PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT GORIŠKE KNJIŽNICE ZA LETI 2017 IN 2018

Goriška knjižnica Franceta Bevka
Nova Gorica

Nova Gorica,
januar 2017

Vsebina

1. PODATKI O KNJIŽNICI 5
   1.1. Podatki o knjižnici 5
   1.2. Organi knjižnice 5
2. UVOD 7
3. DOLGOROČNI CILJI - SMERNICE DELOVANJA KNJIŽNICE 11
   1.3. Okolje delovanja knjižnice 11
   1.4. Knjižnično gradivo 12
   1.5. Dostopnost gradiva 13
   1.6. Dejavnosti za uporabnike 15
   1.7. Promocija 15
   1.8. Učinkovitost poslovanja 16
4. KRATKOROČNI CILJI – RAZVOJNE USMERITVE 17
5. LETNI CILJI – PROGRAM DELA ZA LETI 2017 IN 2018 20
   5.1. Nabava in obdelava gradiva 20
   5.2. Izposoja gradiva 22
   5.3. Prireditve / dogodki 22
   5.4. Projekti 24
   5.5. Promocija 31
   5.6. Elektronski viri v knjižnici 31
   5.7. Knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov 31
   5.8. Krajevne knjižnice 32
   5.9. Naloge osrednje območne knjižnice 32
   5.10. Naloge obmejne splošne knjižnice 35
   - Ostalo 37
   5.11. Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT) 37
   5.12. Vzdrževanje 37
   5.13. Obratovalni čas 39
6. KADROVSKI NAČRT ZA LETI 2017 IN 2018 40
7. POJASNILA K PLANU PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETI 2017 IN 2018 43
   7.1. Prihodki 43
   7.2. Odhodki 50
   7.3. Presežek prihodkov nad odhodki 52
   7.4. Račun financiranja 52
   7.5. Povzetek financiranja po posameznih virih in namenih 53

8. PRILOGE 54
8.1. Priloga 1: PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETI 2017 IN 2018 55
8.2. Priloga 2: PLAN STROŠKOV POTUJOČE KNJIŽNICE (PK) ZA LETI 2017 IN 2018 57
8.3. Priloga 3: PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV 58
8.4. Priloga 4: PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 59
8.5. Priloga 5: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2017 z dodanimi sprejetimi proračuni na dan 24.1.2017 62

Tabela 1: Število prebivalcev v letu 2016 in delež financiranja občin (skupni stroški) v letu 2017 9
Tabela 2: Izposojevališča potujoče knjižnice v letu 2016 10
Tabela 3: Urnik Goriške knjižnice 39
Tabela 4: Kadrovska struktura 40
Tabela 5: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2017 44
Tabela 6: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2018 44
Tabela 7: Finančni načrt prihodkov s strani Ministrstva za kulturo za leto 2017 ter 2018 45
Tabela 8: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic za leto 2017 48
Tabela 9: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic za leto 2018 48
Tabela 10: Načrt nakupa knjižničnega gradiva glede na vir financiranja v letu 2017 52
Tabela 11: Načrt nakupa knjižničnega gradiva glede na vir financiranja v letu 2018 52
Tabela 12: Povzetek financiranja po posameznih virih in namenih v letu 2017 53
Tabela 13: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2017 z dodanimi sprejetimi proračuni na dan 24.1.2017 62

Slika 1 Delež financiranja občin v letu 2017 - skupni stroški 9
Slika 2 Krajevne knjižnice Goriške knjižnice po občinah 10
Slika 3 Izposojevališča potujoče knjižnice v letu 2016 10
Slika 4 Tedenska odprtost enot Goriške knjižnice (brez potujoče knjižnice) 39

1. PODATKI O KNJIŽNICI

1.1. Podatki o knjižnici

Naziv:	Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica
Skrajšan naziv:	Goriška knjižnica
Naslov:	Trg Edvarda Kardelja 4, Nova Gorica
Telefon:	05 33 09 100
Spletna stran:	www.gkfb.si
Elektronski naslov:	goriska.knjiznica@gkfb.si
Ustanovitev:	**18. januarja 1949** je bila z odlokom 776/1-49 ustanovljena **Okrajna študijska knjižnica Gorica** s sedežem v Šempetru.
Št. proračunskega uporabnika:	37.311
Šifra dejavnosti:	91.011
Davčna številka:	SI27962547
Matična številka:	5052777000
Številka TRR:	01284-6030373153

1.2. Organi knjižnice

Direktorica

Ime in priimek:	Irena Škvarč
Izobrazba:	Univerzitetna diplomirana bibliotekarka in profesorica zgodovine
Imenovanje:	27. april 2013
Mandat:	5 let

Svet knjižnice

Svet knjižnice sestavlja deset članov:

- pet predstavnikov Mestne občine Nova Gorica,
- po en predstavnik občin: Brda, Kanal, Miren-Kostanjevica in Šempeter-Vrtojba,
- predstavnik delavcev zavoda.

Imenovanje:	21. 1. 2016
Konstituiranje:	25. 2. 2016
Mandat:	5 let
Predsednik:	Štefan Krapše (MONG)
Člani:	Asta Fritz (MONG) Borut Šinigoj (Občina Šempeter - Vrtojba) Eda Pelicon (MONG) Iris Prando (MONG) Klemen Miklavič (MONG) Kristina Hoffmann (predstavnica zaposlenih) Milica Zimic (Občina Kanal ob Soči) – namestnica predsednika Romana Velišček (Občina Brda) Silvester Medveščck (Občina Miren - Kostanjevica)

Strokovni svet

Strokovni svet knjižnice sestavlja šest članov:

- dva člana izvolijo zaposleni delavci v knjižnici,
- po dva člana predlaga Kulturniška zbornica Slovenije in Zveza splošnih knjižnic.

Imenovanje:	Združenje splošnih knjižnic: 13. 11. 2016 Kulturniška zbornica Slovenije: 16. 11. 2016
Konstituiranje:	21. 12. 2016
Mandat:	5 let
Predsednik:	Artur Lipovž
Člani:	Irena Tul Luana Malec Magdalena Svetina Terčon Maja Vunšek Valentina Podgornik - namestnica predsednika strokovnega sveta

2. UVOD

Program dela Goriške knjižnice Franceta Bevka za leti 2017 in 2018 je pripravljen v skladu z **Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti** (Uradni list RS, št. 44/2007, 54/2010), **Nacionalnim programom za kulturo 2014–2017** ter **Izhodišči za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2017 posrednih uporabnikov občinskega proračuna**, ki nam je bil poslan 11. 1. 2017. Osnova za načrtovanje dela in obseg stroškov je veljavna zakonodaja in podzakonski akti:

- *Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 99/2011),*
- *Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/2005),*
- *Pravilnik o določanju stroškov osrednjih območnih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/2003),*
- *Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 85/2010),*
- *Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/2003),*
- *Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003 in spremembe),*
- *Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 – ReNPK14-17 (Uradni list RS, št. 99/2013),*
- *Standardi za splošne knjižnice (Republika Slovenija, Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, sprejeti 21. aprila 2005),*
- *Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS, št. 100/2003 in spremembe),*
- *Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/2003),*
- *Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/1994 in spremembe),*
- *Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001 in spremembe),*
- *Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993 in spremembe),*
- *Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/2002 in spremembe),*
- *drugi zakonski akti in predpisi.*

Goriška knjižnica Franceta Bevka je **splošna knjižnica**, ki deluje na območju Mestne občine Nova Gorica ter sosednjih občin Brda, Kanal, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba.

Kot splošna knjižnica je **javna kulturna in izobraževalna ustanova**. Knjižnica zbira, obdeluje, hrani, vzdržuje, predstavlja in posreduje knjižnično gradivo in informacije, omogoča uporabo knjižničnega gradiva in zagotavlja vsakomur na svojem področju dostop do znanja, informacij in storitev, ne glede na njegovo starost, spol, versko in politično prepričanje, narodnost, raso, jezik ali socialni status, zaposlitev in stopnjo izobrazbe, kakor tudi vsem posameznikom in skupinam s posebnimi potrebami.

Namenjena je informiranju in potrebam vseh prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu ter razvijanju pismenosti, zato:

- omogoča dostop do knjižničnega gradiva in informacij v knjižničnem informacijskem sistemu in v drugih informacijskih sistemih, kakor tudi rabo knjižničnega gradiva;
- seznanja z dosežki preteklega in sedanjega ustvarjanja ter podpira dialog med kulturami;
- zagotavlja dostop do vseh vrst informacij in gradiva ter uradnih dokumentov, ki so pomembni za lokalno skupnost in posameznika;
- oblikuje zbirko domoznanskega gradiva in informacij;
- se vključuje v vseživljenjsko učenje;
- razvija in utrjuje bralno kulturo, sodeluje pri informacijskem opismenjevanju in spodbuja prebivalce za uporabo knjižnice;
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti.

V skladu z Zakonom o knjižničarstvu (ZKnj-1)[1] je Goriška knjižnica **osrednja območna knjižnica**, saj opravlja za širše Goriško območje posebne naloge, določene v Zakonu o knjižničarstvu in Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah[2], ter **splošna knjižnica na obmejnem območju**, ki zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovencem v zamejstvu in pomaga pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v Italiji.

[1] *Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001 in spremembe)*
[2] *Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/2003)*

Goriška knjižnica s svojim delovanjem pokriva področje z 58.315 prebivalci (od tega 31.798 v MONG), kot osrednja **območna knjižnica** Goriškega območja pa območje s **118.064 prebivalci**[3].

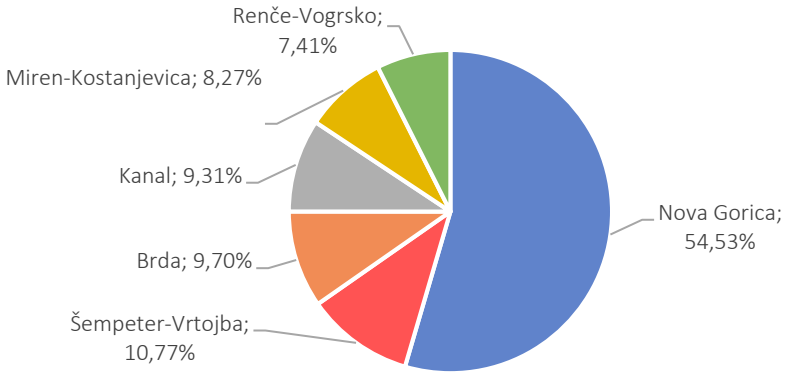
Tabela 1: Število prebivalcev v letu 2016 in delež financiranja občin (skupni stroški) v letu 2017

Občina	Število prebivalcev v letu 2016	Delež v %
Nova Gorica	31.798	54,53
Brda	5.659	9,70
Kanal	5.431	9,31
Miren-Kostanjevica	4.825	8,27
Renče-Vogrsko	4.323	7,41
Šempeter-Vrtojba	6.279	10,77
SKUPAJ	**58.315**	**100**

Financiranje: Sredstva za izvajanje javne službe pridobiva knjižnica na osnovi programa dela in finančnega načrta. Vsaka občina ustanoviteljica in pogodbena partnerica prispeva sredstva za pokrivanje skupnih stroškov v deležu, ki ustreza številu njenih prebivalcev.

Ministrstvo za kulturo zagotavlja sredstva preko različnih pozivov:

- Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah,
- Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice,
- Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih,
- Neposredni poziv k predložitvi predlogov projektov za sofinanciranje nakupa IKT v splošnih knjižnicah,
- Neposredni poziv k predložitvi predloga za sofinanciranje nakupa bibliobusa za potrebe splošnih knjižnic iz proračuna Republike Slovenije, namenjenega za kulturo.

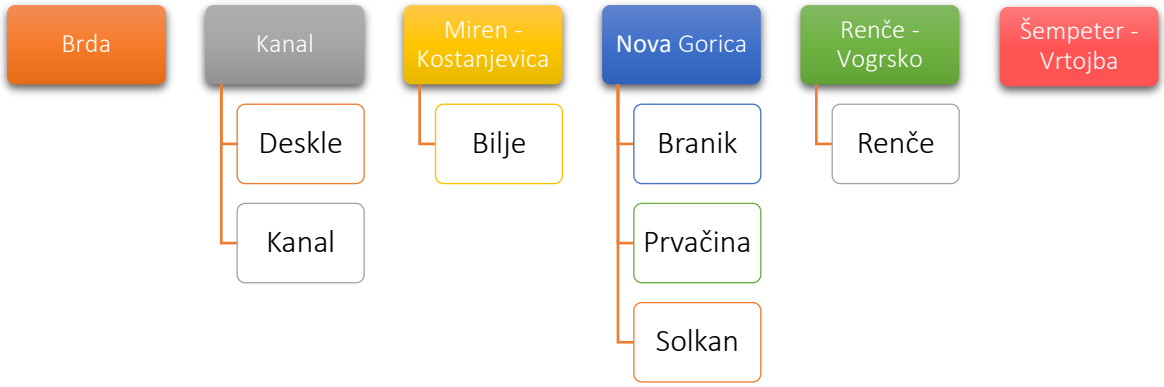


Slika 1 Delež financiranja občin v letu 2017 - skupni stroški

[3] *Statistični urad RS: http://pxweb.stat.si/pxweb/Database/Dem_soc/Dem_soc.asp#05 – podatki na dan 1. 1. 2016.*

Knjižnica ima **9 organizacijskih enot**:

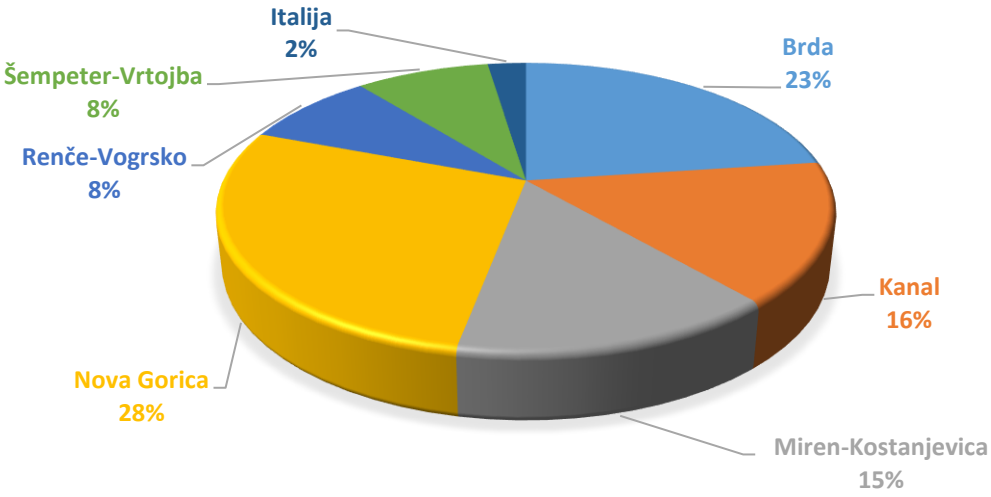
- **centralna knjižnica**,
- **7 krajevnih knjižnic**: Bilje, Branik, Deskle, Kanal, Prvačina, Renče in Solkan,
- **potujoča knjižnica** (v letu 2016: 83 postajališč v 56 krajih).



Slika 2 Krajevne knjižnice Goriške knjižnice po občinah

Tabela 2: Izposojevališča potujoče knjižnice v letu 2016

OBČINA	ŠT. IZPOSOJEVALIŠČ
Brda	19
Kanal	13
Miren-Kostanjevica	12
Nova Gorica	23
Renče-Vogrsko	7
Šempeter-Vrtojba	7
Špeter, Doberdob (Italija)	2
SKUPAJ	**83**



Slika 3 Izposojevališča potujoče knjižnice v letu 2016

3. DOLGOROČNI CILJI - SMERNICE DELOVANJA KNJIŽNICE

Goriška knjižnica sodi med večje slovenske splošne knjižnice z razvejano mrežo krajevnih knjižnic in mrežo postajališč bibliobusa. S svojo dejavnostjo, knjižničnim fondom in današnjo podobo se je globoko zasidrala v lokalno okolje. To pa je hkrati tudi velika odgovornost, ki jo zavezuje, da usmerja svoje nadaljnje delovanje v razvoj in sodelovanje z uporabniki in lokalnimi organizacijami.

1.3. Okolje delovanja knjižnice

Knjižnica v svojem prostoru skrbi za uresničevanje kulturne, informacijske, izobraževalne in socialne vloge, ki jo bo tudi v prihodnje razvijala v smeri razvoja, prepoznavnosti knjižnice v svojem lokalnem okolju in sodelovanja z drugimi ustanovami. S svojimi storitvami in dejavnostjo bo pozitivno vplivala na potencialne uporabnike knjižnice, posebno skrb bo namenila ranljivim skupinam prebivalstva (starejši, etnične skupine, brezposelni, socialno ogroženi, uporabniki s posebnimi potrebami).

