PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT GORIŠKE KNJIŽNICE ZA LETO 2016

Goriška knjižnica Franceta Bevka
Nova Gorica

Nova Gorica,
marec 2016

Vsebina

PODATKI O KNJIŽNICI 5

Podatki o knjižnici

Organi knjižnice

UVOD 7

DOLGOROČNI CILJI - SMERNICE DELOVANJA KNJIŽNICE 11

Okolje delovanja knjižnice

Knjižnično gradivo

Dostopnost gradiva

Dejavnosti za uporabnike

Promocija

Učinkovitost poslovanja

KRATKOROČNI CILJI – RAZVOJNE USMERITVE 17

LETNI CILJI – PROGRAM DELA ZA LETO 2016 21

Nabava in obdelava gradiva

Izposoja gradiva

Prireditve/dogodki

Projekti

Promocija

Elektronski viri v knjižnici

Knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov

Krajevne knjižnice

Naloge osrednje območne knjižnice

Ostalo

Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT)

Vzdrževanje

Obratovalni čas

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2016 40

POJASNILA K PLANU PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2016 43

PRIHODKI

ODHODKI

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

RAČUN FINANCIRANJA

PRILOGE 51
Priloga 1: Plan prihodkov in odhodkov za leto 2016
Priloga 2: Plan stroškov potujoče knjižnice (PK) za leto 2016

PODATKI O KNJIŽNICI

Podatki o knjižnici

Naziv:	Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica
Naslov:	Trg Edvarda Kardelja 4, Nova Gorica
Telefon:	05 33 09 100
Spletna stran:	www.ng.sik.si
Elektronski naslov:	goriska.knjiznica@ng.sik.si
Št. proračunskega uporabnika:	37.311
Šifra dejavnosti:	91.011
Davčna številka:	SI27962547
Matična številka:	5052777000
Številka TRR:	01284-6030373153

Organi knjižnice

Direktor

Ime in priimek:	Irena Škvarč
Izobrazba:	Univerzitetna diplomirana bibliotekarka in profesorica zgodovine
Imenovanje:	27. april 2013
Mandat:	5 let

Svet knjižnice

Imenovanje:	16. 2. 2011
Konstituiranje:	1. 3. 2011
Mandat:	5 let – **mandat zaključen 24. 2. 2016**
Predsednik:	do 4. 11. 2014: Mauricij Humar (Miren–Kostanjevica) od 20. 1. 2015: Peter Marinič (Brda)
Člani:	Darinka Kozinc (MONG) Jana Movja (predstavnica zaposlenih) Klavdij Mervič (MONG) Lucija Mozetič (MONG) Marko Tominec (MONG), namestnik predsednika sveta knjižnice Martina Likar Bizjak (MONG) Milica Zimic (Kanal) Peter Marinič (Brda) Silvester Medvešček (Miren–Kostanjevica) – imenovan 26. 11. 2014 za obdobje štirih let Zorka Rajko (Šempeter–Vrtojba)

Imenovanje:	28. 1. 2016 (imenovani vsi člani)
Konstituiranje:	**25. 2. 2016**
Mandat:	5 let
Predsednik:	Krapše Štefan (MONG)
	Zimic Milica (Kanal), namestnica predsednika sveta knjižnice
Člani:	Fritz Asta (MONG)
	Hoffmann Kristina (predstavnica zaposlenih)
	Medvešček Silvester (Miren–Kostanjevica) – imenovan 26. 11. 2014 za obdobje štirih let
	Miklavič Klemen (MONG)
	Pelicon Eda (MONG)
	Prando Iris (MONG)
	Šinigoj Borut (Šempeter–Vrtojba)
	Velišček Romana (Brda)

Strokovni svet

Imenovanje:	Združenje splošnih knjižnic: 16. 9. 2010
	Kulturniška zbornica Slovenije: 18. 10. 2010
Konstituiranje:	24. 11. 2011
Mandat:	5 let
Predsednik:	Nataša Kuštrin Tušek
Člani:	Evgen Koštial
	Janja Grapulin
	Magda Vremec Ragusi
	Vasilija Rupnik
	Zdenka Žigon

UVOD

Program dela Goriške knjižnice Franceta Bevka za leto 2016 je pripravljen v skladu z Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07) in Nacionalnim programom za kulturo (osnutek, 2013-2016 in 2014-2017). Osnova za načrtovanje dela in obseg stroškov je veljavna zakonodaja in podzakonski akti:

- *Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 in spremembe),*
- *Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01),*
- *Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93),*
- *Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 8/94 in spremembe),*
- *Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03),*
- *Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03),*
- *Pravilnik o določanju stroškov osrednjih območnih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03),*
- *Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS, št. 100/2003 in spremembe),*
- *Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03),*
- *Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/2005),*
- *Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 99/2011),*
- *drugi zakonskimi akti in predpisi.*

Goriška knjižnica Franceta Bevka je **splošna knjižnica**, ki deluje na območju Mestne občine Nova Gorica ter sosednjih občin Brda, Kanal, Miren–Kostanjevica, Renče–Vogrsko in Šempeter–Vrtojba.

Kot splošna knjižnica je **javna kulturna in izobraževalna ustanova**. S knjižničnim gradivom, ki ga zbira, hrani, obdeluje in daje v uporabo, širi znanje, izobrazbo in kulturo ter nudi informacije o njem vsem kategorijam prebivalstva ne glede na starost, spol, izobrazbo, politično ali versko prepričanje, narodnost, jezik ali socialni status. Namenjena je informiranju, izobraževanju, raziskovanju, razvedrilu in duhovnim potrebam ter razvijanju pismenosti, zato:

- *omogoča dostop do knjižničnega gradiva in informacij v knjižničnem informacijskem sistemu in v drugih informacijskih sistemih;*
- *zagotavlja dostop do vseh vrst informacij in gradiva, ki so pomembne za lokalno skupnost;*
- *seznanja z dosežki preteklega in sedanjega človekovega delovanja in ustvarjanja ter podpira dialog med kulturami;*
- *omogoča dostop do domoznanskega gradiva in informacij;*
- *vključuje se v vseživljenjsko učenje;*
- *utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižničarske dejavnosti;*
- *oblikuje in utrjuje bralne navade ter vzpodbuja prebivalce k uporabi knjižnice.*

Goriška knjižnica je z uveljavitvijo Zakona o knjižničarstvu (Ur.l. RS, št. 87/2001) in Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah (Ur.l. RS, št. 88/2003) postala tudi ena izmed desetih slovenskih osrednjih območnih knjižnic.

Za širše Goriško območje opravlja z zakonom določene naloge:

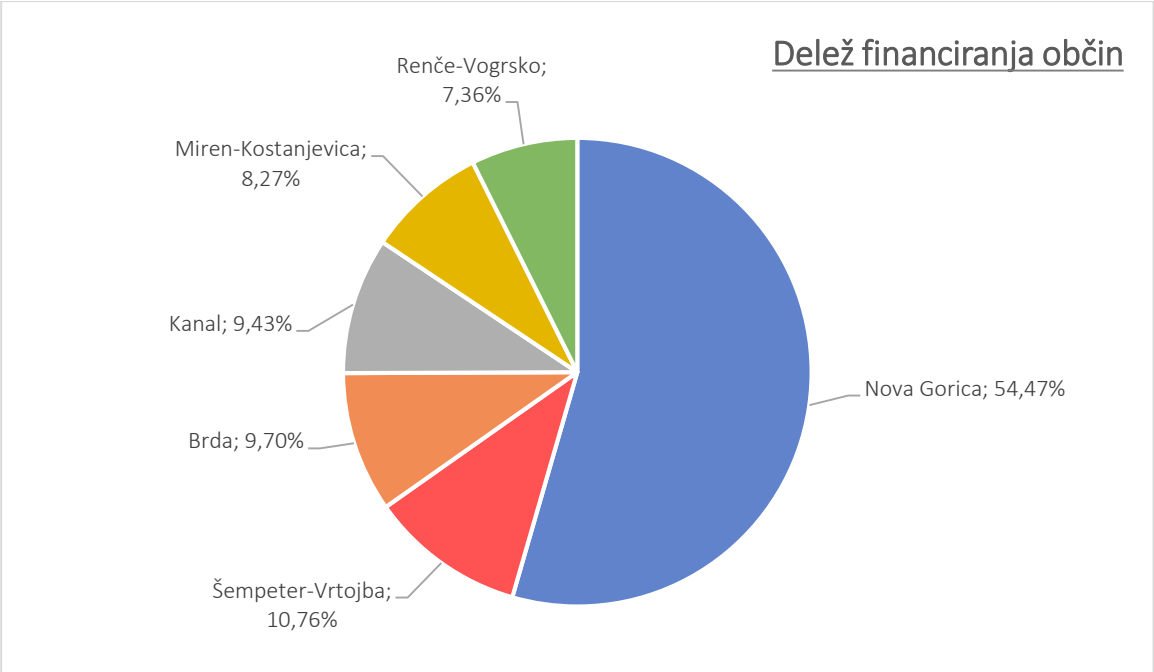
- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- nudi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva za svoje območje,
- usmerja izločeno knjižnično gradivo s svojega območja.

Pri tem sodeluje z naslednjimi splošnimi knjižnicami:

- Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin,
- Lavričeva knjižnica Ajdovščina,
- Mestna knjižnica in čitalnica Idrija.

Goriška knjižnica s svojim delovanjem pokriva območje s 58.354 prebivalci (od tega 31.787 v MONG). Kot OOK Goriškega območja pa območje s 118.188 prebivalci[1].

Občina	Število prebivalcev v letu 2015	Delež v %
Nova Gorica	31.787	54,47
Brda	5.662	9,70
Kanal	5.502	9,43
Miren – Kostanjevica	4.826	8,27
Renče - Vogrsko	4.297	7,36
Šempeter – Vrtojba	6.280	10,76
SKUPAJ	**58.354**	**100**

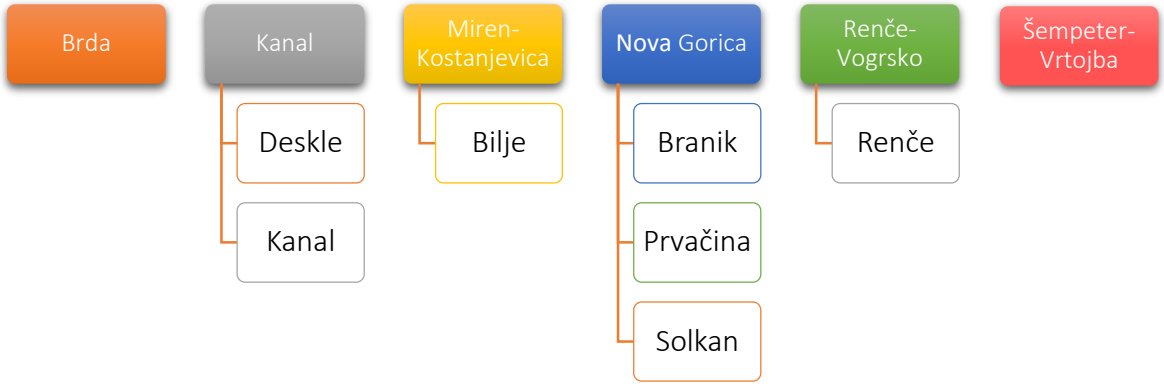


Knjižnica ima 9 organizacijskih enot:

- centralna enota,
- 7 krajevnih knjižnic: Bilje, Branik, Deskle, Kanal, Prvačina, Renče in Solkan,
- potujoča knjižnica (v letu 2015: 82 postajališč v 56 krajih).

