Goriška knjižnica Franceta Bevka
France Bevk Public Library
Nova Gorica
75 let

Nova Gorica,
februar 2024

Program dela in finančni načrt

Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica za leti 2024 in 2025

GO! 2025
NOVA GORICA - GORIZIA

Osrednje območne knjižnice

VSEBINA

Zakonske in druge pravne podlage ... 2
1. PROGRAM DELA za leti 2024 in 2025 ... 1
1.1 PREDSTAVITEV KNJIŽNICE ... 1
1.1.1 Organiziranost ... 1
1.1.2 Okolje delovanja in povezovanje ... 1
1.1.3 Razvojne usmeritve ... 2
1.1.4 Poslanstvo in vizija ... 3
1.2 SMERNICE DELOVANJA ... 4
1.2.1 Okolje delovanja ... 4
1.2.2 Knjižnična mreža ... 7
1.2.3 Upravljanje knjižnične zbirke ... 12
1.2.4 Virtualna knjižnica ... 13
1.2.5 Knjižnica za vse – prireditve, projekti, izobraževanja ... 14
1.2.6 Promocija, založništvo in zagovorništvo ... 15
1.2.7 Notranja organiziranost in kadri ... 16
1.3 DEJAVNOST KNJIŽNICE V LETIH 2024 in 2025 ... 17
1.3.1 Nabava in obdelava gradiva ... 17
1.3.2 Izposoja gradiva ... 18
1.3.3 Prireditve / dogodki ... 19
1.3.4 Projekti ... 20
1.3.5 območnost in obmejnost ... 25
1.3.6 Evropska prestolnica kulture 2025 ... 26
1.3.7 Investicije ... 27
2. KADROVSKI NAČRT ... 29
3. FINANČNI NAČRT ... 33
3.1 POJASNILA K PLANU PRIHODKOV IN ODHODKOV ... 33
3.1.1 Prihodki ... 33
3.1.2 Odhodki ... 39
3.1.3 Viri financiranja in stroški potujoče knjižnice za leti 2024 in 2025 ... 41
3.1.4 Presežek prihodkov nad odhodki ... 42
3.1.5 Račun financiranja ... 42
3.1.6 PRILOGE ... 43
Priloga 1: Plan prihodkov in odhodkov ter poraba sredstev za investicije 2024 in 2025 ... 45
Priloga 2: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov 2024 in 2025 ... 46
Priloga 3: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 2023 ... 47
Priloga 4: Plan prihodkov s strani občin, ministrstva za kulturo, drugih zavodov ter lastnih prihodkov za leto 2024 ... 48
Priloga 4: Plan prihodkov s strani občin, ministrstva za kulturo, drugih zavodov ter lastnih prihodkov za leto 2025 ... 49

Kazalo tabel

Tabela 1: Pregled načrtovanih investicij 2023-2026 ... 9
Tabela 2: Pregled ustreznosti krajevnih knjižnic ... 10
Tabela 3: Načrtovane aktivnosti pri pridobivanju novega bibliobusa ... 11
Tabela 4: Načrtovane investicije osrednje knjižnice v letih 2024 in 2025 ... 28
Tabela 5: Kadrovski načrt 2024/2025 ... 30
Tabela 6: Število zaposlenih v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (priloga 1) ... 32
Tabela 7: Posebni del Finančnega načrta 2024 ... 34
Tabela 8: Posebni del Finančnega načrta 2025 ... 35
Tabela 9: Finančni načrt prihodkov s strani Ministrstva za kulturo in Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu v letu 2024 / 2025 ter primerjava z realizacijo v letu 2023 ... 36
Tabela 10: Načrt nakupa knjižničnega gradiva ter vlaganja v ostale investicije glede na vir financiranja v letih 2024 in 2025 ... 41
Tabela 11: PK stroški – predvidena realizacija v letu 2023 ter načrt za leti 2024 / 2025 ... 41
Tabela 12: Stroški PK po virih financiranja – načrt za leti 2024 / 2025 ... 42

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Podlaga za pripravo Programa dela Goriške knjižnice Franceta Bevka za leti 2024 in 2025 so prejeta **Izhodišča / Navodila / Usmeritve za pripravo finančnega načrta in programa dela** občin ustanoviteljic in pogodbene partnerice upoštevajoč pravne podlage:

- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)
- **Zakon o fiskalnem pravilu** (Uradni list RS, št. 55/15 in spremembe)
- **Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti** (Uradni list RS, št. 44/ in spremembe)
- **Uredba o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov** (Uradni list RS, št. 43/00)
- **Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov** (Uradni list RS, št. 57/05 in spremembe).

Osnova za načrtovanje dela in obseg stroškov je veljavna zakonodaja in podzakonski akti:

- *Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Uradni list RS, št. 45/1994 in spremembe),*
- *Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019-2030 (Vlada Republike Slovenije, 2019) (https://www.gov.si/novice/2020-01-15-nacionalna-strategija-za-razvoj-bralne-pismenosti-za-obdobje-2019-2030/),*
- *Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 99/2011),*
- *Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/2005),*
- *Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03),*
- *Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 85/2010),*
- *Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/2003),*
- ***Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23),***
- *Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, 2018),*
- *Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS, št. 100/2003 in spremembe),*
- ***Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22),***
- *Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013 in spremembe),*
- *Zakon o financiranju občin (ZFO-1, Uradni list RS, št. 123/2006 in spremembe),*
- *Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/2002 in spremembe),*
- *Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001 in spremembe),*
- *Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993 in spremembe),*
- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/2002 in spremembe),*
- *Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 in spremembe),*
- *Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991 in spremembe),*
- *drugi zakonski akti in predpisi.*

1. PROGRAM DELA ZA LETI 2024 IN 2025

1.1 PREDSTAVITEV KNJIŽNICE

1.1.1 ORGANIZIRANOST

KNJIŽNIČNA MREŽA Goriške knjižnice obsega **11 organizacijskih enot**:

- **osrednja knjižnica**,
- **9 krajevnih knjižnic**: Bilje, Branik, Deskle, Kanal, Miren, Prvačina, Renče, Solkan in Šempeter,
- **potujoča knjižnica** (v letu 2023: 85 postajališč v 60 krajih).

Osrednja knjižnica v Novi Gorici je osrednja enota, kjer se izvajajo dejavnosti za celotno mrežo Goriške knjižnice. Poleg izposoje knjižničnega gradiva in nudenja informacij ter organiziranja dogodkov in prireditev se tu opravlja tudi drugo strokovno delo: nabava in katalogizacija knjižničnega gradiva, medknjižnična izposoja, koordinacija območnosti in obmejnosti, dogodki in prireditve, domoznanska dejavnost, razvoj itd. V stavbi osrednje knjižnice je tudi sedež potujoče knjižnice.

Krajevne knjižnice: V letu 2019 se je knjižnična mreža povečala za dve novi enoti – Krajevno knjižnico Šempeter in Krajevno knjižnico Miren. Glede na želje lokalnega okolja lahko v prihodnjih letih pričakujemo še dodatne krajevne knjižnice in s tem še večjo razvejanost knjižnične mreže.

Potujoča knjižnica: Bibliobus redno obiskuje več kot 50 krajev in ima preko 80 postajališč, ki so razporejena po vseh šestih občinah. Obiskuje pa tudi 3 šole s slovenskim učnim programom v Italiji. Občasno organizira posamezne obiske vrtcev in šol.

NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE: Knjižnica je organizirana v **notranje organizacijske enote**, v okviru katerih delujejo službe, oddelki in posamezne zadolžitve. Notranje organizacijske enote so določene v **Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica**, ki je v fazi sprejemanja.

1.1.2 OKOLJE DELOVANJA IN POVEZOVANJE

Goriška knjižnica Franceta Bevka je **splošna knjižnica**, ki deluje na območju Mestne občine Nova Gorica ter sosednjih občin Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba.

V skladu z Zakonom o knjižničarstvu[1] je Goriška knjižnica:

- **osrednja območna knjižnica**, ki opravlja posebne naloge, določene v Zakonu o knjižničarstvu in Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah[2] za širše Goriško območje, ki obsega: Knjižnico Cirila Kosmača Tolmin, Lavričevo knjižnico Ajdovščina ter Mestno knjižnico in čitalnico Idrija;
- **splošna knjižnica na obmejnem območju** oz. **knjižnica, ki izvaja dejavnosti za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih**, zagotavlja dostop do knjižničnega

[1] *Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1) (Uradni list RS, št. 87/2001 in spremembe)*

[2] *Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/2003)*

gradiva Slovencem v zamejstvu in pomaga pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v Italiji – območje Goriške in Videmske pokrajine.

Goriška knjižnica s svojim delovanjem pokriva območje z 58.496 prebivalci (od tega 32.034 v MONG), kot **osrednja območna knjižnica Goriškega območja** pa območje s **118.436 prebivalci**[3].

Delovanje knjižnice se močno prepleta z drugimi ustanovami. Z njimi si izmenjujemo izkušnje, načrtujemo in izvajamo projekte ter organiziramo druge dejavnosti:

- **povezovanje s knjižnicami Goriškega območja**: z izvajanjem nalog osrednje območne knjižnice spodbujamo strokovni razvoj splošnih knjižnic na Goriškem območju ter krepimo sodelovanje s skupnimi projekti, izobraževanji, izmenjavo izkušenj itd.;
- **povezovanje s slovensko skupnostjo v Italiji**: izvajamo naloge knjižnice na obmejnem območju: pridobivamo gradivo za slovenske knjižnice v Italiji, zagotavljamo dostop do gradiva Slovencem v zamejstvu, z bibliobusom obiskujemo slovenske šole, izvajamo skupne projekte itd.;
- **povezovanje s primorskimi knjižnicami**: skupni projekti, izobraževanja, strokovna srečanja itd.;
- **povezovanje z območnimi in drugimi knjižnicami slovenske knjižnične mreže**: skupni projekti, izobraževanja, izmenjava izkušenj in dobrih praks itd.;
- **povezovanje in vzpostavljanje partnerskih odnosov z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami**, **povezovanje s skupinami s posebnimi potrebami** itd.

1.1.3 RAZVOJNE USMERITVE

- Oblikovanje učinkovite in kakovostne javno dostopne **knjižnične zbirke**. Posebni poudarki: aktualna in pregledna knjižnična zbirka, pridobivanje e-virov, urejanje in promocija domoznanske zbirke ter posebnih zbirk.
- **Dostopnost knjižnične zbirke in informacij** v fizični obliki in na spletu. S kakovostnimi storitvami skrbimo za večanje števila obiskovalcev ter izposojenega gradiva.
- **Skrbno načrtovane dejavnosti** (dogodki in druge dejavnosti) v vseh enotah knjižnice, ki so po meri uporabnikov in lokalnega okolja. Prireditve v atriju knjižnice in na lokacijah izven knjižnice.
- Naraščajoči pomen vseživljenjskega in permanentnega izobraževanja prebivalstva zahteva preoblikovanje knjižnice v učni center oz. **center za informacijsko opismenjevanje uporabnikov in prenos znanja ter razvoj bralne pismenosti**.
- **Zelena knjižnica**: proaktivno vključevaje v lokalni razvoj z zelenim trajnostnim načrtom, ki vključuje: zelene stavbe in opremo, trajnostno ekonomijo, trajnostne knjižničarske storitve, družbeno trajnostnost, okoljski management, predanost splošnim okoljskim ciljem.
- **Promocija** knjižnice v lokalnih medijih in na spletu, izdaja promocijskih publikacij.
- **Sodelovanje** z lokalnimi organizacijami in posamezniki v skupnih dejavnosti. Povezovanje z ranljivimi skupinami. Aktivno sodelovanje v programih EPK 2025.
- Aktivno delovanje **območne in obmejne knjižnice** v lokalnem okolju in na nacionalnem nivoju. Prevzemanje nalog nacionalne koordinacije ter oblikovanje kompetenčnega centra. Povezovanje s **knjižnicami v tujini**.

[3] *Statistični urad RS: https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/05C4003S.px/table/tableViewLayout2/ – podatki na dan 1. 1. 2023.*

1.1.4 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo in vizija Goriške knjižnice sta opredeljena v **Strateškem načrtu Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica za obdobje 2020–2025**, ki je bil sprejet aprila 2020.

POSLANSTVO: Kot splošna knjižnica je **javna kulturna in izobraževalna ustanova**. Knjižnica zbira, obdeluje, hrani, vzdržuje, predstavlja in posreduje knjižnično gradivo in informacije, omogoča uporabo knjižničnega gradiva in zagotavlja vsakomur na svojem področju dostop do znanja, informacij in storitev, ne glede na njegovo starost, spol, versko in politično prepričanje, narodnost, raso, jezik ali socialni status, zaposlitev in stopnjo izobrazbe, kakor tudi vsem posameznikom in skupinam s posebnimi potrebami.

Knjižnica uveljavlja vrednote razvoja, obveščenosti, izobraženosti in kulture ter socialne in družbene povezanosti (izenačevanje razlik, medkulturno povezovanje itn.). Kot nosilec programa javne službe s knjižničnim gradivom in storitvami vpliva na kakovost življenja posameznika in lokalne skupnosti. Prispeva k razvoju znanja in kulture, širjenju demokratičnega odločanja, spodbujanju uporabe in poznavanju različnih pismenosti ter k socialni strpnosti. Podpira uresničevanje razvojnih družbenih ciljev tako na lokalni kot državni ravni ter pri tem izhaja iz potreb in izzivov v lokalni skupnosti.[4]

VIZIJA: Goriška knjižnica v svojem lokalnem okolju uresničuje kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno vlogo in s tem aktivno sooblikuje slovenski knjižnični sistem. Usmerjena je v razvoj, obenem pa bo še naprej povezovala kulturne, informacijske in izobraževalne dejavnosti z interesi uporabnikov.

S proaktivnim delovanjem je dejavnik razvoja lokalne skupnosti in daje poudarek na ugotavljanje in predvidevanje potreb prebivalcev v lokalni skupnosti. Knjižnica načrtuje svojo dejavnost v dialogu z lokalno skupnostjo in njenimi prebivalci. Svoj vpliv na razvoj lokalnega okolja in posameznika ugotavlja s sodobnimi metodami in prikazuje na aktualne načine. Program knjižnične javne službe gradi na motivaciji, promociji, vzgoji in usposabljanju za različne vrste pismenosti. Upravljanje knjižnice je usmerjeno k dvigu standarda kakovosti knjižnične storitve in vpetosti knjižnice v okolje.[5]

Gradila bo na že obstoječih temeljih, nadgrajevala dosežene rezultate – posodabljala in prilagajala potrebam. **Trdne temelje preteklega dela bo utrjevala, širila bo prepoznavnost in krepila umeščenost v okolje.** Nadaljevala bo s tradicionalnim poslanstvom uporabe knjižnične zbirke in razvojem bralne kulture. Obenem pa bo sledila tehnološkemu razvoju, razvijala digitalne in e-storitve ter uvajala druge storitve, ki jih bodo narekovale potrebe okolja in stroke.

[4] *Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, 2018)*

[5] *Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, 2018)*

1.2 SMERNICE DELOVANJA

Goriška knjižnica sodi med največje slovenske splošne knjižnice. Ima razvejano mrežo krajevnih knjižnic in postajališč bibliobusa. S svojo dejavnostjo, knjižnično zbirko in današnjo podobo se je globoko zasidrala v lokalno okolje. To pa je hkrati tudi velika odgovornost, ki jo zavezuje, da usmerja svoje nadaljnje delovanje v razvoj in sodelovanje z uporabniki in lokalnimi organizacijami.

Svoje delovanje knjižnica opredeljuje v **strateškem načrtu** (Strateški načrt Goriške knjižnice Franceta Bevka za obdobje 2020-2025), ki ga sproti prilagaja aktualnim potrebam in spremembam v okolju.

1.2.1 OKOLJE DELOVANJA

Knjižnica v svojem prostoru skrbi za uresničevanje kulturne, informacijske, izobraževalne in socialne vloge, ki jo bo tudi v prihodnje razvijala v smeri razvoja, prepoznavnosti knjižnice v svojem lokalnem okolju in sodelovanja z drugimi ustanovami. Poleg tega, da je zaupanja vreden in varen javni prostor ter fizični prostor srečevanj, s svojimi storitvami nudi tudi virtualni prostor informacij. S svojimi storitvami in dejavnostjo bo pozitivno vplivala na potencialne uporabnike knjižnice, posebno skrb bo namenila ranljivim skupinam prebivalstva (starejši, etnične skupine, brezposelni, socialno ogroženi, uporabniki s posebnimi potrebami).

Goriška knjižnica je **osrednja območna knjižnica** in **knjižnica na obmejnem območju**, zato so njene naloge razširjene in večjega pomena, saj je pobudnik razvoja knjižničarske stroke, povezovalna ustanova med knjižnicami in drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami ter vodilna knjižnica pri prepoznavanju potreb in želja knjižničnih uporabnikov in potencialnih uporabnikov na Goriškem.

OSREDNJA OBMOČNA KNJIŽNICA

Ministrstvo za kulturo na podlagi zakonodaje vsako leto **poziva slovenske osrednje območne knjižnice** (v nadaljevanju: OOK) **k predložitvi predlogov programa dela in finančnih načrtov za izvajanje posebnih nalog OOK**, pri čemer se obseg sredstev določi z letnim državnim proračunom. Zato je program dela OOK vsako leto vezan na prihajajoče koledarsko leto.

1. naloga: zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij: To nalogo že vrsto let uresničujemo z zakupom dostopa do določenega **nabora podatkovnih zbirk**, katerih uporaba je za člane knjižnic Goriškega območja brezplačna. Preko **projekta Rastem z e-viri** podatkovne baze uspešno ponujamo različnim javnostim. Z izvajanjem **projekta Brezplačna medknjižnična izposoja (MKI) za končnega uporabnika na območju** pa uporabnikom knjižnic Goriškega območja zagotavljamo povečan izbor gradiva.
2. naloga: nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja: Kot OOK nudimo strokovno pomoč knjižnicam Goriškega območja glede na njihove potrebe in interes.
3. naloga: obdelava in hranjenje domoznanskega gradiva za svoje območje: V splošnih knjižnicah posebno pozornost namenjamo čim večji dostopnosti dragocenih knjižničnih zakladov (starejše gradivo, redki tiski …) z **digitalizacijo gradiva**, ki je nato v digitalni obliki prosto dostopno na **portalu dLib**. V procesu digitalizacije igramo pomembno vlogo prav osrednje območne knjižnice.
4. naloga: usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja: Izločanje poteka v skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2012).

Nacionalna koordinacija območnosti: Goriška knjižnica je prevzela naloge **nacionalne koordinacije območnosti**, ki jih bo izvajala **nacionalna koordinatorica območnosti**, zaposlena v Goriški knjižnici.

Na podlagi 41. člena Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS št. 28/23) je bila med Goriško knjižnico in vsemi osrednjimi območnimi knjižnicami ter Združenjem splošnih knjižnic dogovorjena in sklenjena Pogodba o izvajanju storitev **nacionalne koordinacije območnosti**.

