin:** Enakopravna vključenost oseb s posebnimi potrebami v družbo, obogatitev ponudbe, s poudarkom na socialni vlogi knjižnice in večji dostopnosti knjižničnega gradiva uporabnikom s posebnimi potrebami, promocija branja in dvig bralne kulture različnih skupin uporabnikov, spodbujanje vseživljenjskega učenja.



1.2.6 PROMOCIJA, ZALOŽNIŠTVO IN ZAGOVORNIŠTVO

Raziskave kažejo, da splošne knjižnice v Sloveniji še vedno niso dovolj prepoznane in upoštevane kot fizični in virtualni prostori, informacijski centri učenja, prireditelj, druženja, socialnega mreženja in demokratičnega delovanja v lokalni skupnosti, saj je njihova zunanja podoba splošnih knjižnic v lokalnih okoljih še vedno bolj ali manj povezana s knjigo.

To kaže na razliko med zunanjo podobo in dejansko identiteto splošnih knjižnic med različnimi deležniki v javnosti, saj knjižnice danes ponujajo že veliko več. Ker to zaznavamo tudi pri nas, načrtujemo ciljan in organiziran proces spreminjanja zunanje podobe knjižnice med različnimi javnostmi (uporabniki, financerji, mediji itd.) z različnimi promocijskimi akcijami in zagovorništvom.

DOLGOROČNI CILJI:

- Prepoznavnost Goriške knjižnice na spletu: spletna stran, aktivnosti na družbenih omrežjih, predstavitev gradiva Goriške knjižnice na spletu (Dobreknjige.si, digitalizirane vsebine na dLib-u, Kamra itd.), sodelovanje na različnih portalih (Kamra, Album Slovenije, dLib.si);
- Izdajanje publikacij – izdaja različnih publikacij kot promocija delovanja knjižnice (predstavitev posebnih zbirk, dejavnosti knjižnice, jubileji, gradivo za najmlajše itd.);
- Aktivno sodelovanje z lokalnimi mediji;
- Vzpostavljanje različnih partnerstev ter sodelovanje z vsemi vrstami knjižnic, drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami ter lokalnimi skupnostmi pri skupnih projektih; sodelovanje z drugimi ustanovami v lokalnem okolju ter v mednarodnih projektih;
- Razvoj blagovnih znamk in založništva za večjo prepoznavnost knjižnice v javnosti ter trženje promocijskih izdelkov za pridobivanje dodatnih sredstev.

KRATKOROČNI CILJI:

- **Promocijske akcije** bomo načrtovali s poudarkom na **kampanjah zagovorništva**, namenjenih različnim javnostim, kot so trenutni in potencialni uporabniki knjižnice, mediji, poslovni partnerji, institucije na področju kulture in izobraževanja, gospodarske organizacije, proračunski in drugi potencialni financerji, sponzorji, donatorji in drugi.
- Vodili bomo **založniško produkcijo**, ki bo sledila tradiciji, potrebam zunanje in notranje javnosti ter finančnim zmožnostim. Tiskane izdaje bomo objavljali tudi v digitalni obliki na različnih portalih (Digitalna knjižnica Slovenije, Kamra, spletna stran knjižnice itd.).



1.2.7 NOTRANJA ORGANIZIRANOST IN KADRI

DOLGOROČNI CILJI:

- **EKOLOGIJA:** V skrbi za okolje bo knjižnica **ekološko in trajnostno naravnana**.
- **ZAPOSLENI:** Za splošno zadovoljstvo uporabnikov je pomemben tudi strokoven, motiviran in zadovoljen kolektiv. Skrbeli bomo za **strokovno usposobljen kader**, ki bo s potrebnimi znanji in sposobnostmi sledil razvoju knjižnice. Spremljali bomo razvoj stroke, pomembno je **permanentno izobraževanje**: COBISS, NUK, Učni center MKL, strokovna srečanja z izmenjavo izkušenj, znanja iz tujine ... S spodbujanjem timskega dela, notranjo mobilnostjo zaposlenih, permanentnim izobraževanjem bomo pridobili trdno, a prožno organizacijsko strukturo.
- **SODELOVANJE:** K uspešnemu delu bo prispeval tudi konstruktiven dialog in **sodelovanje z lokalnimi oblastmi in financerji** ter sodelovanje knjižnice z lokalnim in širšim okoljem.

KRATKOROČNI CILJI:

- Vzpostavitev **Zelene knjižnice**, s katero želimo prikazati našo družbeno odgovornost in obenem spodbujati in ozaveščati uporabnike.
- Permanentno **izobraževanje in usposabljanje zaposlenih** za strokovno usposobljen kader, ki izdatno prispeva h kakovostnejšim storitvam knjižnice in delu z uporabniki.



1.3 DEJAVNOST KNJIŽNICE V LETIH 2026 IN 2027

Dejavnost knjižnice je usmerjena v uporabnike, njihove potrebe in želje, ki se nenehno razvijajo in spreminjajo. Zato je tudi načrtovanje dejavnosti knjižnice usmerjeno v razvoj, napredek in prilagajanje potrebam.

1.3.1 NABAVA IN OBDELAVA GRADIVA

NABAVA: Knjižnica bo kupila knjižnično gradivo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih zagotavljajo občine po pogodbi in Ministrstvo za kulturo.

Zakon o knjižničarstvu določa, da občine zagotavljajo sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva glede na število prebivalcev občine.

Ministrstvo za kulturo sredstva za nakup knjižničnega gradiva zagotavlja preko:

- **Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah**
- **Neposrednega poziva k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice.**

Knjižnica bo pridobila knjižnično gradivo tudi z obveznim izvodom, ki ga prejema kot osrednja območna knjižnica, darovi in zamenjavami. Pri letnem dopolnjevanju zbirke bomo upoštevali informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe našega okolja v okviru strokovnih priporočil.

FINANCIRANJE:

- ❖ Načrtovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva: 270.987 € za leto 2026
- ❖ Financerji: Ministrstvo za kulturo, občine ustanoviteljice

KATALOGIZACIJA IN OPREMA GRADIVA:

- Pregled in dopolnitev **Stripoteke** (dopolnitev zbirke z mangami)
- Vzpostavitev knjižnične zbirke **Lahko branje**
- Postavitev retrospektive in neinventariziranega starega fonda ter ureditev **Bevkove sobe** (vnos gradiva v COBISS)
- **Prvotni fond:** Ohranitev prvih knjig in zgodovine knjižnice ter s tem ohranjanje zgodovine in identitete lokalne skupnosti. Vpogled v začetke gradnje knjižničnega fonda in s tem vpogled v formiranje lokalne skupnosti in novega kraja ter njegovih značilnosti.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA: s skrbno nabavo, urejanjem in izločanjem skrbimo za kvalitetno in aktualno knjižnično zbirko, ki ponuja uporabnikom verodostojnejše informacije.

Knjižnično zbirko redno pregledujemo in popisujemo:

- **Popolna inventura knjižničnega gradiva**, ki jo izvajamo vsakih pet let (2025, 2030 ...) in je najbolj verodostojen in zanesljiv vir za preverjanje zaloge in stanja gradiva v knjižnici.
- **Usmerjen odpis nefrekventnega gradiva**, s projektom smo začeli leta 2022 (zaključili 2024) in načrtujemo izvedbo vsakih pet let.

IZLOČANJE, ODPIS IN USMERJANJE IZLOČENEGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA: Na podlagi **Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva** in **Delovnih navodil za ravnanje z odpisanim knjižničnim gradivom** bomo nadaljevali z izločanjem poškodovanega, izrabljenega, uničenega in



izgubljenega gradiva (kontinuiran odpis) ter zastarelega in neaktualnega gradiva ter dvojnic. Pri odpisovanju upoštevamo tudi neaktualnost medijev (npr. videokasete, kasete, CD, DVD ...).

S projektom **Usmerjen odpis nefrekventnega gradiva** želimo prečistiti knjižnično zbirko in tako omogočiti našim uporabnikom nabor aktualnega gradiva. Pri tem upoštevamo kriterije:

- Gradivo, ki že dalj časa ni bilo izposojeno (npr. 10 let)
- Zastarelo oz. neaktualno gradivo (po tabeli obsoletnosti gradiva iz Priročnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva)

SODELOVANJE:

- Po pogodbi o sodelovanju bomo še naprej kreirali nove bibliografske zapise v lokalni bazi Šolskega centra Nova Gorica (TSCN) in pomagali pri pripravi bibliografij raziskovalcev;
- Na pomoč bomo priskočili tudi ostalim šolskim in drugim knjižnicam, ki postopoma prehajajo na COBISS in potrebujejo pomoč pri vnašanju novih naslovov.

1.3.2 IZPOSOJA GRADIVA

Uporabnikom omogočamo:

- izposajo, podaljšanje, vračanje, rezervacije, naročila in informacije v času odprtosti knjižnice;
- podaljšanje, rezervacije, naročila in informacije preko telefona v delovnem času knjižnice;
- podaljšanje, rezervacije in naročila preko interneta (COBISS+);
- vračanje knjig v **zunanji knjigomat** (24 ur dnevno);
- prevzemanje naročenega gradiva v zunanjem **Knjižničnem paketniku**, ki omogoča uporabnikom samostojno prevzemanje gradiva tudi v času, ko je knjižnica zaprta;
- medknjižnično izposajo;
- izposajo na dom - storitev **Knjiga na dom** je namenjena vsem, ki zaradi invalidnosti, težje bolezni ali starosti ne morejo oziroma s težavo obiščejo knjižnico;
- oddaljen dostop do podatkovnih zbirk (e-knjižnica), izposajo elektronskih knjig na portalu **Cobiss Ela** in **Audibook** ter izposajo filmov iz **Baze slovenskih filmov**.

RFID IZPOSOJA: V osrednji knjižnici imamo vzpostavljen sistem **RFID izposoje** (knjigomati, čitalci, kontrolna vrata, oprema gradiva), ki omogoča lažjo in hitrejšo izposajo ter samostojnejše vračanje gradiva. Načrtujemo postopen prehod na RFID izposajo v vseh enotah, zato bomo postopoma opremljali z RFID nalepkami tudi gradivo iz krajevnih in potujoče knjižnice ter kasneje nabavili RFID čitalce za vse enote.

REZERVACIJE GRADIVA: Vzpostavili smo sistem **samopostrežnega prevzema rezerviranega gradiva**, ki omogoča uporabnikom, da sami prevzamejo rezervirano gradivo.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA: Gradivo, ki ga v knjižnici gradiva nimamo ali ni dostopno, lahko za člane knjižnice naročimo iz druge knjižnice z medknjižnično izposajo. Naročimo lahko izposajo vseh vrst knjižničnega gradiva ali kopije člankov. Storitve omogoča tudi izposajo gradiva iz tujine (NUK).

Goriška knjižnica preko medknjižnične izposoje posreduje svoje gradivo drugim knjižnicam. V okviru opravljanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice zagotavlja **brezplačno medknjižnično izposajo med knjižnicami na območju** (Ajdovščina, Idrija, Tolmin).



1.3.3 PRIREDITVE / DOGODKI

Skrbno načrtovan koledar prireditev vključuje dogodke za različne skupine uporabnikov. Številne dogodke v knjižnici smo razdelili v več vsebinskih sklopov. **Dejavnosti** načrtujemo ob rednem spremljanju sprememb in potreb v lokalnem okolju. Razvijali bomo že utečene dejavnosti, ki so med uporabniki dobro sprejete, in uvajali nove.

- Večdnevni festivali promocije knjižnice: **Dnevi Goriške knjižnice**, **Dnevi splošnih knjižnic** (skupna promocija slovenskih splošnih knjižnic), **Nacionalni mesec skupnega branja** ...
 - **Zelena in trajnostna knjižnica**: nadaljevanje aktivnosti, ki sovпада s sodobnimi usmeritvami in so usmerjene k ozaveščanju uporabnikov k ekološki naravnosti (ločevanje odpadkov, papirnati lončki, manjša uporaba papirja ...), zeleni ureditvi knjižnice in njene zunanosti (ureditev pritličja, balkona in atrija ...) ter vključevanje »zelenih« in »trajnostnih« vsebin v knjižnične dogodke (izobraževanja, razstave ...).
 - **Spodbujanje bralne kulture**: 12 mesecev = 12 priložnosti za branje, **Primorci beremo**, vključitev v projekt **Lahko je brati**, bralni klub **Na isti strani**, branje poezije ob dnevu poezije itd.
 - **Dejavnosti za odrasle**: **Pravljčni večeri za odrasle**, **Domoznanski večeri** itd.
 - **Dejavnosti za mlade**: **Bralnice pod slamnikom** (medgeneracijsko povezovanje), poletni bralni akciji **Poletavci** in **NajPoletavci** (<https://www.gkfb.si/za-uporabnike/bralne-akcije/253-poletavci-in-najpoletavci>), **Športajmo in berimo** – (nacionalni medresorski program za spodbujanje branja med mladimi športniki in športnicami), aktivnosti za najmlajše (**Vrtec na obisku**, **Pravljične urice**) itd.
 - **Krajevne knjižnice**: skupne aktivnosti vseh KK – teden krajevnih knjižnic, akcija Obdarovanje prvošolčkov, bralni krožki (Bralci na placu, Bralni krožek Branik) itd.
 - **PK**: pravljične urice, izredni obiski šol in vrtcev, Pravljice za odrasle idr.
- **Sodelovanje**: Lokalne ustanove in ustvarjalci, vrtci, osnovne in srednje šole, društva ...
- **Financiranje**:
- Načrtovana sredstva: 36.250 € za leto 2026 (11.250 € MONG, 25.000 € GKFB)
 - Financerji: MONG, Goriška knjižnica

1.3.4 PROJEKTI

Projekti so namenjeni različnim ciljnim skupinam, obenem pa nam ponujajo povezovanje z različnimi ustanovami, društvi in posamezniki. Posebno pozornost namenjamo projektom spodbujanja bralne kulture in projektom za mlade. Mladi so naša velika skrb, zato vedno znova iščemo poti, da se jim kar najbolj približamo. V ta namen pripravljamo nove projekte, ki ustvarjamo sami ali pa si jih kot dobro prakso izposodimo v drugih knjižnicah. Veliko projektov izvajamo v sodelovanju s Slovensko knjižnico Damir Feigel Gorica in tako povezujemo mlade na celotnem območju Nove Gorice in Gorice.