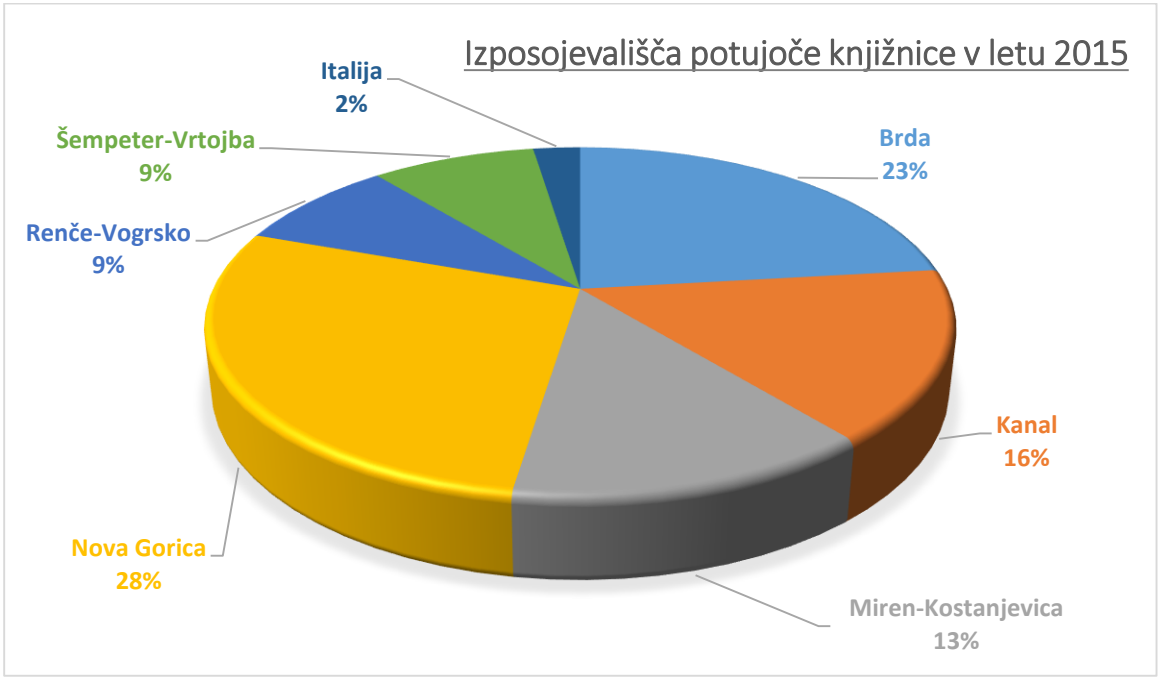
[1] *Statistični urad RS: http://pxweb.stat.si/pxweb/Database/Dem_soc/Dem_soc.asp#05 - podatki na dan 1. 1. 2015.*

Krajevne knjižnice Goriške knjižnice po občinah:



Izposojevališča potujoče knjižnice v letu 2015:

OBČINA	ŠT. IZPOSOJEVALIŠČ
Brda	19
Kanal	13
Miren – Kostanjevica	11
Nova Gorica	23
Renče – Vogrsko	7
Šempeter – Vrtojba	7
Špeter – Doberdob (Italija)	2
SKUPAJ	**82**



DOLGOROČNI CILJI - SMERNICE DELOVANJA KNJIŽNICE

Goriška knjižnica sodi med največje slovenske splošne knjižnice z razvejano mrežo krajevnih knjižnic in mrežo postajališč bibliobusa. S svojo dejavnostjo, knjižničnim fondom in današnjo podobo se je globoko zasidrala v lokalno okolje. Vendar pa je to tudi pomembna naloga, ki jo zavezuje, da usmerja svoje nadaljnje delovanje v razvoj in sodelovanje z uporabniki in lokalnimi organizacijami.

Okolje delovanja knjižnice

Knjižnica v svojem prostoru skrbi za uresničevanje kulturne, informacijske, izobraževalne in socialne vloge, ki jo bo tudi v prihodnje usmerjala v razvoj, prepoznavnost knjižnice v svojem lokalnem okolju in sodelovanju z drugimi ustanovami. S svojimi storitvami in dejavnostjo bo pozitivno vplivala na potencialne uporabnike knjižnice, posebno skrb bo namenila ranljivim skupinam prebivalstva (starejši, etnične skupine, brezposelni, socialno ogroženi, uporabniki s posebnimi potrebami).

Sodelovanje:

- povezovanje s knjižnicami Goriškega območja: z izvajanjem nalog osrednje območne knjižnice bo spodbujala razvoj splošnih knjižnic na Goriškem območju ter sodelovanje med njimi: skupni projekti, nakup gradiva, izobraževanja;
- povezovanje s primorskimi knjižnicami in slovenskimi knjižnicami v Italiji: skupni projekti (projekt **Primorci beremo**, spletni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev **Primorci.si** …), izobraževanja …;
- povezovanje z območnimi in drugimi knjižnicami slovenske knjižnične mreže: skupni projekti (spletni portal **dobreknjige.si**, Kamra, pridobivanje e-virov, medknjižnična izposoja), izobraževanja, izmenjava izkušenj …;
- povezovanje in vzpostavljanje partnerskih odnosov z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami (projekt **Rastem z e-viri** – sodelovanje s šolami in fakultetami, projekt **Zgradili smo mesto** – sodelovanje Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici in Goriškim muzejem), povezovanje s skupinami s posebnimi potrebami …

Knjižnično gradivo

Pridobivanje, obdelava, varovanje in hranjenje knjižničnega gradiva spadajo med tradicionalne naloge knjižnice. Vendar pa mora biti pridobivanje gradiva prilagojeno potrebam okolja in usklajeno z nabavno politiko knjižnice. Slediti moramo trendom

razvoja in nabavo usklajevati s finančno zmožnostjo knjižnice. Dopolnjevanje knjižnične zbirke bo tako potekalo v skladu s priporočili in nabavno politiko knjižnice ob nenehnem spremljanju lokalnih potreb.

Potrebe uporabnikov nas vodijo k pridobivanju vedno večjega števila **elektronskih vsebin**, ki so našim uporabnikom dostopne preko spleta. Pri nabavi tovrstnega gradiva se bomo odločali predvsem za konzorcijske nakupe v sodelovanju s Konzorcijem slovenskih knjižnic za nabavo informacijskih virov COSEC, ki z združevanjem naročil več knjižnic prilagaja tudi ceno pri ponudniku. Nabor elektronskih vsebin:

- **Podatkovne zbirke**: redno spremljanje ponudbe in dopolnjevanje podatkovnih zbirk, ki jih bodo uporabniki lahko uporabljali tudi z dostopom na daljavo.
- **E-knjige** domačih in tujih ponudnikov
- **E-periodika**: periodični tisk, kot so časopisi in revije, je zelo pomemben del knjižnične zbirke. Del tega gradiva se seli tudi na splet, vendar velikokrat z omejenim dostopom. V knjižnici se bomo trudili obogatiti zbirko tudi s pridobivanjem tega gradiva, pri čemer bo vodilo predvsem strokovnost, kvaliteta in interes uporabnikov.

Ena temeljnih nalog knjižnice je tudi pridobivanje, obdelovanje, hranjenje, posredovanje in promocija **domoznanskega gradiva**. V domoznanske zbirke uvrščamo gradivo, ki se navezuje na območje Severne Primorske in severni del območja v Italiji, kjer živijo Slovenci. Sem sodi gradivo, ki vsebuje podatke o tem območju in ljudeh, gradivo, katerega avtorji izhajajo iz tega območja ali so z njim kako drugače povezani ter gradivo, ki je bilo izdano ali tiskano na našem območju.

Domoznansko zbirko bomo po že utečenih poteh redno dopolnjevali, dodatno pa jo bomo skušali obogatiti tudi z načrtnim zasledovanjem, pridobivanjem in hranjenjem prvovrstnih, antikvarnih knjižnih del domoznanskih avtorjev in drugega gradiva domoznanskega pomena.

Povezovali se bomo z drugimi ustanovami, ki hranijo podobno gradivo in sodelovanje izkoristili za skupno promocijo domoznanskega gradiva, skupne projekte ter sodelovanje in svetovanje pri zbiranju gradiva.

V zbirki domoznanskega gradiva Goriške knjižnice hranimo tudi starejše dragoceno gradivo in posamezne zapuščine, ki jih bomo uredili, popisali in predstavili uporabnikom.

Posebne zbirke, v katerih hranimo redko, dragoceno in starejše gradivo (rokopisi in tipkopisi mnogih znamenitih Slovencev, prve in posebne, bibliofilske knjižne izdaje,

faksimili, knjižne ilustracije, umetniške slike, grafični listi, razni dokumenti, predmeti, fotografije, razglednice, ekslibrisi, podobice, tisk med NOB, muzikalije, zemljevidi, domoznanski drobni tisk), bomo predstavljali v obliki razstav, z objavami člankov in katalogov gradiva, s sodobno obdelavo oz. prenosom na elektronske medije pa ponudili kot hitro in enostavno dostopno širšemu krogu uporabnikov.

Posebno pozornost bomo namenili obdelavi in opremi gradiva ter primernemu hranjenju in varovanju gradiva. Spremljali bomo novosti in razvoj programske opreme COBISS, ki je namenjena katalogizaciji knjižničnega gradiva.

Goriška knjižnica ima v novi stavbi zelo ugodne pogoje za hranjenje gradiva, saj nima težav kot npr. vlaga, velika temperaturna nihanja, … Ob tem pa moramo večjo pozornost nameniti varovanju in hranjenju domoznanskega in starejšega dragocenega gradiva, ki ga hranimo na domoznanskem oddelku: primerna oprema gradiva (brezkislinski ovitki ….), varovanje pred tatvinami, ustrezno pohištvo.

Del gradiva bomo digitalizirali in ga tako zaščitili pred fizično uporabo in ga obenem ponudili preko spleta širšemu krogu uporabnikov. Na ta način bomo tudi dopolnjevali našo knjižnično zbirko, saj bomo digitalizirane vsebine dopolnjevali z gradivom drugih knjižnic in sorodnih ustanov.

Dostopnost gradiva

Knjižnična zbirka je namenjena uporabnikom in zato mora biti v celoti popisana in dostopna. Manjši del gradiva naše zbirke (predvsem starejše gradivo) še vedno ni vključeno v sistem COBISS. Z rednim pregledovanjem in katalogiziranjem gradiva bomo celotno zbirko vključili v COBISS. Domoznansko gradivo in posebne zbirke bomo popisali in predstavili na spletu, v publikacijah, na razstavah ...

Knjižnično gradivo je uporabnikom dostopno v fizični obliki v knjižnici, kjer so uporabnikom na voljo tudi prostori knjižnice, zlasti čitalniška mesta in mesta z osebnimi računalniki in drugo opremo, ter preko spleta, ki omogoča dostop do elektronskih informacij.