Sodelovanje:

- **povezovanje s knjižnicami Goriškega območja**: z izvajanjem nalog osrednje območne knjižnice bo spodbujala razvoj splošnih knjižnic na Goriškem območju ter sodelovanje med njimi: skupni projekti, nakup gradiva, obdelava gradiva, izobraževanja;
- **povezovanje s slovenskimi knjižnicami v Italiji**: izvajali bomo naloge knjižnice na obmejnem območju: pridobivanje gradiva za slovenske knjižnice v Italiji, zagotavljanje dostopa do gradiva Slovencem v zamejstvu, obisk bibliobusa, povezovanje preko skupnih projektov (projekt **Primorci beremo**, spletni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev **Primorci.si** …), izobraževanja …;
- **povezovanje s primorskimi knjižnicami**: skupni projekti (projekt **Primorci beremo**, spletni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev **Primorci.si** …), izobraževanja, strokovna srečanja …;
- **povezovanje z območnimi in drugimi knjižnicami slovenske knjižnične mreže**: skupni projekti (spletni portal **dobreknjige.si**, **Kamra**, **Znani Slovenci**, pridobivanje e-virov, medknjižnična izposoja, digitalizacija), izobraževanja, izmenjava izkušenj in dobrih praks (Knjižne POPslastice) …;
- **povezovanje in vzpostavljanje partnerskih odnosov z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami** (projekt **Rastem z e-viri** – sodelovanje s šolami in fakultetami, projekt **Zgradili smo mesto** – sodelovanje s Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici in Goriškim muzejem), povezovanje s skupinami s posebnimi potrebami …

1.4. Knjižnično gradivo

Pridobivanje, obdelava, varovanje in hranjenje knjižničnega gradiva spadajo med tradicionalne naloge knjižnice. Vendar pa mora biti pridobivanje gradiva prilagojeno potrebam okolja in usklajeno z nabavno politiko knjižnice. Slediti moramo trendom razvoja in nabavo usklajevati s finančno zmožnostjo knjižnice. Dopolnjevanje knjižnične zbirke bo tako potekalo v skladu s priporočili in nabavno politiko knjižnice ob nenehnem spremljanju lokalnih potreb.

Potrebe uporabnikov nas vodijo k pridobivanju vedno večjega števila **elektronskih vsebin**, ki so našim uporabnikom dostopne preko spleta. Pri nabavi tovrstnega gradiva se bomo odločali predvsem za konzorcijske nakupe v sodelovanju s Konzorcijem slovenskih knjižnic za nabavo informacijskih virov COSEC, ki z združevanjem naročil več knjižnic prilagaja tudi ceno pri ponudniku. Nabor elektronskih vsebin:

- **Podatkovne zbirke**: redno spremljanje ponudbe in dopolnjevanje podatkovnih zbirk, ki jih bodo uporabniki lahko uporabljali tudi z dostopom na daljavo.
- **E-knjige** domačih in tujih ponudnikov.
- **E-periodika**: periodični tisk, kot so časopisi in revije, je zelo pomemben del knjižnične zbirke. Del tega gradiva se seli tudi na splet, vendar velikokrat z omejenim dostopom. V knjižnici se bomo trudili obogatiti zbirko tudi s pridobivanjem tega gradiva, pri čemer bo vodilo predvsem strokovnost, kvaliteta in interes uporabnikov.

Ena temeljnih nalog knjižnice je tudi pridobivanje, obdelovanje, hranjenje, posredovanje in promocija **domoznanskega gradiva**. V domoznanske zbirke uvrščamo gradivo, ki se navezuje na območje Severne Primorske in severni del območja v Italiji, kjer živijo Slovenci. Sem sodi gradivo, ki vsebuje podatke o tem območju in ljudeh, gradivo, katerega avtorji izhajajo iz tega območja, ali so z njim kako drugače povezani, ter gradivo, ki je bilo izdano ali tiskano na našem območju.

Domoznansko zbirko bomo po že utečenih poteh redno dopolnjevali, dodatno pa jo bomo skušali obogatiti tudi z načrtnim zasledovanjem, pridobivanjem in hranjenjem prvovrstnih, antikvarnih knjižnih del domoznanskih avtorjev in drugega gradiva domoznanskega pomena.

Povezovali se bomo z drugimi ustanovami, ki hranijo podobno gradivo in sodelovanje izkoristili za skupno promocijo domoznanskega gradiva, skupne projekte ter sodelovanje in svetovanje pri zbiranju gradiva.

V zbirki domoznanskega gradiva Goriške knjižnice hranimo tudi starejše dragoceno gradivo in posamezne zapuščine, ki jih bomo uredili, popisali in predstavili uporabnikom.

Posebne zbirke, v katerih hranimo redko, dragoceno in starejše gradivo (rokopisi in tipkopisi mnogih znamenitih Slovencev, prve in posebne, bibliofilske knjižne izdaje, faksimili, knjižne ilustracije, umetniške slike, grafični listi, razni dokumenti, predmeti, fotografije, razglednice, ekslibrisi, podobice, tisk med NOB, muzikalije, zemljevidi, domoznanski drobni tisk), bomo predstavljali v obliki razstav, z objavami člankov

in katalogov gradiva, s sodobno obdelavo oz. prenosom na elektronske medije pa ponudili kot hitro in enostavno dostopno širšemu krogu uporabnikov.

Posebno pozornost bomo namenili obdelavi in opremi gradiva ter primernemu hranjenju in varovanju gradiva. Spremljali bomo novosti in razvoj programske opreme COBISS, ki je namenjena katalogizaciji knjižničnega gradiva.

Goriška knjižnica ima v novi stavbi zelo ugodne pogoje za hranjenje gradiva, saj nima težav, kot npr. vlaga, velika temperaturna nihanja. Ob tem pa moramo večjo pozornost nameniti varovanju in hranjenju domoznanskega in starejšega dragocenega gradiva, ki ga hranimo na domoznanskem oddelku: primerna oprema gradiva (brezkislinski ovitki …), varovanje pred tatvinami, ustrezno pohištvo.

Del gradiva bomo digitalizirali in ga tako zaščitili pred fizično uporabo in ga obenem ponudili preko spleta širšemu krogu uporabnikov. Na ta način bomo tudi dopolnjevali našo knjižnično zbirko, saj bomo digitalizirane vsebine dopolnjevali z gradivom drugih knjižnic in sorodnih ustanov.

1.5. Dostopnost gradiva

Knjižnična zbirka je namenjena uporabnikom in zato mora biti v celoti popisana in dostopna. Manjši del gradiva naše zbirke (predvsem starejše gradivo) še vedno ni vključeno v sistem COBISS. Z rednim pregledovanjem in katalogiziranjem gradiva bomo celotno zbirko vključili v COBISS. Domoznansko gradivo in posebne zbirke bomo popisali in predstavili na spletu, v publikacijah, na razstavah ...

Knjižnično gradivo je uporabnikom dostopno v fizični obliki v knjižnici, kjer so uporabnikom na voljo tudi prostori knjižnice, zlasti čitalniška mesta in mesta z osebnimi računalniki in drugo opremo, ter preko spleta, ki omogoča dostop do elektronskih informacij.

Uporabnikom nudimo zelo kakovosten in pester izbor gradiva, ki ga želimo dopolniti z izboljšanjem dostopnosti knjižničnega gradiva in promocijo zbirke v celoti:

- **Centralna knjižnica** – obsežen nabor gradiva, ki je uporabnikom dostopen v prostem pristopu s samostojnim izbiranjem ali ob strokovni pomoči bibliotekarjev. Z uvajanjem novih sodobnih storitev bomo uporabnikom nudili samostojnejšo uporabo knjižnice.
- **Krajevne knjižnice** – uporabnikom želimo ponuditi predvsem prijaznejše okolje, ki ga lahko nudijo le dovolj prostorne in sodobno urejene krajevne knjižnice z dostopom do elektronskih informacij. Mrežo krajevnih knjižnic bomo aktivno spremljali in skušali uvesti nove krajevne knjižnice tam, kjer je to najbolj potrebno. Obenem se bomo trudili v sodelovanju s financerji obnoviti krajevne knjižnice z željo po vzpostavitvi prijetega okolja za uporabnike, ki se bodo lahko ob večji odprtosti krajevnih knjižnic dlje zadrževali in se udeleževali različnih dejavnosti. Poskrbeli bomo za raznolik izbor gradiva in glede na potrebe okolja ustvarili posebne zbirke (npr. medicina, vinogradništvo, spominske zbirke lokalnih ustvarjalcev).

- **Potujoča knjižnica** (bibliobus) – bibliobusna mreža krajev in postajališč je zelo razvejana, ob rednem spremljanju terena in zaznavanju potreb okolja uvajamo nova izposojevališča in racionaliziramo manj aktivna.

Poleg tega želimo uporabnikom približati naše gradivo tudi z uvajanjem različnih storitev:

- **Knjiga na dom** – brezplačna storitev, ki je na voljo vsem, ki bi radi brali, a zaradi različnih težav (invalidnost, težja bolezen, starost) ne morejo obiskovati knjižnice.
- **Premične zbirke** – oblikovanje potujoče zbirke knjižničnega gradiva, ki vključuje leposlovno in strokovno gradivo z različnih področij in žanrov. Premične zbirke bomo oblikovali za vnaprej dogovorjena postajališča, ki jih bomo organizirali glede na potrebe in želje uporabnikov v različnih ustanovah (šole, vrtci, ustanove za uporabnike s posebnimi potrebami – domovi starejših občanov, varstveno delovni centri, bolnišnica …).
- **Posebne zbirke** in dejavnosti za ranljive skupine prebivalstva (starejši, etnične skupine, brezposelni, socialno ogroženi, uporabniki s posebnimi potrebami: gluhi, naglušni, slepi, slabovidni, dislektiki oziroma osebe z motnjami branja, uporabniki z motnjo v duševnem in telesnem razvoju ter gibalno ovirani.
- **Ponudba e-gradiva preko oddaljenega dostopa** za vse člane knjižnice, ki bi želeli pregledovati naše podatkovne zbirke od doma.

Ponudba knjižnice ne more več temeljiti le na njenih fizičnih zbirkah in lastnih elektronskih podatkovnih zbirkah, ampak tudi na **ponudbi virov, ki so dostopni kjerkoli v omrežju**. Nabor gradiva v klasični obliki pa vedno bolj dopolnjujejo **elektronske in spletne zbirke gradiva**, ki ga pripravljamo sami ali pa se zanj odločamo z nakupom oz. zakupom zbirk, ki so uporabnikom dostopne tudi na daljavo.

- **Ponudbo knjižničnega gradiva na spletu** – poleg podatkovnih zbirk želimo uporabnikom ponuditi tudi e-knjige ter e-periodiko. Ponudbo e-virov bomo usklajevali glede na potrebe uporabnikov in izbora na trgu. Pokrivati morajo različna področja.
- **Digitalizacija starejšega in dragocenega gradiva** z namenom ohranjanja tiskanega gradiva, dopolnjevanja knjižnične zbirke in zagotavljanja boljše dostopnosti gradiva (objava na dLib-u).
- **Predstavitve gradiva na spletu**: spletna stran knjižnice, Kamra, Primorci.si, Dobreknjige.si, Facebook, Pinterest …

1.6. Dejavnosti za uporabnike

Pripravili bomo pester izbor dejavnosti in prireditev, ki privabljajo raznolik krog obiskovalcev. Dejavnosti bomo izvajali v centralni knjižnici, ob primernih prostorskih pogojih pa tudi v posameznih krajevnih knjižnicah in na bibliobusu.

Nabor dejavnosti za uporabnike:

- **prireditve**: literarni večeri, glasbeni večeri, v knjižnico želimo povabiti uveljavljene kulturne ustvarjalce in s tem povečati obisk literarnih večerov;
- **razstave**: odmevne potujoče razstave, fotografske razstave, razstave lokalnih ustvarjalcev (posamezniki, šole, društva …), tematske in priložnostne razstave gradiva Goriške knjižnice;
- **spodbujanje bralne kulture**: projekt **Primorci beremo**, projekt **Dobreknjige.si**, bralna srečanja, projekti spodbujanja bralne kulture mladih (**Bralnice pod slamnikom**, **Knjižne POPslastice**);
- **predavanja**: izobraževalna, potopisna, dokumentarni filmi;
- **izobraževanja uporabnikov**: predstavitve novosti v knjižnici, računalniški tečaji, tečaji uporabnih znanj, jezikovni tečaji … – fleksibilno slediti potrebam uporabnikov;
- **dejavnosti za mlade obiskovalce**: pravljične urice, delavnice;
- **organizirani obiski skupin** in priprava bibliopedagoških ur za posamezne skupine;
- drugo: različni krožki (npr. filmski, sodelovanje z drugimi ustanovami) …

Uporabnike želimo povabiti k aktivnemu sodelovanju: sodelovanje v izobraževanjih, razstavljanje, sodelovanje v projektih (sodelovanje na spletu – Album Slovenije, zbiranje spominov – Zgradili smo mesto …)

1.7. Promocija

Raznolik in kvaliteten nabor knjižničnega gradiva, strokovno usposobljeni in prijazni zaposleni ter prijetno okolje so tisti dejavniki, ki omogočajo, da »dober glas seže v deveto vas«. Vendar pa je danes v navalu informacij potrebno sprotno in redno obveščanje in seznanjanje javnosti o delovanju vsake ustanove. V Goriški knjižnici želimo, da so naši obiskovalci seznanjeni tudi z vsemi novostmi, dogodki, prireditvami, spremembami.

Promocija knjižnice obsega številne dejavnosti, ki jih bomo v prihodnje še izpopolnjevali in nadgrajevali:

- **spletna stran Goriške knjižnice** – nova, sodobnejša spletna stran, ki omogoča hiter in enostaven pregled vsebin, dopolnjena z vsemi potrebnimi informacijami in predstavitvami;

- **izdaja publikacij** – izdaja različnih publikacij kot promocija delovanja knjižnice (predstavitev posebnih zbirk, dejavnosti knjižnice …);
- **predstavitve gradiva Goriške knjižnice na spletu** (digitalizirane vsebine na dLib-u, Kamra, Dobreknjige.si …);
- **sodelovanje v mednarodnih projektih**, **sodelovanje na različnih portalih** (Kamra, dLib.si …);
- dejavnosti knjižnice, ki se izvajajo **v sodelovanju z drugimi ustanovami** – skupni projekti (projekt Primorci.si, Dobreknjige.si …), spletne vsebine …
- **sodelovanje z lokalnimi mediji**.

1.8. Učinkovitost poslovanja

Pri načrtovanju si bomo prizadevali za pridobivanje dodatnih virov financiranja (donatorstvo, sponzorstvo, projekti), uporabili bomo partnerstva za uspešnejše pridobivanje sredstev iz evropskih oz. mednarodnih skladov in projektov.

Oblikovali bomo organizacijsko in kadrovsko strukturo knjižnice, ki bo dovolj fleksibilna za spremljanje in prilagajanje novostim v knjižnici. Skrbeli bomo za strokovno usposobljen kader, ki bo s potrebnimi znanji in sposobnostmi sledil razvoju knjižnice in potrebam okolja.

4. KRATKOROČNI CILJI – RAZVOJNE USMERITVE

Knjižnica je dinamična organizacija, ki neprestano spremlja razvoj okolja in se mu ustrezno in pravočasno prilagaja.

Skrbimo za oblikovanje učinkovite in kakovostne knjižnične zbirke in storitev ter nenehno stremimo k odličnosti pri vsebinski in formalni obdelavi knjižničnega gradiva. Z našim delom in dejavnostmi vabimo uporabnike v knjižnico in skrbimo za večanje števila obiskovalcev ter izposojenega gradiva.

Nadaljevali bomo in postopoma zaključili obdelavo **retrospektivnega gradiva**, ki ga imamo v knjižnici, v kar najbolj širokem spektru: večvrstno gradivo (plakati, razglednice, fotografije, osebne mape iz zapuščin, rokopisi, notno gradivo, zemljevidi, katalogi galerij, drugi drobni tiski …), retrospektivna obdelava člankov, ki pričajo o pomembnih lokalnih dogodkih.

Domoznanstvo:

- Ureditev domoznanskega gradiva v zbirke, pridobivanje zapuščin, raritet lokalnega pomena.
- Organiziranje rednega dotoka publikacij, ki ne nastajajo po rednih založniških poteh in niso distribuirane preko običajnih distributerjev.
- Predstavitev starejšega gradiva, posebnosti in raritet - promocija starejšega gradiva knjižnice: priložnostne in tematske razstave, spletna stran, Pinterest, Facebook, Kamra, dLib … nova socialna virtualna orodja.
- Digitalizacija starejše periodike in zanimivih vsebin, ki jih hranimo v Goriški knjižnici.
- »Zgodbe« lokalnega pomena na spletu (**Kamra**, **Album Slovenije**, **Zgradili smo mesto**).
- Predstavitve osebnosti lokalnega pomena na spletnem portalu **Primorci.si** in **Znani Slovenci**.

Prireditve/dogodki:

- Redna priprava načrta dogodkov in prireditev, ki bodo predstavljeni v mesečnem napovedniku (na spletni stani, natisnjeno).
- Sodelovanje z lokalnimi organizacijami (predvsem z vzgojno-izobraževalnimi) in organiziranje tematskih sklopov predavanj in izobraževanj.
- Vključiti izobraževanja za uporabnike, prireditve za uporabnike s posebnimi potrebami, domoznanske prireditve.
- Prireditve v krajevnih knjižnicah (za odrasle in otroke).