SPLOŠNA KNJIŽNICA NA OBMEJNEM OBMOČJU

Goriška knjižnica Skladno s 26. členom ZKnj-1 izvaja naloge in projekte za podporo razvoja knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v okviru knjižnične dejavnosti, ki je javna služba, tako da:

- zagotavlja dostopnost knjižničnega gradiva in storitev knjižnice za Slovence v zamejstvu,
- izvaja projekte bralne kulture ter informacijskega opismenjevanja za Slovence v zamejstvu,
- aktivno strokovno sodeluje s knjižnicami in ostalimi kulturnimi ustanovami na obmejnih območjih.

Sodelovanje s Slovenci v Italiji poteka že vrsto let, v zadnjem času predvsem preko skupnih projektov, nakupa knjižničnega gradiva in obiska bibliobusa. Ministrstvo za kulturo je v letu 2016 prvič objavilo **Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih** in nam tako omogočilo dodatne dejavnosti na tem področju in njihovo financiranje. Preko vsakoletnega javnega razpisa **Urada vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu** pridobivamo dodatna sredstva za izvajanje dejavnosti v Italiji in tako krepimo sodelovanje.

NOVA GORICA - EVROPSKA PRESTOLNICA KULTURE 2025

Nova Gorica je decembra 2020 prejela naziv **Evropska prestolnica kulture 2025**, kar pomeni veliko priložnost za celotno regijo.

Pomembno je, da se vsi dejavniki povežejo in postanejo zanimivi za evropsko javnost, ki išče tradicijo in sodobnost, izvirnost in prepoznavnost. Prvi in poglavitni cilj je predvsem **izboljšana kakovost življenja prebivalcev** mesta in njegove širše okolice. Je **enkratna priložnost**, da se vse potenciale obmejnih mest in področij preko kulturnega angažmaja celostno poveže v kulturno, turistično, gospodarsko, izobraževalno in infrastrukturno enoto, ki bo povečala gospodarski razvoj in investicije ter na ta način pritegnila tako množice kulturnih turistov kot omogočila zdajšnjim in novim prebivalcem **kvalitetnejše bivanje**.[6]

Goriška knjižnica sledi smernicam EPK 2025 in usmeritve vključuje v svoje projekte in druge dejavnosti (Zelena knjižnica, bibliobus itd.).

Delovanje knjižnice je usmerjeno v sodelovanje in povezovanje enotnega kulturnega prostora obeh Goric, Goriškega območja ter območja v Italiji, kjer živijo Slovenci. Povezujemo se s knjižnicami po Evropi (Reka, Hrvaška; Chemnitz, Nemčija; Gdansk, Poljska …). Načrtujemo še več povezovanja in skupnih dejavnosti.

[6] *Spletna stran MONG: https://www.nova-gorica.si/EPK/*

Projekti Goriške knjižnice:

- **Knjižnica semen**: Že delujoči in dobro sprejet projekt širimo po knjižnicah v Sloveniji. Načrtujemo nadgradnje projekta in portala ter širjenje tudi v tujino (Italija, Nemčija, Hrvaška …).
- **Bibliobus**: Odslužen bibliobus bomo spremenili v premični literarni oder, ki bo omogočal kulturne dogodke na različnih lokacijah.
- **Zelena knjižnica**: Zelena politika je ideologija, usmerjena v ustvarjanje ekološko trajnostne družbe, tako da v ospredje postavlja varovanje okolja (Wall, 2010). Knjižnica lahko prevzame ideološko usmeritev in svoje storitve prilagodi – obogati z ekološkimi idejami ter da večji poudarek recikliranju in zmanjševanju vpliva na okolje.
  Nadgradnja Knjižnice semen, ki se usmerja v oživitev balkona in dodatnih vsebin v atriju. Načrti EPK: prostor knjižnice postane eden najbolj živahnih in odprtih prostorov v času EPK in zato spodbuja zunanjo ureditev ob spoštovanju izvirne arhitekture Vojteha Ravnikarja.
- **Oskar Kogoj – razstava**: ***Predstavitev življenja in dela Oskarja Kogoja*** (2023)– v sodelovanju z Galerijo Oskar Kogoj Nature Design smo pripravili razstavo o življenju in delu oblikovalca Oskarja Kogoja, ki je zastavljena kot potujoča razstava. Ponudili jo bomo tudi drugim ustanovam, možnost povezave z zunanjimi partnerji, lahko tudi ustanove v tujini (prevedeno).
- **Izposoja umetniških del**: izposoja umetniških del lokalnih avtorjev z možnostjo odkupa je namenjena spodbujanju umetnosti in čezmejnega povezovanja. Primer dobre prakse prihaja iz Finske, možnost vključevanja širšega okolja. Dejavnost je lahko iztočnica za številne dogodke, razstave, srečanja …
- **Brecljeva knjižnica**: V času svojega delovanja je Marijan Brecelj v domačem okolju ustvaril bogato knjižno zbirko, ki vsebuje dela z domoznanskimi vsebinami ter dela v številnih jezikih, med katerimi je najbolj vidna bogata zbirka del v furlanskem jeziku. Zbirka je izredno bogata in predstavlja bogat vir informacij domoznanskega pomena in prav zato pomembna tudi za raziskovanje.
  Načrtujemo ureditev zapuščine, večja težava pa je poiskati primeren prostor. Vzpostavitev Brecljeve knjižnice, ki bo enota Goriške knjižnice in bo locirana na zunanji lokaciji (npr. Frančiškanski samostan Kostanjevica v Novi Gorici, Sveta gora …). Sodelovanje z lokalnimi organizacijami in posamezniki.
- **Postaje na pisateljski poti**: posodobitev lokalnih poti z vključitvijo (ali vsaj osvežiti prisotnost) Alojza Gradnika, Srečka Kosovela, Franceta Bevka, Mateja Bora ... Povezovanje z lokalnimi akterji (Občina Brda …).
  Možnost razširitve: Nadgradnja projekta Društva slovenskih pisateljev Slovenska pisateljska pot v skupno Vipavsko-Goriško pot (Ajdovščina: Janez Svetokriški, Danilo Lokar; Nova Gorica: Škrabec, France Bevk …, povezava z avtorji v Gorici, Furlaniji …)
  Kot vzporedni projekt bi lahko dodali skupni načrt »Literarni in umetniški okusi Vipavske in Goriške« (zaokrožitev literarnih, knjižnih, umetniških, zgodovinskih dogodkov in osebnosti s kulinarično nadgradnjo na avtentičnih lokacijah s ciljem podpore turističnemu razvoju regije – npr. Medana in Gradnik, Križ in Svetokriški, Kostanjevica in Škrabec ipd).
  Evidentiranje in katalogizacija še neurejenih in nepregledanih zasebnih zbirk: Marijan Brecelj, Stanislav Bačar, fond Danila Lokarja, zbirke onstan meje ... Izdaja publikacij z zapuščino, razstave …

1.2.2 KNJIŽNIČNA MREŽA

Goriška knjižnica načrtuje knjižnično mrežo na podlagi strokovnih izhodišč in glede na potrebe lokalnega okolja. Pri tem skuša slediti navodilom stroke tudi glede organiziranosti in ureditve posameznih enot. Ima razvito in razvejano knjižnično mrežo, s katero pokriva celotno območje delovanja. V zadnjem času se trendi spreminjajo in naraščajo potrebe po večjem številu krajevnih knjižnic.

Knjižnica načrtuje čim bolj enakomeren razvoj vseh svojih enot, pri čemer je največji poudarek na ureditvi obstoječih krajevnih knjižnic, saj nekatere delujejo v neprimernih pogojih. Knjižnični prostor postaja nova ponudba in zato je pomembno, da je prilagojen potrebam in željam uporabnikov.

Vzdrževanje knjižnice zajema predvsem redna vzdrževalna dela v stavbi in njeni okolici, vzdrževanje opreme in prostorov ter prevoznih sredstev. Skrbimo tudi za krajevne knjižnice v dogovoru z lokalnimi oblastmi in v okviru naših pristojnosti. Načrt vzdrževanja sproti dopolnjujemo in ga izvajamo glede na trenutne prioritete in finančno stanje.

DOLGOROČNI CILJI:

- Zagotoviti ustrezne pogoje za izvajanje dejavnosti v vseh enotah knjižnice.
- Proaktivno načrtovanje dejavnosti in prilagajanje prostorov. Pomen vseživljenjskega izobraževanja v družbi narašča, prav tako razvoj informacijskih tehnologij, zato moramo temu ustrezno razvijati nove storitve in posledično tudi spreminjati knjižnični prostor. Sodobno urejene knjižnice imajo poleg prostorov za knjižnično gradivo in izposojo tudi prostore za različne dejavnosti, ki jih je treba proaktivno načrtovati.
- **Sodobno urejena knjižnica**, ki se odziva na potrebe okolja, zato so glavni poudarki v **osrednji knjižnici**:
  Ureditev notranjosti knjižnice: knjižnična stavba je stara dobrih 20 let, kar pomeni, da so potrebni temeljiti pregledi in po potrebi obnova nekaterih sistemov (strojne instalacije …), izvesti posege v energetsko sanacijo (menjava luči, senčenje …), ureditev računalniške učilnice (v dvorani, ki jo bomo po potrebi preuredili v računalniško učilnico in obratno) ...
  Zelena knjižnica je knjižnica, ki s svojim odnosom do narave, zglednim vedenjem, oblikovanjem zelenih kotičkov (atrij, balkon) in usmerjenimi dejavnostmi ozavešča in izobražuje uporabnike. Obenem je to nova knjižnična storitev – prostor za uporabnike.
- Ureditev **krajevnih knjižnic** v sodobne knjižnice, ki bodo uporabnikom ponujale tudi prostor za študij, izvajanje dejavnosti, druženje. Zagotoviti želimo strokovno usposobljen kader ter povečano odprtost krajevnih knjižnic, ki bo omogočala večji obisk in zadrževanje v knjižnici.
- Sodoben **bibliobus**, ki bo prilagojen za izvajanje različnih dejavnosti. Za to je potrebna dovolj številčna kadrovska zasedba, ki bo organizirana tako, da bo lahko bibliobus ob smiselno razporejenem delovnem času in času delovanja nekatere kraje obiskoval pogosteje in z daljšimi postanki ter poleg izposoje knjižničnega gradiva organiziral tudi druge dejavnosti (literarna srečanja, delavnice, izobraževanja …).

KRATKOROČNI CILJI:

OSREDNJA KNJIŽNICA:

- **Redna vzdrževalna dela**: sprotna popravila in menjave poškodovane in dotrajane opreme in inštalacij (starost, dilatacija, poškodbe …), dokup strojne opreme za hlajenje/ogrevanje (frekvenčniki za klimate, klima v pravljični sobi), obnova in posodobitev video nadzora in alarmnega sistema, obnova in nadgradnja sistema za evidentiranje delovnega časa zaposlenih (Špica), popravilo dotrajanih polic v skladišču …
  V letu 2022 smo imeli težave s potopno črpalko, ki je nameščena na najnižji točki knjižnice in preprečuje razlitje vode v garaži. Težavo smo rešili, vendar je po mnenju strokovnjakov (MONG) nujno potrebna menjava z novo, modernejšo, ki bi omogočala lažje upravljanje. Glede na to, da je bila delna sanacija izvedena v letih 2022-23, menimo, da bi lahko menjavo izvedli po letu 2025.
- **Zunanjost:** obnova zunanje razsvetljave in nadzornih kamer, obnova pohodnih steklenih kock in vzdrževalna dela na bazenih v atriju
- **Pohištvo**: dodatne police (police za stripoteko v pritličju, police in vitrine za starejše gradivo v nadstropju), razstavni panoji, prireditveni oder, omare, razsvetljava.
- **IKT oprema**: redno dopolnjevanje in **posodabljanje računalniške opreme** za uporabnike in zaposlene (računalniki, tablični računalniki, bralniki, tiskalniki, čitalci črtne in kode RFID, podpisne tablice …). **Avtomatizacija izposoje**: RFID knjigomati za izposojo in vračanje gradiva (menjava dotrajanih knjigomatov …), plačilni avtomat, informacijski kiosk (računalniški katalog za iskanje gradiva – menjava dotrajanih) …
- **Signalizacija:** označevalni sistem prilagajamo obstoječemu stanju s postavitvijo novih označevalnih tabel, ki so uporabnikom v pomoč pri iskanju zbirk in gradiva. To je obsežen projekt, ki zahteva temeljito analizo prostora, poznavanje potreb uporabnikov s posebnimi potrebami in poznavanje trga s tovrstnimi rešitvami. S projektom smo začeli v letu 2016 in ga sproti izvajamo in prilagajamo trenutnim potrebam.
- **Zelena knjižnica**: v skladu z usmeritvami EPK 2025 in strateškim načrtom knjižnice se knjižnica usmerja v »Zeleno knjižnico«, kar zajema:
  - ekološka usmerjenost pri delovanju (manj tiska, ločevanje odpadkov …)
  - ureditev notranjosti knjižnice ter atrija in balkona (ureditev zelenja, zasaditve v atriju …)
  - projekti in dejavnosti (Knjižnica semen, tematska predavanja in delavnice, ozaveščanje uporabnikov …)
- **Ureditev atrija in balkona** (v okviru projekta **Zelena knjižnica**):
  - Atrij – priprava vsebin in izvedba (zasaditve, korita, visoke grede …), po potrebi dodati klopi s senčenjem
  - Balkon – pripraviti načrt za koriščenje in ureditev – »**balkonski park**« (zelenje, klopi …), **obnova razsvetljave balkona** (zaradi dotrajanosti materialov in izpostavljenosti vremenskim pojavom je popolnoma uničena, potrebna je popolna menjava električne napeljave in svetil)
- **Energetska sanacija**: sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki pri iskanju rešitve za sanacijsko prenovo delov stavbe in opreme, zainteresirani smo za vključevanje v različne projekte, pripravili smo tudi pregled stanja – **Razširjeni energetski pregled** (Golea, 2016).
  Načrtovani ukrepi: postopna menjava razsvetljave z varčnejšo LED razsvetljavo (sprotno izvajanje), namestitev solarnih panelov za pridobivanje električne energije – sončna elektrarna (projekt MONG), senčenje.

Tabela 1: Pregled načrtovanih investicij 2023-2026

INVESTICIJE		Leto izvedbe	Ocenjena vrednost
Stavba	Redna vzdrževana dela, menjava dotrajane opreme	kontinuirano	
	Menjava potopne črpalke z opremo (krmiljenje …) – obnova obstoječe	*2023*	*1.400 €*
	Drsna avtomatska vrata (izhod v atrij iz oddelka Leposlovje)	*2023*	*2.600 €*
	Zasteklitev prostora za zunanji knjigomat	2025	8.000 €
	Obnova in nadgradnja sistema za evidentiranje delovnega časa zaposlenih (Špica)	*2023-24*	*10.000 €*
	Klima v pravljični sobi – menjava dotrajane	2024	3.000 €
	Strojne instalacije: nakup frekvenčnika za klimate	2025	5.000 €
Energetska prenova	Preprostejše rešitve: menjava razsvetljave, senčenje …		
	• Postopna menjava razsvetljave (LED)	kontinuirano	2.000 €/leto
	• Senčenje (steklene stene na oddelku Leposlovje)	2025	
	• Solarni paneli (investicija MONG)	2026	
Pohištvo	Redna vzdrževana dela, menjava dotrajane opreme	kontinuirano	

	• Nakup dodatnih polic:
	  ▪ police in vitrine za starejše gradivo v nadstropju
	  ▪ police za stripoteko v pritličju
		2024	10.000 €

	• *Info pult na oddelku Leposlovje*	*2023*	*3.000 €*
	• Popravilo dotrajanih polic v skladišču	2025	20.000 €
	• Menjava/ dopolnitev razstavnih panojev in vitrin	2026	10.000 €
	• Nakup zložljivih elementov za izdelavo odra (praktikabli) za prireditveni prostor v pritličju	**2024**	**5.000 €**
	• Zavese/senčila v prireditvenem prostoru	**2024**	**2.000 €**
	•		
IKT oprema	računalniki, knjigomati, informacijski kioski, ostala IKT oprema		
	• Računalniki, prenosniki, tiskalniki, čitalci (črtne in RFID kode), **podpisne tablice (COBISS izposoja)** …	kontinuirano	5.000 - 10.000 €/leto
	• RFID izposoja: nalepke za opremo gradiva, RFID čitalci	2024–25	15.000 €
	• *3x knjigomat za izposojo gradiva (menjava dotrajanih)*	*2023*	*20.000 €*
	• informacijski kiosk	2025	10.000 €
	• **videonadzor in alarmni sistem - obnova**	**2023-24**	**10.000 €**
	• *požarni zid*	*2023*	*1.400 €*
	• menjava dotrajane opreme (3x omrežno stikalo, 1x strežnik)	2025	10.000 €
	• *Projektor (pritličje)*	*2023*	*3.800 €*
	• ozvočenje (v dvorani)	2025	10.000 €
Zunanjost	• obnova zunanje razsvetljave	2025	15.000 €
	• obnova pohodnih kock v atriju	2024	2.000 €
	• vzdrževalna dela na zunanjih bazenih v atriju	2025	5.000 €
Balkon	• »balkonski park« (Zelena knjižnica) – prijava na razpise	2024–25	20.000 €
Atrij	• korita, grede, rastline, senčenje, priprava na vsebine … – prijava na razpise	2024–25	15.000 €

KRAJEVNE KNJIŽNICE: Goriška knjižnica ima devet krajevnih knjižnic. V letu 2019 smo odprli dve novi enoti (Šempeter in Miren), ki sta sodobno urejeni in primerni za vse skupine uporabnikov.

Od leta 2018 smo prenovili krajevne knjižnice v Kanalu (2018), Desklah (2020), Renčah (2022) in deloma v Braniku (2022), kjer je zaključena 1. faza (ureditev prostora v pritličju), nedokončana ostaja še ureditev prostora v nadstropju in povezava obeh prostorov (stopnišče).

Nekatere krajevne knjižnice ne ustrezajo **Standardom za splošne knjižnice**[7] ter **Strokovnim priporočilom in standardom za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028)**[8], saj delujejo v prostorih, ki ne omogočajo izvajanja dejavnosti, ki naj bi jih knjižnica nudila uporabnikom: premajhni prostori, problem ogrevanja in hlajenja, težave z dostopom, čitalniški prostori.

V sodelovanju z občinami in krajevnimi skupnostmi bomo pripravili **načrt ureditve posameznih krajevnih knjižnic** in poiskali rešitve, ki bodo omogočale:

- povečan in raznolik nabor gradiva in možnost dostopa do informacij;
- nove dejavnosti in storitve (računalniki za uporabnike, čitalnice …);
- prireditve (ure pravljic, srečanja z avtorji, delavnice …);
- povečana odprtost knjižnic;
- strokovno usposobljen kader.