Uporabnikom nudimo zelo kakovosten in pester izbor gradiva, ki ga želimo dopolniti z izboljšanjem dostopnosti knjižničnega gradiva in promocijo zbirke v celoti:

- **Centralna knjižnica** - obsežen nabor gradiva, ki je uporabnikom dostopen v prostem pristopu s samostojnim izbiranjem ali ob strokovni pomoči bibliotekarjev. Z uvajanjem novih sodobnih storitev bomo uporabnikom nudili samostojnejšo uporabo knjižnice.

- **Krajevne knjižnice** – uporabnikom želimo ponuditi predvsem prijaznejše okolje, ki ga lahko nudijo le dovolj prostorne in sodobno urejene krajevne knjižnice z dostopom do elektronskih informacij. Mrežo krajevnih knjižnic bomo aktivno spremljali in skušali uvesti nove krajevne knjižnice tam, kjer je to najbolj potrebno. Obenem se bomo trudili v sodelovanju s financerji obnoviti krajevne knjižnice z željo po vzpostavitvi prijetega okolja za uporabnike, ki se bodo lahko ob večji odprtosti krajevnih knjižnic dlje zadrževali in se udeleževali različnih dejavnosti. Poskrbeli bomo za raznolik izbor gradiva in glede na potrebe okolja ustvarili posebne zbirke (npr. medicina, vinogradništvo, spominske zbirke lokalnih ustvarjalcev).
- **Potujoča knjižnica** (bibliobus) – bibliobusna mreža krajev in postajališč je zelo razvejana, ob rednem spremljanju terena in zaznavanju potreb okolja uvajamo nova izposojevališča.

Poleg tega želimo uporabnikom približati naše gradivo tudi z uvajanjem novih storitev:

- **Knjiga na dom** – brezplačna storitev, ki je na voljo vsem, ki bi radi brali, a zaradi različnih težav (invalidnost, težja bolezen, starost) ne morejo obiskovati knjižnice.
- **Premične zbirke** – oblikovanje potujoče zbirke knjižničnega gradiva, ki vključuje leposlovno in strokovno gradivo različnih področij in žanrov. Premične zbirke bomo oblikovali za vnaprej dogovorjena postajališča, ki jih bomo organizirali glede na potrebe in želje uporabnikov v različnih ustanovah (ustanove / zavodi / domovi za uporabnike s posebnimi potrebami - domovi starejših občanov, varstveno delovni centri, bolnišnica …; šole vrtci).
- **Posebne zbirke** in dejavnosti za ranljive skupine prebivalstva (starejši, etnične skupine, brezposelni, socialno ogroženi, uporabniki s posebnimi potrebami: gluhi, naglušni, slepi, slabovidni, dislektiki oziroma osebe z motnjami branja, uporabniki z motnjo v duševnem in telesnem razvoju ter gibalno ovirani.
- Izgradnja knjižnične zbirke in uvajanje knjižnične dejavnosti za pripadnike narodnih skupnosti na območju knjižnice (Hrvati, Srbi,...).
- Ponudba e-gradiva preko oddaljenega dostopa za vse člane knjižnice, ki bi želeli pregledovati naše podatkovne zbirke od doma.

Ponudba knjižnice ne more več temeljiti le na njenih fizičnih zbirkah in njenih lastnih elektronskih podatkovnih zbirkah, ampak tudi na ponudbi virov, ki so dostopni kjerkoli v omrežju. Nabor gradiva v klasični obliki pa vedno bolj dopolnjujejo elektronske in spletne zbirke gradiva, ki ga pripravljamo sami ali pa se zanj odločamo z nakupom oz. zakupom zbirk, ki so uporabnikom dostopne tudi na daljavo.

- Ponudbo knjižničnega gradiva na spletu – poleg podatkovnih zbirk želimo uporabnikom ponuditi tudi e-knjige ter e-periodiko. Ponudbo e-virov bomo usklajevali glede na potrebe uporabnikov in izbora na trgu. Pokrivati morajo različna področja.
- Digitalizacija starejšega in dragocenega gradiva z namenom ohranjanja tiskanega gradiva, dopolnjevanja knjižnične zbirke in zagotavljanja boljše dostopnosti gradiva (objava na dLib-u).
- Predstavitve gradiva na spletu: spletna stran knjižnice, Kamra, Primorci.si, dobreknjige.si, Facebook, Pinterest …

Dejavnosti za uporabnike

Pripravili bomo pester izbor dejavnosti in prireditev, ki privabljajo raznolik krog obiskovalcev. Dejavnosti bomo izvajali v centralni enoti knjižnice, ob primernih prostorskih pogojih pa tudi v posameznih krajevnih knjižnicah in na bibliobusu.

Nabor dejavnosti za uporabnike:

- kulturne prireditve: literarni večeri, glasbeni večeri, v knjižnico želimo povabiti kvalitetne in znane kulturne ustvarjalce in s tem povečati obisk literarnih večerov;
- razstave: odmevne potujoče razstave, fotografske razstave, razstave lokalnih ustvarjalcev (posamezniki, šole, društva …), tematske in priložnostne razstave gradiva Goriške knjižnice;
- spodbujanje bralne kulture: projekt **Primorci beremo**, projekt **dobreknjige.si**, bralna srečanja, projekti spodbujanja bralne kulture mladih …
- predavanja: izobraževalna, potopisna, dokumentarni filmi …
- izobraževanja uporabnikov: predstavitve novosti v knjižnici, računalniški tečaji, tečaji hitrega branja, jezikovni tečaji … – fleksibilno slediti potrebam uporabnikov;
- dejavnosti za mlade obiskovalce: pravljične urice, delavnice …
- organizirani obiski skupin in priprava bibliopedagoških ur za posamezne skupine;
- drugo: različni krožki (npr. filmski, sodelovanje z drugimi ustanovami) …

Uporabnike želimo povabiti k aktivnemu sodelovanju: sodelovanje v izobraževanjih, razstavljanje, sodelovanje v projektih (sodelovanje na spletu – Album Slovenije, zbiranje spominov – Zgradili smo mesto …)

Promocija

Raznolik in kvaliteten nabor knjižničnega gradiva, strokovno usposobljeni in prijazni zaposleni ter prijetno okolje so tisti dejavniki, ki omogočajo, da »dober glas seže v deveto vas«. Vendar pa je danes v navalu informacij potrebno sprotno in redno obveščanje in seznanjanje javnosti o delovanju vsake ustanove. V Goriški knjižnici želimo, da so naši obiskovalci seznanjeni tudi z vsemi novostmi, dogodki, prireditvami, spremembami.

Promocija knjižnice obsega številne dejavnosti, ki jih bomo v prihodnje še izpopolnjevali in nadgrajevali:

- spletna stran Goriške knjižnice – nova, sodobnejša spletna stran, ki omogoča hiter in enostaven pregled vsebin, dopolnjena z vsemi potrebnimi informacijami in predstavitvami;
- izdaja publikacij – izdaja različnih publikacij kot promocija delovanja knjižnice (predstavitev posebnih zbirk, dejavnosti knjižnice …);
- predstavitve gradiva Goriške knjižnice na spletu (digitalizirane vsebine na dLib-u, Kamra, dobreknjige.si …);
- sodelovanje v mednarodnih projektih, sodelovanje na različnih portalih (Kamra, dLib.si …);
- dejavnosti knjižnice, ki se izvajajo v sodelovanju z drugimi ustanovami – skupni projekti (projekt Primorci.si, dobreknjige.si …), spletne vsebine …
- sodelovanje z lokalnimi mediji.

Učinkovitost poslovanja

Pri načrtovanju si bomo prizadevali za pridobivanje dodatnih virov financiranja (donatorstvo, sponzorstvo, projekti), uporabili bomo partnerstva za uspešnejše pridobivanje sredstev iz evropskih oz. mednarodnih skladov in projektov ter proučili možnosti uporabe obnovljivih virov energije (npr. sončna elektrarna, toplotne črpalke …).

Oblikovali bomo organizacijsko in kadrovsko strukturo knjižnice, ki bo dovolj fleksibilna za spremljanje in prilagajanje novostim v knjižnici. Skrbeli bomo za strokovno usposobljen kader, ki bo s potrebnimi znanji in sposobnostmi sledil razvoju knjižnice in potrebam okolja.

KRATKOROČNI CILJI – RAZVOJNE USMERITVE

Knjižnica je dinamična organizacija, ki neprestano spremlja razvoj okolja in se mu ustrezno in pravočasno prilagaja.

Skrbimo za oblikovanje učinkovite in kakovostne knjižnične zbirke in storitev ter nenehno stremimo k odličnosti pri vsebinski in formalni obdelavi knjižničnega gradiva. Z našim delom in dejavnostmi vabimo uporabnike v knjižnico in skrbimo za večanje števila obiskovalcev in izposojenega gradiva. Po uspešno izvedenem prehodu na COBISS3 Katalogizacijo načrtujemo tudi prehod na COBISS3 Izposojo.

Nadaljevali bomo in postopoma zaključili obdelavo **retrospektivnega gradiva**, ki ga imamo v knjižnici, v kar najbolj širokem spektru: večvrstno gradivo (plakati, razglednice, fotografije, osebne mape iz zapuščin, rokopisi, notno gradivo, zemljevidi, katalogi galerij, drugi drobni tiski …), retrospektivna obdelava člankov, ki pričajo o pomembnih lokalnih dogodkih.

Domoznanstvo:

- Ureditev domoznanskega gradiva v zbirke, pridobivanje zapuščin, raritet lokalnega pomena.
- Organiziranje rednega dotoka publikacij, ki ne nastajajo po rednih založniških poteh in niso distribuirane preko običajnih distributerjev.
- Predstavitev starejšega gradiva, posebnosti in raritet - promocija starejšega gradiva knjižnice: priložnostne in tematske razstave, spletna stran, Pinterest, Facebook, Kamra, dLib … nova socialna virtualna orodja.
- Digitalizacija starejše periodike in zanimivih vsebin, ki jih hranimo v Goriški knjižnici.
- »Zgodbe« lokalnega pomena na spletu (Kamra, Album Slovenije, Zgradili smo mesto).
- Predstavitve osebnosti lokalnega pomena na spletnem portalu Primorci.si.

Prireditve/dogodki:

- Redna priprava načrta dogodkov in prireditev, ki bodo predstavljeni v mesečnem napovedniku (na spletni stani, natisnjeno).

- Sodelovanje z lokalnimi organizacijami (vzgojnimi, izobraževalnimi, zdravstvenimi …) in organiziranje tematskih sklopov predavanj in izobraževanj.
- Vključiti izobraževanja za uporabnike, prireditve za uporabnike s posebnimi potrebami, domoznanske prireditve.
- Prireditve v krajevnih knjižnicah (za odrasle in otroke).
- Prireditve v atriju.
- Dan odprtih vrat.
- Promocija knjižnice v lokalnih medijih in na spletu, izdaja promocijskih publikacij.
- Sodelovanje z lokalnimi avtorji, organizacijami …
- Naraščajoči pomen vseživljenjskega in permanentnega izobraževanja prebivalstva in izobraževanja na daljavo zahteva preoblikovanje knjižnice v učni center oz. center za informacijsko opismenjevanje uporabnikov in prenos znanja.