- Prireditve v atriju knjižnice.
- Promocija knjižnice v lokalnih medijih in na spletu, izdaja promocijskih publikacij.
- Sodelovanje z lokalnimi avtorji, organizacijami …
- Naraščajoči pomen vseživljenjskega in permanentnega izobraževanja prebivalstva in izobraževanja na daljavo zahteva preoblikovanje knjižnice v učni center oz. center za informacijsko opismenjevanje uporabnikov in prenos znanja.

Posebno pozornost bomo namenili **opremi in ureditvi knjižnice**:

- Redno dopolnjevanje in posodabljanje računalniške opreme in večje število računalnikov za uporabnike (računalniki, tablični računalniki, bralniki …).
- Sodobnejši način izposoje gradiva – postopna avtomatizacija izposoje: knjigomati za vračanje gradiva (zunanji knjigomat), knjigomati za izposojo (menjava zastarelih), plačilni avtomat.
- Ureditev atrija, balkona, prilagoditev notranjosti. Atrij – dodati klopi s senčenjem, balkon – pripraviti načrt za koriščenje in ureditev.
- Notranjost – računalniška učilnica, ureditev prostora pri klavirju; glasbeni kotiček in študijski prostor v nadstropju, »kreativnica«.
- Pohištvo – dodatne police, razstavni panoji, omare, razsvetljava.
- Signalizacija – v knjižnici pripravljamo novo signalizacijo (usmerjevalne table, oznake na posameznih oddelkih …) – začetek izvedbe že v letu 2016.
- Sprotna popravila in menjave poškodovane in dotrajane opreme in inštalacij (starost, diletacija …).
- Energetska sanacija – sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki pri iskanju rešitve za sanacijsko prenovo delov stavbe, opreme …

Ureditev **krajevnih knjižnic**. Goriška knjižnica ima sedem krajevnih knjižnic. Večina knjižnic **ne ustreza Standardom za splošne knjižnice**[4], saj delujejo v prostorih, ki ne omogočajo izvajanja dejavnosti, ki naj bi jih knjižnica nudila uporabnikom: premajhni prostori, problem ogrevanja in hlajenja, težave z dostopom do svetovnega spleta, ni dovolj čitalniških prostorov. V sodelovanju s posameznimi občinami in krajevnimi skupnostmi bomo skušali poiskati rešitve (standardom prilagojene velikosti knjižnic z urejenimi prostori: ogrevanje, hlajenje, dostop do spleta …), ki bodo omogočale:

[4] *Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, sprejeti 21. aprila 2005)*

- povečan in raznolik nabor gradiva (gradivo, ki doslej zaradi prostorskih pogojev v teh knjižnicah ni bilo zastopano, tematsko prilagojeno okolju) in možnosti dostopa do informacij;
- nove dejavnosti in storitve (računalniki za uporabnike, čitalnice …);
- računalniška izposoja gradiva;
- povečana odprtost knjižnic;
- prireditve: ure pravljic, srečanja z avtorji, delavnice …
- strokovno usposobljen kader.

Pripravili smo analizo stanja Goriškega območja, ki je potrdila naše dosedanje domneve, da imamo na območju naše knjižnice še vedno nekaj področij, ki bi zaradi oddaljenosti od najbližje enote knjižnice in velikosti kraja **potrebovale svoje enote knjižnice**. Sledili bomo potrebam in se v sodelovanju z lokalnimi oblastmi odločali za njihovo odprtje.

Delo v knjižnici bo naravnano v splošno zadovoljstvo uporabnikov. K temu bo prispeval tudi strokovno usposobljen, motiviran in zadovoljen kolektiv. Skrbeli bomo za **strokovno usposobljen kader**, ki bo s potrebnimi znanji in sposobnostmi sledil razvoju knjižnice. S spodbujanjem timskega dela, notranjo mobilnostjo zaposlenih, permanentnim izobraževanjem bomo pridobili trdno, a prožno organizacijsko strukturo. To nam narekujejo vedno nove dejavnosti, spremembe sistema dela, nove zahteve okolja.

Z notranjo reorganizacijo (sprememba oz. popravki sistemizacije) bomo fleksibilno sledili potrebam in tako optimalno izkoristili obstoječe število zaposlenih.

Ker je knjižnica naravnana v razvoj in uvajanje novih dejavnosti, bomo zaposleni spremljali razvoj stroke, pomembno je **permanentno izobraževanje**: COBISS, NUK, strokovna srečanja z izmenjavo izkušenj, znanja iz tujine …

V skrbi za okolje bo knjižnica **ekološko naravnana** (ločevanje odpadkov …).

K uspešnemu delu bo prispeval tudi konstruktiven dialog in **sodelovanje z lokalno oblastjo in financerji** ter sodelovanje knjižnice z lokalnim in širšim okoljem.

5. LETNI CILJI – PROGRAM DELA ZA LETI 2017 IN 2018

5.1. Nabava in obdelava gradiva

Knjižnica bo kupila knjižnično gradivo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih zagotavljajo občine po pogodbi in Ministrstvo za kulturo.

Razpoložljiva sredstva za nakup knjižničnega gradiva so načrtovana v obsegu odobrenih sredstev v letu 2016.

Ministrstvo za kulturo sredstva za nakup knjižničnega gradiva zagotavlja preko:

- **Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah** ter
- **Neposrednega poziva k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice**.

Knjižnica bo pridobila knjižnično gradivo tudi z obveznim izvodom, ki ga prejema kot osrednja območna knjižnica, ter darovi in zamenjavami.

Pridobivanje knjižničnega gradiva

Prirast novega gradiva bomo načrtovali v razmerju 60% strokovnega in 40% leposlovnega gradiva, od tega 10% neknjižnega gradiva in do 28% gradiva za otroke in mladino, kot to določajo standardi za sestavo zbirke.

Pri letnem dopolnjevanju zbirke bomo upoštevali informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe našega okolja.

V letu 2017 bomo posebno pozornost namenili novi knjižnični zbirki za krajevno knjižnico v Šempetru, v katero bomo vključili novonabavljeneno gradivo in dopolnili s preusmerjenimi izvodi iz celotne knjižnične zbirke.

Izločanje, odpis in usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva na območju

Na podlagi Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva in Delovnih navodil za ravnanje z odpisanim knjižničnim gradivom bomo nadaljevali z izločanjem uničenega, poškodovanega in izgubljenega gradiva (kontinuiran odpis) ter zastarelega in neaktualnega gradiva ter dvojnic.

V skladu s strokovnimi navodili NUK-a bomo usmerjali gradivo, ki je bilo izločeno iz splošnih knjižnic na območju in iz osrednje območne knjižnice.

Neaktualno gradivo bo delno izločeno, delno preusmerjeno v skladišče. Po potrebi bo nekatero gradivo preusmerjeno tudi v enote. Del izločenega gradiva bomo namenili za novonastalo Krajevno knjižnico Šempeter.

Retrospektiva

V letih 2017 in 2018 načrtujemo nadaljevanje vnašanja retrospektivnega gradiva v vzajemni spletni katalog COBISS. Gradivo bomo strokovno pregledali in se v skladu z navodili odločili, kaj bomo hranili in postavili v našo zbirko in kaj bomo izločili.

Med tem gradivom je še veliko redkosti, dragocenih knjig in antikvarnega gradiva. S postavitvijo tega gradiva smo v preteklih letih oblikovali posebne zbirke (npr. raritete, zbirko Teuffenbachov, antikvarnega gradiva, plakatov in drobnih tiskov). Dragoceno gradivo bomo ustrezno promovirali in predstavili javnosti (predstavitev na domači strani, Facebooku, izdaja brošur in objave v medijih).

Knjižnica hrani tudi rokopisno gradivo (pisma, glasbeni tisk idr.) in nekatere zapuščine (mdr. tudi knjižnico Franceta Bevka), ki ni obdelano v računalniškem katalogu COBISS. Imamo lastne sezname, da uporabniku lahko poiščemo in ponudimo v ogled in pregled tovrstno gradivo, ni pa vidno v lokalnem katalogu.

V želji, da bo to gradivo dostopno v COBISSu in da bi na ta način lahko sestavili zapuščine, rokopisne in druge zbirke, ki jih imamo različne knjižnice v Sloveniji, bomo sodelovali pri vzpostavitvi enotne bibliografske obdelave rokopisnih in zapuščinskih fondov v slovenskem knjižničnem sistemu.

Sodelovanje

- Po pogodbi o sodelovanju bomo še naprej kreirali nove bibliografske zapise v lokalni bazi Šolskega centra Nova Gorica (TSCN);
- Vnos gradiva za vodenje bibliografije raziskovalcev v sistemu COBISS tako posameznikom kot organizacijam po pogodbi o pripravi bibliografije (Arcur d.o.o., Goriški muzej …).

5.2. Izposoja gradiva

Knjižnica bo izposojala gradivo uporabnikom na dom in jim omogočila uporabo gradiva v vseh enotah knjižnice. Za člane, ki ne morejo obiskati knjižnice, bo organizirala dostavo gradiva na dom.

Uporabnike bomo navajali na samostojno uporabo knjigomatov.

Članom knjižnice bo na voljo uporaba elektronskih virov, do katerih bodo lahko dostopali tudi od doma oz. izven knjižnice.

Medknjižnična izposoja

Svojim članom bo knjižnica posredovala gradivo drugih knjižnic preko medknjižnične izposoje. Prav tako bo drugim knjižnicam nudila medknjižnično izposojo gradiva iz lastne zbirke.

Tudi v letu 2017 bomo vključeni v projekt **Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika na območju**, v katerem sodelujejo vse slovenske splošne knjižnice. Cilj projekta je poenotiti model medknjižnične izposoje za vsa slovenska območja in nuditi brezplačno medknjižnično izposojo do končnega uporabnika. Z medsebojnim dogovorom bo tako članom osrednjih knjižnic Goriškega območja (Nova Gorica, Ajdovščina, Idrija in Tolmin) na voljo brezplačna medknjižnična izposoja za strokovna gradiva teh knjižnic.

5.3. Prireditve / dogodki

Skrbno načrtovan koledar prireditev, ki bo vključeval dogodke za različne skupine uporabnikov. Številne dogodke v knjižnici smo razdelili v več vsebinskih sklopov:

- **Odrasli:** predstavitve knjig, pogovori z avtorji, predavanja, razstave, pogovorni večeri, izobraževanja za uporabnike, delavnice za odrasle, čajanke (pogovori o in ob knjigah - Bukvaklepet) …
- **Mladi:** predstavitve knjig, pogovori z avtorji, razstave, izobraževanja, delavnice, ure pravljic, predstave (gledališke, lutkovne …), uganke, kvizi, natečaji, projekti (Rastem s knjigo, Rastem z e-viri, Bralnice pod slamnikom, Knjižne POPslastice) …

Knjižnična praznovanja, posebni dogodki

Kulturni praznik – 8. februar: počastitev kulturnega praznika z različnimi prireditvami, predstavitev dosežkov, novosti …

Goriški dnevi knjige: v tednu okrog 23. aprila, svetovnega dneva knjige: Goriška knjižnica organizira in koordinira številne dogodke, s katerimi promovira knjižno kulturo in lokalne ustvarjalce: avtorje, ilustratorje, oblikovalce knjig, založnike, tiskarje, knjižničarje, knjigarnarje, prevajalce ... V sodelovanju z drugimi javnimi zavodi, založbami in društvi se bo izvajal na različnih lokacijah. V letu 2017 bodo potekali že **11. goriški dnevi knjige**.

Sodelovanje na nacionalni ravni – **Slovenski dnevi knjige**. Dogajanje bomo popestrili z vključitvijo v vseslovenski projekt **Noč knjige** z različnimi zanimivimi in pestrimi dogodki v večernem oz. nočnem vzdušju v knjižnici.

Gregorčičevi dnevi: v sodelovanju z literarnim klubom GOVORICA.

Poletje v Goriški knjižnici:

- **Poletno obarvan literarno-glasbeni večer v atriju**
- **Knjižnica na bazenu:** V poletnem času bomo bralce ponovno povabili k branju na bazenu. V okviru tega projekta knjižnica sodeluje z Mestnim kopališčem Nova Gorica.
- **Vrečke presenečenja**: Tudi v letih 2017 in 2018 bomo pripravili vrečke presenečenja. V vsaki vrečki bodo zanimive, a mogoče nekoliko pozabljene knjige po izboru bibliotekarjev Goriške knjižnice. Gradivo bo namenjeno odraslim in mladini.

Bevkovi dnevi v tednu okrog 17. septembra, rojstnega dne Franceta Bevka: vključevanje v širše dogajanje (Bevkovi dnevi v organizaciji različnih društev in organizacij): razstave, literarni dogodki, obiski šol …

Dan splošnih knjižnic in **»Ta veseli dan kulture«** v času okrog 20. novembra (dan splošnih knjižnic) in 3. decembra (Ta veseli dan kulture): Goriška knjižnica organizira niz dogodkov za promocijo knjig in knjižnice, spodbujanje bralne kulture: zaključna prireditev Primorci beremo, dejavnosti za najmlajše … Dan odprtih vrat.

5.4. Projekti

Projekti spodbujanja bralne kulture

Projekt Primorci beremo

Projekt je namenjen spodbujanju bralne kulture, predvsem branja slovenskega leposlovja med odraslimi.

Goriška knjižnica bo tudi v letu 2017 sodelovala v skupnem projektu primorskih splošnih knjižnic Primorci beremo, ki poteka že od leta 2007. Projekt se je v desetih letih uveljavil med lokalnimi bralci, hkrati pa je opazno vplival na nastajanje podobnih projektov po celi Sloveniji.

Vsebina projekta: Od aprila do novembra bralci prebirajo knjige, ki jih vsako leto znova skrbno pripravijo knjižničarji. Po vsaki prebrani knjigi na priloženo kazalko zapišejo svoje mnenje in misli o prebranem ter jo oddajo. Vsi sodelujoči, ki tekom projekta preberejo pet proznih del in eno zbirko poezije, ob zaključku prejmejo priznanje in knjižno nagrado.
Goriška knjižnica za svoje bralce organizira otvoritveno in zaključno prireditev, pogovore z avtorji izbranih knjig, čajanke, razstave kazalk ...

Projekt Dobreknjige.si

Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno kakovostno literaturo. Njegovo zanesljivost, nepristranskost in ažurnost vzajemno zagotavljamo slovenske splošne knjižnice, v sodelovanju z bralkami in bralci, uporabniki portala.

Projekt sta v letu 2012 v okviru izvajanja posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic pripravili Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica v partnerstvu z osrednjimi knjižnicami Obalno-kraškega in Goriškega območja.

Goriška knjižnica je v sodelovanju s Knjižnico Koper prevzela upravljanje portala. V letu 2017 bosta skrbeli za upravljanje, urejanje in razvoj portala, kar med drugim vključuje:

- vsebinsko in operativno vodenje, vključno s pripravo letnega načrta in letnega poročila,
- organizacijski razvoj,
- zagotavljanje pravilnega – neprekinjenega in kvalitetnega – delovanja portala,
- uredništvo portala,
- organiziranje in izvajanje usposabljanja za vnašalce vsebin ter promoviranje portala na nacionalnem nivoju in na območjih,
- spodbujanje literarnih kritikov in uporabnikov k aktivnemu sodelovanju in uporabi portala,
- svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin s strani pooblaščenih partnerjev,
- urejanje avtorskih pravic,
- pripravo razvojnih dokumentov, spremljanje razvoja IKT, vpeljevanje novih rešitev in novih servisov,
- pripravo projektov za pridobivanje sredstev na razpisih, vodenje in izvedbo projektov,
- administrativna in računovodska podpora upravljanju in delovanju portala.

Poleg zgoraj naštetih nalog smo si v letu 2017 zastavili še naslednje cilje:

1. Po uspešno izpeljanem in med slovenskimi knjižničarji odmevnem ciklusu izobraževalnih srečanj za vnašalce na portal Dobreknjige.si bomo podobna **izobraževanja** pripravili tudi v letu 2017.

2. Izboljšanje uporabniškega profila v okviru načrtovane **nadgradnje** portala.

3. **Promocija** knjižnih klubov, aplikacij in portala ter spodbujanje uporabnikov za aktivno sodelovanje na portalu.

Bralni klub »Bukva klepet«

Tudi v obdobju 2017/18 bomo nadaljevali s projektom Bukvaklepet. Na podlagi pozitivnih izkušenj letošnjega leta nameravamo v sklopu projekta izvesti 6 srečanj letno (enkrat mesečno; od februarja do aprila ter od septembra do novembra). Srečanja se bodo odvijala ob četrtkih s pričetkom ob 18. uri.

Cilji, ki jih želimo doseči s projektom in izborom gradiva, so:

- Promoviranje branja raznolikega in kvalitetnega leposlovja. Večina izbranih naslovov ima predstavitve tudi na spletnem portalu Dobreknjige.si.
- Medgeneracijsko sodelovanje.
- Opozoriti na aktualne teme in posebne skupine. V letošnjem letu smo tako ob svetovnem dnevu avtizma, 2. aprilu, obravnavali knjigo Marka Haddona Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa.

Da bi bralcem omogočili lažji dostop do knjig, ki so izbrane kot predmet bralne skupine, sodeluje oddelek za leposlovje z oddelkom za nabavo, ki po potrebi dokupi izvod gradiva. Izbor knjig in datumi srečanj so predhodno objavljeni na spletni strani Goriške knjižnice in v napovednikih.

Projekt Rastem s knjigo

Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo izvaja Javna agencija za knjigo RS (JAK) v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter osnovnimi in srednjimi šolami v zamejstvu.