Tabela 2: Pregled ustreznosti krajevnih knjižnic

Občina	Krajevna knjižnica	Velikost	Ustreznost prostorov/ kadrov/odprtost	Dosedanji ukrepi	Nujni ukrepi	Načrti 2024–25
Kanal	**Deskle**	120 m²	DA / DA / DA	prenova 2020		
	Kanal	80 m²	DA / DA / NE	prenova 2018	popravilo vhodnih vrat (3x – ne tesnijo), ukrepi proti vlagi, ureditev ogrevanja,	
Miren - Kostanjevica	**Bilje**	55 m²	NE / DA / NE	delna prenova 2013	selitev v večje in ustreznejše prostore, nova oprema, večja odprtost (dodaten kader)	Načrtovana selitev: 2024
	Miren	135 m²	DA / DA / NE	nova knjižnica 2019		
MONG	**Branik**	153 m²	NE / DA / NE	delna prenova 2022	notranja povezava obeh prostorov, prenova prostora in nova oprema v nadstropju, večja odprtost (dodaten kader)	povezati prostore, menjava dotrajane opreme v nadstropju
	Prvačina	43 m²	NE / DA / NE		selitev v večje in ustreznejše prostore, nova oprema, večja odprtost (dodaten kader)	menjava dotrajane opreme, selitev v nove prostore
	Solkan	70 m²	NE / DA / NE		selitev v večje in ustreznejše prostore, nova oprema, večja odprtost (dodaten kader)	selitev v nove prostore, nova oprema
Renče-Vogrsko	**Renče**	105 m²	DA / NE / NE	prenova 2022	večja odprtost, strokovno usposobljen kader	
Šempeter-Vrtojba	**Šempeter**	100 m²	DA / DA / DA	nova knjižnica 2019		

[7] *Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, sprejeti 21. aprila 2005)*

[8] *Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, sprejeta 15. marca 2018)*

Nekatere aktivnosti že potekajo:

- **KK Bilje** – načrtovana selitev v nove in večje prostore z novo opremo v letu 2024. Prostor bo primeren tudi za gibalno ovirane.
- **KK Branik** je februarja 2022 pridobila nov prostor, ki je namenjen otroškemu gradivu in leposlovju za odrasle. Potrebna je še prenova prostorov v nadstropju in povezava obeh nadstropij ter nakup opreme.
- V **KK Prvačina** je **nujno potrebna selitev** v večje in dostopnejše prostore, saj je tam največja prostorska stiska, pa tudi težje dostopna (1. nadstropje). Oprema je v izredno slabem stanju – zelo dotrajano pohištvo je nevarno. KS Prvačina načrtuje nakup nujne opreme (predvideno že za leto 2021) in selitev v prenovljene prostore Sokolskega doma. Začasna rešitev: dodatni prostor v obstoječi stavbi, menjava pohištva.
- Prostorska stiska in dotrajano pohištvo je tudi v **Krajevni knjižnici Solkan**, kjer predlagamo selitev v večje prostore v isti stavbi (pritličje).

Pripravili smo analizo stanja Goriškega območja, ki je potrdila naše dosedanje domneve, da imamo na območju naše knjižnice še vedno nekaj območij, ki bi zaradi oddaljenosti od najbližje enote knjižnice in velikosti kraja **potrebovale svoje enote knjižnice**. Sledili bomo potrebam in se v sodelovanju z lokalnimi oblastmi odločali za njihovo odprtje.

POTUJOČA KNJIŽNICA: Sedanji bibliobus je letnik 2004 in vedno bolj se izkazujejo znaki iztrošenosti. Kljub rednemu vzdrževanju je vedno več okvar in potrebnih menjav dotrajanih delov. Žal ne moremo več zagotavljati ustrezne varnosti vozila, zato smo s soglasjem občin financerk (pismo o nameri) začeli projekt **nakupa novega bibliobusa**, ki bo omogočal redne obiske na terenu in dodatne storitve. V letu 2022 smo se prijavili na razpis **Ministrstva za kulturo**, ki sofinancira nakupe bibliobusov, ter **Urada za Slovence v zamejstvu in po svetu**, ki sofinancira dejavnosti za Slovence v zamejstvu. V letu 2024 bo nov bibliobus pripravljen za nadomestitev starega. Skladno s programom EPK 2025 bomo odslužen bibliobus predali v uporabo aktivnostim EPK.

Sredstva za pridobitev novega bibliobusa prispevajo poleg Ministrstva za kulturo in Urada za Slovence v zamejstvu in po svetu tudi občine financerke in sicer v deležu glede na število prebivalcev.

Z nakupom novega bibliobusa načrtujemo:

- Posodobitev izposoje – RFID izposoja (nakup RFID čitalca in oprema gradiva z RFID čipi)
- Ureditev postajališč in urnikov – pregled in optimizacija, dodatne vsebine (organizirana srečanja, delavnice, izobraževanja)
- Dodatna ekipa (zaposlitev): bibliotekar in knjižničar – voznik bibliobusa

Tabela 3: Načrtovane aktivnosti pri pridobivanju novega bibliobusa

Leto	Aktivnosti	Financiranje
2022	**Pismo o nameri** Prijava na razpis Ministrstva za kulturo	
2023	Izbira izvajalca in začetek izgradnje vozila	Sredstva Ministrstva za kulturo: 150.000 € Sredstva Urada vlade za Slovence v zamejstvu in po svetu: 30.000 €
2024	Izgradnja in otvoritev novega bibliobusa	Sredstva občine financerke: 300.000 €

.

1.2.3 UPRAVLJANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Upravljanje knjižnične zbirke je sistematična aktivnost, ki zajema načrtovanje, zgradbo, rast, vrednotenje in uporabo knjižnične zbirke v daljšem časovnem obdobju. Dopolnjevanje knjižnične zbirke in izločanje knjižničnega gradiva bo tako potekalo v skladu s priporočili in nabavno politiko knjižnice (**Dokument o upravljanju knjižnične zbirke**, 2021) ob nenehnem spremljanju lokalnih potreb.

Sodobno urejena in aktualna knjižnična zbirka ponuja preglednost in relevantne informacije. S spremljanjem razvoja knjižnica posodablja nabor nosilcev informacij.

KNJIŽNIČNO GRADIVO: Pridobivanje, obdelava, varovanje in hranjenje knjižničnega gradiva spadajo med tradicionalne naloge knjižnice. Pridobivanje gradiva je prilagojeno potrebam okolja in usklajeno z nabavno politiko knjižnice. Sledimo trendom razvoja in nabavo usklajujemo s finančno zmožnostjo knjižnice. Dopolnjevanje knjižnične zbirke bo tako potekalo v skladu s priporočili in nabavno politiko knjižnice ob nenehnem spremljanju lokalnih potreb.

Potrebe lokalnega okolja nas usmerjajo k pridobivanju vedno večjega števila **elektronskih vsebin**, ki so našim uporabnikom dostopne preko spleta. Pri nabavi tovrstnega gradiva se odločamo predvsem za konzorcijske nakupe v sodelovanju s Konzorcijem slovenskih knjižnic za nabavo informacijskih virov COSEC, ki z združevanjem naročil več knjižnic prilagaja tudi ceno pri ponudniku.

Ena temeljnih nalog knjižnice je tudi pridobivanje, obdelovanje, hranjenje, posredovanje in promocija **domoznanskega gradiva**. V domoznanske zbirke uvrščamo gradivo, ki se navezuje na območje Severne Primorske oz. Goriške in severni del območja v Italiji, kjer živijo Slovenci. Sem sodi gradivo, ki vsebuje podatke o tem območju in ljudeh, gradivo, katerega avtorji izhajajo iz tega območja, ali so z njim kako drugače povezani, ter gradivo, ki je bilo izdano ali tiskano na našem območju.

Posebne zbirke, v katerih hranimo redko, dragoceno in starejše gradivo (rokopisi in tipkopisi znamenitih Slovencev, prve in posebne, bibliofilske knjižne izdaje, faksimili, knjižne ilustracije, umetniške slike, grafični listi, razni dokumenti, predmeti, fotografije, razglednice, ekslibrisi, podobice, tisk med NOB, muzikalije, zemljevidi, domoznanski drobni tisk) na različne načine predstavljamo uporabnikom (razstave, objave člankov in katalogov, digitalizacija …).

Del **dragocenega gradiva** postopoma **digitaliziramo** - tako ga zaščitimo pred fizično uporabo in obenem ponujamo preko spleta širšemu krogu uporabnikov. Na ta način bomo tudi v prihodnje dopolnjevali našo knjižnično zbirko, saj bomo digitalizirane vsebine dopolnjevali z gradivom drugih knjižnic in sorodnih ustanov.

DOSTOPNOST GRADIVA: Knjižnična zbirka je namenjena uporabnikom in zato mora biti v celoti popisana in dostopna. Nekaj starejšega gradiva še vedno ni vključeno v sistem COBISS. Z rednim pregledovanjem in katalogiziranjem gradiva bomo celotno zbirko vključili v COBISS. Domoznansko gradivo in posebne zbirke bomo popisali in predstavili na spletu, v publikacijah, na razstavah ...

Ponudba knjižnice ne more več temeljiti le na njenih fizičnih zbirkah in lastnih elektronskih podatkovnih zbirkah, ampak tudi na **ponudbi virov, ki so dostopni kjerkoli v omrežju**. Nabor gradiva v klasični obliki pa vedno bolj dopolnjujejo **elektronske in spletne zbirke gradiva**, ki ga pripravljamo sami ali pa se zanj odločamo z nakupom oz. zakupom zbirk, ki so uporabnikom dostopne tudi na daljavo.

DOLGOROČNI CILJI:

- Zagotavljanje novosti založniške produkcije v obsegu, kot ga predvidevajo pogoji za izvajanje knjižnične dejavnosti in/ali standardi ter strokovna priporočila za knjižnično dejavnost.
- Zagotavljanje raznovrstnega in kakovostnega izbora vseh vrst knjižničnega gradiva.
- Skrb za redno in sistematično evalvacijo knjižnične zbirke in njeno aktualnost: usmerjen odpis nefrekventnega gradiva (petletno obdobje: 2027/28, 2032/33 …), .
- Kontinuirana dejavnost vnosa novih zapisov v vzajemni katalog in skrb za kakovostno domoznansko bibliografijo.

KRATKOROČNI CILJI:

- Dopolnjevanje knjižnične zbirke z novostmi založniške produkcije po merilih nabavne politike knjižnice in v obsegu, kot ga določa aktualna zakonodaja in strokovna priporočila.
- Zagotavljanje aktualne knjižnične zbirke z rednim izločanjem gradiva.
- Kontinuiran pregled stanja zbirke: popolna inventura (petletno obdobje: 2025, 2030 …), katalogizacija neobdelanega gradiva.
- Kakovostna zbirka domoznanskega in drugega dragocenega gradiva.
- Izvajanje obstoječih in razvoj novih metod promocije gradiva.

1.2.4 VIRTUALNA KNJIŽNICA

Sodobna ponudba knjižnice ne temelji le na njenih fizičnih zbirkah. Nabor gradiva v klasični obliki vedno bolj dopolnjujejo **elektronske in spletne zbirke**, ki ga pripravljamo sami ali pa se zanj odločamo z nakupom oz. zakupom zbirk, ki so uporabnikom dostopne tudi na daljavo. Preko spleta ponujamo članom izposojo e-knjig v prvi slovenski e-knjižnici **Biblos** (od leta 2013), avdio knjige v spletni knjižnici **Audibook** (od leta 2020), izbor filmov v **Bazi slovenskih filmov** (od leta 2022) ter e-periodiko.

Goriška knjižnica ima **spletno stran**, ki ponuja vse potrebne informacije. Kljub temu, da jo redno dopolnjujemo in posodabljamo, načrtujemo temeljito prenovo oz. novo spletno stran. Uporabljamo tudi različna družbena omrežja za informiranje naših uporabnikov in potencialnih uporabnikov z namenom promocije in ozaveščenosti.

DOLGOROČNI CILJI:

- Spletna stran Goriške knjižnice kot osrednja informacijska točka in vzpostavitev učinkovitih orodij za komunikacijo z uporabniki (družbena omrežja …).
- Bogatenje knjižnične zbirke s ponudbo e-vsebin (e-zbirke, e-knjige, e-filmi, e-periodika itd.).
- Digitalizacija starejšega in dragocenega gradiva z namenom ohranjanja tiskanega gradiva, dopolnjevanje zbirke in zagotavljanje boljše dostopnosti gradiva. Objava digitaliziranega gradiva na spletnem portalu dLib.si – Digitalna knjižnica Slovenije in regijskem portalu Kamra.
- Prispevanje vsebin na spletnih portalih, ki jih soustvarjamo.

KRATKOROČNI CILJI:

- **Spletna stran knjižnice**: spletna stran, ki smo jo postavili leta 2014 in jo redno dopolnjujemo in posodabljamo ter prilagajamo zahtevam zakonodaje, je potrebna temeljite prenove. Načrtujemo postavitev nove strani, ki bo grajena na sodobnih orodjih in bo ponujala aktualne in pregledne vsebine ter bo prilagojena zakonskim zahtevam.
- **Ponudba e-virov kot del knjižnične zbirke**: Spremljali bomo ponudbo podatkovnih zbirk in skrbeli za racionalno pridobivanje ter širitev ponudbe z možnostjo dostopa do podatkovnih zbirk od doma. Elektronske vire bomo uporabnikom predstavljali z redno promocijo in izobraževanjem.
- **Digitalizacija gradiva in priprava e-vsebin**: Digitalizacija domoznanskega in dragocenega gradiva (objava na spletnem portalu dLib.si), prispevanje vsebin na spletne portale v domeni slovenskih splošnih knjižnic, izgradnja lastnih podatkovnih zbirk, promocija.

1.2.5 KNJIŽNICA ZA VSE – PRIREDITVE, PROJEKTI, IZOBRAŽEVANJA

Veliko uporabnikov knjižnice se udeležuje delavnic, izobraževanj in drugih dogodkov ali pa preprosto išče prostor zase. Zato bomo tudi v prihodnje nudili pester nabor dejavnosti in prireditev v osrednji knjižnici, ob primernih prostorskih pogojih pa tudi v posameznih krajevnih knjižnicah in na bibliobusu.

V preteklih letih je Goriška knjižnica razvila vrsto storitev, s katerimi se odziva na konkretne potrebe različnih ciljnih skupin. Uspešna je pri spodbujanju branja ter razvoju informacijske pismenosti med mladimi. Iščemo poti do ranljivih skupin prebivalcev in občanov, ki zaradi starosti ali bolezni ne morejo uporabljati knjižničnih storitev na običajne načine. Z začrtanimi aktivnostmi, ki so namenjene posameznim skupinam in razporejene v tematske sklope, bomo nadaljevali ter jih po potrebi nadgrajevali oz. prilagajali potrebam. Razvijali bomo nove storitve na področju **bralne in informacijske pismenosti**, **vseživljenjskega učenja**, **socialnega vključevanja**, **medgeneracijskega in medkulturnega dialoga** tako, da bomo z njimi naslavljali vse skupine prebivalcev. Spremljali bomo lokalno okolje in sledili trendom gospodarskega, demografskega in družbenega okolja ter delovanja drugih ponudnikov kulturnih in izobraževalnih vsebin, se z njimi partnersko povezovali in tako uresničevali skupne cilje v dobro uporabnikov.

DOLGOROČNI CILJI:

- **Kulturne prireditve**: literarni večeri, glasbeni večeri itd. V knjižnico želimo povabiti kakovostne in znane kulturne ustvarjalce in s tem povečati zanimanje za te prireditve.
- **Razstave**: odmevne potujoče razstave, fotografske razstave, razstave lokalnih ustvarjalcev (posamezniki, šole itd.), tematske in priložnostne razstave gradiva Goriške knjižnice.
- **Spodbujanje bralne kulture**: projekt Primorci beremo, projekt Dobreknjige.si, bralna srečanja, projekti spodbujanja bralne kulture mladih (Knjižne POPslastice, Rastem s knjigo, Poletavci, NajPoletavci ...) itd.
- **Predavanja**: izobraževalna, potopisna, dokumentarni filmi itd.
- **Izobraževanja uporabnikov**: predstavitve novosti v knjižnici, različni tečaji (računalniški, jezikovni), ustvarjalne delavnice itd. – fleksibilno slediti potrebam uporabnikov.
- **Dejavnosti za mlade obiskovalce**: pravljične urice, delavnice itd.
- Organizirani **obiski skupin** in priprava bibliopedagoških ur za posamezne skupine.

KRATKOROČNI CILJI:

- **Spodbujanje bralne kulture**: sprotno prilagajanje vsebin z namenom spodbujanja branja. Obenem pa tudi z usmerjenimi akcijami prispevati k branju kakovostnejše literature.
- **Posredovanje znanja in informacijsko opismenjevanje**: Spodbujanje vseživljenjskega učenja, izvajanje programov informacijskega opismenjevanja za različne skupine, prispevek k spoznavanju/izboljšanju informacijske, digitalne in funkcionalne pismenosti.
- **Aktivnosti za mlade**: s številnimi akcijami želimo povečali zanimanje za knjižnico in delež mladih med uporabniki knjižnice; spodbujali bomo bralno kulturo in informacijsko opismenjevanje mladih.
- **Aktivno vključevanje starejših in ranljivih skupin**: Enakopravna vključenost oseb s posebnimi potrebami v družbo, obogatitev ponudbe, s poudarkom na socialni vlogi knjižnice in večji dostopnosti knjižničnega gradiva uporabnikom s posebnimi potrebami, promocija branja in dvig bralne kulture različnih skupin uporabnikov, spodbujanje vseživljenjskega učenja.

1.2.6 PROMOCIJA, ZALOŽNIŠTVO IN ZAGOVORNIŠTVO

Raziskave kažejo (*Javnomnenjska raziskava med člani, uporabniki in neuporabniki splošnih knjižnic v Sloveniji, 2011*), da splošne knjižnice v Sloveniji še vedno niso dovolj prepoznane in upoštevane kot fizični in virtualni prostori, informacijski centri učenja, prireditev, druženja, socialnega mreženja in demokratičnega delovanja v lokalni skupnosti, saj je njihova zunanja podoba splošnih knjižnic v lokalnih okoljih še vedno bolj ali manj povezana s knjigo.

To kaže na razliko med zunanjo podobo in dejansko identiteto splošnih knjižnic med različnimi deležniki v javnosti, saj knjižnice danes ponujajo že veliko več. Ker to zaznavamo tudi pri nas, načrtujemo ciljan in organiziran proces spreminjanja zunanje podobe knjižnice med različnimi javnostmi (uporabniki, financerji, mediji itd.) z različnimi promocijskimi akcijami in zagovorništvom.

DOLGOROČNI CILJI:

- Prepoznavnost Goriške knjižnice na spletu: spletna stran, aktivnosti na družbenih omrežjih, predstavitve gradiva Goriške knjižnice na spletu (Dobreknjige.si, digitalizirane vsebine na dLib-u, Kamra itd.), sodelovanje na različnih portalih (Kamra, Album Slovenije, dLib.si);
- izdajanje publikacij – izdaja različnih publikacij kot promocija delovanja knjižnice (predstavitev posebnih zbirk, dejavnosti knjižnice, jubileji, gradivo za najmlajše itd.);
- aktivno sodelovanje z lokalnimi mediji;
- vzpostavljanje različnih partnerstev ter sodelovanje z vsemi vrstami knjižnic, drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami ter lokalnimi skupnostmi pri skupnih projektih; sodelovanje z drugimi ustanovami v lokalnem okolju ter v mednarodnih projektih;
- razvoj blagovnih znamk in založništva za večjo prepoznavnost knjižnice v javnosti ter trženje promocijskih izdelkov za pridobivanje dodatnih sredstev.