Posebno pozornost bomo namenili **opremi in ureditvi knjižnice**:

- Redno dopolnjevanje in posodabljanje računalniške opreme in večje število računalnikov za uporabnike (računalniki, tablični računalniki, bralniki …).
- Sodobnejši način izposoje gradiva – postopna avtomatizacija izposoje: knjigomati za vračanje gradiva (2 knjigomata za vračanje v knjižnici, 1 zunanji knjigomat), knjigomati za izposojo (razporejeni po knjižnici), ureditev prostora za izposojo.
- Ureditev atrija, balkona, prilagoditev notranjosti. Atrij – dodati klopi s senčenjem, dodatne kamere in osvetlitve za preprečevanje vandalizma. Balkon – pripraviti načrt za koriščenje in ureditev.
- Notranjost – računalniška učilnica, urediti prostor pri klavirju, ureditev prostora za izposojo in vračanje v pritličju, glasbeni kotiček v nadstropju.
- Pohištvo – dodatne police, razstavni panoji, omare, razsvetljava.
- Sprotna popravila in menjave poškodovane in dotrajane opreme in inštalacij (starost, diletacija …).
- Energetska sanacija – sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki pri iskanju rešitve za sanacijsko prenovo delov stavbe, opreme …

Ureditev **krajevnih knjižnic**. Goriška knjižnica ima sedem krajevnih knjižnic. Večina knjižnic ne ustreza Standardom za splošne knjižnice, saj delujejo v prostorih, ki ne omogočajo dejavnosti, ki naj bi jih knjižnica nudila uporabnikom: premajhni prostori, problem ogrevanja in hlajenja, težave z dostopom do svetovnega spleta, ni dovolj čitalniških prostorov. Pripravili bomo analizo obstoječega stanja in v sodelovanju s posameznimi občinami in krajevnimi skupnostmi poiskali rešitve (standardom prilagojene velikosti knjižnic z urejenimi prostori: ogrevanje, hlajenje, dostop do spleta …), ki bodo omogočale:

- povečan in raznolik nabor gradiva (gradivo, ki doslej zaradi prostorskih pogojev v teh knjižnicah ni bilo zastopano, tematsko prilagojeno okolju) in možnosti dostopa do informacij;
- nove dejavnosti in storitve (računalniki za uporabnike, čitalnice za uporabnike …);
- računalniška izposoja gradiva;
- povečana odprtost knjižnic;
- prireditve: ure pravljic, srečanja z avtorji, delavnice …
- strokovno usposobljen kader.

Delo v knjižnici bo naravnano v splošno zadovoljstvo uporabnikov. K temu bo prispeval tudi strokovno usposobljen, motiviran in zadovoljen kolektiv. Skrbeli bomo za **strokovno usposobljen kader**, ki bo s potrebnimi znanji in sposobnostmi sledil razvoju knjižnice. S spodbujanjem timskega dela, notranjo mobilnostjo zaposlenih, permanentnim izobraževanjem bomo pridobili trdno, a prožno organizacijsko strukturo. To nam narekujejo vedno nove dejavnosti, spremembe sistema dela, nove zahteve okolja.

Z notranjo reorganizacijo (sprememba oz. popravki sistemizacije) bomo fleksibilno sledili potrebam in tako optimalno izkoristili obstoječe število zaposlenih.

Ker je knjižnica naravnana v razvoj in uvajanje novih dejavnosti, bomo zaposleni spremljali razvoj stroke, pomembno je **permanentno izobraževanje**: COBISS, NUK, strokovna srečanja z izmenjavo izkušenj …

Goriška knjižnica kot **osrednja območna knjižnica** skrbi za razvoj knjižničarske stroke na Goriškem območju:

- spremljanje delovanja knjižnic in učinkovita strokovna pomoč osrednjim knjižnicam območja;
- permanentno izobraževanje in seznanjanje z novostmi strokovnih delavcev iz vseh osrednjih knjižnic za bolj kakovostno opravljanje strokovnega dela;
- kvalitetno in učinkovito sodelovanje s splošnimi in šolskimi knjižnicami na območju;

- kvalitetno in učinkovito sodelovanje z vsemi osrednjimi območnimi knjižnicami in drugimi kulturnimi in sorodnimi organizacijami;
- opredelitev razvojnih potreb glede knjižnične dejavnosti in informacijske tehnologije na območju;
- razvoj bibliopedagoškega dela;
- razvoj storitev za uporabnike s posebnimi potrebami;
- svetovanje in skrb za strokovnost na območju pri nastajanju specialnih (fakultetnih) knjižnic in pri nastajanju nove univerzitetne knjižnice.

V skrbi za okolje bo knjižnica **ekološko naravnana** (ločevanje odpadkov …).

K uspešnemu delu bo prispeval tudi konstruktiven dialog in **sodelovanje z lokalno oblastjo in financerji** ter sodelovanje knjižnice z lokalnim in širšim okoljem.

LETNI CILJI – PROGRAM DELA ZA LETO 2016

Nabava in obdelava gradiva

Knjižnica bo kupila knjižnično gradivo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih zagotavljajo občine po pogodbi in Ministrstvo za kulturo.

Razpoložljiva sredstva za nakup knjižničnega gradiva so načrtovana v obsegu odobrenih sredstev v letu 2015.

Ministrstvo za kulturo sredstva zagotavlja preko **Neposrednega poziva k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice** ter **Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah**.

Knjižnica bo pridobila knjižnično gradivo tudi z obveznim izvodom, ki ga prejema kot osrednja območna knjižnica, ter darovi in zamenjavami.

Pridobivanje knjižničnega gradiva

Prirast novega gradiva bomo načrtovali v razmerju 60% strokovnega in 40% leposlovnega gradiva, od tega 10% neknjižnega gradiva in do 30% gradiva za otroke in mladino, kot to določajo standardi za sestavo zbirke.

Pri letnem dopolnjevanju zbirke bomo upoštevali informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe našega okolja.

Nakup gradiva za zamejce

Z **Neposrednim pozivom za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2016** načrtujemo tudi sredstva za nakup gradiva za slovenske knjižnice v Italiji.

Izločanje, odpis in usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva na območju

Na podlagi Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva in Delovnih navodil za ravnanje z odpisanim knjižničnim gradivom bomo nadaljevali z izločanjem uničenega, poškodovanega in izgubljenega gradiva (kontinuiran odpis) ter zastarelega in neaktualnega gradiva ter dvojnic.

V letu 2015 smo imeli popolno inventuro. Inventurni manko iz te inventure bomo odpisali do konca leta 2016.

V skladu s strokovnimi navodili NUK-a bomo usmerjali gradivo, ki je bilo izločeno iz splošnih knjižnic na območju in iz osrednje območne knjižnice.

Neaktualno gradivo bo delno izločeno, delno preusmerjeno v skladišče. Po potrebi bo nekatero gradivo preusmerjeno tudi v enote.

Retrospektiva

V letu 2016 načrtujemo nadaljevanje vnašanja retrospektivnega gradiva v vzajemni spletni katalog COBISS.

Po stanju na dan popolne inventure, 5. 5. 2015, imamo v knjižnici še 21.352 enot računalniško neobdelanega gradiva. Gradivo bomo strokovno pregledali in se v skladu z navodili odločili, kaj bomo hranili in postavili v našo zbirko in kaj bomo izločili.

Med tem gradivom je še veliko redkosti, dragocenih knjig in antikvarnega gradiva. S postavitvijo tega gradiva smo v preteklih letih oblikovali posebne zbirke (npr. raritete, zbirko Teuffenbachov, antikvarnega gradiva, plakatov). Dragoceno gradivo bomo ustrezno promovirali in predstavili javnosti (predstavitev na domači strani, Facebooku, izdajo brošur in objavami v medijih).

Knjižnica hrani tudi rokopisno gradivo (pisma, glasbeni tisk idr.) in nekatere zapuščine (mdr. tudi knjižnico Franceta Bevka), ki ni obdelano v računalniškem katalogu COBISS. Imamo lastne sezname, da uporabniku lahko poiščemo in ponudimo v ogled in pregled tovrstno gradivo, ni pa vidno v našem katalogu.

V želji, da bo to gradivo najdljivo v COBISSu in da bi na ta način lahko sestavili zapuščine, rokopisne in druge zbirke, ki jih imamo različne knjižnice v Sloveniji, bomo sodelovali pri vzpostavitvi enotne bibliografske obdelave rokopisnih in zapuščinskih fondov v slovenskem knjižničnem sistemu. Rok za pripravo je do konca leta 2016.

Izposoja gradiva

Knjižnica bo izposojala gradivo uporabnikom na dom in jim omogočila uporabo gradiva v vseh enotah knjižnice. Za člane, ki ne morejo obiskati knjižnice, bo organizirala dostavo gradiva na dom.

Članom knjižnice bo na voljo uporaba elektronskih virov, do katerih bodo lahko dostopali tudi od doma oz. izven knjižnice.

Medknjižnična izposoja

Svojim članom bo knjižnica posredovala gradivo drugih knjižnic preko medknjižnične izposoje. Prav tako bo drugim knjižnicam nudila medknjižnično izposojo gradiva iz lastne zbirke.

Tudi v letu 2016 bomo vključeni v projekt **Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika na območju**. Cilj projekta je poenotiti model medknjižnične izposoje za vsa slovenska območja in nuditi brezplačno medknjižnično izposojo do končnega uporabnika. Z medsebojnim dogovorom bo tako članom osrednjih knjižnic Goriškega območja (Nova Gorica, Ajdovščina, Idrija in Tolmin) na voljo brezplačna medknjižnična izposoja za gradiva teh knjižnic.

COBISS3/Izposoja

IZUM že vrsto let razvija sodobnejšo – tretjo generacijo programske opreme COBISS3 za avtomatizacijo knjižničnega poslovanja in dostop do različnih baz podatkov.

V Goriški knjižnici smo doslej vpeljali sledeče segmente:

- COBISS3/Elektronski viri
- COBISS3/Izpisi
- COBISS3/Medknjižnična izposoja
- COBISS3/Nabava
- COBISS3/Serijske publikacije
- COBISS3/Upravljanje aplikacij
- COBISS3/Zaloga

V letu 2016 načrtujemo prehod na segment COBISS3/Izposoja, ki je zelo obsežen in zahteva dobro organizirane priprave:

- Knjižnična mreža mora biti enotna – povezava z internetom v vseh enotah, tudi na bibliobusu, kar je zaradi razgibanega terena izjemno težko omogočiti
- Izobraževanje vseh sodelujočih v izposoji v vseh enotah knjižnice.