Projekt je Ministrstvo za kulturo RS začelo izvajati v šolskem letu 2006/2007, najprej zgolj za osnovne šole, od leta 2010 pa tudi za srednje šole. V okviru projekta vsakemu sedmošolcu oz. dijaku prvega letnika srednje šole podarja izvirno slovensko leposlovno delo.

Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic,

- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

V Goriški knjižnici Franceta Bevka sodelujemo v projektu že od samega začetka: šole vabimo k sodelovanju, dogovarjamo se o datumih obiskov, načrtujemo vodenja in njihove vsebine. Predstavljamo knjižnico in projekt, izvajamo in predstavljamo knjižnično informacijsko znanje, avtorja izbranih knjig in knjigi sami.

Ob obisku knjižnice bo vsak sedmošolec prejel knjigo pisatelja Vinka Möderndorferja **Kit na plaži**, srednješolec pa knjigo pisateljice Marjane Moškrič **Sanje o belem štrpedu**.

Projekt Bralnice pod slamnikom

Mladinski literarni festival *Bralnice pod slamnikom* je bil prvič organiziran leta 2011 kot prvi tovrstni festival v Sloveniji. Organizator je MIŠ založba. Namen festivala je povezovanje in motiviranje za branje. Bralca nagovarjamo intimno, po njegovi meri, obenem pa javno promoviramo branje, predvsem branje v prostem času; razmišljamo globalno in delujemo lokalno, literaturo pa povezujemo s strpnostjo in medgeneracijskim povezovanjem.

Cilji festivala so:

- motivacija za branje, predvsem izvirne slovenske mladinske književnosti,
- spodbujanje dejavnosti ob branju, poustvarjalnost in drugih motivacijskih oblik,
- spoznavanje oz. srečanje z vrhunskimi ustvarjalci mladinske književnosti,
- dodatno spodbujanje in izobraževanje mentorjev branja,
- promocija branja v javnosti,
- povezovanje različnih prizadevanj na področju branja, podpora temu, kar se že izvaja na področju branja in knjige,
- medgeneracijsko povezovanje in povezovanje različnih dejavnikov v določenem okolju.

Mladinski literarni festival Bralnice pod slamnikom 2017 bo potekal v mesecu maju, večina festivalskih dogodkov se bo zvrstila od 10. do 24. maja.

Tematika festivala 2017 bodo »**bolečine**«, ki jih upoveduje mladinska literatura, torej različne bolečine odraščanja, zlorabe, prikritosti ipd., s poudarkom na tem, kako iz ranljivega in zapostavljenega otroka lahko zraste srečen in uspešen človek. Obenem pa se bodo poudarjale stalne vrednote festivala, kot so strpnost, sprejemanje drugačnosti, večjezičnost, vključevanje otrok s posebnimi potrebami, priseljencev, starejših idr.

Projekt Beremo s tačkami

V Goriški knjižnici smo oktobra 2013 začeli z **R.E.A.D. programom**, **Beremo s tačkami**. R.E.A.D. (Reading Education Assistance Dogs) je svojstven program, ki pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode: otrok bere psu. Pes v programu R.E.A.D. je

izšolan terapevtski pes, ki skupaj s svojimi vodnikom obiskuje šole, knjižnice in ostale ustanove, kot poslušalec otrok, ki berejo.

V Goriški knjižnici izvaja program terapevtka ga. Cvetka Gorjan s psičko Varvi. Pri otrocih, ki so se branja s tačkami redno udeleževali, je mogoče opaziti veselje in sproščenost ob kužku. Otroci so izboljšali in vzljubili branje, nekateri tudi odpravili strah pred psom.

Glede na interes in zelo pozitivne izkušnje načrtujemo izvajanje programa tudi v prihodnjih letih ob pomoči dodatne terapevtke s svojim psom.

Knjižne POPslastice

Veliko dejavnosti v knjižnici je namenjenih mladim, saj je to ciljna skupina, ki še posebej potrebuje našo pozornost. V Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto so pripravili zelo uspešen projekt, ki je dobro sprejet med mladimi. V letošnjem letu začenjamo s projektom tudi v Goriški knjižnici.

Z znanimi, med mladimi priljubljenimi osebnostmi, želimo na aktualen, zabaven in kvaliteten način širiti bralno kulturo, spodbujati mlade k pozitivnemu razmišljanju in spodbujanju kreativnosti.

Projekt Mini bralna značka za mlade

Mini bralna značka za mlade je namenjena mladim v starostnem obdobju 9-18 let in je tematsko obarvana: **Sproščeno poletno branje**, **Barvito jesensko branje**, **Razposajeno zimsko branje** in **Zaljubljeno pomladno branje**.

Berejo mladi v centralni knjižnici in obiskovalci bibliobusa.

Ostali projekti

Projekt Rastem z e-viri

Rastem z e-viri je projekt spodbujanja uporabe e-virov, je promocija podatkovnih baz, ki jih Goriška knjižnica Franceta Bevka kot osrednja območna knjižnica ponuja svojim članom in članom knjižnic Goriškega območja. Dostop do sicer plačljivih baz je za člane knjižnic Goriškega območja brezplačen, z možnostjo oddaljenega dostopa – dostop od doma, iz službe, iz šole ... z veljavno člansko številko in COBISS/OPAC geslom.

Projekt izvajamo že peto leto zapored. V letu 2015 je na delavnicah sodelovalo že 365 oseb iz celotnega Goriškega območja. Projekt Rastem z e-viri je bil prepoznan kot odličen primer dobre prakse tudi na nacionalnem nivoju. V letu 2016 smo ga predstavili v Narodni in univerzitetni knjižnici ter na Dnevu dobrih praks v Mestni knjižnici Kranj. Po našem vzoru so začeli projekt izvajati v Knjižnici Mirana Jarca Novo Mesto. V decembru 2016 bomo projekt predstavili tudi hrvaških kolegom v Zagrebu.

V letu 2016 smo izdali ponatis zloženke, ki nazorno prikazuje posamezne baze podatkov, dostopnost in uporabnost posameznih virov. Zloženka služi kot vodnik za uporabnike, promovira projekt Rastem z e-viri in nenazadnje delo Goriške knjižnice Franceta Bevka. Prav tako smo prilagojeno zgibanko izdali za osrednje knjižnice, ki delujejo na Goriškem območju.

V okviru projekta izvajamo delavnice oziroma predstavitve različnih e-virov: teh, ki jih kupujemo s sredstvi območnosti, in tistih, ki so prosto dostopni ter jih soustvarjamo slovenske splošne knjižnice (npr. dLib, Primorci.si, Kamra, Dobreknjige.si, Cobiss.si).

Ciji projekta:

- Uporabniki podatkovne baze prepoznajo kot kvaliteten in verodostojen vir.
- Dvig informacijske pismenosti uporabnikov knjižnic Goriškega območja.
- Nekateri e-viri postanejo ena od možnosti za promocijo dela v šolah, muzejih ..., hkrati pa skušamo k sodelovanju in soustvarjanju pritegniti še druge kulturno-izobraževalne ustanove ali zainteresirane posameznike.
- Promocija dela slovenskih knjižničarjev.
- Krepiti splošno povezanost in sodelovanje s kulturno-izobraževalnimi ustanovami na Goriškem območju.

V naslednjih dveh letih bomo nadaljevali z izvajanjem dosedanjega programa s še večjim poudarkom na informacijskem opismenjevanju. Hkrati pa bomo med delavnice uvrstili sodelovanje pri soustvarjanju portalov, kot so Kamra in Primorci.si.

Projekt Zgradili smo mesto

S projektom Zgradili smo mesto, na katerega smo se začeli pripravljati v letu 2014, želimo obeležiti spomin na začetek gradnje mesta Nova Gorica, ki bo v kratkem praznovalo 70 let nastanka.

V letu 2015 smo se povezali z Goriškim muzejem in Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici in organizirali dvodnevno **zbiranje spominov na mesto med leti 1947 do 1969**. Izvedli smo ga v sredini novembra in bili navdušeni nad izjemnim odzivom: svoje zgodbe je z nami v teh dveh dneh delilo 43 obiskovalcev, kar nekaj pa se jih je oglasilo še naknadno po dogodku.

V letu 2016 nadaljujemo z aktivnostmi: vse zgodbe smo uredili, tematsko organizirali in razdelili v poglavja ter jih vnesli na spletni portal Kamra. Obsežna zgodba je objavljena na portalu Kamra.

Obenem se pripravljamo na drugo fazo projekta, ki smo jo poimenovali **Moja mladost v mestu**. Nadaljujemo z naslednjim časovnim obdobjem: 1970–1991. Predvidevamo, da bomo spomine zbirali dobra dva meseca. Enako kot pri prejšnjem zbiranju za zbrane zapise načrtujemo objavo na Kamri, predvidoma v letu 2017. Jeseni leta 2017 se bomo za novo zbiranje ponovno povezali z Goriškim muzejem in Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici.

S projektom bomo zaključili leta 2018.

Partnerji: Goriška knjižnica, Goriški muzej in Pokrajinski arhiv v Novi Gorici. Knjižnice z območja, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, se bodo v projekt vključile kot mreža za razširjanje informacij in promocijo. Partnerje in gradivo bomo iskali tudi na širšem območju.

Ciljna skupina udeležencev: Prebivalci mesta Nova Gorica in vsi, ki jim je novo mesto predstavljalo novo regijsko središče: sem so se priseljevali, hodili na delo, dostopali do upravnih, zdravstvenih in drugih storitev.

Oblika izvedbe: intervjuji (zbiranje spominov), spletna objava, razstava

Projekt Primorci.si (spletni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev)

Primorci.si je spletni vzajemni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev. Vanj so vključeni podatki o osebnostih, ki so rojene na Primorskem, so tukaj živele in/ali se šolale, predvsem pa so s svojim delom zaznamovale razvoj pokrajine v zgodovini in sedanjosti.

Spletno stran upravljata Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica in Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper v sodelovanju z drugimi primorskimi splošnimi knjižnicami, vsebine pa dodajajo tudi muzeji, šole in druge ustanove.

Načrtujemo povezovanje portala Primorci.si v spletno stran Znanislovenci.si (http://www.znanislovenci.si/), ki bo združeval regionalne spletne biografske leksikone (Primorci.si, Gorenjci.si, Notranjci.si, Pomurci.si, Celjskozasavski.si, Štajerci.si) in bo vstopna točka za enoten vpogled v zbrane vsebine.

Glavno uredništvo portala je v Goriški knjižnici in v Knjižnici Koper (50:50), kar nam nalaga osnovne naloge: pregledovanje in revidiranje zapisov, organizacija sestankov uredniškega odbora Primorci.si, priprava in vnos novih zapisov.

Projekt E-znanja

Tudi v prihodnje bomo organizirali izobraževanja za uporabnike s področja računalništva. Razmišljamo o novih vsebinah, že znane v okviru projekta **Z nami po e-znanje** (projekt je podrobno predstavljen na spletni strani knjižnice: http://www.ng.sik.si/za-uporabnike/projekti) bomo ponovili v primeru zanimanja in povpraševanja s strani uporabnikov.

»Makerspace[5] - **Kreativnica«**

Vloga knjižnice se je v zadnjih letih močno spremenila. Uporabniki knjižnice ne dojemajo več zgolj kot prostor za izposojanje knjig, temveč kot prostor za druženje, učenje, zabavo, ustvarjenje ... In ravno slednje nas je spodbudilo k razmišljanju, da bi v prostor knjižnice umestili »**Makerspace**« (v prevodu: Kreativnica, Ustvarjalnica …), kjer bodo mladi ustvarjalci s pomočjo sodobne tehnologije razvijali različne ideje oz. inovacije.

»Makerspace« delavnice so v tujini že stalna praksa, ki je bila med prebivalci izredno dobro sprejeta. Tudi v Goriški knjižnici že dalj časa načrtujemo umestitev te dejavnosti med naše storitve. Pri tem pa skrbno načrtujemo tudi prostor, pridobivanje opreme in zaposlenega, ki bi s svojo kreativnostjo prispeval k razvoju te dejavnosti.

Odprtje »Kreativnice« načrtujemo v letu 2017:

- **Ciljna skupina**: V začetku nam bodo najpomembnejša ciljna skupina učenci višjih razredov, dijaki in študentje; na voljo pa bo vsem uporabnikom knjižnice.
- **Prostor**: načrtujemo prostor v prvem nadstropju, ki je tudi dobro zvočno izoliran.
- **Oprema**: 3D tiskalnik z ustreznimi računalniškimi programi, s spremljanjem trga se bomo sproti odločali za dodatno opremo.
- **Sodelovanje z lokalnimi institucijami in podjetji**, ki se s podobnimi dejavnostmi že ukvarjajo: Primorski tehnološki park, E-hiša novogoriška hiša poskusov, Medpodjetniški izobraževalni center – Šolski center Nova Gorica, Arctur d.o.o. … (nabava naprav, raziskave okolja, skupni projekti).
- **Obratovalni čas in zaposleni**: Obratovalni čas bo odvisen od razpoložljivosti zaposlenega, ki bo zadolžen za pomoč uporabnikom (svetovanje in usmerjanje pri njihovi dejavnosti), poznavanje naprav in dela z njimi. Prav tako bo naloga zaposlenega nadgradnja z novimi tehnološkimi in drugimi inovacijami ter izvajanje raznih aktivnosti za promocijo.
- **Financiranje**: spremljali bomo različne razpise, iskali sponzorje za nakup dodatne opreme …
- **Promocija**: Preko spletne strani knjižnice in socialnih omrežij bomo k sodelovanju povabili tudi lokalne medije ter pripravili različne promocijske aktivnosti.

V letu 2018 načrtujemo nadgradnjo Kreativnice z novimi napravami in vsebinami, ki jih bomo še razvili na podlagi iz izkušenj v letu 2017.

[5] *»Makerspace« (kreativnica, izdelovalnica, skupnostna delavnica, skupnostni prostor) je prostor, kjer se lahko kreativni posamezniki ali skupine s skupnimi interesi (računalništvo, strojništvo, tehnologija, znanost, digitalna umetnost, elektronska umetnost, oblikovanje … ali karkoli drugega) srečujejo, družijo in sodelujejo. Namen je deljenje znanja, izkušenj za fizično realizacijo nekih projektov (prototipov, maket, končnih izdelkov), ki v končni fazi daje možnost, da se kreativni posameznik ali skupina tudi dostojno predstavi in s tem odpira vrata do zaposlitev, podjetniških idej … Torej se na eni strani odpira, povezuje, sodeluje z lokalnim gospodarstvom, na drugi strani pa lahko prostor ponudi dodaten program za OŠ, SŠ, fakultete. Organizira se lahko razne družabne dogodke (predavanja, prezentacije …) ali delavnice, tečaje … V največji meri pa je "Makerspace" namenjen mladim, ki so primorani iskati alternativne zaposlitve, saj zaposlitve v klasičnem smislu zelo težko dobijo. Z znanjem in izkušnjami, ki bi jim jih nudil "Makerspace", bi lahko v večji meri prispevali k razvoju in osvežitvi obstoječih podjetij ali pa k razvoju lastne poslovne poti. Ključne gonilne sile in rezultati koncepta "Makerspace": izumi, inovacije, sodelovanje, izobraževanje.*

5.5. Promocija

Intenzivno se bomo posvetili promociji knjižnice v želji, da čim širši krog potencialnih obiskovalcev seznanimo z dejavnostjo knjižnice. Želimo jim pokazati, da je knjižnica veliko več kot morda mislijo in od nje pričakujejo.

Načrtujemo niz dejavnosti v okviru projekta **Zagovorništvo Goriške knjižnice**: opozoriti želimo na pomen knjižnice v življenju posameznika ter pomen knjižnice, ki je lahko tudi dnevna soba kraja.

Uporabnike seznanjamo z dogodki na naši spletni strani, družbenih omrežjih, e-pošti. Redno pa se predstavljamo tudi v tiskani obliki:

- **publikacije**: letno poročilo, nadaljevanje serije publikacij o Goriški knjižnici;
- **vabila, mesečni napovednik, promocijski material** (kazalke, mape, promocijski bloki in ostali material …).

Prejeli smo pobudo za **izdajo še neobjavljenih del Franceta Bevka**. Zapise bomo pregledali in se odločili o izdaji teh del v letu 2017. V letu 2018 načrtujemo pripravo **zbornika ob 70-letnici Goriške knjižnice**.

5.6. Elektronski viri v knjižnici

Sledili bomo trendom in uvajali nove storitve na področju elektronskih virov: podatkovne zbirke, e-knjige, e-periodika, digitalizacija. Z rednim spremljanjem razvoja bomo knjižnico spreminjali v sodobno informacijsko središče s ponudbo sodobne IKT opreme – elektronski brskalniki in računalniške tablice za uporabnike knjižnice.

Spremljali bomo ponudbo podatkovnih zbirk in skrbeli za racionalno pridobivanje. Skrbeli bomo za širitev ponudbe z možnostjo dostopa do podatkovnih zbirk od doma. Elektronske vire bomo uporabnikom predstavljali z redno promocijo in izobraževanjem.

V letu 2017 bomo pozornost namenili **promociji e-virov** (projekt **Rastem z e-viri**) in potrebam po **digitalizaciji** starejšega gradiva.