Projekti se izvajajo v celotni knjižnični mreži, le posamezni projekti so namenjeni le posamezni enoti (npr. bralni klubi).



Projekti spodbujanja bralne kulture

PRIMORCI BEREMO je projekt, ki že od leta 2006 povezuje splošne knjižnice Goriškega in Obalno-kraškega območja ter slovenske knjižnice v Italiji. Namenjen je spodbujanju bralne kulture, predvsem branja kakovostnega slovenskega leposlovja med odraslimi.

- **2026-27:** organizacija letne akcije, zaključna prireditev v sodelovanju s Slovensko knjižnico Damir Feigel Gorica, spodbujanje bralcev (5% več sodelujočih, ki bodo zaključili akcijo)
- **Splet:** <https://www.gkfb.si/za-uporabnike/projekti/126-primorci-beremo>, <http://primorci.tol.sik.si/>
- **Sodelovanje:** splošne knjižnice na Primorskem (12), Narodna in študijska knjižnica Trst, Slovenska knjižnica Damir Feigel Gorica, Občinska knjižnica Sovodnje
- **Financiranje:** splošne knjižnice

SPLETNI PORTAL DOBREKNJIGE.SI je namenjen promociji branja. Ponuja bogate informacije o knjigah, ki jih prispevajo slovenske splošne knjižnice. Uporabnikom omogoča, da preko iskalnih modulov poiščejo zeleno knjigo, ki jo lahko preko vključene povezave s Cobissom rezervirajo v svoji knjižnici. Nabor priporočilne literature obsega že več kot 6.000 knjig.

- **2026-27:** upravljanje portala (v sodelovanju s Knjižnico Koper), več vnosov zaposlenih Goriške knjižnice (5% več kot v letih 2024-25)
- **Splet:** <https://www.gkfb.si/e-viri/knjižnica-soustvarja/76-dobreknjige>, <https://www.dobreknjige.si/>
- **Sodelovanje:** večina slovenskih splošnih knjižnic, Filozofska fakulteta, Izum, Biblos, Društvo slovenskih literarnih kritikov, sodelovanje v nacionalni mreži ustanov za spodbujanje bralne pismenosti in bralne kulture v Sloveniji.
- **Financiranje:** Ministrstvo za kulturo

PRAVLJIČNI VEČERI ZA ODRASLE: Mariborska knjižnica že vrsto let organizira pripovedovalske večere za odrasle, ki se jim pridružuje vedno več knjižnic. Goriška knjižnica se je pridružila v letu 2022. trenutno sodelujeta dve pripovedovalki.

- **2026-27:** Pravljični večer za odrasle v osrednji knjižnici in gostovanje v drugih knjižnicah.
- **Splet:** <https://www.mb.sik.si/pravljični-veceri-za-odrasle.html>
- **Sodelovanje:** Mariborska in druge splošne knjižnice

12 MESECEV = 12 PRILOŽNOSTI ZA DOBRO BRANJE je projekt Goriške knjižnice, ki smo ga pripravili v letu 2022 z željo ponuditi v branje starejše knjižno gradivo in tisto, ki običajno ni deležno toliko pozornosti kot knjižne novosti. Projekt je oblikovan kot celoletna bralna akcija v kateri vsak mesec izpostavimo knjige na določeno temo. S tem spodbujamo k branju raznovrstne literature. Sodelujejo vsi oddelki knjižnice.

- **2026-27:** spodbujanje bralcev (5% več sodelujočih, ki bodo zaključili akcijo)
- **Splet:** <https://www.gkfb.si/dogodki/splosna-obvestila/item/1588-dvanajst-mesecev-za-branje>

BRALNI KLUBI V GORIŠKI KNJIŽNICI:

Bralni klub NA ISTI STRANI je začel v letu 2023. Sodelujoči prebirajo zanimiva dela različnih žanrov domačih in tujih avtoric in avtorjev. V prijetnem vzdušju steče pogovor in izmenjava vtisov, mnenj in občutkov o prebranem. Srečanja potekajo enkrat mesečno v večernem času. Izbor knjig se tematsko navezuje na bralno akcijo 12 mesecev = 12 priložnosti za dobro branje, ki poteka v Goriški knjižnici.

Bralni klub NA VRHU STOPNIC spodbuja branje poljudnoznanstvene literature. Vsako srečanje je namenjeno drugi tematiki, ki jo predstavi gost, strokovnjak tega področja. Namen bralnega kluba ni zgolj branje, temveč spodbujanje druženja radovednih umov, ki želijo skupaj raziskovati raznolika področja človeškega znanja.



Bralne skupine v krajevnih knjižnicah:

- **Bralni klub Bilke** v Biljah, **Bralni krožek Branik**, **Bralni klub z Megi** in **Spij kavo ali čaj in se družijo** v Mirnu, **Bralna skupina Bralci na placu** v Šempetru, **Čajanka krajanka** v Renčah, **Bralni klub Deskle**.
- **2026-27:** mesečna srečanja, vnaprej pripravljene bralne sezname
- **Splet:** <https://www.gkfb.si/za-uporabnike/bralne-skupine>

Projekti za mlade

RASTEM S KNJIGO: Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture **Rastem s knjigo** izvaja Javna agencija za knjigo RS (JAK) v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in šolami pri nas in v zamejstvu. Namenjen je sedmošolcem in dijakom prvega letnika srednjih šol.

- **2026-27:** sodelovanje Goriške knjižnice, organizacija dogodkov (vsebina in sprejemanje skupin)
- **Splet:** <https://www.gkfb.si/za-uporabnike/vodeni-ogledi>, <https://www.jakrs.si/bralna-kultura/rastem-s-knjigo/>
- **Sodelovanje:** slovenske splošne knjižnice, Slovenska knjižnica Damir Feigel Gorica, osnovne in srednje šole na območju delovanja Goriške knjižnice, JAK ...
- **Financiranje:** JAK

BEREMO S TAČKAMI: V Goriški knjižnici smo oktobra 2013 začeli s projektom v okviru **R.E.A.D.** programa (Reading Education Assistance Dogs), ki pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode: otrok bere psu. Pes v programu R.E.A.D. je izšolan terapevtski pes, ki skupaj s svojim vodnikom obiskuje šole, knjižnice in ostale ustanove.

- **2026-27:** organizacija mesečnih srečanj otrok s terapevtskimi psi, skupno srečanje sodelujočih
- **Splet:** <https://www.gkfb.si/dogodki/splosna-obvestila/item/743-beremo-s-tackami-r-e-a-d>, https://www.tackepomagacke.si/terapevtski_programi/beremo_s_tackami_read/
- **Sodelovanje:** Slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke

VRTEC NA OBISKU: Projekt **Vrtec na obisku** spodbuja povezovanje knjižnice in okoliških vrtcev. Vrtčevska skupina obišče knjižnico, kjer otroci prisluhnejo pravljici, ki je tematsko povezana z njihovim trenutnim delom. Po pravljici poteka obnova in pogovor o slišnem, prilagojeno starosti otrok. Na koncu dobijo preprosto nalogo, ki jo opravijo doma – s tem so tudi starši seznanjeni s projektom.

- **2026-27:** redni obiski vrtčevskih skupin, priprava tematskih pravljic, obisk oddaljenih vrtcev
- **Splet:** <https://www.gkfb.si/dogodki/splosna-obvestila/itemlist/tag/mini%20bralna%20značka>
- **Sodelovanje:** enote Vrta Nova Gorica (Čriček, Julke Pavletič, Kekec, Kurirček, Najdihojca)

BRALNICE POD SLAMNIKOM: Mladinski literarni festival **Bralnice pod slamnikom** je namenjen medgeneracijskemu povezovanju in motiviranju mladih za branje. Bralca nagovarja osebno, obenem pa javno promovira branje; razmišlja globalno in deluje lokalno, literaturo pa povezuje s strpnostjo in medgeneracijskim povezovanjem. S širitvijo projekta v slovenske šole v Italiji želimo spodbujati in krepi bralno pismenost in motivacijo za branje v slovenskem jeziku in spoznavanje slovenskih avtorjev.

- **2026-27:** sodelovanje Goriške knjižnice, organizacija dogodkov
- **Splet:** <https://www.gkfb.si/za-uporabnike/bralne-akcije/1950-bralnice-pod-slamnikom>, <http://www.bralnice.si/>
- **Sodelovanje:** Založba Miš, vrtci, osnovne in srednje šole na območju delovanja Goriške knjižnice
- **Financiranje:** Založba Miš



LIBRILLIAMO: Društvo Centro Studium iz Gorice (Italija) vsako leto organizira teden otroške literature in projekt Librilliamo, pri katerem sodeluje skupina približno 50 dijakov iz Italije (iz slovenskih in italijanskih šol). V okviru projekta se naučijo pripovedovati pravljice in jih predstavljajo po vrtcih, osnovnih šolah, v bolnišnicah, na festivalih in podobnih prireditvah.

- **2026-27:** sodelovanje Goriške knjižnice, organizacija dogodkov
- **Sodelovanje:** Slovenska knjižnica Damir Feigel Gorica, Društvo Centro Studium iz Gorice (Italija), Licejski pol (Gorica, Italija) ...
- **Financiranje:** Ministrstvo za kulturo

#ŠPORTAJMOINBERIMO je nacionalni program za spodbujanje branja med mladimi športniki in športnicami. Mariborska knjižnica je v sodelovanju z drugimi splošnimi knjižnicami začela pilotno razvijati leta 2020 v okviru pogovorov med vrhunskimi in mladimi športniki.

- **2026-27:** sodelovanje Goriške knjižnice, organizacija dogodkov
- **Splet:** <https://www.mb.sik.si/sportajmoinberimoprojekt.html>
- **Sodelovanje:** Goriška in druge splošne knjižnice, JAK, Olimpijski komite Slovenije ...

Domoznanski projekti

SPLETNI PORTAL OBRAZI SLOVENSКИH POKRAJIN (OSP) združuje vse regionalne spletne biografske leksikone (Primorci.si, Gorenjci.si, Notranjci.si, Pomurci.si ...) in je vstopna točka za enoten vpogled v zbrane vsebine. Portal vključuje življenjepise osebnosti, ki so bile rojene v posamezni pokrajini ali v zamejstvu, so tam živele in/ali se šolale, predvsem pa so s svojim delom na katerem koli področju pomembno zaznamovale svoje okolje.

- **2026-27:** regijsko uredništvo za zapise o Primorcih, priprava vsaj štirih vsebin
- **Splet:** <https://www.gkfb.si/e-viri/knjiznica-soustvarja/75-obrazi-slovenskih-pokrajain>, <https://www.obrazislovenskihpokrajain.si/>
- **Sodelovanje:** vse splošne knjižnice v Sloveniji, Narodna in študijska knjižnica Trst, Knjižnica Damir Feigel Gorica
- **Financiranje:** Ministrstvo za kulturo

SPLETNI PORTAL KAMRA združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva v knjižnicah in drugih lokalnih kulturnih ustanovah. Vsebine Kamre so predstavljene kot zgodbe, s spremnimi besedili ter pripadajočimi digitaliziranimi objekti in metapodatki. Vsebine portala Kamra so dostopne tudi preko evropske digitalne knjižnice Europeane.

- **2026-27:** regijsko uredništvo portala, priprava vsaj dveh vsebin letno
- **Splet:** <https://www.gkfb.si/e-viri/knjiznica-soustvarja/78-kamra>, <https://www.kamra.si/>, <http://europeana.eu>
- **Sodelovanje:** večina slovenskih splošnih knjižnic, muzeji, arhivi, društva ...



Zelena in trajnostna knjižnica

ZELENA KNJIŽNICA je knjižnica, ki s svojim delovanjem, izbiro lokacije, uporabo zelenih tehnologij in izkoriščanjem naravnih danosti deluje ekonomično in čim manj posega v okolje. Primere dobrih praks zeleni knjižnic lahko najdemo po celem svetu.

»Ekološka gradnja in ekološka zgradba nista edini merili, ki pogojujeta, da bi knjižnica postala zelena. Pomembno je tudi, da je energetska in programska ekološko usmerjena. Energetska se izraža v recikliranju, varčevanju z energijo, vodo, izkoriščanju naravne svetlobe, uporabi ekoloških produktov (npr. ekološka čistila, mila, recikliran papir, toaletni papir ipd.), programska pa v izvajanju dogodkov, izobraževanj, promocij in informiranju uporabnikov. Ključno je tudi, da knjižnice, ki želijo postati zelene knjižnice, svoje poslanstvo strateško usmerijo v zeleno politiko in k trajnostnemu razvoju.«⁷

Projekt Zelena knjižnica:

- usmerja pozornost na okolje in trajnost ter pomembno vpliva na dojetje knjižnice kot dejavnika osveščanja in pridobivanja novih, predvsem praktičnih znanj.
- Poskuša zmanjšati vpliv na okolje na različne načine, kot so recikliranje, uporaba obnovljivih virov energije in uporaba okolju prijaznih materialov za gradnjo in opremo.
- Osredotoča se na ponudbo knjig, revij in neknjižnih gradiv o okolju in trajnosti ter na organizacijo okoljevarstvenih dogodkov za svoje člane in obiskovalce.
- Cilji projekta so usmerjeni v pomoč posameznikom in skupnostim, razvijanju trajnostnih navad in spodbujanju razumevanja in odgovornosti do okolja.