Prireditve/dogodki

Skrbno načrtovan koledar prireditev, ki bo vključeval dogodke za različne skupine uporabnikov. Glede na številne dogodke bodo le-ti razvrščeni v vsebinske sklope, ki smo jih razvrstili:

- **Odrasli:** predstavitve knjig, pogovori z avtorji, razstave, glasbeni večeri, izobraževanja za uporabnike (Z nami po znanje, Z nami po e-znanje …), delavnice za odrasle, čajanke (pogovori o in ob knjigah) …
- **Mladi:** predstavitve knjig, pogovori z avtorji, razstave, izobraževanja, delavnice, ure pravljic, predstave (gledališke, lutkovne …), uganke, kvizi, natečaji, projekti (Rastem s knjigo, Rastem z e-viri, Bralnice pod slamnikom …) …

Knjižni / knjižnični festivali

Kulturni praznik - 8. februar: počastitev kulturnega praznika z različnimi prireditvami, predstavitev dosežkov, novosti …

Goriški dnevi knjige: v tednu okrog 23. aprila, svetovni dan knjige: Goriška knjižnica v sodelovanju z Založbo Educa Izobraževanje organizira in koordinira festival, ki promovira knjižno kulturo in lokalne ustvarjalce: avtorje, ilustratorje, oblikovalce knjig, založnike, tiskarje, knjižničarje, knjigarnarje, prevajalce ... V sodelovanju z drugimi javnimi zavodi, založbami in društvi se bo izvajal na različnih lokacijah. V letu 2016 podo potekali jubilejni – **10. goriški dnevi knjige**.

Sodelovanje na nacionalni ravni – **Slovenski dnevi knjige**. Dogajanje bomo popestrili z vključitvijo v vseslovenski projekt **Noč knjige** z različnimi zanimivimi in pestrimi dogodki v večernem oz. nočnem vzdušju v knjižnici.

Gregorčičevi dnevi: v sodelovanju z literarnim klubom GOVORICA.

Poletje v Goriški knjižnici:

- **Knjižnica na bazenu:** V poletnem času bomo bralce ponovno povabili k branju na bazenu. V okviru tega projekta knjižnica sodeluje z Mestnim kopališčem Nova Gorica.
- **Vrečke presenečenja**: Tudi v letu 2016 bomo pripravili v vrečke presenečenja. V vsaki vrečki bodo zanimive, a mogoče nekoliko pozabljene knjige po izboru bibliotekarjev Goriške knjižnice. Gradivo bo namenjeno odraslim in mladini.

Bevkovi dnevi v tednu okrog 17. septembra, rojstni dan Franceta Bevka: vključevanje v širše dogajanje (Bevkovi dnevi v organizaciji različnih društev in organizacij): razstave, literarni dogodki, obiski šol …

»Ta veseli dnevi kulture« v času od 20. novembra (dan splošnih knjižnic) do 3. decembra (Ta veseli dan kulture): Goriška knjižnica organizira niz dogodkov za promocijo knjig in knjižnice, spodbujanje bralne kulture: zaključna prireditev Primorci beremo, dejavnosti za najmlajše … Dan odprtih vrat.

Projekti

Projekti spodbujanja bralne kulture

Projekt Primorci beremo

Projekt je namenjen spodbujanju bralne kulture, predvsem branja slovenskega leposlovja med odraslimi.

Goriška knjižnica bo tudi v letu 2016 sodelovala v skupnem projektu primorskih splošnih knjižnic Primorci beremo, ki poteka že od leta 2007. Projekt se je v devetih letih uveljavil med lokalnimi bralci hkrati pa je opazno vplival na nastajanje podobnih projektov po celi Sloveniji.

Vsebina projekta: Od aprila do novembra bralci prebirajo knjige, ki jih vsako leto znova skrbno pripravijo knjižničarji. Po vsaki prebrani knjigi na priloženo kazalko zapišejo svoje mnenje in misli o prebranem ter jo oddajo. Vsi bralci, ki tekom projekta preberejo pet proznih del in eno zbirko poezije, na svečani zaključni prireditvi prejmejo priznanje in knjižno nagrado. V Goriški knjižnici vsako drugo sredo v toku trajanja projekta organiziramo čajanke, na katere so vabljeni udeleženci projekta oziroma vsi, ki bi se radi pogovorili in delili svoje vtise o prebranih knjigah.

Projekt Dobreknjige.si

Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno kakovostno literaturo. Njegovo zanesljivost, nepristranskost in ažurnost vzajemno zagotavljamo slovenske splošne knjižnice, v sodelovanju z bralkami in bralci, uporabniki portala.

Projekt sta v letu 2012 v okviru izvajanja posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic pripravili Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica v partnerstvu z osrednjimi knjižnicami Obalno-kraškega in Goriškega območja.

Portal DOBREKNJIGE.SI nastaja sproti; predstaviti skuša dobro literaturo, vendar tako, da je težišče izbora pri sodobnem, najnovejšem romanu.

Goriška knjižnica je v sodelovanju s Knjižnico Koper prevzela upravljanje portala. V letu 2016 bosta skrbeli za upravljanje, urejanje in razvoj portala, kar med drugim vključuje:

- vsebinsko in operativno vodenje, vključno s pripravo letnega načrta in letnega poročila,
- organizacijski razvoj,
- zagotavljanje pravilnega – neprekinjenega in kvalitetnega – delovanja portala,
- uredništvo portala,
- organiziranje in izvajanje usposabljanja za vnašalce vsebin ter promoviranje portala (na nacionalnem nivoju in na območjih,
- spodbujanje literarnih kritikov in uporabnikov k aktivnemu sodelovanju in uporabi portala,
- svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin s strani pooblaščenih partnerjev,
- urejanje avtorskih pravic,
- pripravo razvojnih dokumentov, spremljanje razvoja IKT, vpeljevanje novih rešitev in novih servisov,
- pripravo projektov za pridobivanje sredstev na razpisih, vodenje in izvedbo projektov,
- administrativna in računovodska podpora upravljanju in delovanju portala.

Poleg zgoraj naštetih nalog smo si v letu 2016 zastavili še naslednje cilje:

- K sodelovanju na portalu bomo povabili še tretjo javnost, t.j. literarno stroko. Prizadevali si bomo za vzpostavitev tesnejšega, trajnejšega sodelovanja z Oddelkom za primerjalno književnost in literarno teorijo, z Oddelkom za Slovenistiko in z Oddelkom za Bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo FF Univerze v Ljubljani.
- Organizacija 1. posveta DOBREKNJIGE.SI - V Goriški knjižnici Franceta Bevka, 3. 12. 2016.
- Načrtovana nadgradnja portala.

Projekt Rastem s knjigo

Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo izvaja Javna agencija za knjigo RS (JAK) v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in

izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter osnovnimi in srednjimi šolami v zamejstvu.

Ministrstvo za kulturo RS vsakemu sedmošolcu oz. dijaku prvega letnika srednje šole podarja izvirno slovensko leposlovno delo.

Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic,
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

V šolskem letu 2015/2016 poteka projekt »Rastem s knjigo OŠ – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« za sedmošolce že desetič, projekt »Rastem s knjigo SŠ – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu dijaku« za dijake prvih letnikov pa šestič.

Ob obisku knjižnice bo vsak sedmošolec prejel knjigo pisatelja Damijana Šinigoja **Iskanje Eve**, srednješolec pa knjigo pisatelja Andreja Rozmana Roze **Živalska kmetija** z ilustracijami Damijana Stepančiča.

Projekt Bralnice pod slamnikom

Mladinski literarni festival *Bralnice pod slamnikom* je bil prvič organiziran leta 2011 kot prvi tovrstni festival v Sloveniji. Organizator je MIŠ založba. Namen festivala je povezovanje in prizadevanje za motiviranje za branje. Bralca nagovarjamo intimno po njegovi meri, obenem pa javno promoviramo branje, predvsem branje v prostem času; razmišljamo globalno in delujemo lokalno, literaturo pa povezujemo s strpnostjo in medgeneracijskim povezovanjem.

Cilji festivala so:

- motivacija za branje, predvsem izvirne slovenske mladinske književnosti,
- spodbujanje dejavnosti ob branju, poustvarjalnost in drugih motivacijskih oblik,
- spoznavanje oz. srečanje z vrhunskimi ustvarjalci mladinske književnosti,
- dodatno spodbujanje in izobraževanje mentorjev branja,
- promocija branja v javnosti,
- povezovanje različnih prizadevanj na področju branja, podpora temu, kar se že izvaja na področju branja in knjige,

- medgeneracijsko povezovanje in povezovanje različnih dejavnikov v določenem okolju.

Mladinski literarni festival Bralnice pod slamnikom 2016 bo potekal v maju 2016, večina festivalskih dogodkov se bo zvrstila od 10. do 24. maja. Šesti festival bo kot osrednjo tematiko obravnaval **medkulturno razumevanje in sprejemanje različnosti**. V obdobju, ko prihaja v Evropo vse več pribežnikov in migrantov, je tematika še kako aktualna! K sodelovanju bomo povabili različne starostne skupine, od vrtcev, šol do domov za starejše občane, in skupaj organizirali pester nabor dogodkov.

Projekt Beremo s Tačkami

V Goriški knjižnici smo oktobra 2013 začeli z **R.E.A.D. programom**, **Beremo s tačkami**. R.E.A.D. (Reading Education Assistance Dogs) je svojstven program, ki pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode: otrok bere psu. Pes v programu R.E.A.D. je izšolan terapevtski pes, ki skupaj s svojimi vodnikom obiskuje šole, knjižnice in ostale ustanove, kot poslušalec otrok, ki berejo.

V Goriški knjižnici izvaja program terapevtka ga. Cvetka Gorjan s psičko Varvi. Pri otrocih, ki so se branja s tačkami redno udeleževali, je mogoče opaziti veselje in sproščenost ob kužku. Otroci so izboljšali in vzljubili branje, nekateri tudi odpravili strah pred psom.

Glede na interes in zelo pozitivne izkušnje načrtujemo izvajanje programa tudi v prihodnjem letu.

Projekt Branje ne pozna meja

Mednarodni projekt **Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice** se je začel v letu 2013 med hrvaško in slovensko osnovno šolo. Učenci v času trajanja projekta berejo prevode hrvaških in slovenskih mladinskih pisateljev. Berejo lahko drug drugemu na glas, v razredu ali knjižnici skupaj z učiteljem razrednega ali predmetnega pouka ali knjižničarjem.

V šolskem letu 2015/16 sodelujemo v projektu skupaj s tretješolci in šestošolci Osnovne šole Solkan v povezavi z osnovno šolo iz Pule.

Bralni klub »Bukva klepet«

Organizirali bomo srečanja za ljubitelje branja in dobrih knjig. Namenjena bodo pogovoru o izbranih knjigah, ki so najbolj izposojane, med njimi tudi žanrsko leposlovje.

Bralni klub ni zastavljen kot predstavitev knjige. Glavno besedo bodo imeli bralci ob prisotnosti moderatorja, ki bo vsebino povezoval in organiziral srečanja.

Ostali projekti

Projekt Rastem z e-viri

Rastem z e-viri je projekt spodbujanja uporabe e-virov, je promocija podatkovnih baz, ki jih Goriška knjižnica Franceta Bevka kot osrednja območna knjižnica ponuja svojim članom in članom knjižnic Goriškega območja. Dostop do sicer plačljivih baz je za člane knjižnic Goriškega območja brezplačen, z možnostjo oddaljenega dostopa – dostop od doma, iz službe, iz šole ... z veljavno člansko številko in COBISS/OPAC geslom.