KRATKOROČNI CILJI:

- **Promocijske akcije** bomo načrtovali s poudarkom na **kampanjah zagovorništva**, namenjenih različnim javnostim, kot so trenutni in potencialni uporabniki knjižnice, mediji, poslovni partnerji, institucije na področju kulture in izobraževanja, gospodarske organizacije, proračunski in drugi potencialni financerji, sponzorji, donatorji in drugi.

- Vodili bomo **založniško produkcijo**, ki bo sledila tradiciji, potrebam zunanje in notranje javnosti ter finančnim zmožnostim. Tiskane izdaje bomo objavljali tudi v digitalni obliki na različnih portalih (Digitalna knjižnica Slovenije, Kamra, spletna stran knjižnice itd.).

1.2.7 NOTRANJA ORGANIZIRANOST IN KADRI

DOLGOROČNI CILJI:

- EKOLOGIJA: V skrbi za okolje bo knjižnica **ekološko naravnana** (Zelena knjižnica).
- ZAPOSLENI: Za splošno zadovoljstvo uporabnikov je pomemben tudi strokoven, motiviran in zadovoljen kolektiv. Skrbeli bomo za **strokovno usposobljen kader**, ki bo s potrebnimi znanji in sposobnostmi sledil razvoju knjižnice. Spremljali bomo razvoj stroke, pomembno je **permanentno izobraževanje**: COBISS, NUK, Učni center MKL, strokovna srečanja z izmenjavo izkušenj, znanja iz tujine … S spodbujanjem timskega dela, notranjo mobilnostjo zaposlenih, permanentnim izobraževanjem bomo pridobili trdno, a prožno organizacijsko strukturo.
- SODELOVANJE: K uspešnemu delu bo prispeval tudi konstruktiven dialog in **sodelovanje z lokalnimi oblastmi in financerji** ter sodelovanje knjižnice z lokalnim in širšim okoljem.
- UČINKOVITOST POSLOVANJA: Pri načrtovanju si bomo prizadevali za pridobivanje dodatnih virov financiranja (donatorstvo, sponzorstvo, projekti), uporabili bomo partnerstva za uspešnejše pridobivanje sredstev iz evropskih oz. mednarodnih skladov in projektov.

KRATKOROČNI CILJI:

- Vzpostavitev **Zelene knjižnice**, s katero želimo prikazati našo družbeno odgovornost in obenem spodbujati in ozaveščati uporabnike.
- Permanentno **izobraževanje in usposabljanje zaposlenih** za strokovno usposobljen kader, ki izdatno prispeva h kakovostnejšim storitvam knjižnice in delu z uporabniki.

1.3 DEJAVNOST KNJIŽNICE V LETIH 2024 IN 2025

Dejavnost knjižnice je usmerjena v uporabnike, njihove potrebe in želje, ki se nenehno razvijajo in spreminjajo. Zato je tudi načrtovanje dejavnosti knjižnice usmerjeno v razvoj, napredek in prilagajanje potrebam.

1.3.1 NABAVA IN OBDELAVA GRADIVA

NABAVA: Knjižnica bo kupila knjižnično gradivo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih zagotavljajo občine po pogodbi in Ministrstvo za kulturo.

Zakon o knjižničarstvu določa, da občine zagotavljajo sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva glede na število prebivalcev občine.

Ministrstvo za kulturo sredstva za nakup knjižničnega gradiva zagotavlja preko:

- **Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah**
- **Neposrednega poziva k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice**.

Knjižnica bo pridobila knjižnično gradivo tudi z obveznim izvodom, ki ga prejema kot osrednja območna knjižnica, ter darovi in zamenjavami. Pri letnem dopolnjevanju zbirke bomo upoštevali informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe našega okolja v okviru strokovnih priporočil.

FINANCIRANJE:

- Načrtovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva: 261.350 €
- Financerji: Ministrstvo za kulturo, občine ustanoviteljice in občina pogodbena partnerica

KATALOGIZACIJA IN OPREMA GRADIVA:

- Pregled in dopolnitev **Stripoteke** (dopolnitev zbirke z mangami)
- Postavitev retrospektive in neinventariziranega starega fonda ter ureditev **Bevkove sobe** (vnos gradiva v COBISS)
- **Prvotni fond**: Ohranitev prvih knjig in zgodovine knjižnice ter s tem ohranjanje zgodovine in identitete lokalne skupnosti. Vpogled v začetke gradnje knjižničnega fonda in s tem vpogled v formiranje lokalne skupnosti in novega kraja ter njegovih značilnosti.

IZLOČANJE, ODPIS IN USMERJANJE IZLOČENEGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA: Na podlagi **Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva** in **Delovnih navodil za ravnanje z odpisanim knjižničnim gradivom** bomo nadaljevali z izločanjem poškodovanega, izrabljenega, uničenega in izgubljenega gradiva (kontinuiran odpis) ter zastarelega in neaktualnega gradiva ter dvojnic. Pri odpisovanju upoštevamo tudi neaktualnost medijev (npr. videokasete, kasete …).

Pripravili smo projekt **Usmerjen odpis nefrekventnega gradiva,** s katerim želimo prečistiti knjižnično zbirko in tako omogočiti našim uporabnikom nabor aktualnega gradiva. Pri tem upoštevamo kriterije:

- Gradivo, ki že dalj časa ni bilo izposojeno (npr. 10 let)
- Zastarelo oz. neaktualno gradivo (po tabeli obsoletnosti gradiva iz Priročnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva)

KNJIŽNIČNA ZBIRKA: s skrbno nabavo, urejanjem in izločanjem skrbimo za kvalitetno in aktualno knjižnično zbirko, ki ponuja uporabnikom verodostojnejše informacije.
Knjižnično zbirko redno pregledujemo in popisujemo:

- **Popolna inventura knjižničnega gradiva**, ki jo izvajamo vsakih pet let (2020, 2025 …) in je najbolj verodostojen in zanesljiv vir za preverjanje zaloge in stanja gradiva v knjižnici.
- **Usmerjen odpis nefrekventnega gradiva,** s projektom smo začeli leta 2022 in načrtujemo izvedbo vsakih pet let.

SODELOVANJE:

- Po pogodbi o sodelovanju bomo še naprej kreirali nove bibliografske zapise v lokalni bazi Šolskega centra Nova Gorica (TSCN) in pomagali pri pripravi bibliografij raziskovalcev;
- Na pomoč bomo priskočili tudi ostalim šolskim in drugim knjižnicam, ki postopoma prehajajo na COBISS in potrebujejo pomoč pri vnašanju novih naslovov.

1.3.2 IZPOSOJA GRADIVA

Uporabnikom omogočamo:

- izposojo, podaljšanje, vračanje, rezervacije, naročila in informacije v času odprtosti knjižnice;
- podaljšanje, rezervacije, naročila in informacije preko telefona v delovnem času knjižnice;
- podaljšanje, rezervacije in naročila preko interneta (COBISS+);
- vračanje knjig v zunanji knjigomat (24 ur dnevno);
- medknjižnično izposojo;
- izposojo na dom - storitev **Knjiga na dom** je namenjena vsem, ki zaradi invalidnosti, težje bolezni ali starosti ne morejo oziroma s težavo obiščejo knjižnico;
- nekoč poletna akcija **Vrečke presenečenja** je v času Covida postala zelo zanimiva ponudba branja po priporočilih knjižničarjev, ki smo jo razširili na različne teme in starostne skupine.
- oddaljen dostop do podatkovnih zbirk (e-knjižnica), izposojo elektronskih knjig na portalu Biblos in Audibook ter izposojo filmov iz Baze slovenskih filmov.

RFID IZPOSOJA: V osrednji knjižnici imamo vzpostavljen sistem **RFID izposoje** (knjigomati, čitalci, kontrolna vrata, oprema gradiva), ki omogoča lažjo in hitrejšo izposojo ter samostojnejše vračanje gradiva. Načrtujemo postopen prehod na RFID izposojo v vseh enotah, zato bomo postopoma opremljali z RFID nalepkami tudi gradivo iz krajevnih in potujoče knjižnice ter kasneje nabavili RFID čitalce za vse enote.

REZERVACIJE GRADIVA: Rezervirano gradivo je bilo doslej uporabnikom na voljo pri osrednjem izposojnem pultu, postopoma pa navajamo uporabnike za samostojno prevzemanje gradiva z namenom, da zaposleni več časa namenijo delu z uporabniki in organiziranju različnih aktivnosti.

V letu 2022 smo pridobili **Knjižnični paketnik** - »omaro za prevzemanje paketov«, ki je nameščena pred vhodom v knjižnico in zato omogoča uporabnikom samostojno prevzemanje gradiva tudi v času, ko je knjižnica zaprta.

Novosti 2024/25:

- **brezstični vpis - e-vpisnice** (podpisne tablice, brezpapirno poslovanje) in
- **samopostrežni prevzem rezerviranega gradiva** - po zgledu Mestne knjižnice Kranj bomo uporabnikom omogočili novo storitev (https://www.mkk.si/asset/dnT7ERd5pESsLTJw9).

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA: Gradivo, ki ga v knjižnici gradiva nimamo ali ni dostopno, lahko za člane knjižnice naročimo iz druge knjižnice z medknjižnično izposojo. Naročimo lahko izposojo vseh vrst knjižničnega gradiva ali kopije člankov. Storitev omogoča tudi izposojo gradiva iz tujine (NUK).

Goriška knjižnica preko medknjižnične izposoje posreduje svoje gradivo drugim knjižnicam. V okviru opravljanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice zagotavlja **brezplačno medknjižnično izposojo med knjižnicami na območju** (Ajdovščina, Idrija, Tolmin).

1.3.3 PRIREDITVE / DOGODKI

Skrbno načrtovan koledar prireditev vključuje dogodke za različne skupine uporabnikov. Številne dogodke v knjižnici smo razdelili v več vsebinskih sklopov:

- **Radovedni ponedeljki**: potopisna in druga predavanja
- **Otroški torki**: ure pravljic, predstave, otroške ustvarjalnice …
- **Ustvarjalne srede**: ustvarjalne delavnice za odrasle
- **Literarni četrtki:** predstavitve knjig, pogovori z avtorji, domoznanski večeri …

Dejavnosti načrtujemo ob rednem spremljanju sprememb in potreb v lokalnem okolju. Razvijali bomo že utečene dejavnosti, ki so med uporabniki dobro sprejete, in uvajali nove.

- Večdnevni festivali promocije knjižnice: **Dnevi Goriške knjižnice**, **Dnevi splošnih knjižnic** (skupna promocija slovenskih splošnih knjižnic), **Nacionalni mesec skupnega branja** …
- **Zelena knjižnica**: nadaljevanje aktivnosti, ki sovpada s sodobnimi usmeritvami in je tudi ena glavnih tem Evropske prestolnice kulture 2025. Aktivnosti so usmerjene k ozaveščanju uporabnikov k ekološki naravnanosti (ločevanje odpadkov, papirnati lončki, manjša uporaba papirja …), zeleni ureditvi knjižnice in njene zunanjosti (ureditev pritličja, balkona in atrija …) ter vključevanje »zelenih« vsebin v knjižnične dogodke (izobraževanja, razstave …).
- **Spodbujanje bralne kulture**: **12 mesecev = 12 priložnosti za branje**, **Primorci beremo**, vključitev v projekt **Lahko je brati**, bralni klub **Na isti strani**, branje poezije ob dnevu poezije itd.
- **Dejavnosti za odrasle**: **Pravljični večeri za odrasle**, **Domoznanski večeri** itd.
- **Dejavnosti za mlade:** mladinski bralni klub **Bralni bumerang** (https://www.gkfb.si/za-uporabnike/bralne-skupine/1947-bralni-bumerang), **Bralnice pod slamnikom** (medgeneracijsko povezovanje), poletni bralni akciji **Poletavci** in **NajPoletavci** (https://www.gkfb.si/za-uporabnike/bralne-akcije/253-poletavci-in-najpoletavci), **Športajmo in berimo** – (nacionalni medresorski program za spodbujanje branja med mladimi športniki in športnicami), aktivnosti za najmlajše (**Vrtec na obisku**, **Spoznavamo pravljice slovenskih avtorjev** itd.) itd.
- **Krajevne knjižnice**: skupne aktivnosti vseh KK – teden krajevnih knjižnic, akcija Obdarovanje prvošolčkov, bralni krožki (Bralci na placu, Bralni krožek Branik) itd.
- **PK**: načrtovanje novih aktivnosti s pridobitvijo novega vozila (bibliobusa).

➢ **Sodelovanje**: Lokalne ustanove in ustvarjalci, vrtci, osnovne in srednje šole, društva …

➢ **Financiranje**:
  - Načrtovana sredstva: 35.000 € (8.000 € MONG, 27.000 € Goriška knjižnica)
  - Financerji: MONG, Goriška knjižnica

1.3.4 PROJEKTI

Projekti so namenjeni različnim ciljnim skupinam, obenem pa nam ponujajo povezovanje z različnimi ustanovami, društvi in posamezniki. Posebno pozornost namenjamo projektom spodbujanja bralne kulture in projektom za mlade. Mladi so naša velika skrb, zato vedno znova iščemo poti, da se jim kar najbolj približamo. V ta namen pripravljamo nove projekte, ki ustvarjamo sami ali pa si jih kot dobro prakso izposodimo v drugih knjižnicah. Veliko projektov izvajamo v sodelovanju s Slovensko knjižnico Damir Feigel Gorica in tako povezujemo mlade na celotnem območju Nove Gorice in Gorice.

Projekti spodbujanja bralne kulture

PRIMORCI BEREMO je projekt, ki že od leta 2007 povezuje splošne knjižnice Goriškega in Obalno-kraškega območja ter slovenske knjižnice v Italiji. Namenjen je spodbujanju bralne kulture, predvsem branja kakovostnega slovenskega leposlovja med odraslimi.

- **2024-25**: organizacija letne akcije, zaključna prireditev v sodelovanju s Slovensko knjižnico Damir Feigel Gorica, spodbujanje bralcev (5% več sodelujočih, ki bodo zaključili akcijo)
- **Splet**: https://www.gkfb.si/za-uporabnike/projekti/126-primorci-beremo, http://primorci.tol.sik.si/
- **Sodelovanje**: splošne knjižnice na Primorskem (12), Narodna in študijska knjižnica Trst, Slovenska knjižnica Damir Feigel Gorica, Občinska knjižnica Sovodnje
- **Financiranje**: splošne knjižnice

SPLETNI PORTAL DOBREKNJIGE.SI je namenjen promociji branja. Ponuja bogate informacije o knjigah, ki jih prispevajo slovenske splošne knjižnice. Uporabnikom omogoča, da preko iskalnih modulov poiščejo želeno knjigo, ki jo lahko preko vključene povezave s Cobissom rezervirajo v svoji knjižnici. Nabor priporočilne literature obsega že več kot 5.033 knjig.

- **2024-25:** upravljanje portala (v sodelovanju s Knjižnico Koper), priprava novega portala, več vnosov zaposlenih Goriške knjižnice (5% več kot 2022-23)
- **Splet**: https://www.gkfb.si/e-viri/knjiznica-soustvarja/76-dobreknjige, https://www.dobreknjige.si/
- **Sodelovanje**: večina slovenskih splošnih knjižnic, Filozofska fakulteta, Izum, Biblos, Društvo slovenskih literarnih kritikov, sodelovanje v nacionalni mreži ustanov za spodbujanje bralne pismenosti in bralne kulture v Sloveniji.
- **Financiranje**: Ministrstvo za kulturo

PRAVLJIČNI VEČERI ZA ODRASLE: Mariborska knjižnica že vrsto let organizira pripovedovalske večere za odrasle, ki se jim pridružuje vedno več knjižnic. Goriška knjižnica se je pridružila v letu 2022. V letih 2024 in 2025 načrtujemo Pravljični večer za odrasle v osrednji knjižnici ter gostovanje v drugih knjižnicah.

- **2024-25:** Pravljični večer za odrasle v osrednji knjižnici (1x/leto, gostovanje v drugih knjižnicah.)
- **Splet**: https://www.mb.sik.si/pravljicni-veceri-za-odrasle.html
- **Sodelovanje**: Mariborska in druge splošne knjižnice

12 MESECEV = 12 PRILOŽNOSTI ZA DOBRO BRANJE je projekt Goriške knjižnice, ki smo ga pripravili v letu 2022 z željo ponuditi v branje starejše knjižno gradivo in tisto, ki običajno ni deležno toliko pozornosti kot knjižne novosti. Projekt je oblikovan kot celoletna bralna akcija v kateri vsak mesec izpostavimo knjige na določeno temo. S tem spodbujamo k branju raznovrstne literature. V akciji sodelujejo vsi oddelki knjižnice.

- **2024-25:** razširitev projekta v druge enote knjižnice, spodbujanje bralcev (5% več sodelujočih, ki bodo zaključili akcijo)

- **Splet**: https://www.gkfb.si/dogodki/splosna-obvestila/item/1588-dvanajst-mesecev-za-branje

BRALNI KLUBI V GORIŠKI KNJIŽNICI:

Bralni klub NA ISTI STRANI je zaživel v letu 2023. Sodelujoči prebirajo zanimiva dela različnih žanrov domačih in tujih avtoric in avtorjev. V prijetnem vzdušju steče pogovor in izmenjava vtisov, mnenj in občutkov o prebranem. Srečanja potekajo enkrat mesečno v večernem času.

Izbor knjig, ki jih jv okviru bralnega kluba, se tematsko navezuje na bralno akcijo 12 mesecev = 12 priložnosti za dobro branje, ki poteka v Goriški knjižnici.

Bralna skupina BRALCI NA PLACU se je oblikovala leta 2023 v Krajevni knjižnici Šempeter. Med udeleženci mesečnih srečanj se tkejo vezi, izmenjujejo si doživetja in razmišljanja o prebranih knjigah. V bralni skupini berejo slovenske avtorje, s poudarkom na primorskih.

BRALNI KROŽEK BRANIK je v Krajevni knjižnici Branik deloval že pred epidemijo, v letu 2022 pa je ponovno zaživel in privabil večje število bralcev.

Ob prijaznem klepetu in iskrivi izmenjavi mnenj, ob čaju, piškotih in odličnih čokoladicah srečanja hitro minejo. Srečujemo se v spodnjem prostoru knjižnice, občasno pa tudi na zunanji lokaciji (izlet, obisk …).