5.7. Knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov

V knjižnici bomo nadaljevali s posebnim **označevanjem gradiva, ki je prilagojeno za posebne skupine uporabnikov** (slepi in slabovidni, gluhi, dislektiki ...). Uporabnikom s težavami vida je na voljo tudi povečevalna lupa. Načrtno bomo pridobivali gradivo, ki je namenjeno tej skupnimi uporabnikov (zvočne knjige …), obenem pa po njem radi sežejo tudi drugi. Poleg tega načrtujemo tudi **nabavo nekaterih bralnih pripomočkov** (kot npr. barvna merila) za osebe z motnjami branja.

V Goriški knjižnici smo pričeli s projektom prenove signalizacije, pri čemer bomo upoštevali tudi smernice za signalizacijo za osebe z motnjami vida (npr. disleksija) in tako omogočili uporabnikom s težavami vida lažjo orientacijo po knjižnici – v prostoru in med knjižnimi policami.

Začenjamo s četrto sezono projekta **Beremo s tačkami** za pomoč otrokom, da izboljšajo bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode: otrok bere psu – gre za izšolane terapevtske pare, ki prostovoljno obiskujejo šole, knjižnice in ostale ustanove kot poslušalci otrok, ki berejo.

Sodelovali bomo s centri za pomoč težko zaposljivim osebam Goriškega območja in jim nudili pomoč v obliki delovnega usposabljanja, dejavnosti v knjižnici (Invalidsko podjetje Posočje, ŠENT Ajdovščina). Sodelujemo tudi s Centrom za socialno delo Nova Gorica – omogočamo delo v splošno korist.

Večino storitev izvajamo kontinuirano, sodelovanje s centri pa poteka glede na njihove želje in potrebe.

5.8. Krajevne knjižnice

Natančen pregled stanja krajevnih knjižnic bo spodbuda za delovanje na tem področju in iskanje rešitev, predvsem prostorskih v enotah, kjer je to nujno potrebno. V sodelovanju z lokalnimi oblastmi bomo pripravili **načrt ureditve posameznih krajevnih knjižnic**.

S selitvijo v nove prostore in vključitvijo krajevne knjižnice Kanal v računalniško izposojo bomo vzpostavili **sistem računalniške izposoje v vseh enotah**.

V letu 2017 načrtujemo **odprtje nove krajevne knjižnice v Šempetru**, ki bo velika pridobitev za kraj.

5.9. Naloge osrednje območne knjižnice

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije na podlagi 20. člena Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah[6] v zvezi s 27. in 55. členom Zakona o knjižničarstvu[7], 103. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo[8] ter 4. členom Pravilnika o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture[9] poziva slovenske osrednje območne knjižnice (v nadaljevanju: OOK) k predložitvi predlogov programa dela in finančnih načrtov za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice, pri čemer se obseg sredstev določi z letnim državnim proračunom. Zato je naš program dela vsako leto vezan le na prihajajoče koledarsko leto.

Predmet vsakoletnega neposrednega poziva je financiranje posebnih nalog OOK v skladu s 27. členom ZKnj-1, in sicer:

1. zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij,
2. nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja,

[6] *Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/2003)*
[7] *Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001 in spremembe)*
[8] *Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/2002 in spremembe)*
[9] *Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 85/2010)*

3. koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje ter
4. usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja.

Goriška knjižnica pri izvajanju posebnih nalog OOK sodeluje z ostalimi knjižnicami Goriškega območja: Knjižnico Cirila Kosmača Tolmin, Lavričevo knjižnico Ajdovščina in Mestno knjižnico in čitalnico Idrija.

1. naloga: zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

V okviru te naloge bomo še naprej ohranjali določen **nabor podatkovnih baz** (Encyclopedia Britannica, IUS-INFO in FinD-Info, SeJa, Press Reader), ki jih že od leta 2012 uspešno promoviramo preko **projekta Rastem z e-viri**. Podatkovne baze so preko oddaljenega dostopa (torej od doma, iz službe, šole …) brezplačno dostopne vsem članom knjižnic Goriškega območja.

Za člane knjižnic Goriškega območja je velikega pomena **projekt Brezplačna medknjižnična izposoja (MKI) za končnega uporabnika na območju**, ki ga izvajamo na podlagi Dogovora o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami. Dogovor predstavlja enoten model izvajanja medknjižnične izposoje za vsa slovenska knjižnična območja. MKI je torej brezplačna za končnega uporabnika v vseh knjižnicah Goriškega območja, pri čemer mora uporabnik navesti znanstvenoraziskovalni, kulturni, izobraževalni ali publicistični namen.

2. naloga: nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja

Organiziramo **strokovna usposabljanja zaposlenih** iz knjižnic na območju OOK – teme izobraževanj določimo v sodelovanju s knjižnicami Goriškega območja. Nekatera usposabljanja izpeljemo tudi v sodelovanju z Obalno-kraškim območjem in njihovo osrednjo območno knjižnico – Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper. Kot osrednja območna knjižnica **nudimo strokovno pomoč knjižnicam na svojem območju**, in sicer na podlagi smernic in navodil nacionalne knjižnice, ki pripravlja strokovna izhodišča in koordinira našo dejavnost – dejavnost svetovalnih služb (koordinatoric območnih nalog, sistemskih administratorjev in strokovnjakov za domoznanstvo) v osrednjih območnih knjižnicah. Naše delo torej zajema tudi sodelovanje z NUK-om: udeleževanje na izobraževanjih, sodelovanje v različnih delovnih skupinah za pripravo strokovnih izhodišč (dokumentov, smernic, navodil …), izvajanje analiz razvitosti in razvojnih potreb knjižnične dejavnosti na območju OOK …

Pomembno in obsežno področje našega dela je **sodelovanje v skupnih projektih na lokalnem (Goriško območje) in nacionalnem nivoju (sodelovanje z drugimi knjižničnimi območji)**:

- **Dobreknjige.si** – V sodelovanju s Knjižnico Koper **smo nosilci nacionalnega projekta Dobreknjige.si**, kar pomeni, da skrbimo za upravljanje portala in zagotavljanje kvalitetnega delovanja (redno/dnevno delo na portalu), skrbimo za razvoj, implementacijo in testiranje nadgradenj portala, promocijo in izobraževanja. Združenje splošnih knjižnic je leta 2015 ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic podelilo nagrade za najboljše projekte. Portal Dobreknjige.si je prejel nagrado s področja storitev za uporabnike.
- **Kamra.si** – Portal, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva, so vzpostavile in ga gradijo osrednje območje knjižnice, NUK in Združenje slovenskih splošnih knjižnic. Od leta 2011 portal upravlja Osrednja knjižnica Celje, ob tesnem sodelovanju z osrednjimi območnimi

knjižnicami, v katerih je sedež območnih uredništev. Kot območni uredniki portala si torej prizadevamo za promocijo Kamre (spletna stran knjižnice, socialna omrežja, v okviru projekta Rastem z e-viri), prispevamo nove vsebine (novice, zgodbe), pridobivamo nove partnerje – sodelujoče ustanove, ki prav tako prispevajo vsebine na portal.

- **Primorci.si** in **Znanislovenci.si** – Primorci.si je projekt, ki je nastal v sodelovanju Goriške knjižnice in Knjižnice Koper, kjer je tudi uredništvo portala, ter ostalih knjižnic na Goriškem in Obalno-kraškem območju. Kot souredniki portala skrbimo za razvoj in nadgradnjo portala, bdimo nad novimi vnosi (pregledovanje in revidiranje) ter skrbimo za promocijo. Portal je del spletne strani Znanislovenci.si, ki združuje regionalne spletne biografske leksikone (Primorci.si, Gorenjci.si, Notranjci.si, Pomurci.si …) in je vstopna točka za enoten vpogled v zbrane vsebine.
- **Primorci beremo** je skupni projekt devetih primorskih knjižnic, v katerem Goriška knjižnica sodeluje že od leta 2007. Gre za vzpodbujanje bralne kulture, predvsem branja slovenskega leposlovja med obraslimi. Bralci sodelujejo s tem, ko po vsaki prebrani knjigi s predhodno pripravljenega seznama o tej zapišejo misel ali mnenje na priloženo kazalko ter jo oddajo v svoji knjižnici. Tisti, ki tekom projekta (od aprila do novembra) preberejo pet proznih del in eno zbirko poezije, na zaključni prireditvi prejmejo priznanje in knjižno nagrado.
- **Knjižne POPslastice** je izjemno uspešen projekt, ki je nastal v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto. Cilj projekta je mladostnikom (dijakom in devetošolcem) približati kvalitetne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo gostov z različnih področij človekovega ustvarjanja – branja, pisanja, igre, televizije, športa, glasbe, slikarstva, fotografije … – ter jim ponuditi možnost branja, razpravljanja, srečanja in druženja z vrstniki podobnih interesov, z njihovimi vzorniki in znanimi osebami. Namen je torej na aktualen, zabaven in kvaliteten način širiti bralno kulturo, skozi knjigo širše kulturno povezovati in izobraževati ter zagotoviti višjo bralno sposobnost mladih. Kvaliteten in v slovenskem prostoru prepoznaven projekt smo prenesli na Goriško območje in tako podobne vsebine ponujamo tudi našim mladim bralcem in obiskovalcem; za tiste mladostnike, ki jih branje ravno ne navdušuje, pa so POPslastice priložnost, da jih k branju in kritičnemu razmišljanju vzpodbudijo zanimivi gostje.

Pri izvajanju posebnih nalog osrednje območne knjižnice je ključno sodelovanje. Sodelujemo in povezujemo se s knjižnicami, šolami, muzeji, arhivom, drugimi območnimi knjižnicami, knjižnicami in drugimi kulturno-izobraževalnimi ustanovami v zamejstvu. Izvajamo mentorstvo za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK.

3. naloga: obdelava in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje

Ministrstvo bo skladno z Resolucijo o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017[10] v prihodnjem obdobju dajalo prednost dostopnosti domoznanskega gradiva na območju, s čimer bo sledilo v resoluciji opredeljenim ciljem dostopnosti prek **digitalnih vsebin** v poglavjih Knjižnična dejavnost, kulturna dediščina in Digitalizacija. Ministrstvo pri digitalizaciji prednostno podpira vsebine, pri katerih bo sodelovalo več partnerjev oziroma tiste, ki so nadaljevanje že začetih aktivnosti, in so pomembne za širše območje OOK. Predloge digitalizacije vedno pripravljamo v sodelovanju s knjižnicami Goriškega

[10] *Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 - ReNPK14-17 (Uradni list RS, št. 99/2013*

območja. Načrtovane vsebine razvrstimo po prioritetah od ena do tri. Vse digitalizirane vsebine so nato dostopne preko skupnega regijskega knjižničnega portala ali dLib.si.

Do sedaj je Goriška knjižnica prispevala na portal dLib.si s sredstvi območnosti na predloge knjižnic območja nekatere časopise, revije, glasila (npr. Čuk na Pal'ci, Domovina, Gorica, Goriška straža, Primorski gospodar, Soča, Idrijski razgledi …), knjige (npr. Carlo Morelli di Schönfeld: Istoria della Contea di Gorizia (1855), Simon Rutar: Zgodovina Tolminskega …) in rokopise (npr. Cronaca Goriziana). Med drugim smo digitalizirali tudi Primorski dnevnik, in sicer od 1945. do vključno 1961. leta. Tudi v prihodnje bomo za digitalizacijo predlagali starejše gradivo, vezano na primorske avtorje. Razmišljamo o digitalizaciji del Valentina Staniča, Ivana Bolleta, Andreja Gabrščka in ostalih, za primorsko pomembnejših ustvarjalcev. Radi bi nadaljevali tudi z digitalizacijo primorskega periodičnega tiska.

S projektom **Zgradili smo mesto**, na katerega smo se začeli pripravljati v letu 2014, želimo obeležiti spomin na začetek gradnje mesta Nova Gorica, ki bo v kratkem praznovalo 70 let nastanka.

V letu 2016 nadaljujemo z aktivnostmi: vse zgodbe smo uredili, tematsko organizirali in razdelili v poglavja ter jih vnesli na spletni portal Kamra. Obsežna zgodba je pripravljena na objavo, ki jo načrtujemo v drugi polovici oktobra. Hkrati se pripravljamo na drugo fazo projekta, ki smo jo poimenovali Moja mladost v mestu. Tokrat je časovno obdobje, za katerega »iščemo« spomine, kasnejše: 1970-1991. Predvidevamo, da bomo spomine zbirali dobra dva meseca. Enako kot pri prejšnjem zbiranju za zbrane zapise načrtujemo objavo na Kamri v naslednjem letu – 2017. Jeseni leta 2017 se bomo za novo zbiranje ponovno povezali z Goriškim muzejem in Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici. S projektom bomo zaključili leta 2018.

4. naloga: usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja

Načrtujemo **nadaljevanje vnašanja retrospektivnega gradiva v COBISS**. Na ta način bogatimo zbirko, v preteklih letih smo s postavitvijo tega gradiva oblikovali posebne zbirke, saj je med tem gradivom veliko redkosti, dragocenih knjig in antikvarnega gradiva. Sicer pa bomo nadaljevali z usmerjanjem gradiva, ki je bilo izločeno iz knjižnic območja in iz osrednje območne knjižnice.

5.10. Naloge obmejne splošne knjižnice

Skladno s 26. členom Zakona o knjižničarstvu[11] (2001) splošne knjižnice, ki pokrivajo obmejna območja, zagotavljajo dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovencem v zamejstvu, tako da jim omogočajo izposojo, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvajajo nakup gradiv v Sloveniji ter pomagajo pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah. Namen knjižnic na obmejnem območju je tudi zagotavljanje splošne dostopnosti informacij in storitev pripadnikom slovenske narodne skupnosti na obmejnem območju, razvijanje bralne kulture in povečanje stopnje bralne pismenosti v maternem jeziku med Slovenci v zamejstvu.

Sodelovanje s Slovenci v Italiji poteka že vrsto let, v zadnjem času predvsem preko skupnih projektov, nakupa knjižničnega gradiva in obiska bibliobusa. Ministrstvo za kulturo je v letu 2016 prvič objavilo

[11] *Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001 in spremembe)*

Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih in nam tako omogočilo dodatne dejavnosti na tem področju.

Načrtovane dejavnosti:

- Narodna in študijska knjižnica Trst in Slovenska knjižnica Damir Feigel Gorica bosta **vključeni v projekta Primorci beremo in Rastem s knjigo**, Goriška knjižnica bo pomagala Knjižnici Damirja Feigla s pridobivanjem gradiva in organizacijo prireditev v okviru teh dveh projektov.
- Goriška knjižnica bo pridobila **sredstva za nakup knjižničnega gradiva** za večino slovenskih knjižnic v Goriški in Videmski pokrajini preko **Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah**, ki ga vsako leto pripravi Ministrstvo za kulturo RS.
- S slovenskimi zamejskimi šolami bomo izvedli **projekta Knjižne POPslastice in Bralnice pod slamnikom**, ter tako otroke in najstnike slovenskih šol v zamejstvu povezali z njihovimi vrstniki onkraj meje in s slovensko besedo.
- Sodelovanje vseh obmejnih organizacij, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost slovenskemu prebivalstvu na slovensko-italijanski meji, bomo predstavili v **informativni zgibanki**, ki bo imela poudarek na skupnih projektih in storitvah, ki prispevajo h krepitvi slovenske kulture in jezika.
- Bibliobus Goriške knjižnice bo mesečno obiskal **dve postajališči v Italiji** – v krajih Špeter in Doberdob.

Financiranje nalog Goriške knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih, vključno z boljšo dostopnostjo in spodbudami za branje knjižničnega gradiva v slovenskem jeziku, zagotavlja Ministrstvo za kulturo RS, del sredstev pa knjižnica pridobi preko javnih razpisov.

❖ Ostalo

5.11. Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT)

Nakup računalniške opreme poteka kontinuirano. Redno skrbimo za posodabljanje oz. menjavo dotrajane opreme (računalniki, licence, čitalniki, tiskalniki, …) s tendenco postopnega večanja števila računalnikov za uporabnike (namizni računalniki, tablični računalniki, bralniki).

Sredstva za nakup opreme bomo skušali pridobiti tudi preko razpisov (**Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah**).

Z namenom zagotoviti boljšo in hitrejšo dostopnost knjižničnih storitev uvajamo postopno **avtomatizacijo izposoje**. V knjižnici imamo knjigomate za izposojo knjižničnega gradiva, ki jih moramo postopoma zamenjati (nabavljeni model iz leta 2006 vsebuje zastarel operacijski sistem Windows XP), in dva RFID knjigomata za vračanje s sortirno mizo. Potrebovali bi tudi zunanji knjigomat za vračanje gradiva, ki bi omogočal vračanje gradiva tudi v času zaprtosti knjižnice. Uporabnikom želimo omogočiti tudi samostojno poravnavanje plačilnih obveznosti (članarine, zamudnine, opomini) z nakupom notranjega samostoječega plačilnega avtomata. Skrbeli bomo za posodabljanje oz. menjavo dotrajane opreme tudi na tem področju.