Projekt izvajamo že četrto leto zapored. V letu 2014 je na delavnicah sodelovalo že 260 oseb iz celotnega Goriškega območja. Projekt Rastem z e-viri je bil prepoznan kot odličen primer dobre prakse – svoje delo smo predstavili knjižnicam Obalno-kraškega območja.

V letu 2014 smo izdali zloženko, ki nazorno prikazuje posamezne baze podatkov, dostopnost in uporabnost posameznih virov. Zloženka služi kot vodnik za uporabnike, promovira projekt Rastem z e-viri in nenazadnje delo Goriške knjižnice Franceta Bevka. Naš cilj v letu 2016 je posodobiti zgibanko in jo ponovno natisniti.

V okviru projekta izvajamo delavnice oziroma predstavitve različnih e-virov: teh, ki jih kupujemo s sredstvi območnosti, in tistih, ki so prosto dostopni ter jih soustvarjamo slovenske splošne knjižnice (npr. dLib, Primorci.si, Kamra, dobreknjige.si, Cobiss.si).

Ciji projekta:

- Uporabniki podatkovne baze prepoznajo kot kvaliteten in verodostojen vir.
- Dvig informacijske pismenosti uporabnikov knjižnic Goriškega območja.
- Nekateri e-viri postanejo ena od možnosti za promocijo dela v šolah, muzejih ... hkrati pa skušamo k sodelovanju in soustvarjanju pritegniti še druge kulturno-izobraževalne ustanove ali zainteresirane posameznike.
- Promocija dela slovenskih knjižničarjev.
- Krepiti splošno povezanost in sodelovanje s kulturno-izobraževalnimi ustanovami na Goriškem območju.

Nadgradnja projekta v šolskem letu 2015/2016: V letošnjem letu smo si kot dodaten cilj zastavili spodbujanje informacijske pismenosti pri dijakih. Tako smo program projekta obogatili z učno metodo, ki dijakom pomaga pri prepoznavanju kvalitetnejši informacijskih virov. Metoda se imenuje »ribja lestvica« (nastala je v sodelovanju profesorje s treh angleških univerz), katere koncept je zmanjševanje uporabe neustreznih virov pri izdelovanju seminarskih, zaključnih del ipd. To je vizualna učna metoda, ki dijakom pomaga razvrščati informacijske vire v določene kategorije s pomočjo ilustracij.

V letošnjem letu smo pripravili program, prilagojen starosti učencev in dijakov. Za učence druge in tretje tirade osnovne šole:

- delavnica in prikaz uporabe elektronske verzije Encyclopedie Britannice.
- spoznavanje in uporaba COBISS/OPAC kataloga
- Kamra (lokalna zgodovina v zgodbah): ker vemo, da se na osnovnih šolah skriva prava zakladnica lokalnih zgodb, ki jih učenci izvajajo v okviru raznih projektov, je naš cilj, da te zgodbe zberemo in objavimo na spletnem portalu KAMRA.

Srednje šole:

- uporaba COBISS/OPAC kataloga in strokovna ureditev knjižnice, predstavitev in delavnica dLib in KAMRA v prvem letniku
- delavnica RIBJA LESTVICA, Encyclopedia Britannica v drugem tretjem letniku
- delavnica Kako pristopimo k izdelovanju zaključnih nalog v povezavi z uporabo platforme Ebsco host v četrtem letniku

Projekt Zgradili smo mesto

Nova Gorica je mlado mesto, graditi so jo pričeli leta 1947. Da bi obeležili 70-letnico pričetka gradnje, da bi se ohranil zgodovinski pomen, smo se v sodelovanju z Goriškim muzejem in Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici odločili poiskati in zbrati spomine na nastanek in rast Nove Gorice. Projekt je fazno zasnovan, kar nam bo ob ustrezni finančni podpori omogočilo, da v letih 2015–2018 izpeljemo vrsto dogodkov na različne tematike, posvečene mestu. Nosilec projekta je Goriška knjižnica Franceta Bevka.

V letu 2016 bomo nadaljevali z zbiranjem spominov na Novo Gorico in njen razvoj. Zbiranje osebnih spominov prebivalcev mesta bo potekalo kot v letu 2015, z Goriškim muzejem in Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici bomo organizirali dan intervjuvanja, ki smo ga poimenovali Moja mladost v mestu. Zbirali bomo spomine na prostor in dogodke v mestu od leta 1970 do leta 1991. Če bo interes velik, bomo dan zbiranja spominov ponovili. Kot kulisa zbiranju spominov bomo postavili fotografsko razstavo pogledov na mesto iz materiala, ki ga bomo zbrali v letu 2015.

Partnerji: Goriška knjižnica, Goriški muzej in Pokrajinski arhiv v Novi Gorici. Knjižnice z območja, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, se bodo v projekt vključile kot mreža za razširjanje informacij in promocijo. Partnerje in gradivo bomo iskali tudi na širšem območju.

Ciljna skupina udeležencev: Prebivalci mesta Nova Gorica in vsi, ki jim je novo mesto predstavljalo novo regijsko središče: sem so se priseljevali, hodili na delo, dostopali do upravnih, zdravstvenih in drugih storitev.

Oblika izvedbe: intervjuji (zbiranje spominov), spletna objava

Projekt Primorci.si (spletni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev)

Primorci.si je spletni vzajemni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev. Vanj so vključeni podatki o osebnostih, ki so rojene na Primorskem, so tukaj živele in/ali se šolale, predvsem pa so s svojim delom zaznamovale razvoj pokrajine v zgodovini in sedanjosti.

Spletno stran upravljata Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica in Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper v sodelovanju z drugimi primorskimi splošnimi knjižnicami, vsebine pa dodajajo tudi muzeji, šole in druge ustanove.

Portal Primorci.si je del spletne strani Znanislovenci.si (http://www.znanislovenci.si/), ki združuje regionalne spletne biografske leksikone (Primorci.si, Gorenjci.si, Notranjci.si, Pomurci.si, Celjskozasavski.si, Štajerci.si) in je vstopna točka za enoten vpogled v zbrane vsebine.

Glavno uredništvo portala je v Goriški knjižnici in v Knjižnici Koper (50:50), kar nam nalaga osnovne naloge: pregledovanje in revidiranje zapisov, organizacija sestankov uredniškega odbora Primorci.si, priprava in vnos novih zapisov.

V letu 2016 se bomo usmerili navzven – naš cilj je, da **vnašalci vsebin na portal postanejo tudi predstavniki različnih društev, učenci in dijaki** (povezali se bomo z osnovnimi in srednjimi šolami). Zgled in primer dobre prakse bo zagotovo sodelovanje z Oddelkom za slovenistiko na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani: z njimi se namreč dogovarjamo, da bi geselske članke pripravljali in objavljali **študentje** v okviru enega od predmetov, kjer se učijo strokovnega pisanja.

Projekt E-znanja

Nadaljevali bomo z izobraževanja za uporabnike s področja računalništva. Tečaje osnovnih znanj bomo izvajali sami, za zahtevnejše vsebine pa bomo poiskali zunanje izvajalce.

- Računalniške delavnice **Z nami po znanje**: Ker je povpraševanje po delavnicah o osnovah računalništva veliko, bomo v knjižnici pod skupnim imenom Z nami po znanje ponovno pričeli z izvajanjem delavnic Spoznajmo računalnik in Word ter Internet in elektronska pošta. Delavnici sta namenjeni odraslim in starejšim odraslim (upokojencem), ki pravzaprav nikoli niso uporabljali računalnika (ali zelo redko) in jim tako primanjkuje osnovnega znanja o računalniku, elektronski pošti in urejevalniku besedil (Word).
- **Z nami po e-znanje** vključuje niz delavnic, ki od udeležencev zahtevajo določeno računalniško predznanje. V okviru delavnic se bodo uporabniki seznanili z naslednjimi vsebinami: Skype, Facebook, Google Earth, tablice in mobilni telefoni, računalništvo v oblaku, digitalna fotografija, e-knjige, e-storitve, spletna varnost.

Projekt Makerspace

Idejo o pripravi »Makerspace kotička«[2] bomo v prihodnjem letu dokončno izoblikovali. Ugotovitvam, kaj ponuditi in komu bo kotiček namenjen, bo sledilo iskanje stikov in povezovanje s potencialnimi ustanovami/zavodi, posamezniki. Ves čas bo poudarek na povezovanju in sodelovanju, tudi po vzpostavitvi kotička, njegova uporabnost pa bo prepričala vsakogar.

Projekt Toporišičevo leto

Na pobudo Knjižnice Brežice smo se vključili v projekt Toporišičevo leto, ki obeležuje 90 letnico rojstva slovenskega jezikoslovca, akademika prof. dr. Jožeta Toporišiča.

Pripravili bomo niz aktivnosti s katerimi bomo poudarili Toporišičevo delo in njegovo ljubezen so slovenskega jezika in slovnice. Namenjen bo različnim starostnim skupinam, v projekt bomo vključili tudi šole.

Promocija

Intenzivno se bomo posvetili promociji knjižnice v želji, da čim širši krog potencialnih obiskovalcev seznanimo z dejavnostjo knjižnice. Želimo jim pokazati, da je knjižnica veliko več kot morda mislijo in od nje pričakujejo.

Načrtujemo niz dejavnosti v okviru projekta **Zagovorništvo Goriške knjižnice**: opozoriti želimo na pomen knjižnice v življenju posameznika ter pomen knjižnice, ki je lahko tudi dnevna soba kraja.

Uporabnike seznanjamo z dogodki na naši spletni strani, družbenih omrežjih, e-pošti. Redno pa se predstavljamo tudi v tiskani obliki:

- publikacije: letno poročilo, nadaljevanje serije publikacij o Goriški knjižnici
- vabila, mesečni napovednik, promocija (kazalke, mape …)

V letu 2016 bomo praznovala **50 let delovanja potujoče knjižnice Goriške knjižnice**. Ob tej priložnosti bomo pripravili publikacijo in jo predstavili javnosti.

[2] *»Makerspace« (kreativnica, izdelovalnica, skupnostna delavnica, skupnostni prostor) je prostor, kjer se lahko kreativni posamezniki ali skupine s skupnimi interesi (računalništvo, strojništvo, tehnologija, znanost, digitalna umetnost, elektronska umetnost, oblikovanje … ali karkoli drugega) srečujejo, družijo in sodelujejo. Namen je torej deljenje znanja, izkušenj za fizično realizacijo nekih projektov (prototipov, maket, končnih izdelkov), ki v končni fazi daje možnost, da se kreativni posameznik ali skupina tudi dostojno predstavi in s tem odpira vrata do zaposlitev, podjetniških idej … Torej se na eni strani odpira, povezuje, sodeluje z lokalnim gospodarstvom, na drugi strani pa lahko prostor ponudi dodaten program za OŠ, SŠ, fakultete. Torej, organizira se lahko razne družabne dogodke (predavanja, prezentacije …) ali delavnice, tečaje … V največji meri pa je "Makerspace" namenjen mladim, katerih prihodnost se zaenkrat ne zdi optimistična. Veliko mladih namreč ne dobi zaposlitve v klasičnem smislu, zato so primorani iskati alternative. Z znanjem in izkušnjami, ki bi jim jih nudil "Makerspace", bi lahko v večji meri prispevali k razvoju in osvežitvi obstoječih podjetij ali pa k razvoju lastne poslovne poti. Ključne gonilne sile in rezultati koncepta "Makerspace": izumi, inovacije, sodelovanje, izobraževanje.*

Elektronski viri v knjižnici

Sledili bomo trendom in uvajali nove storitve na področju elektronskih virov: podatkovne zbirke, e-knjige, e-periodika, digitalizacija. Z rednim spremljanjem razvoja bomo knjižnico spreminjali v sodobno informacijsko središče s ponudbo sodobne IKT opreme - elektronski brskalniki in računalniške tablice za uporabnike knjižnice.