Usmeritve delovanja Goriške knjižnice kot Zelene knjižnice:

- ekološka usmerjenost pri delovanju (manj tiska, ločevanje odpadkov ...)
- ureditev notranjosti knjižnice ter atrija in balkona (**»zeleni laboratorij«**: didaktični material, zasaditve, korita, visoke grede; **»balkonski park«**: zelenje, klopi ...)
- projekti in dejavnosti (Knjižnica semen, Knjižnica reči, tematska predavanja in delavnice, ozaveščanje uporabnikov ...)
- **2026-27**: izvajanje projekta po načrtovanih sklopih, prijava na razpise, izvedba
- **Splet**: <https://knjiznica.zbds-zveza.si/knjiznica/article/view/7655/7135>

KNJIŽNICA SEMEN je nastala na pobudo uporabnikov in je namenjena izposoji oz. izmenjavi semen zelenjave. Tematika je za lokalno okolje zelo pomembna, saj je zbiranje semen ključnega pomena za ohranitev naših avtohtonih, domačih in tradicionalnih sort. Menimo tudi, da lahko s tem projektom pomembno vplivamo na kakovost življenja prebivalcev lokalne skupnosti ter na zdravje posameznika, obenem pa posredno vplivamo tudi na turistično in kulinarčno prepoznavnost in razvoj lokalnega okolja. Trenutno deluje 26 Knjižnic semen v 22 splošnih knjižnicah v Sloveniji in 3 Knjižnice semen na Hrvaškem.

- **2026-27**: promocija ob začetku sezone (predavanje, delavnica), širjenje Knjižnice semen v splošne knjižnice v Sloveniji in tujini (Italija, Nemčija, Hrvaška)
- **Splet**: <https://www.gkfb.si/za-uporabnike/knjiznica-semen>
- **Sodelovanje**: Kmetijski inštitut Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica, Biotehniška šola Šempeter, Vrtnarija Majdin gaj, splošne knjižnice v Sloveniji in na Hrvaškem
- **Financiranje**: Goriška knjižnica, sodelujoče knjižnice

⁷ <https://knjiznica.zbds-zveza.si/knjiznica/article/view/7655/7135>



KNJIŽNICA REČI je neprofitna izposojevalnica predmetov za delo in prosti čas. Sledi trendom **trajnostne ekonomije**: potrošnja je omejena, promovirajo se prakse kroženja ter deljenja, ki so dostopne skupnosti. Glavni cilj, ki ga zasleduje, je zmanjševanje nakupa predmetov, ki jih potrebujemo le redko ali samo enkrat in jih je zato smiselno uporabljati v souporabi. Souporaba ima pozitiven učinek na zmanjševanje prekomerne potrošnje, ki izjemno obremenjuje okolje (stroški proizvodnje in prevoza, odpadki).

Knjižnica reči je postala del Mojstrovalnice, trenutno obsega 37 predmetov.

- **2026-27**: nabava novih predmetov, promocija, povečati izposajo za 5%
- **Splet**: <https://www.gkfb.si/za-uporabnike/knjiznica-reci>
- **Sodelovanje**: podjetje Zeos
- **Financiranje**: razpis Spread the LOTS (del skupnosti Novi evropski Bauhaus), Goriška knjižnica.

Ostali projekti

RASTEM Z E-VIRI je projekt informacijskega opismenjevanja mladih, spodbujanja uporabe relevantnih e-virov in promocija podatkovnih baz, ki jih Goriška knjižnica ponuja svojim članom in članom knjižnic Goriškega območja. V okviru projekta izvajamo delavnice oziroma predstavitve različnih e-virov: teh, ki jih kupujemo s sredstvi območnosti in tistih, ki so prosto dostopni ter jih soustvarjamo slovenske splošne knjižnice (npr. dLib, Primorci.si, Kamra, Dobreknjige.si, Cobiss.si).

- **2026-27**: izvajanje delavnic v knjižnici in na šolah
- **Splet**: <https://www.gkfb.si/e-viri/projekt-rastem-z-e-viri>
- **Sodelovanje**: osnovne in srednje šole Goriškega območja, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin.

BREZPLAČNA MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA (MKI) ZA KONČNEGA UPORABNIKA NA OBMOČJU predstavlja enoten model izvajanja medknjižnične izposoje za vsa slovenska knjižnična območja. MKI je brezplačna za končnega uporabnika v vseh knjižnicah Goriškega območja, pri čemer mora uporabnik navesti znanstvenoraziskovalni, kulturni, izobraževalni ali publicistični namen.

- **2026-27**: omogočanje brezplačne MKI članom knjižnic Goriškega območja
- **Splet**: <https://www.gkfb.si/e-viri/knjiznica-soustvarja/75-primorci-si>, <http://www.primorci.si/>
- **Sodelovanje**: osrednje območne knjižnice, osrednje knjižnice Goriškega območja
- **Financiranje**: Ministrstvo za kulturo

MOJSTROVALNICA: Mojstrovalnica (makerspace) je storitev knjižnice, ki uporabnikom omogoča dostop do 3D tehnologije (3D tiskalnik, 3D skener, 3D svinčniki, računalnik za 3D modeliranje objektov) ter nekaterih drugih zanimivih novosti (tih glasbeni studio za snemanje glasbe, VR očala).

Cilji projekta je privabiti mlade in tudi druge potencialne uporabnike, ki knjižnice doslej niso obiskovali; dvig informacijske pismenosti lokalnega prebivalstva ter podpora mladim pri pridobivanju znanj in spretnosti, za katere menimo, da bodo nosilci razvoja naše družbe ter sodelovanje lokalnih podjetij, ki se ukvarjajo s sodobno tehnologijo. V okviru finančnih zmožnosti želimo Mojstrovalnico obogatiti z dodatnimi sodobnimi napravami, ki jih bomo izbirali glede na potrebe okolja.

- **2026-27**: nabava novih orodij, sodelovanje s Primorskim tehnološkim parkom, izvedba vsaj 5 delavnic, povečati obisk za 5%
- **Splet**: <https://www.gkfb.si/za-uporabnike/mojstrovalnica>
- **Sodelovanje**: osnovne in srednje šole na območju Goriške knjižnice, Primorski tehnološki park
- **Financiranje**: Goriška knjižnica



1.3.5 OBMOČNOST IN OBMEJNOST

OBMOČNOST: Pomembno in obsežno področje našega dela v okviru izvajanja območnih nalog je **sodelovanje v skupnih projektih na lokalnem** (Goriško območje in območje delovanja Goriške knjižnice) **in nacionalnem nivoju** (sodelovanje z drugimi slovenskimi knjižničnimi območji):

- Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika
- Digitalizacija
- Dobreknjige.si
- E-zbirke
- Kamra
- Knjižnica semen
- Knjižnice.si
- Mojstrovalnica
- Obrazi slovenskih pokrajin
- Rastem z e-viri
- Skrito-odkrito-ohranjeno-dostopno

OBMEJNOST: Dejavnosti v letih 2026 in 2027:

- **Potujoča knjižnica** Goriške knjižnice mesečno obiskuje štiri postajališča v Goriški in Videmski pokrajini: Večstopenjsko šolo s slovenskim učnim jezikom v Doberdolu, Državno večstopenjsko šolo s slovensko-italijanskim dvojezičnim poukom v Špetru, Osnovno šolo Ludvika Zorzuta v Bračanu ter Osnovno šolo Josipa Abrama Pevma.
- **Projekt Primorci beremo**, v katerem sodelujejo primorske knjižnice z obeh strani meje, je namenjen spodbujanju bralne kulture, predvsem branja slovenskega leposlovja med odraslimi.
- **Librilliamo - Festival otroške literature** se odvija na različnih lokacijah v Pokrajini Gorica, večinoma v samem mestu. Namenjen je spodbujanju branja med otroki, v sodelovanju z društvi in podjetji iz goriške pokrajine. Festival vključuje predstavitve knjig, ure pravljic in razne animirane delavnice za vrtce, osnovne in srednje šole na Goriškem.

1.3.6 INVESTICIJE

Načrtujemo investicije, ki bodo realizirane glede na prejeta sredstva. Redno spremljamo razpise za različne projekte, kjer lahko tudi pridobimo sredstva za nakup opreme. Pojavlja se vedno več potreb po prenovi na stavbi kot npr. obnova in čiščenje fasade, obnova talnega stekla (pohodno steklo – svetloba v garaži) ter nekaj osnovnih elementov v notranjosti (npr. police v skladišču).

OSREDNJA KNJIŽNICA:

2026:

- Redna vzdrževalna dela: sprotna **menjava notranjih svetil** z LED razsvetljavo.
- Redno posodabljanje IKT opreme (računalniki, tiskalniki, čitalci, informacijski kiosk ...): zaradi ukinitve podpore Windows 10 in starejšim različicam, nujno potrebujemo nakup večjega števila **računalnikov**. Nujna je tudi menjava **podporne IKT opreme** (strežnik, wi-fi) zaradi dotrajanosti in poškodbe v letu 2025.

2027:

- Redna vzdrževalna dela: sprotna **menjava notranjih svetil** z LED razsvetljavo, **popravilo dotrajanih polic v skladišču 1, nakup frekvenčnika** za klimate, **obnova pohodnih kock** v atriju.
- Avtomatizacija prezračevalnega sistema: z nabavo frekvenčnika za klimate bo prezračevalni sistem bolje deloval, večji bo izkoristek.
- Ureditev prireditvenega prostora v pritličju: zaradi hrupa in posledično motenja dogodkov načrtujemo **zasteklitev notranjega prostora zunanjega knjigomata** (možnost drugačne rešitve). Potrebna je menjava lamelnih zaves. Potrebujemo tudi **premični prireditveni oder**, ki bo v prireditvenem prostoru v pritličju, po potrebi pa ga bomo prestavili v dvorano, atrij ipd.
- Redno posodabljanje IKT opreme (računalniki, tiskalniki, čitalci, informacijski kiosk ...): zaradi ukinitve podpore Windows 10 in starejšim različicam, nujno potrebujemo nakup večjega števila računalnikov.
- Mojstrovalnica: za izvajanje dejavnosti je potrebna posodobitev opreme z dodatnimi elementi (npr. za presnemovanje različnih medijev, tiskanje), kar bo prispevalo k dodatni ponudbi.
- Nabava knjižnih polic: dodatne police za novo knjižnično zbirko Lahko branje.

Načrt investicij zajema najnujnejše potrebe, ki so trenutno v knjižnici. Zaradi nepredvidenih dogodkov oz. izrednih situacij obstaja možnost, da se prioritete spremenijo in načrt prilagodi trenutnim potrebam.

Tabela 3: Načrtovane investicije v osrednji knjižnici v letih 2026 in 2027

INVESTICIJE		2026	2027
Stavba	Notranja zasteklitev oz. ureditev prostora za zunanji knjigomat in prireditveni prostor		10.000 €
	Strojne instalacije: nakup frekvenčnika za klimate		5.000 €
Pohištvo	· Nakup zložljivih elementov za izdelavo odra (praktikabli) za prireditveni prostor v pritličju		5.000 €
	· Nakup dodatnih polic za zbirko Lahko branje		10.000 €
	· Popravilo dotrajanih polic v skladišču		5.000 €
IKT oprema	· Računalniki in ostala IKT oprema	5.000 €	5.000 €
	· Menjava/obnova požarnega zidu, mreže in strežnika + wi-fi	20.000 €	
	· oprema za Mojstrovalnico		5.000 €
Zunanost	· obnova pohodnih kock v atriju		5.000 €
SKUPAJ:		25.000 €	50.000 €



KRAJEVNE KNJIŽNICE:

Skladno z Odločbo Ministrstva za kulturo št. 612-8/2024-3340-41 (datum: 26. 11. 2024, prejeli 29. 11. 2024) in aktualnimi potrebami smo pripravili **Načrt izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe v Goriški knjižnici Franceta Bevka Nova Gorica** v katerem so predlagani ukrepi, ki naj bi jih posamezne občine oz. lastniki prostorov sprejeli in izvedli do leta 2027:

➤ **MONG:**

▪ Krajevna knjižnica Branik:

- 1 – prostor: Ureditev enovitega knjižničnega prostora (povezava med prostori - notranje stopnišče, ureditev prostora v nadstropju)
- 2 – oprema: Nakup preostalega knjižničnega pohištva (knjižne police in ostala oprema - oprema za čitalniški prostor idr.)

▪ Krajevna knjižnica Prvačina:

- 1 – prostor: Ureditev obstoječega prostora (dodatni prostor, povezava med prostori) ali selitev v večji in primernejši prostor
- 2 – oprema: Nakup preostalega knjižničnega pohištva (knjižne police in ostala oprema - oprema za čitalniški prostor idr.)

▪ Krajevna knjižnica Solkan:

- 1 – prostor: Selitev v večji in dostopnejši prostor (pritličje obstoječe stavbe) ter primerna ureditev prostorov
- 2 – oprema: Nakup knjižničnega pohištva

➤ **Občina Kanal ob Soči:**

▪ Krajevna knjižnica Kanal:

- 1 – prostor: Ureditev prostora (menjava vrat in ukrepi proti vlagi) ali selitev v primernejši prostor

➤ **Občina Šempeter - Vrtojba:**

▪ Krajevna knjižnica Šempeter:

- 1 – prostor: Selitev v večji prostor

POTUJOČA KNJIŽNICA: **bibliobus** – redno vzdrževanje in odprava pomanjkljivosti.



2. KADROVSKI NAČRT

Pri izračunavanju potrebne kadrovske strukture v splošnih knjižnicah upoštevamo Strokovna priporočila in standarde za splošne knjižnice⁸, ki predvidevajo **52,5 zaposlitve**. Pri izračunu nismo upoštevali tehničnih delavcev (čistilke, hišnik) in strokovnih delavcev za opravljanje nalog potujoče (najmanj 2 zaposlitvi), osrednje območne (3 zaposlitve) in obmejne knjižnice. Prav tako nismo upoštevali ostalih dejavnikov (število potencialnih uporabnikov in organizacijskih enot, odprtost, razporeditev prostorov v knjižnični zgradbi, obseg prirasta in odpisa, dejavnosti za uporabnike, obseg uporabe in potrebe okolja).

OBRAZLOŽITEV KADROVSKEGA NAČRTA: Zaposlovanje v Goriški knjižnici poteka v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (ZKnj-1)⁹, Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe¹⁰, Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice ter Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Goriški knjižnici Franceta Bevka Nova Gorica¹¹.