- **2024-25:** mesečna srečanja, vnaprej pripravljeni bralni seznami
- **Splet**: https://www.gkfb.si/za-uporabnike/bralne-skupine

Projekti za mlade

RASTEM S KNJIGO: Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture **Rastem s knjigo** izvaja Javna agencija za knjigo RS (JAK) v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in šolami pri nas in v zamejstvu. Namenjen je sedmošolcem in dijakom prvega letnika srednjih šol.

- **2024-25**: sodelovanje Goriške knjižnice, organizacija dogodkov (vsebina in sprejemanje skupin)
- **Splet**: https://www.gkfb.si/za-uporabnike/vodeni-ogledi, https://www.jakrs.si/bralna-kultura/rastem-s-knjigo/
- **Sodelovanje**: slovenske splošne knjižnice, Slovenska knjižnica Damir Feigel Gorica, osnovne in srednje šole na območju delovanja Goriške knjižnice, JAK …
- **Financiranje:** JAK

BEREMO S TAČKAMI: V Goriški knjižnici smo oktobra 2013 začeli s projektom v okviru **R.E.A.D.** programa (Reading Education Assistance Dogs), ki pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode: otrok bere psu. Pes v programu R.E.A.D. je izšolan terapevtski pes, ki skupaj s svojim vodnikom obiskuje šole, knjižnice in ostale ustanove.

- **2024-25**: organizacija mesečni srečanj otrok s terapevtskimi psi
- **Splet**: https://www.gkfb.si/dogodki/splosna-obvestila/item/743-beremo-s-tackami-r-e-a-d, https://www.tackepomagacke.si/terapevtski_programi/beremo_s_tackami_read/
- **Sodelovanje**: Slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke

VRTEC NA OBISKU: Projekt **Vrtec na obisku** spodbuja povezovanje knjižnice in okoliških vrtcev. Vrtčevska skupina obišče knjižnico, kjer otroci prisluhnejo pravljici, ki je tematsko povezana z njihovim trenutnim delom. Po pravljici poteka obnova in pogovor o slišanem, prilagojeno starosti otrok. Na koncu dobijo preprosto nalogo, ki jo opravijo doma – s tem so tudi starši seznanjeni s projektom.

- **2024-25**: redni obiski vrtčevskih skupin, priprava tematskih pravljic, obisk oddaljenih vrtcev
- **Splet**: https://www.gkfb.si/dogodki/splosna-obvestila/itemlist/tag/mini%20bralna%20značka
- **Sodelovanje**: enote Vrtca Nova Gorica (Črič ek, Julke Pavletič, Kekec, Kurirček, Najdihojca)

BRALNICE POD SLAMNIKOM: Mladinski literarni festival **Bralnice pod slamnikom** je namenjen medgeneracijskemu povezovanju in motiviranju mladih za branje. Bralca nagovarja osebno, obenem pa javno promovira branje; razmišlja globalno in deluje lokalno, literaturo pa povezuje s strpnostjo in medgeneracijskim povezovanjem. S širitvijo projekta v slovenske šole v Italiji želimo spodbujati in krepiti bralno pismenost in motivacijo za branje v slovenskem jeziku in spoznavanje slovenskih avtorjev.

- **2024-25**: sodelovanje Goriške knjižnice, organizacija dogodkov
- **Splet:** https://www.gkfb.si/za-uporabnike/bralne-akcije/1950-bralnice-pod-slamnikom, http://www.bralnice.si/
- **Sodelovanje**: Založba Miš, vrtci, osnovne in srednje šole na območju delovanja Goriške knjižnice
- **Financiranje**: Založba Miš

LIBRILLIAMO: Društvo Centro Studium iz Gorice (Italija) vsako leto organizira teden otroške literature in projekt Librilliamo, pri katerem sodeluje skupina približno 50 dijakov iz Italije (iz slovenskih in italijanskih šol). V okviru projekta se naučijo pripovedovati pravljice in jih predstavljajo po vrtcih, osnovnih šolah, v bolnišnicah, na festivalih in podobnih prireditvah.

- **2024-25**: sodelovanje Goriške knjižnice, organizacija dogodkov
- **Sodelovanje**: Slovenska knjižnica Damir Feigel Gorica, Društvo Centro Studium iz Gorice (Italija), Licejski pol (Gorica, Italija) …
- **Financiranje**: Ministrstvo za kulturo

#ŠPORTAJMOINBERIMO je nacionalni program za spodbujanje branja med mladimi športniki in športnicami. Mariborska knjižnica je v sodelovanju z drugimi splošnimi knjižnicami začela pilotno razvijati leta 2020 v okviru pogovorov med vrhunskimi in mladimi športniki.

- **2024-25**: sodelovanje Goriške knjižnice, organizacija dogodkov
- **Splet**: https://www.mb.sik.si/sportajmoinberimoprojekt.html
- **Sodelovanje**: Mariborska in druge splošne knjižnice, JAK, Olimpijski komite Slovenije …

Mladinski bralni klub BRALNI BUMERANG je zaživel v letu 2023 in je namenjen učencem 3. triade osnovnih šol in dijakom začetnih letnikov srednjih šol. Udeleženci bodo prebirali zanimive stripe in se o njih pogovarjali.

- **2024-25:** mesečna srečanja, vnaprej pripravljeni bralni seznami
- **Splet**: https://www.gkfb.si/za-uporabnike/bralne-skupine/1947-bralni-bumerang

Domoznanski projekti

SPLETNI PORTAL KAMRA združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva v knjižnicah in drugih lokalnih kulturnih ustanovah. Vsebine Kamre so predstavljene kot zgodbe, s spremnimi besedili ter pripadajočimi digitaliziranimi objekti in metapodatki. Vsebine portala Kamra so dostopne tudi preko evropske digitalne knjižnice Europeane.

- **2024-25**: regijsko uredništvo portala, priprava vsaj dveh vsebin letno
- **Splet**: https://www.gkfb.si/e-viri/knjiznica-soustvarja/78-kamra, https://www.kamra.si/, http://europeana.eu
- **Sodelovanje**: večina slovenskih splošnih knjižnic, muzeji, arhivi, društva …

SPLETNI PORTAL OBRAZI SLOVENSKIH POKRAJIN (OSP) združuje vse regionalne spletne biografske leksikone (Primorci.si, Gorenjci.si, Notranjci.si, Pomurci.si …) in je vstopna točka za enoten vpogled v zbrane vsebine. Portal vključuje življenjepise osebnosti, ki so bile rojene v posamezni pokrajini ali v zamejstvu, so tam živele in/ali se šolale, predvsem pa so s svojim delom na katerem koli področju pomembno zaznamovale svoje okolje.

- **2024-25**: regijsko uredništvo za zapise o Primorcih, priprava vsaj štirih vsebin
- **Splet**: https://www.gkfb.si/e-viri/knjiznica-soustvarja/75-obrazi-slovenskih-pokrajin, https://www.obrazislovenskihpokrajin.si/
- **Sodelovanje**: vse splošne knjižnice v Sloveniji, Narodna in študijska knjižnica Trst, Knjižnica Damir Feigel Gorica
- **Financiranje:** Ministrstvo za kulturo

SKRITO – ODKRITO – OHRANJENO – DOSTOPNO (SOOD): V letu 2018 smo zasnovali nov projekt, katerega glavni cilj je promocija digitalizacije. Vsakoletna razstava uporabnikom prinaša ažurne informacije o digitaliziranem gradivu tekočega leta.

- **2024-25**: priprava razstave, gostovanje razstave v knjižnicah območja
- **Splet**: https://www.gkfb.si/dogodki/razstave/item/1223-razstava-skrito-odkrito-razstavljeno-dostopno
- **Sodelovanje**: Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, priložnostno druge sodelujoče organizacije (šole, muzeji …)
- **Financiranje:** Ministrstvo za kulturo

Ostali projekti

RASTEM Z E-VIRI je projekt informacijskega opismenjevanja mladih, spodbujanja uporabe relevantnih e-virov in promocija podatkovnih baz, ki jih Goriška knjižnica ponuja svojim članom in članom knjižnic Goriškega območja. V okviru projekta izvajamo delavnice oziroma predstavitve različnih e-virov: teh, ki jih kupujemo s sredstvi območnosti in tistih, ki so prosto dostopni ter jih soustvarjamo slovenske splošne knjižnice (npr. dLib, Primorci.si, Kamra, Dobreknjige.si, Cobiss.si).

- **2024-25**: izvajanje delavnic v knjižnici in na šolah
- **Splet**: https://www.gkfb.si/e-viri/projekt-rastem-z-e-viri
- **Sodelovanje**: osnovne in srednje šole Goriškega območja, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin.

BREZPLAČNA MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA (MKI) ZA KONČNEGA UPORABNIKA NA OBMOČJU predstavlja enoten model izvajanja medknjižnične izposoje za vsa slovenska knjižnična območja. MKI je brezplačna za končnega uporabnika v vseh knjižnicah Goriškega območja, pri čemer mora uporabnik navesti znanstvenoraziskovalni, kulturni, izobraževalni ali publicistični namen.

- **2024-25**: omogočanje brezplačne MKI članom knjižnic Goriškega območja
- **Splet**: https://www.gkfb.si/e-viri/knjiznica-soustvarja/75-primorci-si, http://www.primorci.si/
- **Sodelovanje**: osrednje območne knjižnice, osrednje knjižnice Goriškega območja
- **Financiranje:** Ministrstvo za kulturo

KNJIŽNICA SEMEN je nastala na pobudo uporabnikov in je namenjena izposoji oz. izmenjavi semen zelenjave. Tematika je za lokalno okolje zelo pomembna, saj je zbiranje semen ključnega pomena za ohranitev naših avtohtonih, domačih in tradicionalnih sort. Menimo tudi, da lahko s tem projektom pomembno vplivamo na kakovost življenja prebivalcev lokalne skupnosti ter na zdravje posameznika, obenem pa posredno vplivamo tudi na turistično in kulinarično prepoznavnost in razvoj lokalnega okolja.

- **2024-25**: promocija ob začetku sezone (predavanje, delavnica), širjenje Knjižnice semen v splošne knjižnice v Sloveniji in tujini (Italija, Nemčija, Hrvaška)
- **Splet**: https://www.gkfb.si/za-uporabnike/knjiznica-semen
- **Sodelovanje**: Kmetijski inštitut Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica, Biotehniška šola Šempeter, Vrtnarija Majdin gaj, splošne knjižnice v Sloveniji
- **Financiranje:** Goriška knjižnica, GO! 2025 – EPK

SPLETNA STRAN: Spletna stran Goriške knjižnice je vstopna točka v virtualno ponudbo in vir številnih informacij. Skrbimo za redno ažuriranje in posodobitve programske opreme. Kljub temu pa ugotavljamo, da bo po desetletju delovanja to premalo in zato načrtujemo postavitev nove.

- **2024-25**: priprava vsebin za novo spletno stran, izbira ponudnika, postavitev strani
- **Splet:** https://www.gkfb.si/

MOJSTROVALNICA: Mojstrovalnica (makerspace) je storitev knjižnice, ki uporabnikom omogoča dostop do 3D tehnologije (3D tiskalnik, 3D skener, 3D svinčniki, računalnika za 3D modeliranje objektov).
Cilji projekta je privabiti mlade in tudi druge potencialne uporabnike, ki knjižnice doslej niso obiskovali; dvig informacijske pismenosti lokalnega prebivalstva ter podpora mladim pri pridobivanju znanj in spretnosti, za katere menimo, da bodo nosilci razvoja naše družbe ter sodelovanje lokalnih podjetij, ki se ukvarjajo s sodobno tehnologijo. V okviru finančnih zmožnosti želimo Mojstrovalnico obogatiti z dodatnimi sodobnimi napravami, ki jih bomo izbirali glede na potrebe okolja.

- **2024-25**: sodelovanje s Primorskim tehnološkim parkom, izvedba vsaj 5 delavnic, povečati obisk za 5%
- **Splet**: https://www.gkfb.si/za-uporabnike/mojstrovalnica
- **Sodelovanje**: osnovne in srednje šole na območju Goriške knjižnice, Primorski tehnološki park
- **Financiranje:** Goriška knjižnica

ZELENA KNJIŽNICA je knjižnica, ki s svojim delovanjem, izbiro lokacije, uporabo zelenih tehnologij in izkoriščanjem naravnih danosti deluje ekonomično in čim manj posega v okolje. Primere dobrih praks zeleni knjižnic lahko najdemo po celem svetu.

Ekološka gradnja in ekološka zgradba nista edini merili, ki pogojujeta, da bi knjižnica postala zelena. Pomembno je tudi, da je energetsko in programsko ekološko usmerjena. Energetsko se izraža v recikliranju, varčevanju z energijo, vodo, izkoriščanju naravne svetlobe, uporabi ekoloških produktov (npr. ekološka čistila, mila, recikliran papir, toaletni papir ipd.), programsko pa v izvajanju dogodkov,

izobraževanj, promocij in informiranju uporabnikov. Ključno je tudi, da knjižnice, ki želijo postati zelene knjižnice, svoje poslanstvo strateško usmerijo v zeleno politiko in k trajnostnemu razvoju.[9]

Projekt **Zelena knjižnica**:

- usmerja pozornost na okolje in trajnost ter pomembno vpliva na dojemanje knjižnice kot dejavnika osveščanja in pridobivanja novih, predvsem praktičnih znanj.
- Poskuša zmanjšati vpliv na okolje na različne načine, kot so recikliranje, uporaba obnovljivih virov energije in uporaba okolju prijaznih materialov za gradnjo in opremo.
- Osredotoča se na ponudbo knjig, revij in neknjižnih gradiv o okolju in trajnosti ter na organizacijo okoljevarstvenih dogodkov za svoje člane in obiskovalce.

Cilji projekta so usmerjeni v pomoč posameznikom in skupnostim, razvijanju trajnostnih navad in spodbujanju razumevanja in odgovornost do okolja.

- **2024-25**: izvajanje projekta po načrtovanih sklopih, prijava na razpise, izvedba
- **Splet:** https://knjiznica.zbds-zveza.si/knjiznica/article/view/7655/7135

1.3.5 OBMOČNOST IN OBMEJNOST

OBMOČNOST: Pomembno in obsežno področje našega dela v okviru izvajanja območnih nalog je **sodelovanje v skupnih projektih na lokalnem** (Goriško območje in območje delovanja Goriške knjižnice) **in nacionalnem nivoju** (sodelovanje z drugimi slovenskimi knjižničnimi območji):

- Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika
- Digitalizacija
- Dobreknjige.si
- E-zbirke
- Kamra
- Knjižnica semen
- Knjižnice.si
- Mojstrovalnica
- Obrazi slovenskih pokrajin
- Rastem z e-viri
- Skrito-odkrito-ohranjeno-dostopno

OBMEJNOST: Dejavnosti v letih 2024 in 2025:

- **Potujoča knjižnica** Goriške knjižnice mesečno obiskuje tri postajališča v Goriški in Videmski pokrajini: Večstopenjsko šolo s slovenskim učnim jezikom v Doberdobu, Državno večstopenjsko šolo s slovensko-italijanskim dvojezičnim poukom v Špetru ter Osnovno šolo Ludvika Zorzuta v Bračanu.
- **Projekt Primorci beremo**, v katerem sodelujejo primorske knjižnice z obeh strani meje, je namenjen spodbujanju bralne kulture, predvsem branja slovenskega leposlovja med odraslimi.
- **Librilliamo - Festival otroške literature** se odvija na različnih lokacijah v Pokrajini Gorica, večinoma v samem mestu. Namenjen je spodbujanju branja med otroki, v sodelovanju z društvi in podjetji iz goriške pokrajine. Festival vključuje predstavitve knjig, ure pravljic in razne animirane delavnice za vrtce, osnovne in srednje šole na Goriškem.

[9] https://knjiznica.zbds-zveza.si/knjiznica/article/view/7655/7135

1.3.6 EVROPSKA PRESTOLNICA KULTURE 2025

Nekateri projekti Goriške knjižnice se že izvajajo in jih bomo nadgradili, začeli pa bomo tudi z ostalimi dejavnostmi. Pri tem se bomo povezovali z drugimi knjižnicami (tudi v tujini) in različnimi ustanovami in posamezniki.

- **Knjižnica semen**: Knjižnico semen smo odprli marca 2020. K sodelovanju smo privalili že 18 slovenskih splošnih knjižnic. Načrtujemo širitev v tujino (Hrvaška, Nemčija, Italija, Poljska) in po potrebi nadgradnjo portala. Poskrbeli bomo za promocijo in različne dogodke (predavanja, delavnice, srečanja knjižnic, ki imajo Knjižnico semen itd.).
- **Bibliobus**: Začeli smo z aktivnostmi za pridobivanje novega bibliobusa pri čemer bomo odsluženega namenili za dogodke EPK (premični literarni oder, ki bo omogočal kulturne dogodke na različnih lokacijah) – v dogovoru z EPK oz. njihovimi izvajalci.
- **Zelena knjižnica**: Načrtovanje obnove balkona in dodatnih vsebin v atriju v sodelovanju z zunanjim izvajalcem. Glede na prejeta sredstva možnost izvedbe posameznih del (renovacija balkona), širitev čitalniškega kotička na Oddelku za leposlovje v atrij.
- **Izposoja umetniških del**: Proučitev finskega modela in vzpostavitev lastnega. Priprava celostnega poslovnega modela – pregled zakonodaje, možnosti zavarovanja del, program izposoje, vzorci pogodb (izposoja, prodaja) itd. Pregled stanja in povezovanje z lokalnimi likovniki in likovnimi društvi. Načrtovanje dogodkov, razstav, srečanj itd.
- **Brecljeva knjižnica**: Goriška knjižnica se v sodelovanju z drugimi ustanovami in posamezniki že nekaj let trudi pridobiti primeren prostor za postavitev Brecljeve knjižnice. Potekajo pogovori za različne lokacije (Frančiškanski samostan na Kostanjevici, samostan na Sveti Gori, hiša Lojzke Bratuž v Gorici). Po selitvi na novo lokacijo bomo gradivo popisali, uredili in pravilno promovirali.
- **Slovenska pisateljska pot**: Pregled obstoječe pisateljske poti in možnosti vključitve naših predlogov. Po potrebi načrtovanje novih poti z vključitvijo lokalnih pisateljev. Povezovanje z lokalno skupnostjo (občine, krajevne skupnosti, društva itd.) in novimi predlogi. Zapise o pisateljih vključiti tudi na portal Obrazi slovenskih pokrajin.

  Možnost razširitve: Pregled možnosti o pripravi vzporednih projektov, ki bi bili bolj turistično obarvani (»Literarni in umetniški okusi Vipavske in Goriške« - zaokrožitev literarnih, knjižnih, umetniških, zgodovinskih dogodkov in osebnosti s kulinarično nadgradnjo na avtentičnih lokacijah s ciljem podpore turističnemu razvoju regije – npr. Medana in Gradnik, Križ in Svetokriški, Kostanjevica in Škrabec ipd). Pregled in popis še neurejenih in nepregledanih zasebnih zbirk (Marijan Brecelj, Stanislav Bačar, Danilo Lokar itd.), možnost izdaje publikacije.

  Projekt bomo pripravili in izvajali v sodelovanju z drugimi akterji – knjižnicami, društvi idr.