Spremljali bomo ponudbo podatkovnih zbirk in skrbeli za racionalno pridobivanje. Skrbeli bomo za širitev ponudbe z možnostjo dostopa do podatkovnih zbirk od doma. Elektronske vire bomo uporabnikom predstavljali z redno promocijo in izobraževanjem.

V letu 2016 bomo posebno pozornost namenili pridobivanju **e-periodike**, ki bo dostopna v knjižnici tudi na računalniških tablicah, in potrebam po **digitalizaciji** starejšega gradiva.

Knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov

V knjižnici bomo nadaljevali s posebnim **označevanjem gradiva, ki je prilagojeno za posebne skupine uporabnikov** (slepi in slabovidni, gluhi, dislektiki ...). Uporabnikom s težavami vida je na voljo tudi povečevalna lupa.

Načrtno bomo pridobivali gradivo, ki je namenjeno tej skupnimi uporabnikov (zvočne knjige …), obenem pa po njem radi sežejo tudi drugi.

Pregledali bomo potrebe po ustreznejši signalizaciji knjižnice, ki bo uporabnikov s težavami vida omogočila lažjo orientacijo po knjižnici.

Začenjamo z drugo sezono projekta **Beremo s tačkami** za pomoč otrokom, da izboljšajo bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode: otrok bere psu – gre za izšolane terapevtske pare, ki prostovoljno obiskujejo šole, knjižnice in ostale ustanove kot poslušalci otrok, ki berejo.

Sodelovali bomo s centri za pomoč težko zaposljivim osebam Goriškega območja in jim nudili pomoč v obliki delovnega usposabljanja, dejavnosti v knjižnici (Invalidsko podjetje Posočje, ŠENT Ajdovščina). Sodelujemo tudi s Centrom za socialno delo Nova Gorica – omogočamo delo v splošno korist.

Večino storitev izvajamo kontinuirano, sodelovanje s centri pa poteka glede na njihove želje in potrebe.

Krajevne knjižnice

S selitvijo v nove prostore in vključitvijo krajevne knjižnice Kanal v računalniško izposojo bomo vzpostavili **sistem računalniške izposoje v vseh enotah**. V letu 2016 bomo prešli na **COBISS3/Izposojo** tudi v krajevnih knjižnicah. Priprava na prehod vključuje pregled

računalniške opreme in izobraževanje knjižničarjev za delo v novem sistemu. Izobraževanje bomo opravili v centralni knjižnici v izvedbi knjižničarjev, ki so ustrezna znanja pridobili na izobraževanju na IZUM-u.

Natančen pregled stanja krajevnih knjižnic bo spodbuda za delovanje na tem področju in iskanje rešitev, predvsem prostorskih v enotah, kjer je to nujno potrebno. V sodelovanju z lokalnimi oblastmi bomo pripravili **načrt ureditve knjižnic**.

Naloge osrednje območne knjižnice

Knjižnično mrežo v Sloveniji sestavlja 58 splošnih knjižnic, od tega deset (osrednjih) območnih knjižnic, ki splošne knjižnice strokovno povezujejo v deset knjižničnih območnih mrež, da bi bil zagotovljen koordiniran razvoj dejavnosti na območju. Ena od območnih knjižnic je tudi Goriška knjižnica Franceta Bevka.

Zakon o knjižničarstvu (2001), s katerim so bile osrednje območne knjižnice (OOK) uvedene, je OOK-jem določil opravljanje štirih posebnih nalog: Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij; Strokovna pomoč knjižnicam območja; Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva; Usmerjanje izločenega gradiva s svojega območja.

Splošne knjižnice Goriškega območja so: Goriška knjižnica Franceta Bevka, Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija.

Posebne naloge, ki jih imamo kot osrednja območna knjižnica, uresničujemo v sodelovanju s knjižnicami območja, skozi različne aktivnosti in projekte:

- V letu 2016 bomo okrepili **sodelovanje s knjižnicami Goriškega območja**. Tako bomo organizirali najmanj dve srečanji, kjer bomo z direktorji usklajevali strateške načrte in se ukvarjali s tekočo problematiko. Vzporedno bodo potekali še sestanki s posameznimi strokovnimi skupinami (katalogizatorji, sistemskimi administratorji, informatorji, domoznanci), kjer se bomo seznanjali s trendi in novostmi na področju našega dela.
- S knjižnicami Goriškega območja **sodelujemo pri projektih**: Rastem z e-viri, Primorci.si, Primorci beremo, Dobreknjige.si, Kamra, digitalizacija domoznanskega gradiva.
- **Organizacija izobraževanj** za strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju.
- Po uvedbi **računalništva v oblaku**, spletnega prostora, kjer bi se »srečevali« zaposleni v kulturnih in izobraževalnih ustanovah na Goriškem območju (splošni knjižničarji, šolski knjižničarji, računovodje javnih zavodov,

predstavniki muzejev, arhiva …) bomo v letu 2016 analizirali nov način sodelovanja in skrbeli za njegovo učinkovitost.

- Kot knjižnica z najbogatejšo zbirko na območju nudimo ostalim knjižnicam pomoč pri organizaciji in popisu zbirke in pridobivanju **domoznanskega gradiva**. Poseben poudarek bomo v letu 2016 namenili **obdelovanju domoznanskih člankov in serijskih publikacij** celotnega Goriškega območja. Ugotavljamo namreč, da se osrednje knjižnice temu zaradi objektivnih razlogov niso mogle posvečati v dovoljšnji meri. Tako ostaja velik delež prispevkov neobdelanih, kar pomeni, da niso najdljivi v vzajemnem katalogu. Tu gre tako za prispevke v novejšem lokalnem, kakor tudi v starejšem slovenskem časopisju. Naš cilj je, da bi se z osrednjimi knjižnicami območja dogovorili o skupni bolj sistematični obdelavi domoznanskih člankov. S tem bi dosegli večji delež obdelanega domoznanskega gradiva in tako našim uporabnikom omogočili lažje raziskovalno in študijsko delo ter vpogled v že raziskana področja in obdelane tematike. V letu 2014 je bila izdana Bibliografija serijskih publikaciji, ki smo jo pripravile vse slovenske osrednje območne knjižnice v okviru območnosti pod okriljem NUK-a. Goriška knjižnica je pripravila bibliografijo za celotno Goriško območje, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami. Tako smo s kupnimi močmi večino domoznanskih serijskih publikacij že vnesli v katalog in hkrati dobili tudi seznam tistih, ki jih je potrebno še katalogizirati.

- Obiskovalce Goriške knjižnice bomo tudi v letu 2016 **seznanjali z domoznanskimi zbirkami** v knjižnicah Goriškega območja in v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih: Pokrajinski arhiv v Novi Gorici, Goriški muzej, Tolminski muzej, Mestni muzej Idrija, Raziskovalna postaja ZRC SAZU Nova Gorica. Vsem sorodnim kulturnim zavodom na območju bomo ponudili razstavni prostor za predstavitev in promocijo njihovih zbirk in razstav, saj so knjižnični prostori med kulturnimi zavodi na Goriškem najbolje obiskani.

- V letu 2016 bomo, ob ustrezni finančni podpori, nadaljevali z **digitalizacijo domoznanskega gradiva** in tako zagotovili večjo dostopnost kulturne dediščine, hkrati pa nudili večjo zaščito izvirnim kopijam. Digitalizacijo bomo izvedli v sodelovanju z ostalimi knjižnicami na območju OOK in drugimi partnerji ter s pomočjo zunanjega izvajalca v skladu s smernicami za digitalizacijo knjižničnega gradiva, ki jih je pripravil NUK. Digitalizirane vsebine bodo dostopne na dLib-u.

Ostalo

Davčne blagajne

Januarja 2016 se bo začel uporabljati Zakon o davčnem potrjevanju računov. Upoštevajoč Pravilnik o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov se bo uvedlo davčne blagajne.

Gre za sistem, v katerem so blagajne zavezancev preko spleta povezane s centralnim informacijskim sistemom Finančne uprave RS. Postopek davčnega potrjevanja računov skupaj z drugimi določbami glede gotovinskega poslovanja tvori sistem, ki bo omogočal sledljivost in učinkovitost nadzora nad izdanimi računi ter omejil sivo ekonomijo.

V skladu z zakonodajo in navodili ustreznih ministrstev na tem področju se bo tudi Goriška knjižnica priključila temu sistemu v dogovorjenih okvirih.

Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT)

Nakup računalniške opreme poteka kontinuirano. Redno skrbimo za posodabljanje oz. menjavo dotrajane opreme (računalniki, licence, čitalniki, tiskalniki, …) s tendenco postopnega večanja števila računalnikov za uporabnike (namizni računalniki, tablični računalniki, bralniki). V letu 2016 načrtujemo tudi menjavo diskov in konfiguriranje RAID polj, nakup licenc za antivirusni program …

Sredstva za nakup opreme bomo skušali pridobiti tudi preko razpisov (Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah).

Z namenom zagotoviti boljšo in hitrejšo dostopnost knjižničnih storitev uvajamo postopno **avtomatizacijo izposoje**. V knjižnici imamo knjigomate za izposojo knjižničnega gradiva in dva RFID knjigomata za vračanje s sortirno mizo. Skrbeli bomo za posodabljanje oz. menjavo dotrajane opreme tudi na tem področju.

Vzdrževanje

Vzdrževanje knjižnice zajema predvsem redna vzdrževalna dela v stavbi in njeni okolici, vzdrževanje opreme in prostorov ter prevoznih sredstev. Skrbimo tudi za krajevne knjižnice v dogovoru z lokalnimi oblastmi in v okviru naših pristojnosti:

- **Redna vzdrževalna dela** v centralni enoti Goriške knjižnice in sprotno odpravljanje napak, ki se pojavljajo. Določeni sistemi zahtevajo vedno večje stroške vzdrževanja.
- Dopolnjevanje prostora z **dodajanjem pohištva** (police, omare …).

- V atriju načrtujemo dodatne **klopi s senčenjem**, saj so obstoječe v poletnem času večji del dneva na soncu in zato manj obiskane.

- **Bibliobus** je letnik 2005 in potrebuje vedno več popravil in menjave vitalnih delov. V prihodnjem letu bo verjetno potrebno zamenjati stekla na strehi bibliobusa, prilagoditi računalniško opremo za on-line izposojo …

- **Prostor za informacije in izposojo** smo že v letu 2012 začeli preurejati – posodabljati in prilagajati aktualnim potrebam. Prostor počasi dobiva novo podobo. Uredili smo ločena prostora za samostojno izposojo in vračanje gradiva opremljena z RFID knjigomati. V vsakem prostoru sta po dva RFID knjigomata, storitve so medsebojno ločene. Obstoječi izposojevalno-informacijski pult smo zmanjšali, vendar je obrabljen, zato načrtujemo novega ali prenovo obstoječega.