5.12. Vzdrževanje

Vzdrževanje knjižnice zajema predvsem redna vzdrževalna dela v stavbi in njeni okolici, vzdrževanje opreme in prostorov ter prevoznih sredstev. Skrbimo tudi za krajevne knjižnice v dogovoru z lokalnimi oblastmi in v okviru naših pristojnosti. Načrt vzdrževanja sproti dopolnjujemo in ga izvajamo glede na trenutno prioriteto in finančno stanje:

- **Redna vzdrževalna dela** v centralni enoti Goriške knjižnice in sprotno odpravljanje napak, ki se pojavljajo. Določeni sistemi zahtevajo vedno večje stroške vzdrževanja.
- Dopolnjevanje prostora z **dodajanjem pohištva** (police, omare …).
- V atriju načrtujemo dodatne **klopi s senčenjem**, saj so obstoječe v poletnem času večji del dneva na soncu in zato manj obiskane.
- **Bibliobus** je letnik 2005 in potrebuje vedno več popravil in menjave vitalnih delov.
- **Prostor za informacije in izposojo** smo že v letu 2012 začeli preurejati – posodabljati in prilagajati aktualnim potrebam. Uredili smo ločena prostora za samostojno izposojo in vračanje gradiva, opremljena z RFID knjigomati. V vsakem prostoru sta po dva RFID knjigomata, storitve so medsebojno ločene. V letošnjem letu smo menjali izposojevalno-informacijski pult, ki ga bomo v letu 2017 zaključili z menjavo dotrajanih knjigomatov za izposojo, ki bosta vključena v pult.
- **Računalniška učilnica**: sodobno urejene splošne knjižnice, ki ponujajo uporabnikom pester nabor izobraževanj in dejavnosti, v svojo ponudbo vključujejo tudi računalniška izobraževanja. V Goriški knjižnici imamo računalniški kotiček, opremljen z osmimi računalniki,

ki je namenjen splošni uporabi. Občasno pa ga potrebujemo tudi za računalniška izobraževanja, čeprav je prostor neprimeren za to dejavnost. Prostor je odprt, zato smo v njem izvajali to dejavnost le v času, ko je bila knjižnica zaprta (četrtek dopoldan). Ob spremenjenem urniku to sedaj ni več možno. Knjižnica potrebuje sodobno računalniško učilnico s primernim številom računalnikov in ostale opreme, ki bo omogočala nemoteno izvedbo računalniških izobraževanj. S tem se bomo lahko vključevali v različne evropske projekte, namenjena pa bo tudi trženju. Po predlogu arhitekta smo se odločili, da uredimo računalniško učilnico v istem delu stavbe, kot je trenutno računalniški kotiček. Potrebnih bo nekaj gradbenih del, saj bo učilnica zaprta s stekleno steno in dodatnim »znižanim« stropom. Načrti so v pripravi, z deli začnemo v letu 2017.

- **Ureditev 1. nadstropja**: Z gradbenimi posegi bomo pridobili tudi dodaten prostor v 1. nadstropju v izmeri približno 40 m^2. S temeljitim premislekom in ustreznim načrtovanjem s pogledom v prihodnost bomo tako poiskali primeren prostor za glasbeno gradivo, študijski prostor in nove dejavnosti, ki jih načrtujemo (projekt Makerspace – »Kreativnica«).

- **Označevalni sistem** bomo prilagodili obstoječemu stanju s postavitvijo novih označevalnih tabel, ki bodo uporabnikom v pomoč pri iskanju zbirk in gradiva. To je obsežen projekt, ki zahteva temeljito analizo prostora, poznavanje potreb uporabnikov s posebnimi potrebami in poznavanje trga s tovrstnimi rešitvami. S projektom smo začeli v letu 2016, nadaljevali pa v prihodnjem letu.

- **Razstavni prostori**: Razstavna dejavnost poteka po celotnem prostoru knjižnice. Pri tem uporabljamo panoje in vitrine, nekateri so dotrajani in jih je potrebno dopolniti oz. zamenjati. Ob tem pa bomo poskrbeli za primerno osvetljevanje razstav.

Načrtovane aktivnosti v letih 2017 in 2018 se bodo izvajale tako, da bo zagotovljeno pozitivno finančno poslovanje knjižnice.

5.13. Obratovalni čas

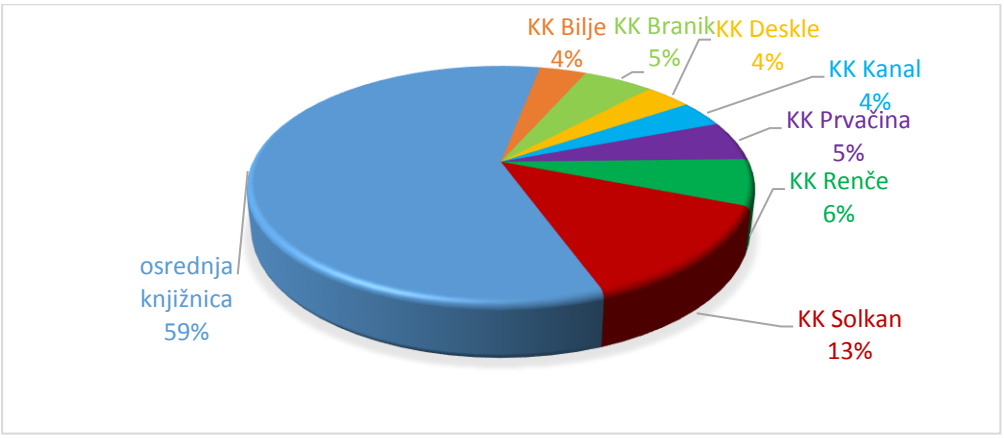
Knjižnica in njene enote delujejo po ustaljenem obratovalnem času. Centralna knjižnica je odprta **65 ur na teden**, v poletnih mesecih (julij, avgust) pa 60 ur tedensko.

Odprtost krajevnih knjižnic ustreza Standardom za splošne knjižnice, ki narekujejo odprtost glede na število prebivalcev.

Skupaj (centralna knjižnica in 7 krajevnih knjižnic) je **knjižnica odprta 111 ur tedensko**.

Tabela 3: Urnik Goriške knjižnice

Knjižnica	Odprtost - dan	Odprtost - ure	Št. ur odprtosti
Centralna knjižnica	Ponedeljek–petek Sobota	7.00–19.00 8.00–13.00	65
KK Bilje	Sreda Nedelja	15.30–18.00 11.00–12.30	4
KK Branik	Ponedeljek Četrtek	11.00–14.00 15.00–18.00	6
KK Deskle	Torek, četrtek	16.00–18.00	4
KK Kanal	Torek, četrtek	17.00–19.00	4
KK Prvačina	Ponedeljek Četrtek	15.00–18.00 11.00–14.00	6
KK Renče	Ponedeljek Sreda	9.00–12.00 15.00–19.00	7
KK Solkan	Torek, sreda Petek	13.00–18.00 10.00–15.00	15
SKUPAJ - odprtost			**111**



Slika 4 Tedenska odprtost enot Goriške knjižnice (brez potujoče knjižnice)

Potujoča knjižnica pripravi vsako leto mesečni razpored obiskov, ki je objavljen na spletni strani knjižnice, v tiskani obliki pa je uporabnikom na voljo v bibliobusu in v ostalih oddelkih knjižnice. **Mesečna odprtost bibliobusa je 64 ur in 15 minut**.

6. KADROVSKI NAČRT ZA LETI 2017 IN 2018

Tabela 4: Kadrovska struktura

Delovno mesto	Šifra delovnega mesta	Število sistemiziranih delovnih mest	Načrtovano število delovnih mest na dan 1. 1. 2017
Direktor regionalne knjižnice	B017840	1	**1**
Pomočnik direktorja	B017892	1	**-**
Računovodja VII/2	J017021	1	**1**
Poslovni sekretar VI	J026004	1	**1**
Poslovni sekretar V	J025010	1	**-**
Informatik VI, sistemski operater VI	J016032	1	**1**
Manipulant	J034035	2	**1**
Oskrbnik IV	J034047	2	**1**
Receptor IV	J034054	1	**0,5**
Čistilka II	J032001	3	**3**
Bibliotekar VII/2	G027005	20	**20**
Bibliotekar VII/1	G027004	2	**1**
Višji knjižničar	G026023	8	**5**
Knjižničar	G025011	8	**8**
Knjižničar voznik bibliobusa	G025012	2	**1,5**
SKUPAJ		**54**	**45**

Standardi za splošne knjižnice[12] definirajo knjižnične delavce:

- **strokovni knjižnični delavci** so delavci z univerzitetno, visoko, višjo in srednjo izobrazbo, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela, imajo strokovno knjižničarsko znanje, pridobljeno s formalnim in z dopolnilnim izobraževanjem, in opravljen bibliotekarski izpit**.**
- **manipulativni knjižnični delavci** pomagajo pri delu v knjižnici: opremljajo knjižnično gradivo, urejajo gradivo v skladiščih, v prostem pristopu in bibliobusu, prinašajo gradivo iz skladišča in drugih prostorov, popravljajo manj poškodovano knjižnično gradivo, pripravljajo gradivo za vezavo, odpis in izločanje, opravljajo tehnična in druga dela ob prireditvah ipd.
- **upravni knjižnični delavci** (in drugi strokovni delavci) opravljajo vodstvena, organizacijska, računovodska, administrativna in druga za knjižnico pomembna strokovna dela, npr. razvoj računalniške mreže, komunikacij in programske opreme.
- **tehnični knjižnični delavci** izvajajo npr.: vzdrževanje prostorov in opreme, popravila in vezavo gradiva, vzdrževanje in vožnjo bibliobusa, čiščenje.

[12] *Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, sprejeti 21. aprila 2005)*

Obrazložitev kadrovskega načrta:

Zaposlovanje v Goriški knjižnici poteka v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (36. člen)[13], Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (14. člen)[14], Standardih za splošne knjižnice[15] ter Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica.

V Goriški knjižnici Franceta Bevka Nova Gorica je bilo 1. januarja 2016 **zaposlenih 43 delavcev** (EPZ: 41 delavcev – 4 strokovni delavci so zaposleni za polovični delovni čas) v sestavi:

- **Uprava** (direktor, računovodja, poslovni sekretar): **3**
- **Strokovni delavci** (bibliotekar, višji knjižničar, knjižničar, knjižničar šofer bibliobusa): **33** (31 EPZ)
- **Tehnični delavci** (informatik, oskrbnik, manipulant, receptor, čistilka): **7**

Kadrovski načrt 2017/2018:

- **Območnost**: Goriška knjižnica je osrednja območna knjižnica, ki na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo, ter v soglasju s svojim ustanoviteljem opravlja za širše območje posebne naloge, opredeljene v Zakonu o knjižničarstvu (27. člen) ter Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah. Za opravljanje teh nalog ima **zaposlena dva strokovna delavca** (zakon določa vsaj tri strokovne delavce z najmanj univerzitetno izobrazbo in ustreznimi izkušnjami), ki sta financirana s strani Ministrstva za kulturo na podlagi vsakoletnega poziva k predložitvi predlogov finančnih načrtov in programov za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic. Za potrebe koordiniranja spletnega portala *Dobreknjige.si* smo v letu 2015 pridobili še **dodatno zaposlitev 0,5 bibliotekarja**, ki je prav tako financiran s sredstvi Ministrstva za kulturo.
- **Uvajanje novih dejavnosti**: V knjižnici uvajamo vedno nove dejavnosti. V skladu z načrtom dejavnosti v letu 2017 in v dogovoru z Mestno občino Nova Gorica načrtujemo s 1. 1. 2017 dodatno zaposlitev – knjižničarja.
- **Krajevna knjižnica Šempeter**: Občina Šempeter-Vrtojba ureja novo krajevno knjižnico v Šempetru pri Gorici, ki bo predvidoma zaživela v letu 2017. V novo urejeni knjižnici načrtujemo tudi novo zaposlitev – bibliotekar, saj le strokovno podkovan delavec lahko nudi uporabnikom dovolj kvalitetne storitve in obenem vzdržuje knjižnično zbirko na primernem nivoju.
- **Upokojitev**: Glede na informacije predvidevamo, da se bo v letu 2017 upokojil 1 strokovni delavec, prav tako načrtujemo eno upokojitev v letu 2018.
- **Javna dela**: V letih 2017 in 2018 načrtujemo prijavo dveh oz. treh javnih delavcev (vsako leto) – število bo odvisno od načrtovanih vsebin dela.

[13] *Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001 in spremembe)*
[14] *Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003 in spremembe)*
[15] *Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, sprejeti 21. aprila 2005)*

- **Študentsko delo**: Študentskega dela ne izvajamo od leta 2013, prakticiramo le obvezne študijske prakse – predvsem študentov bibliotekarstva in informatike. V letu 2017 načrtujemo ob soglasju financerjev ponovno vključitev študentskega dela – najbolj bi jih potrebovali v poletnem času, ko se pojavlja največja potreba po dodatni pomoči, ter za izvedbo posameznih projektov.

Kadrovsko neurejene so predvsem krajevne knjižnice, kjer strokovno knjižničarsko delo opravljajo tudi »prostovoljci« v dogovoru z lokalnimi oblastmi (krajevne skupnosti oz. občine), ki pa nimajo ustreznega strokovnega znanja. Le v treh krajevnih knjižnicah (v MONG) strokovno delo opravljajo knjižničarji oz. bibliotekarji s strokovnim izpitom.

V časovnem obdobju 2017/2018 načrtujemo spremembo sistemizacije, ki bo usklajena z aktualno zakonodajo. Sprememba sistemizacije bo izvedena ob vseh potrebnih soglasjih in dovoljenjih.

Irena Škvarč,

direktorica Goriške knjižnice

7. POJASNILA K PLANU PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETI 2017 IN 2018

V Goriški knjižnici Franceta Bevka Nova Gorica smo pripravili Finančni načrt za leti 2017 ter 2018 na osnovi:

- navodil »Izhodišča za pripravo programov dela in finančnih načrtov s priloženimi kadrovskimi načrti za leti 2017 in 2018 posrednih uporabnikov občinskega proračuna«, ki smo jih prejeli s strani Mestne občine Nova Gorica in drugih občin ustanoviteljic (izhodišča s strani države še niso pripravljena),
- Navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 91/2000 in 122/2000 in spremembe),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS 1617),
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (UL RS št. 40/2012),
- Zakona o javnih financah (UL RS št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakona o knjižničarstvu (UL RS št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15),
- Zakona o zavodih (UL RS št. 12/91, in spremembe).

Upoštevali smo, da s strani občin financerk obstajajo težnje, da izdatki za tekočo porabo, investicije ter mase sredstev za plače ne smejo biti višji od realiziranih v letu 2016. Kljub temu pa je potrebno poudariti, da se bo obseg sredstev za plače in druge stroške dela v letih 2017 ter 2018 povečal zaradi sprostitve izplačil napredovanj v plačne razrede in nazive ter višjih vrednosti samih plačnih razredov.

V stolpcu Realizacija 2015 so prikazani podatki o prihodkih in odhodkih v letu 2015, v stolpcu ocena realizacije 2016 pa so prikazani že realizirani prihodki in odhodki v letu 2016, povečani za predvidene prihodke in odhodke za naslednje štiri mesece do konca leta 2016.

V stolpcih »Načrt za leto 2017« ter »Načrt za leto 2018« pa na podlagi preteklih podatkov in izkušenj podajamo oceno prihodkov in odhodkov, ki bodo nastali v letu 2017 oziroma v letu 2018.

7.1. Prihodki

Prihodki, predstavljeni v finančnem načrtu, se delijo na:

- Prihodke za izvajanje javne službe
- Prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela 5: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2017

v EUR	*Plan 2017*	*Nova Gorica*	*Šempeter - Vrtojba*	*Brda*	*Kanal*	*Miren - Kostanjevica*	*Renče - Vogrsko*	*MK*	*Lastni dohodki*	*Drugo*
Št. prebivalcev 1. 1. 2016	*58.315*	*31.798*	*6.279*	*5.659*	*5.431*	*4.825*	*4.323*			
Delež v %	*100%*	*54,53%*	*10,77%*	*9,70%*	*9,31%*	*8,27%*	*7,41%*			
Sredstva za tekočo porabo	1.560.550	973.200	91.500	61.800	59.300	52.650	47.100	120.000	155.000	-
Sredstva za AKCIJE	19.000	15.000	-	-	-	-	-	-	-	4.000
Sredstva za knjige	241.000	97.600	19.300	17.400	16.650	14.800	13.250	62.000	-	-
Dodatna sredstva za knjige	10.000	-	10.000	-	-	-	-	-	-	-
Sredstva za investicije	25.000	15.000	-	-	-	-	-	10.000	-	-
Sredstva za izvajanje programa Javnih del	25.500	-	-	-	-	-	-	-	-	25.500
SKUPAJ	**1.881.050**	**1.100.800**	**120.800**	**79.200**	**75.950**	**67.450**	**60.350**	**192.000**	**155.000**	**29.500**

Tabela 6: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2018

v EUR	*Plan 2018*	*Nova Gorica*	*Šempeter - Vrtojba*	*Brda*	*Kanal*	*Miren - Kostanjevica*	*Renče - Vogrsko*	*MK*	*Lastni dohodki*	*Drugo*
*Št. prebivalcev 1. 1. 2017**	*58.315*	*31.798*	*6.279*	*5.659*	*5.431*	*4.825*	*4.323*			
Delež v %	*100%*	*54,53%*	*10,77%*	*9,70%*	*9,31%*	*8,27%*	*7,41%*			
Sredstva za tekočo porabo	1.603.550	1.004.200	93.900	63.900	61.300	54.450	48.800	122.000	155.000	-
Sredstva za AKCIJE	19.000	15.000	-	-	-	-	-	-	-	4.000
Sredstva za knjige	241.000	97.600	19.300	17.400	16.650	14.800	13.250	62.000	-	-
Sredstva za investicije	25.000	15.000	-	-	-	-	-	10.000	-	-
Sredstva za izvajanje programa Javnih del	25.500	-	-	-	-	-	-	-	-	25.500
SKUPAJ	**1.914.050**	**1.131.800**	**113.200**	**81.300**	**77.950**	**69.250**	**62.050**	**194.000**	**155.000**	**29.500**

**Ob predpostavki da število prebivalcev po posameznih občinah ostaja na približno enaki ravni kot na dan 1. 1. 2016.*

A. Prihodki za izvajanje javne službe

Prihodki za izvajanje javne službe se delijo na:

- Prihodke iz sredstev javnih financ
    - Prejeta sredstva iz državnega proračuna
    - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov
    - Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja
    - Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij
- Druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe

1. Prihodki iz državnega proračuna

Prihodki iz državnega proračuna se nanašajo na **sklenjene pogodbe z Ministrstvom za kulturo**. Ministrstvo za kulturo na podlagi neposrednega poziva financira tudi nekatere javne zavode, ki izvajajo knjižnično dejavnost.