1.3.7 INVESTICIJE

Načrtujemo več investicij, ki pa jih bomo realizirali glede na prejeta sredstva. Knjižnica v zadnjih letih prejemala sredstva v minimalnem obsegu, zato so potrebe toliko večje, nekatere celo nujne. Obenem pa spremljamo tudi razpise za različne projekte, kjer lahko tudi pridobimo sredstva za nakup opreme.

OSREDNJA KNJIŽNICA:

2024:

- Poleg rednih vzdrževalnih del načrtujemo menjavo dotrajane in nedelujoče klimatske naprave v pravljični sobi v pritličju, ki ni bila zajeta v menjavo klimatskega sistema v letih 2021-2022. Klimatska naprava ne deluje in za izvajanje dejavnosti je nujno potrebna menjava z novo.
- Nabava knjižnih polic in vitrin: v pritličju smo oblikovali novo knjižno zbirko. Stripoteka je namenjena mladim in starejšim bralcem in zato je tudi umeščeno med gradivo za mlade in leposlovno gradivo za odrasle. Začasno smo uporabili premične police, ki so namenjene za razstave in izpostavljanje gradiva, zato načrtujemo nakup namenskih knjižnih polic za to vrsto gradiva. V nadstropju želimo izpostaviti del starejšega gradiva in zato potrebujemo namensko knjižnično pohištvo za to gradivo (police, vitrine, omare ipd.).
- Sistem videonadzora je dotrajan in nujno potreben obnove. V letu 2023 je bilo nekaj okvar, ki smo jih sanirali, v letu 2024 načrtujemo nadaljevanje prenove v katerega bomo vključili tudi nekaj posodobitev alarmnega sistema (glede na aktualne potrebe).
- Menjava oz. popravilo steklenih pohodnih kock v atriju: V pritličju smo odprli čitalniški prostor v atrij. Nastal pa je problem, ker so prav na tem mestu najbolj uničene steklene kocke v tleh, ki omogočajo svetlobo v kletnih prostorih. Zaradi varnosti uporabnikov je to potrebno sanirati z menjavo kock oz kako drugače zaposliti prostor poškodovanih kock.

2025:

- Pritličje knjižnice smo preuredili tako, da je gradivo smiselno urejeno. Obenem smo pridobili prostor za različne dejavnosti in kotičke za uporabnike. Z različnimi dodatki prostor ponuja svežino in prijetnost bivanja. Preostaja še ureditev prireditvenega prostora - zasteklitev prostora za zunanji knjigomat, nova senčila in prireditveni oder pri klavirju, senčenje na leposlovju, menjava oz. dopolnitev razstavnih panojev in vitrin idr.
- Na oddelku za mlade je potrebno zamenjati nedelujoč informacijski kiosk.
- Zunaj knjižnice načrtujemo obnovo razsvetljave in prenovo bazenov v atriju.

Ostala načrtovana dela:

- Redno vzdrževanje in vlaganje v osnovna sredstva zajema redno menjavo svetil z LED razsvetljavo
- Redno posodabljanje IKT opreme (računalniki, tiskalniki, čitalci, podpisne tablice …)
- **Zelena knjižnica**: ureditev balkona in atrija s prejetimi sredstvi (EPK, projektni razpisi):
  - Ureditev **balkona** (obnova razsvetljave in umestitev vsebine). Urediti želimo »balkonski park«, ki bo omogočal kotičke za druženje, branje, uživanje na soncu in zraku ter pogled na mesto in mestni park. Najprej pa moramo urediti razsvetljavo, ki je uničena.
  - V **atriju** načrtujemo nove vsebine. Pripravljamo načrt, ki bo vključeval različne zasaditve, klopi, senčenje …

Tabela 4: Načrtovane investicije osrednje knjižnice v letih 2024 in 2025

INVESTICIJE 2024	Leto izvedbe	Ocenjena vrednost
Klima v pravljični sobi – menjava dotrajane	2024	3.000 €
Nakup dodatnih polic: · police in vitrine za starejše gradivo v nadstropju · police za stripoteko v pritličju	2024	10.000 €
videonadzor in alarmni sistem - obnova	2023-24	10.000 €
obnova pohodnih kock v atriju	2024	2.000 €
INVESTICIJE 2025	**Leto izvedbe**	**Ocenjena vrednost**
Zasteklitev prostora za zunanji knjigomat	2025	8.000 €
Senčenje (steklene stene na oddelku Leposlovje)	2025	
Menjava/ dopolnitev razstavnih panojev in vitrin	2026	10.000 €
Nakup zložljivih elementov za izdelavo odra (praktikabli) za prireditveni prostor v pritličju	2025	5.000 €
Zavese/senčila v prireditvenem prostoru	2025	2.000 €
Informacijski kiosk	2025	10.000 €

POTUJOČA KNJIŽNICA: **Nakup novega bibliobusa** – previden zaključek investicije: september 2024.

KRAJEVNE KNJIŽNICE:

V sodelovanju z lokalnimi oblasti bomo poiskali rešitev za krajevne knjižnice:

- **Bilje**: načrtovana je selitev v nove prostore in nakup nove opreme – februar 2024
- **Branik**: nadaljevanje prenove (ureditev nadstropja, povezava med pritličjem in nadstropjem, nova oprema v nadstropju)
- **Deskle**: zaključek obnove (zunanja terasa)
- **Kanal**: popravilo vrat v prostoru za leposlovje (2x), rešitev problema z vlago v pritličju
- **Prvačina**: nujna selitev v večje prostore in menjava pohištva (sicer možnost zaprtja) – dogovor s KS Prvačina in MONG: pridobitev dodatnega prostora in nakup nove opreme (začasna rešitev, kasneje selitev v prenovljeni Sokolski dom)
- **Renče**: strokovno usposobljen kader
- **Solkan**: iskanje možnosti za selitev v pritličje obstoječe stavbe, priprava načrtov

2. KADROVSKI NAČRT

Pri izračunavanju potrebne kadrovske strukture v splošnih knjižnicah upoštevamo Strokovna priporočila in standarde za splošne knjižnice[10], ki predvidevajo **52,5 zaposlitve**. Pri izračunu nismo upoštevali tehničnih delavcev (čistilke, hišnik) in strokovnih delavcev za opravljanje nalog potujoče (najmanj 2 zaposlitvi), osrednje območne (3 zaposlitve) in obmejne knjižnice. Prav tako nismo upoštevali ostalih dejavnikov (število potencialnih uporabnikov in organizacijskih enot, odprtost, razporeditev prostorov v knjižnični zgradbi, obseg prirasta in odpisa, dejavnosti za uporabnike, obseg uporabe in potrebe okolja).

FINANCIRANJE:

- **Skupni stroški** (stroški za pokrivanje knjižnične dejavnosti in stroški potujoče knjižnice): občine ustanoviteljice in občina pogodbena partnerica
- **Stroški dela v posameznih enotah**: občine za enote na svojem območju
- **Območnost**: Ministrstvo za kulturo (Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice)
- **Obisk PK v Italiji**: Ministrstvo za kulturo (Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih)

OBRAZLOŽITEV KADROVSKEGA NAČRTA**:** Zaposlovanje v Goriški knjižnici poteka v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (ZKnj-1)[11], Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe[12], Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice ter Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica.

V Goriški knjižnici je bilo 1. januarja 2023 **zaposlenih 50 delavcev** (EPZ: 43,5 delavcev – 12 delavcev je zaposlenih za krajši delovni čas) v sestavi:

- **Uprava** (direktor, računovodja, poslovni sekretar): **3**
- **Strokovni delavci** (bibliotekar, višji knjižničar, knjižničar, knjižničar šofer bibliobusa): **39** (EPZ: 33,75)
  Strokovni delavci opravljajo strokovno delo v osrednji in potujoči knjižnici ter osmih krajevnih knjižnicah (Bilje, Branik, Deskle, Kanal, Miren, Prvačina, Solkan in Šempeter).
- **Tehnični delavci** (informatik, oskrbnik, manipulant, receptor, čistilka): **8** (EPZ: 6,75)
  Tehnični delavci skrbijo za opremo gradiva, informacije na info pultu, celoten IKT sistem knjižnične mreže ter tehnično vzdrževanje stavbe (čiščenje, vzdrževalna dela v objektu in okolici) v Novi Gorici (skupna izmera 6.177 m²: knjižnica: 4.569 m², garaža: 1.608 m², površina zemljišča: 5.033), Šempetru in drugih enotah (po potrebi) ter potujoči knjižnici.

[10] *Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, sprejeta 15. marca 2018)*
[11] *Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002 - ZUJIK, 92/2015*
[12] *Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003 in spremembe)*

KADROVSKI NAČRT za leti 2024 in 2025:

Kadrovski načrt je pripravljen glede na trenutno veljavno sistemizacijo. Pričakujemo, da bo v letu 2024 sprejet nov **Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica** in zato bo treba kadrovski načrt prilagoditi novemu dokumentu.

Tabela 5: Kadrovski načrt 2024/2025

Delovno mesto	Šifra DM	Stanje DM: 1. 1. 2023	načrtovano število DM za leto 2024	načrtovano število DM za leto 2025
I. Splošne službe				
Direktor regionalne knjižnice	B017840	1	1	**1**
Pomočnik direktorja	B017892			
Računovodja VII/2	J017021	1	1	**1**
Poslovni sekretar VI	J026004	1	1	**1**
Informatik VI, sistemski operater VI	J016032	1	1	**1**
Oskrbnik IV	J034047	1	1	**1**
Manipulant	J034035	1	1	**1**
Receptor IV	J034054	1	1	**1**
Čistilka II	J032001	2,75	2,75	**2,75**
II. Strokovne službe				
Bibliotekar VII/2 **Bibliotekar VII/1**	G027005 G027004	23,75	24,5	**24,75**
Višji knjižničar	G026023	2	2	**2**
Knjižničar	G025011	7	7	**7**
Knjižničar voznik bibliobusa	G025012	1	1	**1**
SKUPAJ - EPZ		**43,50**	**44,25**	**44,50**

ZAPOSLOVANJE:

- OBMOČNOST: Goriška knjižnica ima za opravljanje nalog osrednje območne knjižnice **zaposlena 2 strokovna delavca**, ki sta financirana s strani Ministrstva za kulturo na podlagi vsakoletnega poziva k predložitvi predlogov finančnih načrtov in programov za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic.
  Nacionalna koordinacija območnosti: v letu 2023 je Goriška knjižnica prevzela naloge nacionalne koordinacije območnosti (41. člen Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, Uradni list RS št. 28/23), pri čemer je opravljanje **nalog nacionalnega koordinatorja območnosti** prevzela zaposlena v Goriški knjižnici, ki je za čas izvajanja nalog financirana s strani Ministrstva za kulturo – **dodatna zaposlitev**.
- KRAJEVNE KNJIŽNICE:
  KK Šempeter: Dogovor z Občino Šempeter – Vrtojba o dodatni zaposlitvi 0,25 bibliotekarja za potrebe krajevne knjižnice v njihovi občini.
  KK Renče: dodatna zaposlitev 0,25 bibliotekarja v letu 2024 ob menjavi delavca v tej enoti (trenutna delavka ni zaposlena v Goriški knjižnici).

POTREBE PO ZAPOSLITVAH:

- **Krajevne knjižnice**: V preteklosti so v večini krajevnih knjižnic strokovno knjižničarsko delo opravljali »prostovoljci« v dogovoru z lokalnimi oblastmi. Te delavce postopoma nadomeščamo z dodatno zaposlitvijo strokovnega kadra – primer KK Renče.
  Decembra 2022 je bila sprejeta **Uredba o osnovnih storitvah knjižnic**[13], ki določa spremembe minimalnega obsega obratovalnega časa in sicer za krajevne knjižnice, ki pokrivajo območje z več kot **2.500 prebivalci**, določa obratovalni čas najmanj **20 ur tedensko**, za krajevne knjižnice z manj prebivalci pa najmanj **10 ur tedensko**. Odstopanja beležimo pri odprtosti večine krajevnih knjižnic, ki jih bo potrebno uskladiti ob kadrovski okrepitvi, ki pa v letu 2023 ni bila odobrena.
  Uredba določa:
  Obratovalni čas enot splošne knjižnice je za:
  - osrednjo enoto: šest dni v tednu, najmanj 45 ur tedensko,
  - krajevno enoto v naseljih z več kot 2.500 prebivalci: najmanj 20 ur tedensko,
  - krajevno enoto v naseljih do 2.500 prebivalcev: najmanj deset ur tedensko,
  - bibliobus: obisk vsakega postajališča najmanj enkrat mesečno,
  - lokacija premične zbirke: najmanj štiri ure tedensko.
- **Mojstrovalnica:** Za delovanje Mojstrovalnice bi potrebovali novo zaposlitev strokovnega delavca ali delavca s področja IKT.

OSTALO:

- **Upokojitev**: Glede na informacije predvidevamo v letu 2024 štiri upokojitve in prav toliko tudi v letu 2025.
- **Javna dela**: V letu 2024 nimamo zaposlitev preko javnih del, za leto 2025 bomo načrtovali dve zaposlitvi preko javnih del.
- **Študentsko delo**: V zadnjih letih ne koristimo študentskega dela. Glede na dejavnosti, obseg dela in finance bomo posluževali tudi študentskega dela (Mojstrovalnica, otroške in mladinske dejavnosti, pomoč v izposoji) – predvsem v poletnem času, čeprav ugotavljamo potrebo po študentskem delu tudi med letom (pomoč pri novih dejavnostih in kadrovskem primanjkljaju). Študentom bibliotekarstva omogočamo obvezno študijsko prakso.

[13] *Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/2003 in spremembe)*

Tabela 6: Število zaposlenih v skladu z ***Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024***[14] *(priloga 1)*

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja 2023	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2024	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. junija 2025
1. Državni proračun	2,5	3	3
2. Proračun občin	41	41,25	41,50
3. ZZZS in ZPIZ			
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek)			
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu			
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe			
7. Sredstva prejetih donacij			
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, in spremembe) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, in spremembe)			
10. Sredstva iz sistema javnih del	0	0	2
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti			
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	**43,50**	**44,25**	**46,50**
Skupno število zaposlenih iz 1. - 4. točke	**43,50**	**44,25**	**44,50**
Skupno število zaposlenih iz 5. - 11. točke	**0**	**0**	**2**

Irena Škvarč, direktorica Goriške knjižnice

.

[14] *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22)*

3. FINANČNI NAČRT

3.1 POJASNILA K PLANU PRIHODKOV IN ODHODKOV

3.1.1 PRIHODKI

Prihodki, predstavljeni v finančnem načrtu, se delijo na prihodke za izvajanje javne službe ter prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri planiranju izdatkov ter posledično prihodkov za tekočo porabo smo upoštevali pričakovano rast cen življenjskih potrebščin v letih 2024 in 2025. V letu 2023 so stroški električne energije ter ogrevanja v primerjavi z letom 2022 narasli za skoraj 80 %. Rast cen energentov je vplivala ne samo na rast cen energije ter ogrevanja, temveč tudi na rast cen blaga ter storitev, ki jih potrebujemo za vzdrževanje stavbe ter nemoten potek dejavnosti. V letu 2023 smo z veliko težavo dosegli pozitivni poslovni izid. Zato smo za naslednji dve leti pri izračunu potrebnih prihodkov za pokritje materialnih stroškov poskušali izhajati iz dejanskih predvidevanj.

Pričakuje se, da bi lahko bila cena električne energije v letu 2024 višja za 20 odstotkov, ogrevanje pa se je s 1. 1. 2024 celo pocenilo. Vendar se zna cena čez leto zopet spremeniti.

Energija se v naši knjižnici porablja za različne namene. Največji del se je porabi za ogrevanje stavbe, poleg tega pa se porablja za pripravo tople vode, za razsvetljavo, za pogon električnih naprav (pisarniška oprema, knjigomati) ter za hlajenje in prezračevanje. Na porabo energije vplivajo: površina stavbe, energetska varčnost stavbe, število zaposlenih oz. uporabnikov. Pri tem velja omeniti, da je bila količinska poraba energentov (električna energija in ogrevanje) v letu 2023 manjša kot v letu 2022.

Zaradi staranja zgradbe se pojavlja vedno več rednih vzdrževalnih del (razna popravila, zamenjava pohištva, žarnic …). Podobno velja tudi za investicijska vzdrževalna dela, kjer nameravamo izvesti razna popravila in obrtniška dela (obnovitvena dela, prenove, sanacije …).

V letu 2023 se je začela tudi investicija v nakup novega vozila potujoče knjižnice. V prvem letu (2023) sta investicijo finančno podprla Ministrstvo za kulturo ter Urad RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, v letu 2024 pa jo bodo vse občine ustanoviteljice. Investicija je ocenjena na 480.423 EUR (z vključenim DDV-jem).

Na podlagi predloga o sodelovanju z javnim zavodom GO! 2025 v finančni načrt vključujemo tudi dogodke, akcije in investicije, ki se bodo zgodile v sklopu projekta Evropska prestolnica kulture 2025.