V Goriški knjižnici je bilo 31. decembra 2025 **zaposlenih 51 delavcev** (EPZ: 45 delavcev – 14 delavcev je zaposlenih za krajši delovni čas) v sestavi:

VODSTVO:

- **direktor regionalne knjižnice: 1**

SPLOŠNE SLUŽBE:

- **Uprava in računovodstvo** (računovodja VII/2 (I), koordinator VII/1): **2**
- **Tehnične službe** (sistemski operater VI, tehnični delavec V, manipulant IV, receptor IV, čistilka III, čistilka II): **9** (EPZ: 6,75)

Tehnični delavci skrbijo za opremo gradiva, informacije na info pultu, celoten IKT sistem knjižnične mreže ter tehnično vzdrževanje stavbe (čiščenje, vzdrževalna dela v objektu in okolici) v Novi Gorici (stavba v skupni izmeri 6.177 m² - knjižnica: 4.569 m², površina zemljišča: 5.033), Šempetru in drugih enotah (po potrebi) ter potujoči knjižnici.

STROKOVNE SLUŽBE:

- **Strokovni delavci** (bibliotekar VII/2, bibliotekar VII/1, višji knjižničar, knjižničar, knjižničar voznik bibliobusa): **39** (EPZ: 35,25)

Strokovni delavci opravljajo strokovno delo v vseh enotah knjižnice (osrednja in potujoča knjižnica ter krajevne knjižnice: Bilje, Branik, Deskle, Kanal, Miren, Prvačina, Renče, Solkan in Šempeter). Skladno z Zakonom o knjižničarstvu izpolnujemo posebne naloge osrednje območne in obmejne knjižnice, leta 2023 smo prevzeli tudi nacionalno koordinacijo izvajanja posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic.

⁸ *Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, sprejeta 15. marca 2018)*

⁹ *Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1, Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002 - ZUJIK, 92/2015)*

¹⁰ *Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. list RS, št. 28/23)*

¹¹ *Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Goriški knjižnici Franceta Bevka Nova Gorica (sprejet 17. 12. 2024)*

KADROVSKI NAČRT za leti 2026 in 2027:

Kadrovski načrt je pripravljen skladno z dokumentom **Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Goriški knjižnici Franceta Bevka Nova Gorica**, ki je bil sprejet 17. 12. 2024.

Upoštevamo tudi 58. člen ZIPRS2627, ki določa: **Neposredni in posredni uporabniki morajo izvajati politiko zaposlovanja, sistemiziranja delovnih mest in razporejanja zaposlenih na delovna mesta tako, da s prevzemanjem obveznosti, ki ne pomenijo izvrševanja obveznosti do zaposlenih, kot jih določajo predpisi ali kolektivne pogodbe, ne ustvarjajo primanjkljajev sredstev za stroške dela, to je na postavkah, ki vsebujejo plačne konte.**

Znotraj kadrovskega načrta so upoštevajoč zakonodajo možne spremembe glede na trenutne potrebe in ponudbo na trgu.

Tabela 4: Kadrovski načrt 2026-27

Delovno mesto	Šifra DM	Stanje DM: 31. 12. 2025	načrtovano število DM za leto 2026	načrtovano število DM za leto 2027
Direktor regionalne knjižnice	B017840	1	1	1
Pomočnik direktorja	B017892			
<u>I. Splošne službe</u>				
Računovodja VII/2 (I)	G097167	1	1	1
Koordinator VII/1	G097032	1	1	1
Informatik VII/1	G097028			
Sistemski operater VI	G096032	1	1	1
Tehnični delavec V (I)	G095086	1	1	1
Manipulant IV	G094017	1		
Receptor IV	G094018	1	1	1
Čistilka III	G093003	0,5	1	1
Čistilka II	G092001	2,25	2	2
<u>II. Strokovne službe</u>				
Bibliotekar VII/2	G027005	25,25	27,25	30
Bibliotekar VII/1	G027004			
Višji knjižničar	G026023	2		
Knjižničar	G025011	7	7,5	7,5
Knjižničar voznik bibliobusa	G025012	1	1,5	1,5
SKUPAJ - EPZ		45	45,25	48

FINANCIRANJE:

- **Skupni stroški** (stroški za pokrivanje knjižnične dejavnosti in stroški potujoče knjižnice): 6 občin soustanoviteljic
- **Stroški dela v posameznih enotah:** občine za enote na svojem območju
- **Območnost:** Ministrstvo za kulturo (Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice)

ZAPOSLOVANJE:

- **OBMOČNOST:** Goriška knjižnica ima za opravljanje nalog osrednje območne knjižnice **zaposlena 2 oz. 2,5 strokovna delavca** - odvisno od zastavljenih in odobrenih nalog. Zaposleni, ki izvajajo te naloge, so financirani s strani Ministrstva za kulturo na podlagi vsakoletnega poziva k predložitvi predlogov finančnih načrtov in programov za izvajanje posebnih nalog OOK.

Nacionalna koordinacija območnosti: V letu 2023 je Goriška knjižnica prevzela naloge nacionalne koordinacije območnosti (41. člen Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe), pri čemer je opravljanje nalog nacionalnega koordinatorja posebnih nalog OOK prevzela zaposlena v Goriški knjižnici, ki je za čas izvajanja nalog financirana s strani Ministrstva za kulturo in predstavlja **dodatno zaposlitev**.

- **NADOMEŠČANJE UPOKOJITEV:** V letih 2026 in 2027 načrtujemo 6 upokojitev: dve višji knjižničarki, manipulantka, tri čistilke.

DM višji knjižničar izhaja iz prejšnjega sistema, ko je bil v Sloveniji višješolski študij knjižničarstva. Kasneje ga je nadomestil visokošolski oz. univerzitetni študij bibliotekarstva in zato se postopoma višje knjižničarje nadomešča z bibliotekarji. En bibliotekar bo predvidoma nadomestil višjo knjižničarko na Oddelku za mlade, drugega pa želimo usmeriti v delo v Mojstrovalnici – za kar potrebujemo osebo z dobrim poznavanjem računalništva (lahko je tudi Informatik VII/1).

DM manipulant bomo nadomestili z 0,5 knjižničarja in 0,5 knjižničarja – voznika bibliobusa. Trenutne potrebe kažejo, da je to bolj potrebno. Predvsem zaposlitev knjižničarja – voznika bibliobusa je nujna, saj smo z novim vozilom načrtovali dodatne dejavnosti na bibliobusu, ki pa jih v sedanjem stanju ne moremo izvajati. Tudi nadomeščanje odsotnosti voznika je zelo drago, saj moramo najemati zunanega izvajalca in bi nam bila ta rešitev zelo dobrodošla.

DM čistika bomo nadomestili z novimi zaposlitvami čistilk (2,5 čistilke).

NAČRTOVANE ZAPOSLOTITVE - Izpolnjevanje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe:

- Odločba Ministrstva za kulturo št. 612-8/2024-3340-41 (26. 11. 2024): Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica ne izpolnjuje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe. Odločba je bila izdana na podlagi Zakona o knjižničarstvu¹² in v povezavi s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe¹³ ter na podlagi predhodnega mnenja, ki ga je izdal NUK.

Knjižnica je pripravila **Načrt izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe v Goriški knjižnici Franceta Bevka Nova Gorica** v katerem so načrtovane dodatne zaposlitve:

- MONG: 1,1 bibliotekarja (0,3 strokovnega delavca v KK Branik, 0,3 strokovnega delavca v KK Prvačina, 0,5 strokovnega delavca v KK Solkan)
- Občina Kanal ob Soči: 0,5 bibliotekarja (0,25 strokovnega delavca v KK Deskle, 0,25 strokovnega delavca v KK Kanal)
- Občina Miren - Kostanjevica: 0,75 bibliotekarja (0,25 strokovnega delavca v KK Bilje, 0,5 strokovnega delavca v KK Miren)
- Občina Renče - Vogrsko: 0,25 bibliotekarja (0,25 strokovnega delavca v KK Renče)
- Občina Šempeter - Vrtojba: 0,25 bibliotekarja (0,25 strokovnega delavca v KK Šempeter)

Skladno z navodili MONG smo dokument dopolnili in ga 10.7.2025 poslali vsem občinam soustanoviteljicam. Načrtujemo realizacijo teh zaposlitev januarja 2027, vendar, ker s strani občin nismo prejeli nobenega odgovora, teh zaposlitev nismo vključili v finančni del tega dokumenta.

¹² Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1, Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUIK in 92/15)

¹³ Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23)

OSTALO:

- **Upokojitev:** Glede na informacije predvidevamo v letih 2026 in 2027 šest upokojitev.
- **Javna dela:** Že nekaj let nimamo javnih del, vendar načrtujemo prijave v naslednjem obdobju.
- **Študentsko delo:** Glede na dejavnosti, obseg dela in finance načrtujemo v letih 2026/27 študentsko delo kot pomoč v Mojstrovalnici in izposoji.

Tabela 5: Število zaposlenih v skladu z **Uredbo o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026¹⁴** (priloga 1)

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja 2025	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2026	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2027
1. Državni proračun	3,5	3,5	3,5
2. Proračun občin	41,5	41,75	44,5
3. ZZS in ZPIZ			
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek)			
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu			
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe			
7. Sredstva prejetih donacij			
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, in spremembe) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, in spremembe)			
10. Sredstva iz sistema javnih del	0	0	0
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti			
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	45	45,25	48
Skupno število zaposlenih iz 1. - 4. točke	45	45,25	48
Skupno število zaposlenih iz 5. - 11. točke	0	0	0

Irena Škvarč, direktorica Goriške knjižnice

¹⁴ Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 ([Uradni list RS 109-3542/2024, stran 12614](#))

3. FINANČNI NAČRT

Pravno podlago za pripravo finančnega načrta predstavljajo naslednji predpisi in zakoni:

- Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, in spremembe),
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 91/00 in 122/00),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627, UL RS št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K).

Predlog finančnega načrta za leti 2026 in 2027 je pripravljen na podlagi Navodila za pripravo predloga finančnega načrta in programa dela posrednih uporabnikov občinskega proračuna za leti 2026 in 2027, z dne 3. 10. 2025 (Številka 410-0011/2025-3) prejetih s strani Mestne občine Nova Gorica dne 7. 10. 2025 ter navodil prejetih s strani drugih občin ustanoviteljic.

Pri uskladitvi finančnega načrta s sprejetim proračunom Mestne občine Nova Gorica so bila upoštevana izhodišča za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2026 posrednih uporabnikov občinskega proračuna, z dne 9. 1. 2026 (Številka 410-0011/2025-12).

V času usklajevanja finančnega načrta s prejetimi izhodišči Mestne občine Nova Gorica ter s sprejetimi proračuni drugih občin so se spremenili nekateri ključni ekonomski dejavniki. Ti vplivi narekujejo, da bo finančni načrt v prihodnjih mesecih potrebno ponovno prilagajati dejanskemu stanju. To se nanaša predvsem na izrazit dvig minimalne plače ter posledično povečanje stroškov dela, vključno s prispevki, regresom za letni dopust in zimskim regresom. Pri zimskem regresu trenutno še ni jasno opredeljen vir financiranja.

3.1 POJASNILA K PLANU PRIHODKOV IN ODHODKOV

3.1.1 PRIHODKI

Prihodki, predstavljeni v finančnem načrtu, se delijo na prihodke za izvajanje javne službe ter prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri načrtovanju izdatkov ter posledično prihodkov za tekočo porabo smo izhajali iz pričakovane rasti cen življenjskih potrebščin v letih 2026 in 2027. Razpoložljivi podatki kažejo, da so stroški električne energije v začetku leta 2026 ostali primerljivi z ravni iz leta 2025, medtem ko se je cena ogrevanja zvišala.

Pri ocenjevanju potrebnih prihodkov za pokritje materialnih stroškov smo sledili načelu realnih in utemeljenih predvidevanj. Energija se v knjižnici uporablja za različne namene, pri čemer največji delež predstavlja ogrevanje objekta. Poleg tega se energija porablja še za pripravo tople sanitarne vode, razsvetljavo, delovanje električnih naprav (pisarniška oprema, knjigomati) ter za hlajenje in prezračevanje prostorov. Na skupno porabo energije pomembno vplivajo velikost in energetska učinkovitost stavbe ter število zaposlenih in uporabnikov.

V skladu z objavljenim cenikom Javnega podjetja Kenog d.o.o. se cene ogrevanja variabilnega dela povečujejo za 5,29 %, fiksne dela pa za 4,06 %.

Zaradi staranja objekta se povečuje obseg rednih vzdrževalnih del, kot so različna manjša popravila ter zamenjave opreme in inventarja. Podobno velja tudi za investicijska vzdrževalna dela, v okviru katerih načrtujemo izvedbo obnovitvenih, sanacijskih in drugih obrtniških posegov, potrebnih za zagotavljanje ustreznih pogojev za delovanje knjižnice.