Financiranje se izvaja skladno z Zakonom o knjižničarstvu (ZKnj-1, Uradni list RS, št. 87/2001 s spremembami), ki v 55. členu določa, da mora država za podporo usklajenemu razvoju knjižnične dejavnosti prispevati proračunska sredstva, med drugim tudi za posebne naloge osrednjih območnih knjižnic (ZKnj-1, 27. člen).

Tabela 7: Finančni načrt prihodkov s strani Ministrstva za kulturo za leto 2017 ter 2018

v EUR	Ocena 2016	Plan 2017	Plan 2018
Pogodba o financiranju in izvedbi programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice	96.200	108.000	110.000
Pogodba o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah	56.760	66.000	66.000
Pogodba o financiranju in izvedbi nakupa informacijske in komunikacijske opreme za potrebe splošnih knjižnic	0	10.000	10.000
Pogodba o financiranju in izvedbi programa splošne knjižnice za podporo knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih	6.540	7.000	7.000
Pogodba o sofinanciranju dejavnosti – obisk PK v Doberdobu in Špetru	1.000	1.000	1.000
SKUPAJ	**160.500**	**192.000**	**194.000**

V letu 2016 smo z Ministrstvom za kulturo sklenili štiri pogodbe, in sicer:

1. **Pogodbo o financiranju in izvedbi programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v znesku 96.200,00 EUR, in sicer za:**
    - zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij,
    - strokovno pomoč knjižnicam območja,
    - koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva,
    - usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva iz svojega območja.

V letu 2017 načrtujemo, da bomo iz tega naslova pridobili sredstva v vrednosti 108.000 EUR. Povečanje dotoka sredstev je potrebno predvsem zaradi napredovanj zaposlenih v plačne razrede ter nazive.

Planirana sredstva za leto 2018 ostajajo na skoraj enaki ravni kot planirana za 2017, malenkostno povečana za morebitna napredovanja zaposlenih, ki izvajajo naloge osrednje območne knjižnice.

2. **Pogodbo o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v znesku 56.760,00 EUR.**

V letih 2017 ter 2018 pričakujemo, da nam bo Ministrstvo za kulturo financiralo sredstva za knjižnično gradivo v višini 66.000 EUR.

3. **Pogodbo o financiranju in izvedbi programa splošne knjižnice za podporo knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v vrednosti 6.540,00 EUR.**

Sredstva, pridobljena s to pogodbo, so namenjena:

- zagotavljanju dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu,
- bralno kulturo, knjižnično vzgojo in informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu,
- kulturno in strokovno sodelovanje s knjižnicami v zamejstvu.

V prihodnjih dveh letih pričakujemo, da bomo pridobili sredstva na enaki ravni kot v letu 2016.

4. **Pogodba o sofinanciranju dejavnosti – obisk PK v Doberdobu in Špetru v znesku 1.000,00 EUR.**

Sredstva bomo porabili za delno pokritje materialnih stroškov v zvezi z obiski potujoče knjižnice v omenjenih krajih.

V prihodnjih dveh letih pričakujemo, da bomo pridobili sredstva na enaki ravni kot v letu 2016.

V letu 2016 Ministrstvu za kulturo ni uspelo zagotoviti **sredstev za financiranje nakupa informacijske in komunikacijske opreme za potrebe splošnih knjižnic**, zato niso objavili **Neposrednega poziva k predložitvi predlogov projektov za sofinanciranje nakupa IKT v splošnih knjižnicah**.

V kolikor bo razpis v letih 2017 ter 2018 ponovno objavljen, se bomo nanj prijavili. Načrtujemo, da bomo na tak način pridobili 10.000 EUR dodatnih sredstev za nakup računalniške opreme.

Načrtovani prihodki iz državnega proračuna za leti 2017 oziroma 2018 predstavljajo približno 10% delež med vsemi prihodki.

2. Prihodki iz občinskih proračunov

Na podlagi zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1) ter zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) javna sredstva za financiranje javnih zavodov zagotovijo njihovi ustanovitelji oziroma soustanovitelji. Če je več občin ustanovilo javni zavod in če se ne dogovorijo drugače, zagotavljajo javna sredstva v deležih, ki so sorazmerni številu njihovih prebivalcev.

Tabela 8: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic za leto 2017

v EUR	***Plan 2017***	***Nova Gorica***	***Šempeter - Vrtojba***	***Brda***	***Kanal***	***Miren - Kostanjevica***	***Renče - Vogrsko***
Št. prebivalcev 1. 1. 2016	*58.315*	*31.798*	*6.279*	*5.659*	*5.431*	*4.825*	*4.323*
Delež v %	*100%*	*54,53%*	*10,77%*	*9,70%*	*9,31%*	*8,27%*	*7,41%*
Sredstva za tekočo porabo	1.285.550	973.200	91.500	61.800	59.300,00	52.650	47.100
Sredstva za AKCIJE	15.000	15.000	-	-	-	-	-
Sredstva za knjige	179.000	97.600	19.300	17.400	16.650	14.800	13.250
Dodatna sredstva za knjige	10.000	-	10.000	-	-	-	-
Sredstva za investicije	15.000	15.000	-	-	-	-	-
SKUPAJ	**1.504.550**	**1.100.800**	**120.800**	**79.200**	**75.950**	**67.450**	**60.350**

Plan prihodkov s strani občin ustanoviteljic ter pogodbenih partneric predstavlja 80% delež med vsemi prihodki.

Tabela 9: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic za leto 2018

v EUR	***Plan 2018***	***Nova Gorica***	***Šempeter - Vrtojba***	***Brda***	***Kanal***	***Miren - Kostanjevica***	***Renče - Vogrsko***
Št. prebivalcev 1. 1. 2017	*58.315*	*31.798*	*6.279*	*5.659*	*5.431*	*4.825*	*4.323*
Delež v %	*100%*	*54,53%*	*10,77%*	*9,70%*	*9,31%*	*8,27%*	*7,41%*
Sredstva za tekočo porabo	1.326.550	1.004.200	93.900	63.900	61.300	54.450	48.800
Sredstva za AKCIJE	15.000	15.000	-	-	-	-	-
Sredstva za knjige	179.000	97.600	19.300	17.400	16.650	14.800	13.250
Sredstva za investicije	15.000	15.000	-	-	-	-	-
SKUPAJ	**1.535.550**	**1.131.800**	**113.200**	**81.300**	**77.950**	**69.250**	**62.050**

**Ob predpostavki da število prebivalcev po posameznih občinah ostaja na približno enaki ravni kot na dan 1. 1. 2016.*

3. Prihodki iz drugih javnih skladov

Med prihodke iz drugih javnih skladov se štejejo prihodki s strani **Centra za socialno delo** (refundacija stroškov, ki nastanejo v zvezi z osebami, ki opravljajo družbeno koristna dela v našem zavodu, to je refundacija malice, potnih stroškov, varstvo pri delu, zdravniški pregled) ter prihodki s strani **Zavoda RS za zaposlovanje** in **Mestne občine Nova Gorica** za izvajanje programa javnih del.

V letu 2016 smo bili kot neprofitni delodajalci izbrani na podlagi javnega povabila ter tako zaposlili eno osebo za izvajanje programa javnih del.

Tudi v prihodnjih dveh letih nameravamo oddati ponudbe za izvajalca programa javnih del, ki so v interesu lokalne skupnosti in so primerni za zaposlitev določenih ciljnih skupin dolgotrajno brezposelnih oseb. Upamo, da bomo na ta način lahko zaposlili dve osebi.

Med prihodke iz drugih javnih agencij prištevamo sredstva, pridobljena s strani **Javne agencije za knjigo RS** (JAK), in sicer za izvajanje kulturnega projekta na področju bralne kulture »Primorci beremo«.

V letu 2016 smo za izvedbo programa bralne kulture pridobili 4.000,00 EUR. Na razpisu bomo kandidirali tudi v prihodnjih dveh letih. Menimo, da bodo tako pridobljen vir financiranja ostal v okviru sredstev iz leta 2016.

4. Prihodki iz proračuna EU

V prihodnjem letu bomo sledili morebitnim razpisom, ki se bodo nanašali na primerne projekte iz EU.

5. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

Med druge prihodke javne službe se uvrščajo prihodki od storitev iz naslova izvajanja javne službe, kamor spadajo članarine, zamudnine ter prejete obresti. Pričakujemo, da bodo prihodki iz tega naslova v prihodnjih dveh letih ostali na ravni prihodkov iz leta 2016.

Ti prihodki so v celoti namenjeni za kritje redne dejavnosti javne službe (blago, storitve, investicijska vlaganja), saj sredstva, pridobljena iz občinskih ter državnega proračuna, ne zadoščajo za kritje vseh stroškov delovanja naše knjižnice.

Poudariti velja, da smo nekaj sredstev pridobili tudi z donacijami različnih podjetij iz lokalne skupnosti. Nad odzivom smo bili pozitivno presenečeni, zato bomo tudi v prihodnje poskušali pridobiti sredstva na ta način.

Prihodki iz naslova članarin in zamudnin predstavljajo približno 8% delež med vsemi prihodki.

B. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Načrtujemo tudi prihodke iz naslova prefakturiranih stroškov za parkirne prostore v garažni hiši, najema konferenčne dvorane ter prodaje odpadnega materiala.

Plan prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu predstavlja manj kot 1% delež med vsemi prihodki.

7.2. Odhodki

Odhodki, predstavljeni v finančnem načrtu, se delijo na:

- Odhodke za izvajanje javne službe
- Odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

A. Odhodki za izvajanje javne službe

Odhodki za izvajanje javne službe se delijo na:

- Plače in druge izdatke zaposlenim
- Prispevke delodajalcev za socialno varnost
- Izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe
- Investicijske odhodke.

1. Plače in drugi izdatki zaposlenim

Napredovanje zaposlenih v knjižnici poteka na dveh nivojih:

- napredovanje zaposlenih v plačne razrede na podlagi letne ocene, ki omogoča vsem zaposlenim ob normalnih pogojih (izjeme so npr. interventni zakoni …) napredovanje za 1 do 2 plačna razreda vsaka tri leta ter
- napredovanje strokovnih delavcev v plačne razrede na podlagi imenovanja v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti.

Ocenjujemo, da bo v letu 2016 napredovalo 20 zaposlenih v večini primerov za 1 do 2 plačna razreda. Taka ocena velja tudi za leto 2017 ter 2018.

Upoštevati moramo, da se že z decembrsko plačo 2016, izplačano v januarju 2017, sprostijo izplačila napredovanj v plačne razrede in nazive, kar povečuje stroške same bruto plače ter posledično prispevkov.

Stroške plač povečuje tudi višja vrednost samih plačnih razredov, ki velja od 1. 9. 2016.

V finančnem načrtu za leto 2017 ter 2018 smo upoštevali navodila glede zaposlovanja s strani Mestne občine Nova Gorica ter drugih občin ustanoviteljic.

Ne glede na prejšnji odstavek se zaradi uvajanja novih dejavnosti s 1. 1. 2017 načrtuje zaposlitev dodatnega knjižničarja (v dogovoru z Mestno občino Nova Gorica).

Občina Šempeter-Vrtojba ureja novo knjižnico, ki naj bi zaživela v letu 2017. S tem namenom smo v finančnem načrtu upoštevali zaposlitev bibliotekarja.

V prihodnjem letu pričakujemo eno upokojitev. Ravno tako v letu 2018. Izplačali pa bomo tudi jubilejne nagrade delavcem, ki izpolnjujejo ustrezne pogoje.

Plače in drugi izdatki zaposlenim predstavljajo 57% delež med vsemi odhodki.

Ob tem je pomembno poudariti, da bomo v prihodnje vse zahtevke za plače občinam ustanoviteljicam ter pogodbenim partnericam pošiljali mesečno za pretekli mesec. Vse preveč je namreč nepredvidenih dogodkov v zvezi s stroški dela, ki se jih v finančnem načrtu, kateri se pripravlja še pred znanimi pomembnimi izhodišči, ne da predvideti. S tem mislimo na stalna pogajanja med vlado in reprezentativnimi sindikati, ki lahko pomembno vplivajo na postavko stroškov dela v finančnem načrtu. Ravno tako prihaja do nepredvidenih situacij s strani samih zaposlenih (predčasne upokojitve, selitve, daljše odsotnosti zaradi bolezni in posledično nadomeščanja).

2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so izračunani glede na veljavne stopnje od planirane bruto plače.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost predstavljajo 8% delež med vsemi odhodki.

3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Izdatke za blago in storitve načrtujemo v enakem obsegu kot za leto 2016. Pri tem se trudimo, da bi bilo naše poslovanje čim bolj racionalno. Seveda pri tem ne moremo vplivati na morebitna višanja cen osnovnih storitev, kot so dobava energentov, vode ter komunalnih storitev.

Ob tem je potrebno poudariti, da Goriška knjižnica Franceta Bevka kot splošna knjižnica s pestrim naborom prireditev postaja vse pomembnejši akter lokalnega družbenega in kulturnega dogajanja, zato smo v ta namen planirali nekaj več sredstev za akcije v kulturi (sredstva za izvedbo prireditev).

Del izdatkov za blago in storitve bomo morali kriti iz lastnih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe predstavljajo 20% delež med vsemi odhodki.

4. Investicijski odhodki

Investicijski odhodki pomenijo v prvi vrsti nakup knjižničnega gradiva (knjige, periodika, avdio in video gradivo …) ter nabavo opreme in drugih osnovnih sredstev, potrebnih za normalno delovanje naše ustanove.

S strani Mestne občine Nova Gorica v naslednjih dveh letih načrtujemo 15.000 EUR prihodkov iz tega naslova. Nabavo osnovnih sredstev bomo financirali tudi iz preteklih dobičkov. Nove nabave pa nikakor ne bodo dosegale oziroma nadomestile letne amortizacije, kar bi bilo za kvalitetno vzdrževanje in delovanje knjižnice dobrodošlo.

V primeru ponovne objave razpisa za nakup IKT s strani Ministrstva za kulturo, se bomo nanj prijavili. Načrtujemo, da bomo na tak način pridobili 10.000 EUR dodatnih sredstev za nakup računalniške opreme.

V prihajajočih letih načrtujemo nakup knjižničnega gradiva v vrednosti 241.000 EUR.

Zaradi vzpostavitve nove knjižnice v Občini Šempeter-Vrtojba smo planirali dodatnih 10.000,00 EUR za vzpostavitev temeljnega nabora knjižnega gradiva.

Tabela 10: Načrt nakupa knjižničnega gradiva glede na vir financiranja v letu 2017

	Plan 2017	***Nova Gorica***	***Šempeter - Vrtojba***	***Brda***	***Kanal***	***Miren - Kostanjevica***	***Renče - Vogrsko***	***MK***
Št. prebivalcev 1.1.2016	58.315	31.798	6.279	5.659	5.431	4.825	4.323	
Delež v %	100,00%	54,53%	10,77%	9,70%	9,31%	8,27%	7,41%	
Sredstva za knjige	241.000	97.600	19.300	17.400	16.650	14.800	13.250	62.000
Dodatna sredstva za zagon krajevne knjižnice	10.000		10.000					
SKUPAJ	**251.000**	**97.600**	**29.300**	**17.400**	**16.650**	**14.800**	**13.250**	**62.000**

Tabela 11: Načrt nakupa knjižničnega gradiva glede na vir financiranja v letu 2018

	Plan 2018	***Nova Gorica***	***Šempeter-Vrtojba***	***Brda***	***Kanal***	***Miren-Kostanjevica***	***Renče-Vogrsko***	***MK***
Št. prebivalcev 1.1.2016	58.315	31.798	6.279	5.659	5.431	4.825	4.323	
Delež v %	100,00%	54,53%	10,77%	9,70%	9,31%	8,27%	7,41%	
Sredstva za knjige	241.000	97.600	19.300	17.400	16.650	14.800	13.250	62.000

B. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Stroški elektrike in vzdrževanja garažne hiše, ki jih prefakturiramo uporabnikom parkirnih prostorov v garažni hiši.