Tabela 7: Posebni del Finančnega načrta 2024

Zavod	Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica								Posebni del Finančnega načrta			
	Leto 2024											
A.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	MONG (knjižnica)	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostanjevica	Občina Renče-Vogrsko	Občina Šempeter-Vrtojba	država	drugi viri (prihodki javne službe)	GO! 2025	OOK nacionalna koordinacija	SKUPAJ:
I.	PRIHODKI v EUR											
	- prorač.sredstva bruto bruto plače	1.060.000	80.000	89.000	95.000	59.000	122.000	73.315			50.000	1.628.315
	- prorač.sredstva materialni stroški	230.000	10.300	9.400	9.200	8.000	15.200	35.635			4.000	321.735
	- prorač.sredstva za program (akcije-prireditve)	8.000						1.300		48.040		57.340
	- prorač.sredstva za inv. vzdrževanje in nakup opreme - knjige	97.600	18.000	17.000	15.500	13.800	19.700	79.750				261.350
	- prorač.sredstva za inv. vzdrževanje in nakup opreme	25.000										25.000
	- prorač.sredstva za nakup bibliobusa	163.733	28.976	26.985	26.095	22.520	31.714					300.023
	- projekti (EU,...)											0
	- drugi prihodki (najemnine)											0
	- drugi prihodki (uporabnine)											0
	- drugi prihodki (zamudnine)								41.000			41.000
	- drugi prihodki (članarine)								79.000			79.000
	SKUPAJ:	1.584.333	137.276	142.385	145.795	103.320	188.614	190.000	120.000	48.040	54.000	2.713.763
II.	ODHODKI v EUR											
	- bruto plače	925.000	69.600	77.700	82.800	51.300	106.400	63.505			43.530	1.419.835
	- prispevki	120.000	9.400	10.000	11.000	7.000	14.100	8.630			6.000	186.130
	- dodatno kolektivno zavarovanje	15.000	1.000	1.300	1.200	700	1.500	1.180			470	22.350
	- materialni str.-str.materiala	171.300	7.600	7.000	6.800	5.900	11.200	0	67.200			277.000
	od tega voda, elektrika, ogrevanje...	*130.000*	*5.700*	*5.300*	*5.200*	*4.500*	*8.500*	*0*	*50.800*			*210.000*
	- materialni str.-str.storitev: od tega:	58.700	2.700	2.400	2.400	2.100	4.000	25.385	39.800	0	4.000	141.485
	'a. pravne storitev								1.000			1.000
	'b. opr.dejavnost, vzdrževanje	58.700	2.700	2.400	2.400	2.100	4.000	3.700	21.800			97.800
	'c. izobraževanje	0	0	0	0	0	0	6.000	17.000		4.000	27.000
	'd. podjemne pogodbe	0	0	0	0	0	0	0	0			0
	'e. storitve zunanje rač. službe	0	0	0	0	0	0	0	0			0
	'f. storitve zunanje čistilnega servisa	0	0	0	0	0	0	0	0			0
	'g. drugo							15.685				15.685
	- investicijsko vzd. in nakup opreme - knjige	97.600	18.000	17.000	15.500	13.800	19.700	79.750				261.350
	- investicijsko vzd. in nakup opreme	25.000										25.000
	- nakup bibliobusa	163.733	28.976	26.985	26.095	22.520	31.714					300.023
	- odhodki programa (akcije)	8.000						1.300	13.000	48.040		70.340
	- drugi odhodki (najemnine)											0
	- drugi odhodki (uporabnine)											0
	- drugi odhodki (zamejci-knj.gradivo)							10.250				10.250
	- drugi odhodki (ločiti po vrsti odhodka)											0
	SKUPAJ:	1.584.333	137.276	142.385	145.795	103.320	188.614	190.000	120.000	48.040	54.000	2.713.763
III.	OCENA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI v EUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 8: Posebni del Finančnega načrta 2025

Zavod	Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica								Posebni del Finančnega načrta				
	Leto 2025												
A.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	MONG (knjižnica)	Občina Brda	Občina Kanal ob Soči	Občina Miren-Kostanjevica	Občina Renče-Vogrsko	Občina Šempeter-Vrtojba	država	drugi viri (prihodki javne službe)	GO! 2025	OOK nacionalna koordinacija	SKUPAJ:
I.	PRIHODKI v EUR											
	- prorač.sredstva bruto bruto plače	1.060.000	80.000	91.500	97.500	61.000	121.000	73.315			50.000	1.634.315
	- prorač.sredstva materialni stroški	230.000	10.300	9.400	9.200	8.000	15.200	35.635			4.000	321.735
	- prorač.sredstva za program (akcije-prireditve)	8.000						1.300		26.000		35.300
	- prorač.sredstva za inv. vzdrževanje in nakup opreme - knjige	97.600	18.000	17.000	15.500	13.800	19.700	79.750				261.350
	- prorač.sredstva za inv. vzdrževanje in nakup opreme	25.000										25.000
	- projekti (EU,...)											0
	- drugi prihodki (najemnine)											0
	- drugi prihodki (uporabnine)											0
	- drugi prihodki (zamudnine)								41.000			41.000
	- drugi prihodki (članarine)								79.000			79.000
	SKUPAJ:	1.420.600	108.300	117.900	122.200	82.800	155.900	190.000	120.000	26.000	54.000	2.397.700
II.	ODHODKI v EUR											
	- materialni str.-str.materiala	171.300	7.600	7.000	6.800	5.900	11.200	0	67.200			277.000
	od tega voda, elektrika, ogrevanje...	*130.000*	*5.700*	*5.300*	*5.200*	*4.500*	*8.500*	*0*	*50.800*			*210.000*
	- materialni str.-str.storitev: od tega:	58.700	2.700	2.400	2.400	2.100	4.000	25.385	39.800	0	4.000	141.485
	'a. pravne storitev								1.000			1.000
	'b. opr.dejavnost, vzdrževanje	58.700	2.700	2.400	2.400	2.100	4.000	3.700	21.800			97.800
	'c. izobraževanje	0	0	0	0	0	0	6.000	17.000		4.000	27.000
	'd. podjemne pogodbe	0	0	0	0	0	0	0	0			0
	'e. storitve zunanje rač. službe	0	0	0	0	0	0	0	0			0
	'f. storitve zunanje čistilnega servisa	0	0	0	0	0	0	0	0			0
	'g. drugo							15.685				15.685
	- odhodki programa (akcije)	8.000						1.300	13.000	26.000		48.300
	- drugi odhodki (najemnine)											0
	- drugi odhodki (uporabnine)											0
	- drugi odhodki (zamejci-knj.gradivo)							10.250				10.250
	- drugi odhodki (ločiti po vrsti odhodka)											0
	SKUPAJ:	1.420.600	108.300	117.900	122.200	82.800	155.900	190.000	120.000	26.000	54.000	2.397.700
III.	OCENA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI v EUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A. Prihodki za izvajanje javne službe

Prihodki za izvajanje javne službe se delijo na:

- Prihodke iz sredstev javnih financ
  - Prejeta sredstva iz državnega proračuna
  - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov
  - Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja
  - Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij
- Druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe

1. Prihodki iz državnega proračuna

Prihodki iz državnega proračuna se nanašajo na **sklenjene pogodbe z Ministrstvom za kulturo** ter **Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu.** Ministrstvo za kulturo na podlagi neposrednega poziva financira tudi nekatere javne zavode, ki izvajajo knjižnično dejavnost.

Financiranje se izvaja skladno z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in spremembe), ki v 55. členu določa, da mora država za podporo usklajenemu razvoju knjižnične dejavnosti prispevati proračunska sredstva, med drugim tudi za posebne naloge osrednjih območnih knjižnic (27. člen).

Tabela 9: Finančni načrt prihodkov s strani Ministrstva za kulturo in Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu v letu 2024 / 2025 ter primerjava z realizacijo v letu 2023

v EUR	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Načrt 2024 / 2025
Pogodba o financiranju in izvedbi programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice	103.880	97.248	101.500
Pogodba o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah	77.936	81.122	82.000
Pogodba o financiranju in izvedbi programa splošne knjižnice za podporo knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih	3.600	3.000	3.000
Obisk potujoče knjižnice v Doberdobu in Špetru	3.000	3.500	3.500
Sofinanciranje nakupa računalniške opreme	4.640	4.200	0
Sofinanciranje nakupa bibliobusa	0	180.400	0
SKUPAJ	**193.056**	**369.470**	**190.000**

V letu 2023 smo z Ministrstvom za kulturo oziroma Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu sklenili šest pogodb:

a. **Pogodba o financiranju in izvedbi programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v znesku 97.248 EUR, in sicer za:**
   - zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij,
   - strokovno pomoč knjižnicam območja,
   - koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva,
   - usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva iz svojega območja.

   V letih 2024 / 2025 pričakujemo, da nam bo Ministrstvo za kulturo dodelilo sredstva za izvedbo programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v znesku 101.500 EUR (od tega bo za izvajanje storitev nacionalne koordinacije namenjenih 5.000 EUR).

b. **Pogodba o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v znesku 81.122 EUR.**
V letih 2024 / 2025 pričakujemo, da bo Ministrstvo za kulturo prispevalo sredstva za nakup knjižničnega gradiva v višini 82.000 EUR.

c. **Pogodbo o financiranju in izvedbi programa splošne knjižnice za podporo knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v znesku 3.000 EUR.**
Sredstva, pridobljena s tem razpisom, so namenjena:
- zagotavljanju dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu,
- bralno kulturo, knjižnično vzgojo in informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu,
- kulturno in strokovno sodelovanje s knjižnicami v zamejstvu.

V letih 2024 / 2025 pričakujemo, da bomo z Ministrstvom za kulturo sklenili pogodbo za izvedbo programa podpore knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v predvidenem znesku 3.000 EUR.

d. **Pogodbo o financiranju in izvedbi programa: Obisk potujoče knjižnice v Doberdobu, Bračanu in Špetru v znesku 3.500 EUR.**
Sredstva, pridobljena s tem razpisom, so namenjena za zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva za obiskovalce potujoče knjižnice v Doberdobu, Bračanu in Špetru.
V letih 2024 / 2025 na osnovi pogodbe o financiranju in izvedbi programa: Obisk potujoče knjižnice v Doberdobu, Bračanu in Špetru, sklenjene z Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu pričakujemo sredstva v znesku 3.500 EUR.

e. **Pogodbo o nakupu IKT opreme v znesku 4.200 EUR.**
V primeru, da bo s strani Ministrstva za kulturo objavljen Neposreden poziv k predložitvi predlogov projektov za sofinanciranje nakupa IKT v splošnih knjižnicah, se bomo nanj prijavili in tako pridobili sredstva za sofinanciranje nakupa informacijske in komunikacijske opreme za potrebe splošnih knjižnic.

f. **Pismo o nameri za nakup novega bibliobusa za Potujočo knjižnico in javni razpis Urada RS za Slovence v zamejstvu in po svetu v znesku 180.400 EUR.**
Ocenjena vrednost nakupa novega vozila za potrebe Potujoče knjižnice znaša 480.423 EUR (z vključenim DDV). Ministrstvo za kulturo je za namen bibliobusa v letu 2023 zagotovilo sredstva v višini 150.000 EUR, Urad RS za Slovence v zamejstvu pa sredstva v višini 30.400 EUR.

2. Prihodki iz občinskih proračunov

Na podlagi zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1) ter zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) javna sredstva za financiranje javnih zavodov zagotovijo njihovi ustanovitelji oziroma soustanovitelji. Če je javni zavod ustanovilo več občin in če se ne dogovorijo drugače, zagotavljajo javna sredstva v deležih, ki so sorazmerni številu njihovih prebivalcev.

3. Prihodki iz drugih javnih skladov

Med prihodke iz drugih javnih skladov se štejejo prihodki s strani **Centra za socialno delo** (refundacija stroškov, ki nastanejo v zvezi z osebami, ki opravljajo družbeno koristna dela v našem zavodu, to je refundacija malice, potnih stroškov, varstvo pri delu, zdravniški pregled) ter prihodki s strani **Zavoda RS za zaposlovanje** in **Mestne občine Nova Gorica** za izvajanje programa javnih del.

Med prihodke iz drugih javnih agencij prištevamo sredstva, pridobljena s strani **Javne agencije za knjigo RS** (JAK), in sicer za izvajanje kulturnega projekta na področju bralne kulture »Primorci beremo«.

V letu 2023, pa vse do leta 2025 v naš finančni načrt vključujemo tudi pričakovane prihodke s strani javnega zavoda GO! 2025.

4. Prihodki iz proračuna EU

V prihodnjem letu bomo sledili morebitnim razpisom, ki se bodo nanašali na primerne projekte iz EU.

5. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

Med druge prihodke javne službe se uvrščajo prihodki od storitev iz naslova izvajanja javne službe, kamor spadajo članarine in zamudnine. Pričakujemo, da bodo prihodki iz naslova članarin ostali na ravni leta 2023. Večja disciplina članov pri vračanju izposojenega gradiva ter postavitev zunanjega knjigomata za vračilo gradiva pa niža prihodke iz naslova zamudnin.

Ti prihodki so v celoti namenjeni kritju redne dejavnosti javne službe (blago, storitve, investicijska vlaganja), saj sredstva, pridobljena iz občinskih ter državnega proračuna, ne zadoščajo za kritje vseh stroškov delovanja naše knjižnice.

Pogodbene partnerice (9 osrednjih knjižnic in Združenje splošnih knjižnic) so v letu 2023 z Goriško knjižnico sklenile pogodbo za izvajanje storitev nacionalne koordinacije v višini 45.000 EUR. V letih 2024/2025 pričakujemo na podlagi iste pogodbe sredstva v višini 54.000 EUR letno.

B. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Kar se tiče prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu smo zavzeli stališče, da je vsa naša dejavnost javna služba. Artikli, ki jih prodajamo (vrečke, publikacije …) so opremljeni z našimi logotipi in so dejansko promocija branja in bralne kulture, ki po naši presoji sodi v javno službo.

Prihodki v zvezi z najemninami niso več v domeni Goriške knjižnice. Enkrat mesečno smo dolžni o vseh najemih in uporabah poročati Mestni občini Nova Gorica, ki potem uporabnikom prostorov zaračuna storitev najema.

Posledično lahko sklepamo, da prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2024 / 2025 ne bomo imeli.

3.1.2 ODHODKI

Odhodki, predstavljeni v finančnem načrtu, se delijo na:

- Odhodke za izvajanje javne službe
- Odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

A. Odhodki za izvajanje javne službe

Odhodki za izvajanje javne službe se delijo na:

- Plače in druge izdatke zaposlenim
- Prispevke delodajalcev za socialno varnost
- Izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe
- Investicijske odhodke

1. Plače in drugi izdatki zaposlenim

Napredovanje zaposlenih v knjižnici poteka na dveh nivojih:

- napredovanje zaposlenih v plačne razrede na podlagi letne ocene, ki omogoča vsem zaposlenim ob normalnih pogojih (izjeme so npr. interventni zakoni …) napredovanje za 1 do 2 plačna razreda vsaka tri leta,
- napredovanje strokovnih delavcev v plačne razrede na podlagi imenovanja v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti.

V letu 2023 je napredovalo v nazive in plačne razrede 6 zaposlenih, v večini primerov za 1 do 2 plačna razreda (ob imenovanju v nazive tudi 3 plačne razrede). Izplačila so se sprostila pri plači za mesec december 2023, izplačani v januarju 2024.

V letu 2024 načrtujemo napredovanje 23 zaposlenih. Izplačila se bodo sprostila pri plači za mesec december 2024, izplačani v januarju 2025.

V finančnem načrtu so upoštevane morebitne spremembe v zvezi s spremembo sistemizacije delovnih mest v Goriški knjižnici.

Neurejene kadrovske razmere ostajajo v Krajevni knjižnici Renče.

V letu 2024 pričakujemo štiri upokojitve, ravno tako v letu 2025. Izplačali pa bomo tudi jubilejne nagrade delavcem, ki izpolnjujejo ustrezne pogoje.

V letih 2024 / 2025 se bo predvidoma za redno delovno uspešnost predvidoma namenilo 2 % sredstev za osnovne plače za obdobje dvanajstih mesecev posameznega leta. ***Redna delovna uspešnost se lahko izplačuje mesečno, trimesečno ali polletno.*** V skladu z 22.a členom ZSPJS del plače za redno delovno uspešnost pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katero se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate. Obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v skladu z 22. členom ZSPJS znaša najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. Sredstva za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov se oblikujejo in izkazuje ločeno. Skupen obseg sredstev za vsako leto se za javne uslužbence določi s kolektivno pogodbo za javni sektor.

Tako izplačilo redne delovne uspešnosti javnim uslužbencem kot izplačilo redne delovne uspešnosti direktorice smo vključili v finančni plan za leti 2024 in 2025.

Na podlagi sodelovanja z osrednjimi območnimi knjižnicami (OOK) ter Ministrstvom za kulturo se v kadrovski in posledično finančni načrt vključi ena zaposlitev, ki ne bo bremenila proračuna občin ustanoviteljic. Financirana bo s strani OOK ter Ministrstva za kulturo.

Na podlagi dogovora z občino Šempeter - Vrtojba se v kadrovski in posledično finančni načrt vključi 0,25 zaposlitve, ki bo financirana s strani te iste občine (povečanje odprtosti krajevne knjižnice v Šempetru).

2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so izračunani glede na veljavne stopnje od planirane bruto plače.

3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Predvidevamo, da se bodo izdatki za blago in storitve v primerjavi z letom 2023 povečali, predvsem na račun višje cene električne energije, povečanje količine vzdrževalnih del ter dogodkov v zvezi z Evropsko prestolnico kulture 2025. Pri tem se bomo trudili, da bo naše poslovanje čim bolj racionalno. Del izdatkov za blago in storitve bomo krili iz lastnih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

4. Investicijski odhodki

Investicijski odhodki pomenijo v prvi vrsti nakup knjižničnega gradiva (knjige, periodika, zvočno in video gradivo …) ter nabavo opreme in drugih osnovnih sredstev, potrebnih za normalno delovanje naše ustanove.

Večje investicije oziroma investicijska vzdrževanja, ki jih nameravamo izvesti v letih 2024 in 2025, so opredeljena *v tabeli 4 (Načrtovane investicije osrednje knjižnice v letih 2024 in 2025)* na strani 28.

Pomembna investicija, ki se je začela v letu 2023, je tudi nakup novega vozila za potrebe potujoče knjižnice. Vrednost investicije znaša 480.423 EUR (z vključenim DDV). Ministrstvo za kulturo je v letu 2023 zagotovilo sredstva v višini 150.000 EUR, Urad RS za Slovence v zamejstvu in po svetu pa sredstva v višini 30.400 EUR. Razliko sredstev do končne vrednosti pa zagotovijo občine ustanoviteljice iz proračunskih sredstev v letu 2024.

S strani Mestne občine Nova Gorica v letih 2024 in 2025 načrtujemo 25.000 EUR sredstev za investicije za vsako posamezno leto.

Tabela 10: Načrt nakupa knjižničnega gradiva ter vlaganja v ostale investicije glede na vir financiranja v letih 2024 in 2025

v EUR	Plan 2024/2025	Nova Gorica	Šempeter - Vrtojba	Brda	Kanal	Miren - Kostanjevica	Renče - Vogrsko	MK	Urad RS za Slovence v zamejstvu
Št. prebivalcev 1. 1. 2023	**58.314**	31.824	6.164	5.632	5.245	5.072	4.377		
Delež v %	**100%**	54,70%	10,60%	9,60%	8,90%	8,70%	7,50%		
Sredstva za knjige	233.865	87.840	17.730	16.200	15.300	13.950	12.420	70.425	
Sredstva za knjige - PK	27.485	9.760	1.970	1.800	1.700	1.550	1.380	7.825	1.500
SKUPAJ SREDSTVA ZA KNJIGE	**261.350**	**97.600**	**19.700**	**18.000**	**17.000**	**15.500**	**13.800**	**78.250**	**1.500**
SKUPAJ SREDSTVA ZA INVESTICIJE	**25.000**	25.000							
SKUPAJ SREDSTVA ZA BIBLIOBUS (2024)	**300.023**	163.733	31.714	28.976	26.985	26.095	22.520		

V letih 2024 in 2025 načrtujemo nakup knjižničnega gradiva v vrednosti 261.350 EUR

.

B. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letih 2024 / 2025 ne načrtujemo, posledično tudi odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ne.