Tabela 6: Posebni del Finančnega načrta 2026

Zavod	Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica							Posebni del Finančnega načrta			
	Leto 2026										
A.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	MONG (knjižnica)	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren- Kostanjevica	Občina Renče- Vogrsko	Občina Šempeter- Vrtojba	država	drugi viri (prihodki javne službe)	Nacionalna koordinacij a	SKUPAJ:
I.	PRIHODKI v EUR										
	- prorač. sredstva bruto bruto plače	1.216.100	94.840	109.680	117.420	82.520	149.700	105.825		57.395	1.933.480
	- prorač. sredstva materialni stroški	230.000	9.310	8.740	8.360	7.125	14.365	42.550		8.000	328.450
	- prorač. sredstva za program (akcije- prireditve)	8.000									8.000
	- prorač. sredstva za inv. vzdrževanje in nakup opreme - knjige	97.600	18.250	16.650	16.500	14.400	20.850	86.737			270.987
	- prorač. sredstva za inv. vzdrževanje in nakup opreme	25.000									25.000
	- projekti (EU, ...)										0
	- drugi prihodki (najemnine)										0
	- drugi prihodki (uporabnine)										0
	- drugi prihodki (zamudnine)								44.000		44.000
	- drugi prihodki (članarine)								86.000		86.000
	SKUPAJ:	1.576.700	122.400	135.070	142.280	104.045	184.915	235.112	130.000	65.395	2.695.917
II.	ODHODKI v EUR										
	- bruto plače	1.050.400	81.390	94.480	101.120	71.230	128.920	90.865		49.695	1.668.100
	- prispevki	147.700	12.250	13.800	14.800	10.220	18.880	13.260		7.150	238.060
	- dodatno kolektivno zavarovanje	18.000	1.200	1.400	1.500	1.070	1.900	1.700		550	27.320
	- materialni str.-str. materiala	150.000	7.080	6.570	6.330	5.500	10.670	0	68.850		255.000
	od tega voda, elektrika, ogrevanje...	113.000	4.850	4.500	4.400	3.830	7.230	0	42.190		180.000
	- materialni str.-str. storitev: od tega:	80.000	2.230	2.170	2.030	1.625	3.695	24.950	61.150	8.000	185.850
	'a. pravne storitev								3.000		3.000
	'b. opr. dejavnost, vzdrževanje	80.000	2.230	2.170	2.030	1.625	3.695	0	31.150		122.900
	'c. izobraževanje	0	0	0	0	0	0	0	17.000	8.000	25.000
	'd. podjemne pogodbe	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	'e. storitve zunanje rač. službe	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	'f. storitve zunanje čistilnega servisa	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	'g. drugo							24.950	10.000		34.950
	- investicijsko vzd. in nakup opreme - knjige	97.600	18.250	16.650	16.500	14.400	20.850	86.737			270.987
	- investicijsko vzd. in nakup opreme	25.000									25.000
	- odhodki programa (akcije)	8.000							3.250		11.250
	- drugi odhodki (najemnine)										0
	- drugi odhodki (uporabnine)										0
	- drugi odhodki (zamejci-knj. gradivo)							14.350			14.350
	- drugi odhodki (ločiti po vrsti odhodka)										0
	SKUPAJ:	1.576.700	122.400	135.070	142.280	104.045	184.915	235.112	130.000	65.395	2.695.917
III.	OCENA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI v EUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 7: Posebni del Finančnega načrta 2027

Zavod: Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica		Posebni del Finančnega načrta									
Leto 2027											
A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	MONG (knjižnica)	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostanjevica	Občina Renče-Vogrsko	Občina Šempeter-Vrtojba	država	drugi viri (prihodki javne službe)	Nacionalna koordinacija	SKUPAJ:	
I. PRIHODKI v EUR											
- prorač. sredstva bruto bruto plače	1.247.550	95.070	110.860	118.660	83.120	148.480	107.775		57.625	1.969.140	
- prorač. sredstva materialni stroški	230.000	9.310	8.740	8.360	7.125	14.365	42.550		8.000	328.450	
- prorač. sredstva za program (akcije-prireditve)	15.000									15.000	
- prorač. sredstva za inv. vzdrževanje in nakup opreme - knjige	104.100	18.250	16.650	16.500	14.400	20.850	86.737			277.487	
- prorač. sredstva za inv. vzdrževanje in nakup opreme	50.000									50.000	
- projekti (EU,...)										0	
- drugi prihodki (najemnine)										0	
- drugi prihodki (uporabnine)										0	
- drugi prihodki (zamudnine)								44.000		44.000	
- drugi prihodki (članarine)								86.000		86.000	
SKUPAJ:	1.646.650	122.630	136.250	143.520	104.645	183.695	237.062	130.000	65.625	2.770.077	
II. ODHODKI v EUR											
- bruto plače	1.077.550	81.270	95.360	102.010	71.570	127.480	92.475		49.825	1.697.540	
- prispevki	150.000	12.500	14.000	15.000	10.400	19.000	13.500		7.200	241.600	
- dodatno kolektivno zavarovanje	20.000	1.300	1.500	1.650	1.150	2.000	1.800		600	30.000	
- materialni str.-str. materiala	150.000	7.080	6.570	6.330	5.500	10.670	0	68.850		255.000	
od tega voda, elektrika, ogrevanje...	113.000	4.850	4.500	4.400	3.830	7.230	0	42.190		180.000	
- materialni str.-str. storitev: od tega:	80.000	2.230	2.170	2.030	1.625	3.695	24.950	61.150	8.000	185.850	
'a. pravne storitev								3.000		3.000	
'b. opr. dejavnost, vzdrževanje	80.000	2.230	2.170	2.030	1.625	3.695	0	31.150		122.900	
'c. izobraževanje	0	0	0	0	0	0	0	17.000	8.000	25.000	
'd. podjemne pogodbe	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
'e. storitve zunanje rač. službe	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
'f. storitve zunanje čistilnega servisa	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
'g. drugo								24.950	10.000	34.950	
- investicijsko vzd. in nakup opreme - knjige	104.100	18.250	16.650	16.500	14.400	20.850	86.737			277.487	
- investicijsko vzd. in nakup opreme	50.000									50.000	
- odhodki programa (akcije)	15.000							3.250		18.250	
- drugi odhodki (najemnine)										0	
- drugi odhodki (uporabnine)										0	
- drugi odhodki (zamejci-knj. gradivo)								14.350		14.350	
- drugi odhodki (ločiti po vrsti odhodka)										0	
SKUPAJ:	1.646.650	122.630	136.250	143.520	104.645	183.695	237.062	130.000	65.625	2.770.077	
III. OCENA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI v EUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

A. Prihodki za izvajanje javne službe

Prihodki za izvajanje javne službe se delijo na:

- Prihodke iz sredstev javnih financ
 - Prejeta sredstva iz državnega proračuna
 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov
 - Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja
 - Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij
- Druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe

1. Prihodki iz državnega proračuna

Prihodki iz državnega proračuna se nanašajo na **sklenjene pogodbe z Ministrstvom za kulturo ter Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu**. Ministrstvo za kulturo na podlagi neposrednega poziva financira tudi nekatere javne zavode, ki izvajajo knjižnično dejavnost.

Financiranje se izvaja skladno z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in spremembe), ki v 55. členu določa, da mora država za podporo usklajenemu razvoju knjižnične dejavnosti prispevati proračunska sredstva, med drugim tudi za posebne naloge osrednjih območnih knjižnic (27. člen).

Tabela 8: Finančni načrt prihodkov s strani Ministrstva za kulturo in Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu za leti 2026 in 2027 ter primerjava z realizacijo v letih 2025 in 2024

v EUR	Realizacija 2024	Realizacija 2025	Načrt 2026	Načrt 2027
Pogodba o financiranju in izvedbi programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice	101.500	104.700	128.675	130.625
Pogodba o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah	74.123	94.737	94.737	94.737
Pogodba o financiranju in izvedbi programa splošne knjižnice za podporo knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih	2.900	2.950	2.950	2.950
Obisk potujoče knjižnice v Doberdolu in Špetru	8.750	8.750	8.750	8.750
Sofinanciranje nakupa računalniške opreme	2.190	1801	0	0
Sofinanciranje nakupa bibliobusa	0	0	0	0
SKUPAJ	189.463	212.938	235.112	237.062

V letu 2025 smo z Ministrstvom za kulturo in Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu sklenili pet pogodb:

a. Pogodba o financiranju in izvedbi programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v znesku 104.700 EUR, in sicer za:

- zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij,
- strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva,
- usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva iz svojega območja.

V letu 2026 pričakujemo, da nam bo Ministrstvo za kulturo dodelilo sredstva za izvedbo programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v znesku 128.675 EUR (od tega bo za izvajanje storitev nacionalne koordinacije namenjenih 8.000 EUR), v letu 2027 naj bi se ta znesek povečal na 130.625 EUR.

Pogodba o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v znesku 94.737 EUR.

V letih 2026/2027 pričakujemo, da bo Ministrstvo za kulturo prispevalo sredstva za nakup knjižničnega gradiva v višini 94.737 EUR.

b. Pogodbo o financiranju in izvedbi programa splošne knjižnice za podporo knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v znesku 2.950 EUR.

Sredstva, pridobljena s tem razpisom, so namenjena:

- zagotavljanju dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu,
- bralno kulturo, knjižnično vzgojo in informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu,
- kulturno in strokovno sodelovanje s knjižnicami v zamejstvu.

V letih 2026/2027 pričakujemo, da bomo z Ministrstvom za kulturo sklenili pogodbo za izvedbo programa podpore knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v predvidenem znesku 2.950 EUR.

c. Pogodbo o financiranju in izvedbi programa: Obisk potujoče knjižnice v Doberdolu, Bračanu in Špetru v znesku 8.750 EUR.

Sredstva, pridobljena s tem razpisom, so namenjena za zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva za obiskovalce potujoče knjižnice v Doberdolu, Bračanu in Špetru.

V letih 2026/2027 na osnovi pogodbe o financiranju in izvedbi programa: Obisk potujoče knjižnice v Doberdolu, Bračanu in Špetru, sklenjene z Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu pričakujemo sredstva v znesku 8.750 EUR.

d. Pogodbo o nakupu IKT opreme v znesku

V primeru, da bo s strani Ministrstva za kulturo objavljen Neposreden poziv k predložitvi predlogov projektov za sofinanciranje nakupa IKT v splošnih knjižnicah, se bomo tudi v letih 2026/2027 nani prijavi in tako pridobili sredstva za sofinanciranje nakupa informacijske in komunikacijske opreme za potrebe splošnih knjižnic. V letu 2025 smo za nakup računalniške opreme s strani Ministrstva za kulturo pridobili 1.801 EUR.

2. Prihodki iz občinskih proračunov

Na podlagi zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1) ter zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) javna sredstva za financiranje javnih zavodov zagotovijo njihovi ustanovitelji oziroma soustanovitelji. Če je javni zavod ustanovilo več občin in če se ne dogovorijo drugače, zagotavljajo javna sredstva v deležih, ki so sorazmerni številu njihovih prebivalcev.

3. Prihodki iz drugih javnih skladov

Med prihodke iz drugih javnih skladov se štejejo prihodki s strani **Centra za socialno delo** (refundacija stroškov, ki nastanejo v zvezi z osebami, ki opravljajo družbeno koristna dela v našem zavodu, to je refundacija malice, potnih stroškov, varstvo pri delu, zdravniški pregled) ter prihodki s strani **Zavoda RS za zaposlovanje** in **Mestne občine Nova Gorica** za izvajanje programa javnih del.

Med prihodke iz drugih javnih agencij prištevamo sredstva, pridobljena s strani **Javne agencije za knjigo RS** (JAK) in sicer za projekt #športajmoinberimo. Goriška knjižnica se je projektu pridružila v letu 2022, v letih 2024 in 2025 pa je tudi nosilka projekta. Program je namenjen povezovanju mladih in vrhunskih športnikov ob pogovoru o branju in knjigi. Za izvedbo projekta smo v letu 2024 dobili sredstva v višini

4.000 EUR, s strani Olimpijskega komiteja Slovenije pa še 1.220 EUR bruto. Sredstva v podobni višini načrtujemo tudi za leto 2026.

4. Prihodki iz proračuna EU

V prihodnjem letu bomo sledili morebitnim razpisom, ki se bodo nanašali na primerne projekte iz EU. V letu 2023 smo se skupaj s poljskima knjižnicama Biblioteka Gdynia in Library Radom prijaviли na razpis Erasmus +. Iz tega naslova smo v letu 2024 pridobili 9.160 EUR, v letu 2025 pa bomo še ostalih 2.290 EUR.

Trenutno se naši strokovni delavci prijavljajo na CERV razpis v sodelovanju z italijanskimi in romunskimi partnerji. Ob morebitni uspešni prijavi, se bo ta program izvajal v letih 2026 in 2027.

5. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

Med druge prihodke javne službe se uvrščajo prihodki od storitev iz naslova izvajanja javne službe, kamor spadajo članarine in zamudnine. Pričakujemo, da bodo prihodki iz naslova članarin in zamudnin ostali na ravni leta 2025.

Ti prihodki so v celoti namenjeni kritju redne dejavnosti javne službe (blago, storitve, investicijska vlaganja), saj sredstva, pridobljena iz občinskih ter državnega proračuna, ne zadoščajo za kritje vseh stroškov delovanja naše knjižnice.

Pogodbene partnerice (9 osrednjih knjižnic in Združenje splošnih knjižnic) so v letu 2025 z Goriško knjižnico sklenile pogodbo za izvajanje storitev nacionalne koordinacije v višini 54.000 EUR. V letih 2026 in 2027 pričakujemo na podlagi iste pogodbe sredstva v višini 72.000 EUR.

B. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Kar se tiče prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu smo zavzeli stališče, da je vsa naša dejavnost javna služba. Artikli, ki jih prodajamo (vrečke, publikacije ...) so opremljeni z našimi logotipi in so dejansko promocija branja in bralne kulture, ki po naši presoji sodi v javno službo.

Prihodki v zvezi z najemninami niso več v domeni Goriške knjižnice. Enkrat mesečno smo dolžni o vseh najemih in uporabah poročati Mestni občini Nova Gorica, ki potem uporabnikom prostorov zaračuna storitev najema.

Posledično lahko sklepamo, da prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2026/27 ne bomo imeli.

3.1.2 ODHODKI

Odhodki, predstavljeni v finančnem načrtu, se delijo na:

- Odhodke za izvajanje javne službe
- Odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

A. Odhodki za izvajanje javne službe

Odhodki za izvajanje javne službe se delijo na:

- Plače in druge izdatke zaposlenim
- Prispevke delodajalcev za socialno varnost
- Izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe
- Investicijske odhodke

1. Plače in drugi izdatki zaposlenim

V prenovljenem plačnem sistemu javnega sektorja napredovanje v plačne razrede ne poteka več na podlagi letnih ocen. Ostajajo pa napredovanja strokovnih delavcev v plačne razrede na podlagi imenovanja v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti. Na delovnih mestih, kjer je možno tudi napredovanje v višji naziv, je v posameznem nazivu možno napredovati za pet plačnih razredov, na delovnih mestih, kjer ni možno napredovati v naziv, pa je možno napredovati za deset plačnih razredov.

Javni uslužbenec, ki opravlja delo v nazivu, vsakokrat napreduje za en plačni razred. V prvi do tretji plačni razred delovnega mesta napreduje vsakič po dveh letih, v četrti do sedmi plačni razred delovnega mesta vsakič po nadaljnjih treh letih, v osmi in nadaljnji plačni razred delovnega mesta pa vsakič po nadaljnjih štirih letih.

Javni uslužbenec, ki ne opravlja dela v nazivu, vsakokrat napreduje za en plačni razred. V prvi do drugi plačni razred delovnega mesta napreduje vsakič po dveh letih, v tretji po nadaljnjem letu, v četrti po nadaljnjih treh letih, v petega po nadaljnjem 1,5 letu, v šesti in sedmi razred vsakič po nadaljnjih treh letih, v osmi in nadaljnji plačni razred delovnega mesta pa vsakič po nadaljnjih štirih letih.