7.3. Presežek prihodkov nad odhodki

V letih 2017 ter 2018 načrtujemo minimalni presežek prihodkov nad odhodki.

7.4. Račun financiranja

V letih 2017 ter 2018 ne načrtujemo zadolževanja doma ali v tujini.

7.5. Povzetek financiranja po posameznih virih in namenih

Tabela 12: Povzetek financiranja po posameznih virih in namenih v letu 2017

v EUR	*Plan 2017*	*Nova Gorica*	*Šempeter-Vrtojba*	*Brda*	*Kanal*	*Miren - Kostanjevica*	*Renče - Vogrsko*	*MK*	*Lastni dohodki*	*Drugo*
Št. prebivalcev 1. 1. 2016	*58.315*	*31.798*	*6.279*	*5.659*	*5.431*	*4.825*	*4.323*			
Delež v %	*100%*	*54,53%*	*10,77%*	*9,70%*	*9,31%*	*8,27%*	*7,41%*			
Sredstva za tekočo porabo	1.560.550	973.200	91.500	61.800	59.300	52.650	47.100	120.000	155.000	
– Skupni stroški dela (vključeni tudi stroški dela Potujoče knjižnice)	587.000	320.000	63.200	57.000	54.700	48.600	43.500	-	-	-
– Stroški dela samo MONG, Šempeter – Vrtojba ter MK	600.000	499.000	23.000	-	-	-	-	78.000	-	-
– Skupni materialni stroški		14.500	2.900	2.600	2.500	2.150	1.950	-		-
– Materialni stroški Potujoče knjižnice	373.550	12.200	2.400	2.200	2.100	1.900	1.650	-	155.000	-
– Materialni stroški samo MONG, MK		127.500	-	-	-	-	-	42.000		-
Sredstva za AKCIJE	19.000	15.000	-	-	-	-	-	-	-	4.000
Sredstva za knjige	241.000	97.600	19.300	17.400	16.650	14.800	13.250	62.000	-	-
Dodatna sredstva za knjige	10.000	-	10.000	-	-	-	-	-	-	-
Sredstva za investicije	25.000	15.000	-	-	-	-	-	10.000	-	-
Sredstva za izvajanje programa Javnih del	25.500	-	-	-	-	-	-	-	-	25.500
SKUPAJ	**1.881.050**	**1.100.800**	**120.800**	**79.200**	**75.950**	**67.450**	**60.350**	**192.000**	**155.000**	**29.500**

8. PRILOGE

Priloga 1: Plan prihodkov in odhodkov za leti 2017 in 2018

Priloga 2: Plan stroškov potujoče knjižnice (PK) za leti 2017 in 2018

Priloga 3: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Priloga 4: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Priloga 5: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2017 z dodanimi sprejetimi proračuni na dan 24.1.2017

Pripravila:

Nataša Belingar Dolenc, računovodja

8.1. Priloga 1: PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETI 2017 IN 2018

- v evrih -	Realizacija leta 2015	Ocena realizacije za leto 2016	NAČRT za leto 2017	NAČRT za leto 2018
	(1)	(2)	(3)	(4)
I. SKUPAJ PRIHODKI	**1.653.899**	**1.658.297**	**1.881.050**	**1.914.050**
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	**1.649.765**	**1.654.097**	**1.876.850**	**1.909.850**
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**1.506.085**	**1.506.077**	**1.726.050**	**1.759.050**
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**164.459**	**160.500**	**192.000**	**194.000**
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	96.949	103.990	120.000	122.000
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije-knj. gradivo	55.630	56.510	62.000	62.000
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije-razpis info. oprema	11.880	-	10.000	10.000
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**1.312.440**	**1.329.377**	**1.504.550**	**1.535.550**
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo ter akcije - Nova Gorica	964.958	982.000	1.085.800	1.116.800
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo ter akcije - Šempeter - Vrtojba	84.876	83.600	120.800	113.200
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo ter akcije - Brda	74.663	74.600	79.200	81.300
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo ter akcije - Kanal	72.777	72.777	75.950	77.950
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo ter akcije - Miren-Kostanjevica	63.017	61.800	67.450	69.250
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo ter akcije - Renče-Vogrsko	52.149	54.600	60.350	62.050
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - oprema - Nova Gorica	-	-	15.000	15.000
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**-**	**-**	**-**	**-**
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**29.186**	**16.200**	**29.500**	**29.500**
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo - Zavoda RS za zaposlovanje in Mestne občine Nova Gorica - Program javnih del (v 2015 prihodki beleženi v storno stroška javnih del)	24.273	12.200	25.500	25.500
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo - JARA	4.913	4.000	4.000	4.000
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**143.680**	**148.020**	**150.800**	**150.800**
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	134.897	140.000	141.700	141.700
Prejete obresti	36	20	100	100
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	8.747	8.000	9.000	9.000
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**4.134**	**4.200**	**4.200**	**4.200**
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	3.954	4.000	4.000	4.000
Prejete obresti				
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	180	200	200	200
II. SKUPAJ ODHODKI	**1.574.041**	**1.650.787**	**1.863.902**	**1.895.402**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**1.570.041**	**1.646.787**	**1.859.902**	**1.891.402**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**856.849**	**923.600**	**1.057.000**	**1.093.000**
Plače in dodatki	758.484	810.000	914.000	950.000
Regres za letni dopust	18.298	30.600	32.500	32.500
Povračila in nadomestila PREHRANA, PREVOZ	58.015	64.000	80.000	80.000
Drugi izdatki zaposlenim - ODPRAVNINE, JUBILEJNE	578	8.000	8.000	8.000
Drugi izdatki - Javna dela bruto plača, regres, prehrana, prevoz	21.474	11.000	22.500	22.500
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**127.487**	**135.430**	**155.500**	**160.500**
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	67.155	72.000	81.500	84.200
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	53.800	58.000	65.300	67.450
Prispevek za zaposlovanje	585	630	700	750
Prispevek za starševsko varstvo	759	900	1.000	1.100
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.389	2.400	4.000	4.000
Prispevki Javna dela	2.799	1.500	3.000	3.000

- v evrih -	Realizacija leta 2015	Ocena realizacije za leto 2016	NAČRT za leto 2017	NAČRT za leto 2018
	(1)	(2)	(3)	(4)
C. Stroški materiala, storitev, rezervacije, drugi stroški	**334.949**	**352.202**	**371.402**	**371.902**
Stroški pomožnega materiala	8.335	10.000	10.000	10.000
Stroški energije	105.282	108.000	110.000	110.000
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	9.170	11.000	15.000	15.000
Odpis drobnega inventarja in embalaže	2.324	4.000	4.000	4.000
Stroški strokovne literature	19.542	21.000	21.000	21.000
Stroški pisarniškega materiala	12.933	13.000	13.000	13.000
Drugi stroški materiala	19.598	20.000	20.000	20.000
Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	28.112	28.000	28.000	28.000
Stroški storitev tekočega vzdrževanja in najemnin-digitalizacija, gostovanja port.	54.921	58.000	60.000	60.000
Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	11.431	13.000	13.000	13.000
Stroški intelektualnih storitev	12.404	13.000	13.000	13.000
Stroški komunalnih in prevoznih storitev	21.810	22.000	23.000	23.000
Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, nočitve, kilometrina)	5.838	6.000	6.000	6.000
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnost, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca	1.402	3.000	8.000	8.000
Stroški reprezentance	4.437	4.500	4.500	4.500
Stroški drugih storitev	15.734	16.000	21.000	21.000
Rezervacije	-			
Drugi stroški	1.277	1.300	1.500	2.000
Finančni odhodki	397	400	400	400
Drugi odhodki	2	2	2	2
J. Investicijski odhodki	**250.756**	**235.555**	**276.000**	**266.000**
Nakup zgradb in prostorov				
Nakup prevoznih sredstev	-			
Nakup opreme	11.880		10.000	10.000
Nakup drugih osnovnih sredstev - knjige	238.876	235.555	251.000	241.000
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije				
Investicijsko vzdrževanje in obnove	-		15.000	15.000
Nakup zemljišč in naravnih bogastev				
Nakup nematerialnega premoženja				
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**4.000**	**4.000**	**4.000**	**4.000**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482				
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483				
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	4.000	4.000	4.000	4.000
III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	**79.858**	**7.510**	**17.148**	**18.648**

8.2. Priloga 2: PLAN STROŠKOV POTUJOČE KNJIŽNICE (PK) ZA LETI 2017 IN 2018

Tabela 1: Ocena za leto 2016 ter načrt za leto 2017 in 2018 - PK stroški

	Ocena realizacije 2016	Načrt za leto 2017	Načrt za leto 2018	
Knjižnično gradivo	17.693	17.900	17.900	
Materialni stroški	22.450	22.450	22.450	40.350
Stroški plač	61.000	70.440	73.080	
SKUPAJ	**101.143**	**110.790**	**113.430**	

Tabela 2: Stroški PK po občinah - načrt 2017

OBČINA	Knjižnično gradivo	Materialni stroški	Plače	Skupaj
Mestna občina Nova Gorica	9.760	12.200	38.400	60.360
Šempeter-Vrtojba	1.930	2.400	7.584	11.914
Brda	1.740	2.200	6.840	10.780
Kanal ob Soči	1.665	2.100	6.564	10.329
Miren-Kostanjevica	1.480	1.900	5.832	9.212
Renče-Vogrsko	1.325	1.650	5.220	8.195
SKUPAJ	**17.900**	**22.450**	**70.440**	**110.790**

Tabela 3: Stroški PK po občinah - načrt 2018

OBČINA	Knjižnično gradivo	Materialni stroški	Plače	Skupaj
Mestna občina Nova Gorica	9.760	12.200	39.840	61.800
Šempeter-Vrtojba	1.930	2.400	7.872	12.202
Brda	1.740	2.200	7.092	11.032
Kanal ob Soči	1.665	2.100	6.804	10.569
Miren-Kostanjevica	1.480	1.900	6.048	9.428
Renče-Vogrsko	1.325	1.650	5.424	8.399
SKUPAJ	**17.900**	**22.450**	**73.080**	**113.430**

8.3. Priloga 3: PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK			
			2015	Ocena 2016	Plan 2017	Plan 2018
1	2	3	4	5	6	7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.393.187	1.412.706	1.595.014	1.638.014
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.393.187	1.412.706	1.595.014	1.638.014
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	36	36	36	36
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	9.919	10.000	10.000	10.000
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.403.142	1.422.742	1.605.050	1.648.050
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	333.273	350.502	369.502	369.502
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	177.184	187.000	193.000	193.000
461	STROŠKI STORITEV	874	156.089	163.502	176.502	176.502
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	984.336	1.059.030	1.212.500	1.253.500
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	758.485	810.000	914.000	950.000
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	124.688	133.930	152.500	157.500
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	101.163	115.100	146.000	146.000
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	0	0	0	0
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0	0	0
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	881	5.277	5.300	5.500	6.000
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	397	400	400	400
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	1	0	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	0	0
del 469	**ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV**	885	0	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.323.284	1.415.232	1.587.902	1.629.402
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	79.858	7.510	17.148	18.648
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	890	383	383	200	200
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)**	891	79.475	7.127	16.948	18.448
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)**	892	0	0	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	41	41	43	43
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

** Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).*

8.4. Priloga 4: PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK			
			2015	Ocena 2016	Plan 2017	Plan 2018
1	2	3	4	5	5	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.573.320	1.630.937	1.849.110	1.882.110
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.567.656	1.625.937	1.844.110	1.877.110
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.450.253	1.506.777	1.726.050	1.759.050
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	164.459	160.500	192.000	194.000
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	96.949	103.990	120.000	122.000
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	67.510	56.510	72.000	72.000
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.256.608	1.330.077	1.504.550	1.535.550
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.077.555	1.151.032	1.300.550	1.341.550
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	179.053	179.045	204.000	194.000
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	29.186	16.200	29.500	29.500
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	24.273	12.200	25.500	25.500
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	4.913	4.000	4.000	4.000
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	117.403	119.160	118.060	118.060
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	104.408	105.000	105.000	105.000
del 7102	Prejete obresti	422	66	60	60	60
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	12.189	12.000	12.000	12.000
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	2.100	1.000	1.000
731	Prejete donacije iz tujine	427	740	0	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	0

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK			
			2015	Ocena 2016	Plan 2017	Plan 2018
1	2	3	4	5	5	5
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	5.664	5.000	5.000	5.000
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.598	5.000	5.000	5.000
del 7102	Prejete obresti	433	0			
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	66			
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0			
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0			
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.649.374	1.683.930	1.900.624	1.931.624
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.644.476	1.678.930	1.895.624	1.926.624
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	860.781	923.600	1.057.000	1.093.000
del 4000	Plače in dodatki	440	778.740	810.000	914.000	950.000
del 4001	Regres za letni dopust	441	18.298	30.600	32.500	32.500
del 4002	Povračila in nadomestila	442	57.420	64.000	80.000	80.000
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0			
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0			
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0			
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.323	19.000	30.500	30.500
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	126.963	135.430	155.500	160.500
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	68.892	73.500	84.500	87.200
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	54.614	58.000	65.300	67.450
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	652	630	700	750
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	809	900	1.000	1.100
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.996	2.400	4.000	4.000
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	314.905	325.200	340.124	340.124
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	97.564	100.000	100.000	100.000
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.179	8.000	8.000	8.000
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	124.055	130.000	130.000	130.000
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.285	13.000	13.000	13.000
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.598	5.000	5.000	5.000
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	38.804	55.000	70.000	70.000
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.124	1.200	1.124	1.124
del 4027	Kazni in odškodnine	461	13.234	0	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	13.062	13.000	13.000	13.000
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	0	0	0	0
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0	0	0
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0	0	0

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK			
			2015	Ocena 2016	Plan 2017	Plan 2018
1	2	3	4	5	5	5
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	341.827	294.700	343.000	333.000
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0			
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0			
4202	Nakup opreme	473	82.668	55.000	90.000	90.000
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	258.166	236.700	251.000	241.000
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0			
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0			
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0			
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	993	3.000	2.000	2.000
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0			
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0			
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	4.898	5.000	5.000	5.000
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	0	0	0	0
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	0	0	0	0
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	4.898	5.000	5.000	5.000
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485				
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	76.054	52.993	51.514	49.514

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

** Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).*

8.5. Priloga 5: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2017 z dodanimi sprejetimi proračuni na dan 24.1.2017

Tabela 13: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2017 z dodanimi sprejetimi proračuni na dan 24.1.2017

v EUR	*Plan 2017*	*Nova Gorica*	*Šempeter-Vrtojba*	*Brda*	*Kanal*	*Miren - Kostanjevica*	*Renče - Vogrsko*	*MK*	*Lastni dohodki*	*Drugo*
Št. prebivalcev 1. 1. 2016	*58.315*	*31.798*	*6.279*	*5.659*	*5.431*	*4.825*	*4.323*			
Delež v %	*100%*	*54,53%*	*10,77%*	*9,70%*	*9,31%*	*8,27%*	*7,41%*			
Sredstva za tekočo porabo Potrjena sredstva	~~1.527.050~~ 1.513.532	939.700	91.500	61.800	59.300	52.650	47.100	~~120.000~~ 106.482	155.000	-
Sredstva za AKCIJE Potrjena sredstva	~~19.000~~ 12.000	~~15.000~~ 8.000	-	-	-	-	-	-	-	4.000
Sredstva za knjige Potrjena sredstva	241.000	97.600	19.300	17.400	16.650	14.800	13.250	62.000	-	-
Dodatna sredstva za knjige Potrjena sredstva	10.000	-	10.000	-	-	-	-	-	-	-
Sredstva za investicije Potrjena sredstva	~~25.000~~ 15.000	~~15.000~~ 5.000	-	-	-	-	-	10.000	-	-
Sredstva za izvajanje programa Javnih del Potrjena sredstva	~~25.500~~ 0	-	-	-	-	-	-	-	-	~~25.500~~ 0
SKUPAJ Potrjena sredstva	**~~1.847.550~~** **1.791.532**	**~~1.067.300~~** **1.050.300**	**120.800**	**79.200**	**75.950**	**67.450**	**60.350**	**~~192.000~~** **178.482**	**155.000**	**~~29.500~~** **4.000**

Občine, ki so na dan 24. 1. 2017 imele sprejete proračune: Mestna občina Nova Gorica, Občina Šempeter – Vrtojba, Občina Brda in Občina Kanal ob Soči.

MK = na dan 24.1.2017 sta usklajeni področji območnosti in obmejnosti, ne pa tudi sredstva za nakup knjižničnega gradiva

Program dela in finančni načrt Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica za leti 2017 in 2018 (z vključenim kadrovskim načrtom) so v skladu z **Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica** obravnavali organi knjižnice:

- Strokovni svet je bil seznanjen na 1. seji strokovnega sveta Goriške knjižnice dne 21. decembra 2016
- Svet knjižnice je dal soglasje na 5. seji sveta Goriške knjižnice dne 30. januarja 2017 (V skladu s Poslovnikom o delu sveta Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica)
- direktorica Goriške knjižnice je sprejela dne 30. januarja 2017.

Irena Škvarč,

direktorica Goriške knjižnice