3.1.3 VIRI FINANCIRANJA IN STROŠKI POTUJOČE KNJIŽNICE ZA LETI 2024 IN 2025

Tabela 11: PK stroški – predvidena realizacija v letu 2023 ter načrt za leti 2024 / 2025

	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Načrt 2024 / 2025
Knjižnično gradivo	22.913	28.247	27.485
Materialni stroški	30.811	34.000	33.750
Stroški plač	82.566	85.068	86.000
Investicija bibliobus (2023/2024)	-	180.400	300.023
SKUPAJ	**136.291**	**327.715**	**447.258**

Tabela 12: Stroški PK po virih financiranja – načrt za leti 2024 / 2025

VIR FINANCIRANJA 2024 / 2025	Knjižnično gradivo	Materialni stroški	Plače	Investicija bibliobus (2024)	Skupaj
Mestna občina Nova Gorica	9.760	14.850	47.000	163.733	235.343
Šempeter-Vrtojba	1.970	3.200	9.000	31.714	45.884
Brda	1.800	3.000	8.500	28.976	42.276
Kanal ob Soči	1.700	2.700	7.600	26.985	38.985
Miren-Kostanjevica	1.550	2.700	7.500	26.095	37.845
Renče-Vogrsko	1.380	2.300	6.400	22.520	32.600
Ministrstvo za kulturo	7.825	3.000	-	-	10.825
Urad za zamejce RS	1.500	2.000	-	-	3.500
SKUPAJ	**27.485**	**33.750**	**86.000**	**300.023**	**447.258**

3.1.4 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

V letih 2024 in 2025 ne pričakujemo presežka prihodkov nad odhodki.

3.1.5 RAČUN FINANCIRANJA

V letih 2024 in 2025 ne načrtujemo zadolževanja doma ali v tujini.

3.1.6 PRILOGE

Priloga 1: Plan prihodkov in odhodkov ter poraba sredstev za investicije 2024 in 2025

Priloga 2: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov 2024 in 2025

Priloga 3: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 2023

Priloga 4: Plan prihodkov s strani občin, ministrstva za kulturo, drugih zavodov ter lastnih prihodkov za leto 2024

Priloga 5: Plan prihodkov s strani občin, ministrstva za kulturo, drugih zavodov ter lastnih prihodkov za leto 2025

Pripravila:
Nataša Belingar Dolenc, računovodja

PRILOGA 1: PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV TER PORABA SREDSTEV ZA INVESTICIJE 2024 IN 2025

	Realizacija leta 2022	Načrt za leto 2023	Realizacija leta 2023	Načrt za leto 2024	Načrt za leto 2025
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. SKUPAJ PRIHODKI	**2.029.692**	**2.442.186**	**2.398.529**	**2.714.293**	**2.397.700**
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	**2.024.717**	**2.442.186**	**2.392.654**	**2.714.293**	**2.397.700**
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**1.908.610**	**2.332.186**	**2.199.607**	**2.540.293**	**2.223.700**
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**193.981**	**357.528**	**369.470**	**190.000**	**190.000**
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	110.055	102.128	101.216	110.250	110.250
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije-knj.gradivo	79.286	75.000	81.758	79.750	79.750
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije-razpis BUS		180.400	180.400		
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije- IKT oprema	4.640		6.096		
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**1.705.106**	**1.886.058**	**1.828.178**	**2.302.253**	**2.007.700**
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo ter akcije - Nova Gorica	1.180.709	1.316.680	1.264.078	1.395.600	1.395.600
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo - Šempeter - Vrtojba	123.200	138.400	134.245	156.900	155.900
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo - Brda	91.152	98.300	98.688	108.300	108.300
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo - Kanal	97.313	105.400	105.400	115.400	117.900
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo - Miren-Kostanjevica	101.576	110.900	110.889	119.700	122.200
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo - Renče-Vogrsko	71.197	74.300	72.800	80.800	82.800
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov - javna dela - Mestna občina Nova Gorica	9.161				
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - oprema - Nova Gorica	18.696	15.000	15.000	25.000	25.000
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - bus - Nova Gorica				163.733	
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - bus - Šempeter - Vrtojba				31.714	
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - bus - Brda				28.976	
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - bus - Kanal				26.985	
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - bus - Miren-Kostanjevica				26.095	
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - bus - Renče				22.520	
Poraba presežka preteklih let za investicije	*12.102*	*27.078*	*27.078*	*530*	
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**9.523**	**88.600**	**1.959**	**48.040**	**26.000**
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo - Zavoda RS za zaposlovanje in Mestne občine Nova Gorica - Program javnih del (v 2015 prihodki beleženi v storno stroška javnih del)					
Prejeta sredstva javna dela Zavoda RS za zaposlovanje	9.523				
Prejeta sredstva iz GO! 2025		88.600	1.959	48.040	26.000
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**116.107**	**110.000**	**193.047**	**174.000**	**174.000**
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	113.086	110.000	125.800	120.000	120.000
Prejete obresti	372		2.965		
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.649		64.283	54.000	54.000
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**4.975**	**-**	**5.875**	**-**	**-**
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	4.360		5.810		
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	615		66		
II. SKUPAJ ODHODKI	**2.001.998**	**2.442.186**	**2.397.668**	**2.714.293**	**2.397.700**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**2.001.998**	**2.442.186**	**2.397.668**	**2.714.293**	**2.397.700**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**1.175.815**	**1.343.290**	**1.277.164**	**1.419.835**	**1.424.735**
Plače in dodatki	1.002.596	1.144.050	1.099.170	1.182.135	1.186.635
Regres za letni dopust	64.732	64.890	56.051	66.900	67.000
Povračila in nadomestila PREHRANA, PREVOZ	84.684	113.700	102.220	137.800	138.900
Drugi izdatki zaposlenim -ODPRAVNINE, JUBILEJNE, SOLIDARNOSTNA POMOČ	23.803	20.650	19.723,43	33.000	32.200
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**183.891**	**204.890**	**196.073**	**208.480**	**209.580**
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	88.499	99.880	95.383	102.330	102.918
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	72.859	80.010	78.222	82.000	82.451
Prispevek za zaposlovanje	778	680	817	700	698
Prispevek za starševsko varstvo	1.028	1.130	1.103	1.100	1.163
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	20.727	23.190	20.547	22.350	22.350
C. Stroški materiala, storitev, rezervacije, drugi stroški	**371.422**	**416.928**	**432.138**	**499.075**	**477.035**
Stroški izdelavnega materiala	765	1.000	621	1.000	1.000
Stroški pomožnega materiala	10.773	5.000	2.926	5.000	5.000
Stroški energije	112.251	140.000	204.421	193.000	193.000
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	14.388	14.000	4.950	15.000	15.000
Odpis drobnega inventarja in embalaže	409	3.000	-	1.000	1.000
Stroški strokovne literature (knjižnično gradivo zamejci, časopisno gradivo, strokovna literatura)	20.643	21.000	22.899	23.000	23.000
Stroški pisarniškega materiala	9.361	9.000	4.287	7.000	7.000
Drugi stroški materiala	29.112	30.000	30.094	32.000	32.000
Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	21.976	20.000	4.888	14.000	14.000
Stroški storitev tekočega vzdrževanja in najemnin-digitalizacija, gostovanja port.	61.248	55.000	64.732	69.000	69.000
Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	11.724	12.500	12.237	12.500	12.500
Stroški intelektualnih storitev	12.692	13.000	16.549	27.000	27.000
Stroški komunalnih in prevoznih storitev	17.807	18.308	19.088	23.000	23.000
Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, nočitve, kilometrina)	2.408	4.000	11.647	20.000	15.000
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnost, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca	2.711	3.000	3.164	6.000	5.000
Stroški reprezentance	2.266	2.000	904	2.000	2.000
Stroški drugih storitev	34.674	60.000	21.926	39.500	25.415
Drugi stroški	6.022	6.000	6.793	9.000	7.000
Finančni odhodki	10		10		
Drugi odhodki	5	120	2	75	120
Prevrednotovalni poslovni odhodki	177				
J. Investicijski odhodki	**270.870**	**477.078**	**492.293**	**586.903**	**286.350**
Nakup zgradb in prostorov, investicijsko vzdrževanje zgradb	18.697				
Nakup prevoznih sredstev		180.400	180.400	300.023	
Nakup opreme	16.933	42.078	48.613	25.530	25.000
Nakup drugih osnovnih sredstev - knjige	235.240	254.600	263.280	261.350	261.350
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482					
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483					
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484					
III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)- pred DDPO	**27.695**	**-**	**862**	**-**	**-**

PRILOGA 2: PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV 2024 IN 2025

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek				
			2021	2022	2023	Načrt 2024	Načrt 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**1.676.411**	**1.755.802**	**1.884.428**	**2.127.390**	**2.111.350**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.676.411	1.755.802	1.884.428	2.127.390	2.111.350
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**372**	**2.965**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**1.732**	**2.649**	**18.844**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**1.678.143**	**1.758.823**	**1.906.237**	**2.127.390**	**2.111.350**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**299.534**	**365.208**	**425.333**	**490.000**	**469.915**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	174.266	197.703	270.198	277.000	277.000
461	STROŠKI STORITEV	874	125.268	167.505	155.135	213.000	192.915
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**1.366.568**	**1.359.706**	**1.473.237**	**1.628.315**	**1.634.315**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.064.902	1.002.596	1.099.170	1.182.135	1.186.635
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	168.526	163.164	175.526	186.130	187.230
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	133.140	193.946	198.541	260.050	260.450
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**3.104**	**6.022**	**6.793**	**9.000**	**7.000**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**293**	**10**	**10**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**9**	**5**	**2**	**75**	**120**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**88**	**177**	**0**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**1.669.596**	**1.731.128**	**1.905.375**	**2.127.390**	**2.111.350**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**8.547**	**27.695**	**862**	**0**	**0**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	338	617	332	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	8.209	27.078	530	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	0	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	44	45	45	45	45
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	12	12

PRILOGA 3: PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2023

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		
			2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**1.970.185**	**2.018.846**	**2.370.091**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**1.966.965**	**2.014.524**	**2.364.430**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**1.863.555**	**1.898.606**	**2.217.408**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**292.564**	**203.350**	**370.370**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	205.065	119.424	102.116
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	87.499	83.926	268.254
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**1.570.991**	**1.695.256**	**1.846.599**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.403.973	1.526.525	1.650.063
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	167.018	168.731	196.536
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**0**	**0**	**0**
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0**	**0**	**0**
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**	**439**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	**420**	**103.410**	**115.918**	**147.022**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	2.731
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	141	484	197
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	102.074	114.004	143.474
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.195	1.430	620
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**3.220**	**4.322**	**5.661**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.220	4.070	5.661
del 7102	Prejete obresti	433	0	252	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**2.004.485**	**2.001.205**	**2.404.858**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**2.002.102**	**1.998.406**	**2.401.248**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**1.206.003**	**1.169.062**	**1.263.619**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.075.609	978.283	1.074.448
del 4001	Regres za letni dopust	441	47.370	64.732	56.051
del 4002	Povračila in nadomestila	442	63.383	83.241	102.438
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	18.342	19.306	20.472
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.299	23.500	10.210
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**192.135**	**182.892**	**194.882**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	97.853	87.984	94.750
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	73.592	72.498	77.678
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	730	766	823
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.038	1.022	1.096
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	18.922	20.622	20.535
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**288.933**	**325.163**	**448.076**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	77.953	105.255	137.584
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.471	6.108	4.067
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	144.987	133.300	221.617
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.409	15.640	16.124
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.299	2.185	10.620
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	29.959	46.332	36.442
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.655	2.877	4.552
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.200	13.466	17.070
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**12.270**	**19.061**	**2.212**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**302.761**	**302.228**	**492.459**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	180.400
4202	Nakup opreme	473	54.797	64.805	44.239
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	243.781	235.337	263.446
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.183	0	2.562
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	2.086	1.812
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**2.383**	**2.799**	**3.610**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0**	**0**	**0**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0**	**0**	**0**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**2.383**	**2.799**	**3.610**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**		**17.641**	
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**34.300**		**34.767**

PRILOGA 4: PLAN PRIHODKOV S STRANI OBČIN, MINISTRSTVA ZA KULTURO, DRUGIH ZAVODOV TER LASTNIH PRIHODKOV ZA LETO 2024

v EUR	Plan 2024	Nova Gorica	Šempeter - Vrtojba	Brda	Kanal	Miren - Kostanjevica	Renče - Vogrsko	MK	OOK nacionalna koordinacija	Urad RS za Slovence v zamejstvu	GO! 2025	Lastni dohodki, donacije,...
Št. prebivalcev 1. 1. 2023	**58.314**	31.824	6.164	5.632	5.245	5.072	4.377					
Delež v %	**100%**	54,70%	10,60%	9,60%	8,90%	8,70%	7,50%					
- bruto I.	1.182.135	762.000	90.200	60.000	64.000	70.700	44.500	53.605	37.130			
- prispeviki na plače	186.130	120.000	14.100	9.400	10.000	11.000	7.000	8.630	6.000			
- dodatno pokojninsko zavarovanje	22.350	15.000	1.500	1.000	1.300	1.200	700	1.180	470			
- regres	66.900	45.000	4.600	2.800	4.000	3.500	2.100	3.500	1.400			
- jubilejne nagrade in odpravnine	33.000	28.000	2.600	300	1.700	200	200	0	0			
- prehrana in prevoz	137.800	90.000	9.000	6.500	8.000	8.400	4.500	6.400	5.000			
SKUPAJ SREDSTVA ZA PLAČE	**1.628.315**	**1.060.000**	**122.000**	**80.000**	**89.000**	**95.000**	**59.000**	**73.315**	**50.000**	**0**	**0**	**0**
Sredstva za knjige	233.865	87.840	17.730	16.200	15.300	13.950	12.420	70.425				
Sredstva za knjige - PK	27.485	9.760	1.970	1.800	1.700	1.550	1.380	7.825		1.500		
SKUPAJ SREDSTVA ZA KNJIGE	**261.350**	**97.600**	**19.700**	**18.000**	**17.000**	**15.500**	**13.800**	**78.250**	**0**	**1.500**	**0**	**0**
SREDSTVA ZA AKCIJE	56.040	8.000									48.040	
SKUPAJ SREDSTVA ZA AKCIJE	**56.040**	**8.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**48.040**	**0**
Sredstva za tekočo porabo - stroški PK - skupni stroški	33.750	14.850	3.200	3.000	2.700	2.700	2.300	3.000		2.000		
Sredstva za tekočo porabo - material in storitve - skupni stroški	230.935	40.800	8.000	7.300	6.700	6.500	5.700	31.935	4.000			120.000
Sredstva za tekočo porabo - Mestna občina Nova Gorica	174.350	174.350										
Sredstva za tekočo porabo - Občina Šempeter - Vrtojba	4.000		4.000									
SKUPAJ SREDSTVA ZA STROŠKE STORITEV IN MATERIALA	**443.035**	**230.000**	**15.200**	**10.300**	**9.400**	**9.200**	**8.000**	**34.935**	**4.000**	**2.000**	**0**	**120.000**
SKUPAJ SREDSTVA ZA INVESTICIJE	**25.000**	25.000										
SKUPAJ SREDSTVA ZA BIBLIOBUS	**300.023**	163.733	31.714	28.976	26.985	26.095	22.520					
SKUPAJ SREDSTVA 2024	**2.713.763**	**1.584.333**	**188.614**	**137.276**	**142.385**	**145.795**	**103.320**	**186.500**	**54.000**	**3.500**	**48.040**	**120.000**

PRILOGA 4: PLAN PRIHODKOV S STRANI OBČIN, MINISTRSTVA ZA KULTURO, DRUGIH ZAVODOV TER LASTNIH PRIHODKOV ZA LETO 2025

v EUR	Plan 2025	Nova Gorica	Šempeter - Vrtojba	Brda	Kanal	Miren - Kostanjevica	Renče - Vogrsko	MK	Nacionalna koordinacija	Urad RS za Slovence v zamejstvu	GO! 2025	Lastni dohodki, donacije,...
Št. prebivalcev 1. 1. 2023	**58.314**	31.824	6.164	5.632	5.245	5.072	4.377					
Delež v %	**100%**	54,70%	10,60%	9,60%	8,90%	8,70%	7,50%					
- bruto I.	1.186.635	762.000	90.800	59.400	65.900	72.200	45.600	53.605	37.130			
- prispevki na plače	187.230	120.000	14.100	9.400	10.500	11.400	7.200	8.630	6.000			
- dodatno pokojninsko zavarovanje	22.350	15.000	1.500	1.000	1.300	1.200	700	1.180	470			
- regres	67.000	45.000	4.600	2.800	4.000	3.500	2.200	3.500	1.400			
- jubilejne nagrade in odpravnine	32.200	28.000	1.000	900	800	800	700	0	0			
- prehrana in prevoz	138.900	90.000	9.000	6.500	9.000	8.400	4.600	6.400	5.000			
SKUPAJ SREDSTVA ZA PLAČE	**1.634.315**	**1.060.000**	**121.000**	**80.000**	**91.500**	**97.500**	**61.000**	**73.315**	**50.000**	**0**	**0**	**0**
Sredstva za knjige	233.865	87.940	17.730	16.200	15.300	13.950	12.420	70.425				
Sredstva za knjige - PK	27.485	9.760	1.970	1.800	1.700	1.550	1.380	7.825		1.500		
SKUPAJ SREDSTVA ZA KNJIGE	**261.350**	**97.600**	**19.700**	**18.000**	**17.000**	**15.500**	**13.800**	**78.250**	**0**	**1.500**	**0**	**0**
SREDSTVA ZA AKCIJE	34.000	8.000									26.000	
SKUPAJ SREDSTVA ZA AKCIJE	**34.000**	**8.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**26.000**	**0**
Sredstva za tekočo porabo - stroški PK - skupni stroški	33.750	14.850	3.200	3.000	2.700	2.700	2.300	3.000		2.000		
Sredstva za tekočo porabo - material in storitve - skupni stroški	230.935	40.800	8.000	7.300	6.700	6.500	5.700	31.935	4.000			120.000
Sredstva za tekočo porabo - Mestna občina Nova Gorica	174.350	174.350										
Sredstva za tekočo porabo - Občina Šempeter - Vrtojba	4.000		4.000									
SKUPAJ SREDSTVA ZA STROŠKE STORITEV IN MATERIALA	**443.035**	**230.000**	**15.200**	**10.300**	**9.400**	**9.200**	**8.000**	**34.935**	**4.000**	**2.000**	**0**	**120.000**
SKUPAJ SREDSTVA ZA INVESTICIJE	**25.000**	25.000										
SKUPAJ SREDSTVA 2025	**2.397.700**	**1.420.600**	**155.900**	**108.300**	**117.900**	**122.200**	**82.800**	**186.500**	**54.000**	**3.500**	**26.000**	**120.000**

Program dela in finančni načrt Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica za leti 2024 in 2025 (z vključenim kadrovskim načrtom) so v skladu z **Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica** obravnavali organi knjižnice:

- **Svet knjižnice** je dal soglasje na 23. seji sveta Goriške knjižnice dne 26. februarja 2024.
- **Direktorica Goriške knjižnice** je dokument sprejela dne 26. februarja 2024.

Irena Škvarč,
direktorica Goriške knjižnice

Irena Škvarč
Digitalno podpisal Irena Škvarč
Datum: 2024.02.27 09:40:20 +01'00'

Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica
Trg Edvarda Kardelja 4, 5000 Nova Gorica
T. 05 / 330 91 00
E. goriska.knjiznica@gkfb.si
W. www.gkfb.si
F. www.facebook.com/Goriska.Knjiznica