V finančni načrt smo zajeli vsa napredovanja, ki naj bi se zgodila v letih 2026 in 2027.

V letu 2026 pričakujemo štiri upokojitve, v letu 2027 pa dve upokojitvi. Izplačali pa bomo tudi jubilejne nagrade delavcem, ki izpolnjujejo ustrezne pogoje.

Z letošnjim letom (2026) se v javnem sektorju uveljavljajo spremembe pri nagrajevanju zaposlenih. Združujeta se redna delovna uspešnost in delovna uspešnost z naslova povečanega obsega dela. Za izplačilo delovne uspešnosti bodo proračunski uporabniki na letni ravni namenili 2 % sredstev osnovnih plač in najmanj 50 % prihrankov.

Redna delovna uspešnost se lahko izplačuje mesečno, trimesečno ali polletno. V skladu z 22.a členom ZSPJS del plače za redno delovno uspešnost pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katero se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate. Obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v skladu z 22. členom ZSPJS znaša najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. Sredstva za redno delovno uspešnost ravnatelj,

direktorjev in tajnikov se oblikujejo in izkazuje ločeno. Skupen obseg sredstev za vsako leto se za javne uslužbence določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

V letu 2027 se bo predvidoma za redno delovno uspešnost predvidoma namenilo 2 % sredstev za osnovne plače za obdobje dvanajstih mesecev posameznega leta ter najmanj 50% prihrankov sredstev za plače posameznega uporabnika proračuna, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela, ali nezasedenih delovnih mest, sredstva projekta, ki so predvidena v finančnem načrtu uporabnika proračuna, ali sredstva za izvajanje posebnega projekta, ki ga je s svojim aktom določila vlada, in jih je zagotovil financer projekta.

Tako izplačilo redne delovne uspešnosti javnim uslužbencem kot izplačilo redne delovne uspešnosti direktorice smo vključili v finančni plan za leti 2026 in 2027.

1. Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so izračunani glede na veljavne stopnje od planirane bruto plače.

2. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Predvidevamo, da bodo izdatki za blago in storitve ostali na ravni leta 2025. Pri tem se bomo trudili, da bo naše poslovanje čim bolj racionalno. Del izdatkov za blago in storitve bomo krili iz lastnih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

3. Investicijski odhodki

Investicijski odhodki pomenijo v prvi vrsti nakup knjižničnega gradiva (knjige, periodika, zvočno in video gradivo idr.) ter nabavo opreme in drugih osnovnih sredstev, potrebnih za normalno delovanje naše ustanove.

Večje investicije oziroma investicijska vzdrževanja, ki jih nameravamo izvesti v letu 2026, so opredeljena v tabeli 3 (Načrtovane investicije v osrednji knjižnici v letih 2026 in 2027).

S strani Mestne občine Nova Gorica v letih 2026 ter 2027 načrtujemo 50.000 EUR sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Tabela 9: Načrt nakupa knjižničnega gradiva ter vlaganja v ostale investicije glede na vir financiranja v letih 2026 in 2027

v EUR	Plan 2026 / 2027	Nova Gorica	Šempeter - Vrtojba	Brdca	Kanal	Miren - Kostanjevica	Renče - Vogrsko	MK	Urad RS za Slovence v zamejstvu
Št. prebivalcev 1. 1. 2025	58.446	31.906	6.383	5.584	5.099	5.060	4.414		
Delež v %	100%	54,6%	10,9%	9,6%	8,7%	8,7%	7,6%		
Sredstva za knjige	240.712	87.840	18.765	16.425	14.985	14.850	12.960	74.887	
Sredstva za knjige - PK	30.275	9.760	2.085	1.825	1.665	1.650	1.440	9.600	2.250
SKUPAJ SREDSTVA ZA KNJIGE 2026 / 2027	270.987	97.600	20.850	18.250	16.650	16.500	14.400	84.487	2.250
SKUPAJ SREDSTVA ZA INVESTICIJE 2026 / 2027	25.000	25.000							
SKUPAJ SREDSTVA 2026 / 2027	295.987	122.600	20.850	18.250	16.650	16.500	14.400	84.487	2.250

V letih 2026 in 2027 načrtujemo nakup knjižničnega gradiva v vrednosti 270.987 EUR.

B. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letih 2026/27 ne načrtujemo, posledično tudi odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ne.

3.1.3 VIRI FINANCIRANJA IN STROŠKI POTUJOČE KNJIŽNICE ZA LETI 2026 IN 2027

Tabela 10: Potujoča knjižnica: stroški – realizacija v letu 2024 in 2025 ter načrt za leti 2026 / 2027

	Realizacija 2024	Realizacija 2025	Načrt 2026	Načrt 2027
Knjižnično gradivo	29.716	29.996	30.275	30.925
Materialni stroški	33.318	27.486	24.100	24.100
Stroški plač	85.050	100.000	94.500	96.400
Investicija bibliobus (2023/2024)	294.748	-	-	-
SKUPAJ	442.832	157.482	148.875	151.425

Tabela 11: Stroški Potujoče knjižnice po virih financiranja – načrt za leto 2026

VIR FINANCIRANJA 2026	Knjižnično gradivo	Materialni stroški	Plače	Skupaj
Mestna občina Nova Gorica	9.760	10.800	51.580	72.140
Šempeter-Vrtojba	2.085	2.140	10.320	14.545
Brda	1.825	1.960	9.030	12.815
Kanal ob Soči	1.665	1.840	8.250	11.755
Miren-Kostanjevica	1.650	1.760	8.180	11.590
Renče-Vogrsko	1.440	1.500	7.140	10.080
Ministrstvo za kulturo	9.600	1.700	-	11.300
Urad za zamejce RS	2.250	2.400	-	4.650
SKUPAJ	30.275	24.100	94.500	148.875

3.1.4 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

V letih 2026 in 2027 ne pričakujemo presežka prihodkov nad odhodki.

3.1.5 RAČUN FINANCIRANJA

V letih 2026 in 2027 ne načrtujemo zadolževanja doma ali v tujini.

4. PRILOGE

Priloga 1: Plan prihodkov in odhodkov ter poraba sredstev za investicije 2026 in 2027

Priloga 2: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov 2026 in 2027

Priloga 3: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 2026

Priloga 4: Plan prihodkov s strani občin, ministrstva za kulturo, drugih zavodov ter lastnih prihodkov za leto 2026

Priloga 5: Plan prihodkov s strani občin, ministrstva za kulturo, drugih zavodov ter lastnih prihodkov za leto 2027

Priloga 6: Posebni del finančnega načrta za leto 2026

Priloga 7: Načrt izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe v Goriški knjižnici Franceta Bevka Nova Gorica – dopolnitev št. 1/2025 (julij 2025)

Pripravila:

Nataša Belingar Dolenc, računovodja

PRILOGA 1: PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV TER PORABA SREDSTEV ZA INVESTICIJE 2026 IN 2027

	Realizacija leta 2024 (3)	Realizacija za leto 2025 (4)	Načrt za leto 2026 (5)	Načrt za leto 2027 (5)
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.698.970	2.563.985	2.759.678	2.770.077
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	2.693.249	2.563.985	2.759.678	2.770.077
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.431.178	2.298.349	2.564.283	2.574.452
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	189.463	243.945	235.112	237.062
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	114.397	148.857	148.375	150.325
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije-knj.gradivo	72.623	93.287	86.737	86.737
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije- IKT oprema	2.443	1.801		
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	2.203.675	2.034.405	2.329.171	2.337.390
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo ter akcije - Nova Gorica	1.311.791	1.391.852	1.551.700	1.596.650
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo - Šempeter - Vrtojba	145.375	160.078	184.915	183.695
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo - Brda	99.310	110.310	122.400	122.630
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo - Kanal	108.091	119.740	135.070	136.250
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo - Miren-Kostanjevica	114.014	125.340	142.280	143.520
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo - Renče-Vogrsko	84.223	93.599	104.045	104.645
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - oprema - Nova Gorica	25.002	25.000	25.000	50.000
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - oprema KK Šempeter - Občina Šempeter-Vrtojba	677			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - oprema KK Prvačina - Nova Gorica	19.914			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - bus - Nova Gorica	160.854			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - bus - Šempeter - Vrtojba	31.156			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - bus - Brda	28.467			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - bus - Kanal	26.511			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - bus - Miren-Kostanjevica	25.636			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - bus - Renče	22.124			
Poraba presežka preteklih let za investicije	530	8.486	63.761	
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	-	-	-	-
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	38.040	19.999	-	-
Prejeta sredstva iz GO! 2025	38.040	19.999		
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	262.071	265.636	195.395	195.625
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	148.758	148.265	130.000	130.000
Prejete obresti	3.127	2.209		
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe (nac.knj, refund)	110.186	115.161	65.395	65.625
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	5.721	-	-	-
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	5.721			
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				
II. SKUPAJ ODHODKI	2.657.065	2.537.540	2.759.678	2.770.077
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.657.065	2.537.540	2.759.678	2.770.077
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.338.164	1.520.262	1.668.100	1.697.540
Plače in dodatki	1.162.670	1.304.596	1.394.640	1.416.600
Regres za letni dopust	60.171	65.115	76.200	79.200
Zimski regres	-	31.007	11.600	33.850
Povračila in nadomestila PREHRANA, PREVOZ	110.936	115.855	149.900	149.900
Drugi izdatki zaposlenim -ODPRAVNINE, JUBILEJNE, SOLIDARNOSTNA POMOČ	4.387	3.689	35.760	17.990
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	209.367	239.520	265.380	271.600
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	101.755	113.265	123.206	125.038
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	82.584	99.299	112.629	114.301
Prispevek za zaposlovanje	881	970	835	848
Prispevek za starševsko varstvo	1.195	1.307	1.390	1.413
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	22.952	24.679	27.320	30.000
C. Stroški materiala, storitev, rezervacije, drugi stroški	482.350	454.544	466.450	473.450
Stroški izdelavnega materiala	1.010	1.407	1.000	1.000
Stroški pomožnega materiala	5.133	4.852	4.000	4.000
Stroški energije	146.906	144.582	180.000	180.000
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	9.813	7.503	10.000	10.000
Odpis drobnega inventarja in embalaže	-	2.843	1.000	1.000
Stroški strokovne literature (knjižnično gradivo zamejci, časopisno gradivo, strokovna literatura)	29.260	30.150	29.000	29.000
Stroški pisarniškega materiala	6.317	9.107	6.000	6.000
Drugi stroški materiala	36.736	30.646	24.000	24.000
Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	38.276	18.671	10.000	10.000
Stroški storitev tekočega vzdrževanja in najemnin-digitalizacija, gostovanja port.	65.065	64.371	69.450	69.450
Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	21.102	20.984	27.000	27.000
Stroški intelektualnih storitev	22.405	28.985	15.000	15.000
Stroški komunalnih in prevoznih storitev	20.499	20.566	23.000	23.000
Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, nočitve, kilometrina)	24.815	11.882	10.000	10.000
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnost, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca	3.235	13.424	13.000	13.000
Stroški reprezentance	5.456	4.356	3.000	3.000
Stroški drugih storitev	34.571	36.079	33.000	40.000
Amortizacija	6.015			
Drugi stroški	5.635	4.109	8.000	8.000
Finančni odhodki	41	17		
Drugi odhodki	60	9		
Prevrednotovalni poslovni odhodki				
J. Investicijski odhodki	627.183	323.214	359.748	327.487
Nakup zgradb in prostorov, investicijsko vzdrževanje zgradb				
Nakup prevoznih sredstev	294.748			
Nakup opreme	73.259	44.409	88.761	50.000
Nakup drugih osnovnih sredstev - knjige	259.177	278.805	270.987	277.487
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-	-
III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)- pred DDPO	41.905	26.445	-	-

PRILOGA 2: PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV 2026 IN 2027

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek			
			Načrt 2027	Načrt 2026	Realizacija 2025	Realizacija 2024
1	2	3	4	5	6	7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.442.590,00	2.399.930,00	2.229.787,32	2.065.313,63
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	2.442.590,00	2.399.930,00	2.229.787,32	2.065.313,63
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	0,00	0,00	2.209,45	3.126,89
763	DRUGI PRIHODKI	866	0,00	0,00	8.774,32	3.345,97
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	0,00	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.442.590,00	2.399.930,00	2.240.771,09	2.071.786,49
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	473.450,00	466.450,00	450.408,66	470.598,76
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	255.000,00	255.000,00	231.091,18	235.174,99
461	STROŠKI STORITEV	874	218.450,00	211.450,00	219.317,48	235.423,77
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.969.140,00	1.933.480,00	1.759.782,60	1.547.531,42
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.416.600,00	1.394.640,00	1.304.595,97	1.162.670,03
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	241.600,00	238.060,00	214.840,67	186.415,07
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	310.940,00	300.780,00	240.345,96	198.446,32
462	AMORTIZACIJA	879	0,00	0,00	0,00	6.014,95
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	0,00	0,00	4.109,40	5.634,88
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00	16,53	41,41
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00	9,08	60,10
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0,00	0,00	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.442.590,00	2.399.930,00	2.214.326,27	2.029.881,52
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0,00	0,00	26.444,82	41.904,97
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0,00	0,00	835,40	1.069,33
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0,00	0,00	25.609,42	40.835,64
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0,00	0,00	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	47	47	46	46
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	12

PRILOGA 3: PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2026

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		
			Načrt 2026	Realizacija 2025	Realizacija 2024
1	2	3	4	4	4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.716.362,00	2.525.230,89	2.639.248,51
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.716.362,00	2.525.230,89	2.633.288,60
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.534.362,00	2.371.377,94	2.474.090,67
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	235.112	248.945	193.463
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	148.375,00	151.005,48	117.736,83
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	86.737,00	97.939,31	75.726,36
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	2.299.250,00	2.082.817,72	2.244.495,24
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.090.000,00	1.868.433,37	1.724.827,12
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	209.250,00	214.384,35	519.668,12
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	39.615,43	36.132,44
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	39.615,43	36.132,44
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	182.000,00	153.852,95	159.197,93
del 7102	Prihodki od obresti	422	2.000,00	2.209,42	2.962,45
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	114,75	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	180.000,00	149.728,78	147.075,48
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	1.800,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZUSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00	9.160,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	0,00	0,00	5.959,91
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	0,00	5.959,91
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.716.442,00	2.489.667,51	2.650.453,22
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.716.442,00	2.489.667,51	2.646.362,82
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.687.010,00	1.501.935,98	1.340.296,25
del 4000	Plače in dodatki	440	1.370.000,00	1.260.263,69	1.136.637,04
del 4001	Regres za letni dopust	441	76.200	96.122	60.171
del 4002	Povračila in nadomestila	442	140.000	115.721	109.756
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	31.200	23.136	21.294
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	2.394	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	69.610	4.300	12.438
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	263.445	236.270	208.725
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	122.000	112.255	101.456
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	98.000	91.682	82.475
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	835	968	866
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.390	1.293	1.196
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	45	13.900	5.473	
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	27.320,00	24.598,00	22.732,63
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	463	470.000,00	431.847,11	472.368,47
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	152.000,00	139.739,81	151.668,08
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.000,00	7.237,23	8.154,25
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	182.000,00	174.490,98	175.538,16
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	16.000,00	19.127,84	15.294,79
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	15.000,00	11.642,70	25.814,74
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	65.000,00	45.192,46	56.743,67
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.000,00	7.373,95	5.235,05
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	5,00	60,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	28.000,00	27.037,14	33.859,73
463	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00	0,00
464	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	295.987,00	319.614,53	624.972,85
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00	255.520,36
4202	Nakup opreme	473	25.000,00	42.826,39	104.469,88
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	270.987,00	276.788,14	264.982,61
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0,00	0,00	4.090,40
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00	4.090,40
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0,00	35.563,38	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	80,00	0,00	11.204,71

PRILOGA 4: PLAN PRIHODKOV S STRANI OBČIN, MINISTRSTVA ZA KULTURO, DRUGIH ZAVODOV TER LASTNIH PRIHODKOV ZA LETO 2026

v EUR	Plan 2026	Nova Gorica	Šempeter - Vrtojba	Brdca	Kanal	Miren - Kostanjevica	Renče - Vogrsko	MK	Nacionalna koordinacija (ostale knjižnice)	Urad RS za Slovence v zamejstvu	Lastni dohodki, donacije, ...
Št. prebivalcev 1. 1. 2025	58.446	31.906	6.383	5.584	5.099	5.060	4.414				
Delež v %	100%	54,6%	10,9%	9,6%	8,7%	8,7%	7,6%				
- bruto l.	1.394.640	875.900	108.220	69.500	79.700	84.700	60.230	74.540	41.850		
- prispevki na plače	238.060	147.700	18.880	12.250	13.800	14.800	10.220	13.260	7.150		
- dodatno pokojninsko zavarovanje	27.320	18.000	1.900	1.200	1.400	1.500	1.070	1.700	550		
- regres	76.200	50.000	5.200	3.200	4.000	4.800	3.000	4.500	1.500		
- jubilejne nagrade in odpravnine	35.760	27.500	3.800	1.090	980	920	800	0	670		
- božičnica	11.600	0	2.300	1.400	1.800	2.100	1.300	2.025	675		
- prehrana in prevoz	149.900	97.000	9.400	6.200	8.000	8.600	5.900	9.800	5.000		
SKUPAJ SREDSTVA ZA PLAČE	1.933.480	1.216.100	149.700	94.840	109.680	117.420	82.520	105.825	57.395	0	0
Sredstva za knjige	240.712	87.840	18.765	16.425	14.985	14.850	12.980	74.887			
Sredstva za knjige - PK	30.275	9.760	2.085	1.825	1.665	1.650	1.440	9.600		2.250	
SKUPAJ SREDSTVA ZA KNJIGE	270.987	97.600	20.850	18.250	16.650	16.500	14.400	84.487	0	2.250	0
SREDSTVA ZA AKCIJE	11.250	8.000						3250			
SKUPAJ SREDSTVA ZA AKCIJE	11.250	8.000	0	0	0	0	0	3.250	0	0	0
Sredstva za tekočo porabo - stroški PK - skupni stroški	24.100	10.800	2.140	1.960	1.840	1.760	1.500	1.700		2.400	
Sredstva za tekočo porabo - material in storitve - skupni stroški	248.500	40.800	8.025	7.350	6.900	6.600	5.625	31.100	8.000	4.100	130.000
Sredstva za tekočo porabo - Mestna občina Nova Gorica	178.400	178.400									
Sredstva za tekočo porabo - Občina Šempeter - Vrtojba	4.200		4.200								
SKUPAJ SREDSTVA ZA STROŠKE STORITEV IN MATERIALA	455.200	230.000	14.365	9.310	8.740	8.360	7.125	32.800	8.000	6.500	130.000
SKUPAJ SREDSTVA ZA INVESTICIJE	25.000	25.000									
SKUPAJ SREDSTVA 2026	2.695.917	1.576.700	184.915	122.400	135.070	142.280	104.045	226.362	65.395	8.750	130.000

PRILOGA 5: PLAN PRIHODKOV S STRANI OBČIN, MINISTRSTVA ZA KULTURO, DRUGIH ZAVODOV TER LASTNIH PRIHODKOV ZA LETO 2027

v EUR	Plan 2027	Nova Gorica	Šempeter - Vrtojba	Brda	Kanal	Miren - Kostanjevica	Renče - Vogrsko	MK	Nacionalna koordinacija (ostale knjižnice)	Urad RS za Slovence v zamejstvu	Lastni dohodki, donacije,...
Št. prebivalcev 1. 1. 2025	58.446	31.906	6.383	5.584	5.099	5.060	4.414				
Delež v %	100%	54,6%	10,9%	9,6%	8,7%	8,7%	7,6%				
- bruto l.	1.416.800	890.000	110.000	70.000	81.000	86.000	61.000	76.000	42.600		
- prispevki na plače	241.600	150.000	19.000	12.500	14.000	15.000	10.400	13.500	7.200		
- dodatno pokojninsko zavarovanje	30.000	20.000	2.000	1.300	1.500	1.650	1.150	1.800	600		
- regres	79.200	52.000	5.400	3.300	4.200	5.000	3.100	4.650	1.550		
- jubilejne nagrade in odpravnine	17.990	16.300	380	370	360	310	270	0	0		
- božičnica	33.850	22.250	2.300	1.400	1.800	2.100	1.300	2.025	675		
- prehrana in prevoz	149.900	97.000	9.400	6.200	8.000	8.600	5.900	9.800	5.000		
SKUPAJ SREDSTVA ZA PLAČE	1.969.140	1.247.550	148.480	95.070	110.860	118.660	83.120	107.775	57.625	0	0
Sredstva za knjige	246.562	93.690	18.765	16.425	14.985	14.850	12.960	74.887			
Sredstva za knjige - PK	30.925	10.410	2.085	1.825	1.665	1.650	1.440	9.600		2.250	
SKUPAJ SREDSTVA ZA KNJIGE	277.487	104.100	20.850	18.250	16.650	16.500	14.400	84.487	0	2.250	0
SREDSTVA ZA AKCIJE	18.250	15.000						3250			
SKUPAJ SREDSTVA ZA AKCIJE	18.250	15.000	0	0	0	0	0	3.250	0	0	0
Sredstva za tekočo porabo - stroški PK - skupni stroški	24.100	10.800	2.140	1.960	1.840	1.760	1.500	1.700		2.400	
Sredstva za tekočo porabo - material in storitve - skupni stroški	248.500	40.800	8.025	7.350	6.900	6.600	5.625	31.100	8.000	4.100	130.000
Sredstva za tekočo porabo - Mestna občina Nova Gorica	178.400	178.400									
Sredstva za tekočo porabo - Občina Šempeter - Vrtojba	4.200		4.200								
SKUPAJ SREDSTVA ZA STROŠKE STORITEV IN MATERIALA	465.200	230.000	14.365	9.310	8.740	8.360	7.125	32.800	8.000	6.500	130.000
SKUPAJ SREDSTVA ZA INVESTICIJE	50.000	50.000									
SKUPAJ SREDSTVA 2027	2.770.077	1.646.650	183.695	122.630	136.250	143.520	104.645	228.312	65.625	8.750	130.000

PRILOGA 6: POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026

		Leto 2026				
A.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU	MONG	država	drugi viri	tržna dejavnost	SKUPAJ
I.	PRIHODKI v EUR					
A.	prorač.sredstva bruto bruto plače	1.216.100,00	105.825,00	611.555,00		1.933.480,00
B.	prorač.sredstva materialni stroški	230.000,00	39.300,00	55.900,00		325.200,00
C.	prorač.sredstva za program	8.000,00	3.250,00			11.250,00
D.	prorač.sredstva za inv. vzdrževanje in nakup opreme	122.600,00	86.737,00	86.650,00		295.987,00
E.	projekti (EU,...)					0,00
F.	drugi prihodki (odvisno od JZ)			130.000,00		130.000,00
G.	drugi prihodki (organizacija prireditev)					0,00
H.	drugi prihodki (prodaja spominkov)					0,00
	SKUPAJ:	1.576.700,00	235.112,00	884.105,00	0,00	2.695.917,00
II.	ODHODKI v EUR					
I.	bruto plače	1.050.400,00	90.865,00	526.835,00		1.668.100,00
J.	prispevki	147.700,00	13.260,00	77.100,00		238.060,00
K.	dodatno kolektivno zavarovanje	18.000,00	1.700,00	7.620,00		27.320,00
L.	materialni str.-str.materiala	37.000,00		38.000,00		75.000,00
M.	materialni str.-str.storitev:	80.000,00		42.900,00		122.900,00
N.	a. pravne storitev	0,00		3.000,00		3.000,00
O.	b. voda, elektrika, ogrevanje,...	113.000,00		67.000,00		180.000,00
P.	c. izobraževanje	0,00		25.000,00		25.000,00
R.	d. podjemne pogodbe	0,00				0,00
S.	e. storitve zunanje rač. službe	0,00				0,00
T.	f. storitve zunanje čistilnega servisa	0,00				0,00
U.	g. drugo	0,00	39.300,00	10.000,00		49.300,00
V.	investicijsko vzd. in nakup opreme	122.600,00	86.737,00	86.650,00		295.987,00
Z.	odhodki programa	8.000,00	3.250,00			11.250,00
	SKUPAJ:	1.576.700,00	235.112,00	884.105,00	0,00	2.695.917,00
III.	OCENA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI v EUR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nova Gorica, 9. 7. 2025

Načrt izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe v Goriški knjižnici Franceta Bevka Nova Gorica - Dopolnitev št. 1/2025

1. PODLAGA:

Odločba Ministrstva za kulturo št. 612-8/2024-3340-41 (datum: 26. 11. 2024, prejeli 29. 11. 2024):

- Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 4, 5000 Nova Gorica **ne izpolnjuje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe,**
- Dopis MONG št. 610-28/2023-70 in 610-28/2023-71.

2. OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi 36. člena **Zakona o knjižničarstvu** (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15; v nadaljevanju: ZKnj-1) morajo knjižnice, ki izvajajo knjižnično javno službo, imeti ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva, ustrezno število ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev, ustrezen prostor in opremo ter ustrezno organizacijo knjižnične dejavnosti.

Na podlagi 65. člena **Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe** (Uradni list RS, št. 28/23; v nadaljevanju: Pravilnik) so pogoji za izvajanje knjižnične javne službe določeni v Prilogi 3 Pravilnika. Splošna knjižnica izpolnjuje pogoje iz 36. člena ZKnj-1 takrat, kadar izpolnjuje najmanj zahtevano vrednost, ki je določena pri vsakem pogoju iz Priloge 3 Pravilnika.

3. UGOTOVITVE:

NUK je mnenje o izpolnjevanju pogojev za splošno knjižnico izdala skladno z ugotovitvami na podlagi izpolnjenega vprašalnika za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe, ki ga je prejela od Goriške knjižnice in se nanaša na podatke o stanju za leto 2023.

Iz mnenja NUK-a in odločbe Ministrstva za kulturo izhaja, da sledeče enote ne izpolnjujejo pogojev:

- Krajevna knjižnica Bilje,
- Krajevna knjižnica Branik,
- Krajevna knjižnica Deskle,
- Krajevna knjižnica Kanal,
- Krajevna knjižnica Miren,
- Krajevna knjižnica Prvačina,
- Krajevna knjižnica Renče,
- Krajevna knjižnica Solkan (ne izpolnjuje pogojev za krajevno knjižnico I, izpolnjuje pogoje za krajevno knjižnico II),
- Krajevna knjižnica Šempeter.

Mnenje se nanaša na stanje iz leta 2023. V letu 2024 je prišlo v krajevnih knjižnicah do nekaterih sprememb, ki vplivajo na izpolnjevanje posameznih pogojev.

4. MNENJE NUK:

Ministrstvo za kulturo je izdalo odločbo na podlagi mnenja nacionalne knjižnice št. 61205-161/2024-3 z dne 30. 10. 2024:

1) Pravna oseba Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica kot samostojna pravna oseba izpolnjuje pogoje.

2) Osrednja knjižnica Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica izpolnjuje pogoje za osrednjo knjižnico.

3) Krajevna knjižnica Miren ne izpolnjuje pogojev za krajevno knjižnico I:

- ne izpolnjuje pogoja število strokovnih knjižničarskih delavcev.
- Pri pogoju neto uporabna površina ne izpolnjuje zahtevane vrednosti, dosega pa zahtevano stopnjo izpolnjevanja.

4) Krajevna knjižnica Šempeter ne izpolnjuje pogojev za krajevno knjižnico I:

- ne izpolnjuje pogojev število strokovnih knjižničarskih delavcev in
- neto uporabna površina.

5) Krajevna knjižnica Solkan izpolnjuje pogoje za krajevno knjižnico II:

- pri pogoju neto uporabna površina ne izpolnjuje zahtevane vrednosti, dosega pa zahtevano stopnjo izpolnjevanja.

6) Krajevna knjižnica Bilje ne izpolnjuje pogojev za krajevno knjižnico II:

- ne izpolnjuje pogojev število strokovnih knjižničarskih delavcev,
- neto uporabna površina ter
- uporabniška mesta.

7) Krajevna knjižnica Deskle ne izpolnjuje pogojev za krajevno knjižnico II:

- ne izpolnjuje pogojev število strokovnih knjižničarskih delavcev in
- uporabniška mesta.

8) Krajevna knjižnica Kanal ne izpolnjuje pogojev za krajevno knjižnico II:

- ne izpolnjuje pogoja število strokovnih knjižničarskih delavcev.

9) Krajevna knjižnica Renče ne izpolnjuje pogojev za krajevno knjižnico II:

- ne izpolnjuje pogoja število strokovnih knjižničarskih delavcev.

10) Potujoča knjižnica - bibliobus Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica izpolnjuje pogoje za potujočo knjižnico - bibliobus.

Krajevna knjižnica Branik in **Krajevna knjižnica Prvačina** ne sodita med organizacijski enoti krajevne knjižnice II, skladno z Uredbo sta navedeni knjižnici ugotovljeni kot lokaciji premične zbirke in zato ne moreta biti predmet izpolnjevanja pogojev glede na Pravilnik.

5. NAČRT ZA IZPOLNITEV POGOJEV

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Krajevna knjižnica Branik: Enota ne ustreza pogojem za krajevno knjižnico, zato je uvrščena kot lokacija premične zbirke. Za umestitev med krajevne knjižnice moramo povečati delež zaposlitve strokovnega delavca in odprtost. Ostali pogoji za uvrstitev v krajevno knjižnico II so izpolnjeni, čeprav ta enota nima urejenih prostorskih razmer. Ker menimo, da po načinu delovanja ne sodi med premične zbirke, predlagamo sledeče ukrepe za uvrstitev v organizacijsko enoto krajevna knjižnica II:

- zaposlitev 0,3 strokovnega delavca
- povečati odprtost na najmanj 10 ur tedensko (najmanj dva dni v tednu)
- ureditev prostorskih pogojev (notranja povezava med prostori), menjava še preostalega dotrajanega pohištva

Soglasje: Mestna občina Nova Gorica

Realizacija:

- **1 – prostor:** Ureditev enovitega knjižničnega prostora (povezava med prostori - notranje stopnišče, ureditev prostora v nadstropju, **do leta 2027**)
- **2 – oprema:** Nakup preostalega knjižničnega pohištva (knjižne police in ostala oprema - oprema za čitalniški prostor idr., **do leta 2027**)
- **3 – zaposlitev:** Zaposlitev 0,3 strokovnega delavca (**januar 2027**)
- **4 – odprtost:** Povečati odprtost na najmanj 10 ur tedensko in najmanj dva dni v tednu - skladno z zaposlitvijo (**januar 2027**)

Krajevna knjižnica Prvačina: Enota ne ustreza pogojem za krajevno knjižnico, zato je uvrščena kot lokacija premične zbirke. Za umestitev med krajevne knjižnice moramo povečati delež zaposlitve strokovnega delavca in odprtost. Velik problem je tudi prostor, ki ne ustreza niti minimalnim pogojem z različnih vidikov: neto uporabna površina, dostopnost, klimatski pogoji (ogrevanje, hlajenje, plesen idr.), ni prostora za uporabniška in računalniška mesta idr. Kljub slabim pogojem je knjižnica zelo obiskana, zato menimo, da ne sodi med premične zbirke in predlagamo sledeče ukrepe za uvrstitev v organizacijsko enoto krajevna knjižnica II:

- ureditev prostorskih pogojev (selitev v večji in primernejši prostor), nakup dodatnega pohištva (dodatne police, oprema za čitalniški prostor idr.)
- zaposlitev 0,3 strokovnega delavca
- povečati odprtost na najmanj 10 ur tedensko (najmanj dva dni v tednu)

Soglasje: Mestna občina Nova Gorica

Realizacija:

- **1 – prostor:** Ureditev obstoječega prostora (dodatni prostor, povezava med prostori – **2025**), selitev v primernejši prostor (**leta 2027 oz. ob ustreznih rešitvi**)
- **2 – oprema:** Nakup preostalega knjižničnega pohištva (knjižne police in ostala oprema - oprema za čitalniški prostor idr., **do leta 2027**)
- **3 – zaposlitev:** Zaposlitev 0,3 strokovnega delavca (**januar 2027**)
- **4 – odprtost:** Povečati odprtost na najmanj 10 ur tedensko in najmanj dva dni v tednu - skladno z zaposlitvijo (**januar 2027**)

Krajevna knjižnica Solkan: KK Solkan je bila vrsto let naša največja krajevna knjižnica z bogato zgodovinsko tradicijo in najbogatejšo knjižnično zbirko ter največjo odprtostjo, saj pokriva zelo veliko območje. Tudi sicer ima ta enota pomemben prostor v lokalnem okolju, vendar je, žal, nedostopna nekaterim skupinam uporabnikov (nadstropje, brez dvigala). Menimo, da je to organizacijska enota krajevna knjižnica I, ministrstvo pa jo je na predlog NUK-a predstavilo v organizacijsko enoto krajevna knjižnica II, za kar izpolnjuje pogoje. Ker želimo izpolniti pogoje za uvrstitev v organizacijsko enoto Krajevna knjižnica I, predlagamo:

- ureditev prostorskih pogojev - selitev v večji prostor, ki bo dostopnejši (pritličje ali dvigalo, predlagamo pritličje obstoječe stavbe); prostor za čitalnico, prostor za dogodke (pravljice, srečanja idr.); menjava dotrajanega pohištva, ureditev večjega števila uporabniških mest.
- zaposlitev 0,5 strokovnega delavca
- povečati odprtost na najmanj 20 ur tedensko

Soglasje: Mestna občina Nova Gorica

Realizacija:

- **1 – prostor:** Selitev v večji in dostopnejši prostor (pritličje obstoječe stavbe) ter primerna ureditev prostorov (**do leta 2027**)
- **2 – oprema:** Nakup knjižničnega pohištva (**do leta 2027**)
- **3 – zaposlitev:** Zaposlitev 0,5 strokovnega delavca (**januar 2027**)
- **4 – odprtost:** Povečati odprtost na najmanj 20 ur tedensko in najmanj štiri dni v tednu - skladno z zaposlitvijo (**januar 2027**)

OBČINA KANAL OB SOČI

Krajevna knjižnica Deskle: Leta 2020 je knjižnica pridobila dodatne prostore in postopoma pridobiva tudi opremo. Pridobila je čitalniški prostor, ki je v času zaprtosti knjižnice na voljo KUD Svoboda, 3 samostojna čitalniška mesta ter kotichek za mlajše uporabnike. Še vedno pa ne izpolnjuje pogoja glede števila strokovnih knjižničarskih delavcev, zato predlagamo:

- zaposlitev 0,25 strokovnega delavca

Soglasje: Občina Kanal ob Soči

Realizacija:

- **1 – zaposlitev:** Zaposlitev 0,25 strokovnega delavca (**januar 2027**)

Krajevna knjižnica Kanal:

KK Kanal se je preselila v nove prostore leta 2018, ki omogočajo lažji dostop različnim skupinam uporabnikov. Prostori so v starejši stavbi in že nekaj časa se pojavlja vlaga, ki je škodljiva za zdravje ljudi in uničuje knjižnično gradivo. Problem je tudi ogrevanje, za kar menimo, da so kriva dotrajana vhodna vrata, ki omogočata vstop hladnega zraka in dežja. Enota ne izpolnjuje pogoja glede števila strokovnih knjižničarskih delavcev, zato predlagamo:

- zaposlitev 0,25 strokovnega delavca
- ureditev prostora: menjava vrat in ukrepi proti vlagi oz. selitev v primernejši prostor

Soglasje: Občina Kanal ob Soči

Realizacija:

- **1 – prostor:** Ureditev prostora (menjava vrat in ukrepi proti vlagi) ali selitev v primernejši prostor (**do leta 2027 oz. ob ustrezni rešitvi**)
- **2 – zaposlitev:** Zaposlitev 0,25 strokovnega delavca (**januar 2027**)

OBČINA MIREN – KOSTANJEVICA

Krajevna knjižnica Bilje: Oktobra 2024 se je knjižnica preselila v večji prostor (75 m²), ki omogoča dovolj uporabniških in računalniških mest. Obenem se je povečala tudi odprtost, ki sedaj znaša 10 ur tedensko. Tako je izpolnila pogoje: neto uporabna površina in število uporabniških mest. Še vedno pa ne izpolnjuje pogoja glede števila strokovnih knjižničarskih delavcev, zato predlagamo sledeči ukrep:

- zaposlitev 0,25 strokovnega delavca

Soglasje: Občina Miren – Kostanjevica

Realizacija:

- **1 – zaposlitev:** Zaposlitev 0,25 strokovnega delavca (**januar 2027**)

Krajevna knjižnica Miren: Krajevna knjižnica je začela delovati oktobra 2019. Ne izpolnjuje pogoja glede števila strokovnih knjižničarskih delavcev, zato predlagamo:

- zaposlitev 0,5 strokovnega delavca

Soglasje: Občina Miren – Kostanjevica

Realizacija:

- **1 – zaposlitev:** Zaposlitev 0,5 strokovnega delavca (**januar 2027**)

OBČINA RENČE – VOGRSKO

Krajevna knjižnica Renče: Krajevna knjižnica ima od aprila 2024 zaposlenega 0,25 strokovnega delavca. Povečana je tudi odprtost na 10 ur tedensko. V knjižnici se postopoma uvajajo dejavnosti za različne skupine uporabnikov. Ker s to zaposlitvijo knjižnica še ne izpolnjuje pogoja glede števila strokovnih knjižničarskih delavcev, predlagamo:

- zaposlitev 0,25 strokovnega delavca

Soglasje: Občina Renče - Vogrsko

Realizacija:

- **1 – zaposlitev:** Zaposlitev 0,25 strokovnega delavca (**januar 2027**)

OBČINA ŠEMPETER - VRTOJBA

Krajevna knjižnica Šempeter: KK Šempeter deluje od februarja 2019. Pri načrtovanju knjižnice smo se zavedali, da je prostor omejen. Pri odločitvi je prevladalo mnenje, da je trenutno to najboljša rešitev, saj je lokacija v središču kraja in tako ponuja možnost obiskov večjemu številu prebivalcev. Knjižnica je sodobno urejena in ponuja dovolj uporabniških in računalniških mest. Kljub manjšemu prostoru je knjižnica zelo dobro obiskana in v njej se odvijajo številne aktivnosti.

Občina je seznanjena s problemom neto uporabne površine (januar 2025: sestanek z županom, kolegij županov) in ne izključuje možnosti selitve v večji prostor, vendar trenutno ni primerne lokacije.

Predlagani ukrepi za izpolnjevanje pogojev:

- selitev v večji prostor
- zaposlitev 0,25 strokovnega delavca

Soglasje: Občina Šempeter - Vrtojba

Realizacija:

- **1 – prostor:** Selitev v večji prostor (**do leta 2027 oz. ob ustrezni rešitvi**)
- **2 – zaposlitev:** Zaposlitev 0,25 strokovnega delavca (**januar 2027**)

6. NADALJNI KORAKI:

Nadaljnji koraki - Navodila Ministrstva za kulturo (v nadaljevanju: ministrstvo) in Narodne in univerzitetne knjižnice (v nadaljevanju: NUK):

- O ne izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe **splošna knjižnica obvesti ustanovitelja oziroma soustanovitelja** ali pogodbenega partnerja.
- **Splošna knjižnica najkasneje v treh mesecih od prejema te odločbe pripravi načrt**, s katerim določi, kako bo v roku treh let od vročitve te odločbe dosegla izpolnitev pogojev, in ga predloži v soglasje svojemu ustanovitelju oziroma soustanoviteljem ali pogodbenim partnerjem.
Skladno z 22. členom ZKnj-1 splošna knjižnica najkasneje v treh mesecih od prejema te odločbe pripravi načrt, s katerim določi, kako bo v roku treh let od vročitve te odločbe dosegla izpolnitev pogojev za izvajanje knjižnične javne službe, in ga predloži v soglasje svojemu ustanovitelju oziroma soustanoviteljem ali pogodbenim partnerjem, ki se o soglasju izrečejo najkasneje v roku enega meseca. Če se ustanovitelj oziroma soustanovitelj ali pogodbeni partner splošne knjižnice ne izreče v prej navedenem roku, se šteje da je soglasje dano.
- **O izpolnitvi pogojev** za izvajanje knjižnične javne službe v postavljenem roku iz prejšnje točke **splošna knjižnica pisno obvesti ministrstvo**, pristojno za kulturo.
- Če so pogoji **izpolnjeni pred naslednjim merjenjem izpolnjevanja pogojev** (3 letno obdobje), knjižnica izpolni vprašalnik (ki smo ga prejeli v letu 2024) in sicer v tistih delih, kjer so spremembe oz. popravljeni podatki in ga **pošlje v NUK**.
- Po pravnomočnosti te odločbe se v razvidu knjižnic pri nacionalni knjižnici uskladijo podatki za splošno knjižnico skladno s to odločbo.

Dokument pripravila: Irena Škvarč, direktorica

Program dela in finančni načrt Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica za leti 2026 in 2027 - PREDLOG (z vključenim kadrovskim načrtom) je bil poslan vsem občinam soustanoviteljicam dne: 20.10.2025.

V skladu z *Odlomkom o ustanovitvi Javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica* so **Program dela in finančni načrt Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica za leti 2026 in 2027** obravnavali organi knjižnice:

- **Svet knjižnice:** soglasje podano na 33. seji sveta Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica v mandatnem obdobju 2021–2026, dne 23. 2. 2026.
- **Direktorica Goriške knjižnice:** sprejem dokumenta dne 23. 2. 2026.

Irena Škvarč,
direktorica Goriške knjižnice

Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica

Trg Edvarda Kardelja 4, 5000 Nova Gorica

T. 05 / 330 91 00

E. goriska.knjiznica@gkfb.si

W. www.gkfb.si

F. www.facebook.com/Goriska.Knjiznica



www.gkfb.si