- **Računalniška učilnica**: sodobno urejene splošne knjižnice, ki ponujajo uporabnikom pester nabor izobraževanj in dejavnosti, v svojo ponudbo vključujejo tudi računalniška izobraževanja. V Goriški knjižnici imamo računalniški kotiček, opremljen z osmimi računalniki, ki je namenjen splošni uporabi. Občasno pa ga potrebujemo tudi za računalniška izobraževanja, čeprav je prostor neprimeren za to dejavnost. Prostor je odprt, zato smo v njem izvajali to dejavnost le v času, ko je bila knjižnica zaprta (četrtek dopoldan). Ob spremenjenem urniku to sedaj ni več možno. Knjižnica potrebuje sodobno računalniško učilnico s primernim številom računalnikov in ostale opreme, ki bo omogočala nemoteno izvedbo računalniških izobraževanj. S tem se bomo lahko vključevali v različne evropske projekte, namenjena pa bo tudi trženju. Pridobitev računalniške učilnice smo načrtovali že v letu 2015, vendar smo v dogovoru s predstavniki financerjev projekt zamaknili v leto 2016.

- V letu 2014 smo uredili študijsko sobo v prostoru, ki je bil prej namenjen glasbeni zbirki. Prostor je bil za glasbeno zbirko premajhen, zato smo jo umaknili. Ob pridobitvi računalniške učilnice pa nameravamo v nadstropju urediti tudi **prostor za postavitev glasbene zbirke**.

- **Označevalni sistem** bomo prilagodili obstoječemu stanju s postavitvijo novih označevalnih tabel, ki bodo uporabnikom v pomoč pri iskanju zbirk in gradiva.

- **Razstavni prostori**: Razstavna dejavnost poteka po celotnem prostoru knjižnice. Pri tem uporabljamo panoje in vitrine, nekateri so dotrajani in jih je potrebno dopolniti oz. zamenjati. Ob tem pa bomo poskrbeli za primerno osvetljevanje razstav.

Načrtovane aktivnosti v letu 2016 se bodo izvajale tako, da bo zagotovljeno pozitivno finančno poslovanje knjižnice.

Obratovalni čas

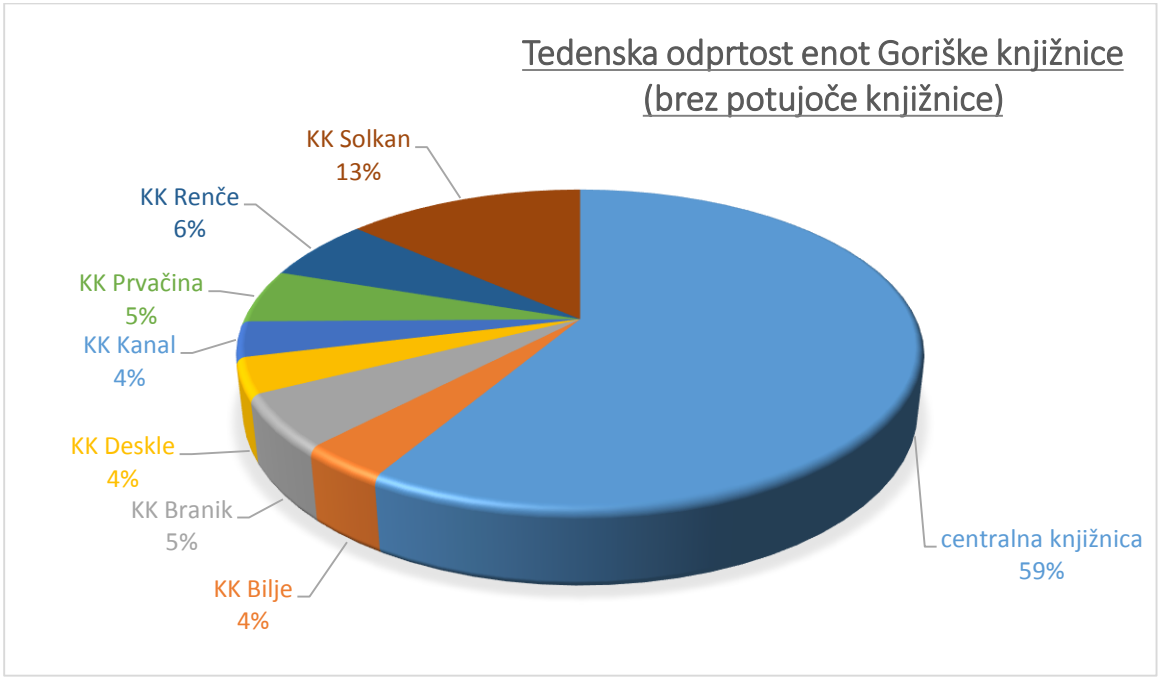
Knjižnica in njene enote delujejo po ustaljenem obratovalnem času. Centralna knjižnica je odprta **65 ur na teden**, v poletnih mesecih (julij, avgust) pa 60 ur tedensko.

Odprtost krajevnih knjižnic ustreza Standardom za splošne knjižnice, ki narekujejo odprtost glede na število prebivalcev.

Skupaj (centralna knjižnica in 7 krajevnih knjižnic) je **knjižnica odprta 111 ur tedensko**.

Urnik Goriške knjižnice:

Centralna knjižnica	Ponedeljek - petek Sobota	7.00 – 19.00 8.00 – 13.00
KK Bilje	Sreda Nedelja	15.30 – 18.00 11.00 – 12.30
KK Branik	Ponedeljek Četrtek	11.00 – 14.00 15.00 – 18.00
KK Deskle	Torek, četrtek	16.00 – 18.00
KK Kanal	Torek, četrtek	17.00 – 19.00
KK Prvačina	Ponedeljek Četrtek	15.00 – 18.00 11.00 – 14.00
KK Renče	Ponedeljek Sreda	9.00 – 12.00 15.00 – 19.00
KK Solkan	Torek, sreda Petek	13.00 – 18.00 10.00 – 15.00



Potujoča knjižnica pripravi vsako leto mesečni razpored obiskov, ki je objavljen na spletni strani knjižnice in ga natisnjenega delimo uporabnikom na bibliobusu. **Mesečna odprtost bibliobusa je 65,75 ur**.

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2016

Kadrovska struktura

Delovno mesto	Šifra delovnega mesta	Število sistemiziranih delovnih mest	Načrtovano število delovnih mest na dan 1. 1. 2016
Direktor regionalne knjižnice	B017840	1	1
Pomočnik direktorja	B017892	1	-
Računovodja VII/2	J017021	1	1
Poslovni sekretar VI	J026004	1	1
Poslovni sekretar V	J025010	1	-
Informatik VI, sistemski operater VI	J016032	1	1
Manipulant	J034035	2	1
Oskrbnik IV	J034047	2	1
Receptor IV	J034054	1	0,5
Čistilka II	J032001	3	3
Bibliotekar VII/2	G027005	20	19
Bibliotekar VII/1	G027004	2	1
Višji knjižničar	G026023	8	5
Knjižničar	G025011	8	7
Knjižničar voznik bibliobusa	G025012	2	1,5
SKUPAJ		**54**	**43**

Obrazložitev kadrovskega načrta:

Zaposlovanje v Goriški knjižnici poteka v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (36. člen), Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (14. člen), Standardih za splošne knjižnice ter Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica.

Po Standardih za splošne knjižnice so knjižnični delavci:

- **strokovni knjižnični delavci** so delavci z univerzitetno, visoko, višjo in srednjo izobrazbo, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela, imajo strokovno knjižničarsko znanje, pridobljeno s formalnim in z dopolnilnim izobraževanjem, in opravljen bibliotekarski izpit.

- **manipulativni knjižnični delavci** pomagajo pri delu v knjižnici: opremljajo knjižnično gradivo, urejajo gradivo v skladiščih, v prostem pristopu in bibliobusu, prinašajo gradivo

iz skladišča in drugih prostorov, popravljajo manj poškodovano knjižnično gradivo, pripravljajo gradivo za vezavo, odpis in izločanje, opravljajo tehnična in druga dela ob prireditvah ipd.

- **upravni knjižnični delavci** (in drugi strokovni delavci) opravljajo vodstvena, organizacijska, računovodska, administrativna in druga za knjižnico pomembna strokovna dela npr. razvoj računalniške mreže, komunikacij in programske opreme.

- **tehnični knjižnični delavci** izvajajo npr.: vzdrževanje prostorov in opreme, popravila in vezavo gradiva, vzdrževanje in vožnjo bibliobusa, čiščenje.

V Goriški knjižnici Franceta Bevka je bilo 1. januarja 2015 zaposlenih 43 delavcev (EPZ: 41 delavcev[3]) v sestavi:

- Uprava (direktor, računovodja, poslovni sekretar): 3
- Strokovni delavci (bibliotekar, višji knjižničar, knjižničar, knjižničar šofer bibliobusa): 33,5
- Tehnični delavci (informatik, oskrbnik, manipulant, receptor, čistilka): 6,5

Goriška knjižnica je **osrednja območna knjižnica**, ki na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo, ter v soglasju s svojim ustanoviteljem opravlja za širše območje posebne naloge opredeljene v Zakonu o knjižničarstvu (27. člen) ter Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah. Za opravljanje teh nalog ima zaposlena **dva strokovna delavca** (zakon določa vsaj tri strokovne delavce z najmanj univerzitetno izobrazbo in ustreznimi izkušnjami), ki sta financirana s strani Ministrstva za kulturo na podlagi vsakoletnega poziva k predložitvi predlogov finančnih načrtov in programov za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic. Za potrebe koordiniranja spletnega portala *dobreknjige.si* smo v letu 2015 pridobili še **dodatno zaposlitev 0,5 bibliotekarja**, ki je prav tako financiran s sredstvi Ministrstva za kulturo.

V letu 2016 načrtujemo upokojitev enega delavca.

Marca 2015 sta se v naše delo vključila dva javna delavca, ki bosta pri nas do konca letošnjega leta. V prihodnjem letu se nameravamo glede na potrebe in programe v knjižnici ponovno prijaviti na razpis za pridobitev javnih del.

[3] *Nekateri delavci so zaposleni za krajši delovni čas.*

Študentskega dela ne izvajamo od leta 2013, prakticiramo le obvezne študijske prakse - predvsem študentov bibliotekarstva in informatike. V letu 2016 načrtujemo ob soglasju financerjev ponovno vključitev študentskega dela – najbolj bi jih potrebovali v poletnem času, ko se pojavlja največja potreba po dodatni pomoči.

Kadrovsko neurejene so predvsem krajevne knjižnice, kjer strokovno knjižničarsko delo opravljajo tudi prostovoljci v dogovoru z lokalnimi oblastmi (krajevne skupnosti oz. občine). Le v treh krajevnih knjižnicah strokovno delo opravljajo knjižničarji oz. bibliotekarji s strokovnim izpitom.

Irena Škvarč,

direktorica

POJASNILA K PLANU PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2016

V Goriški knjižnici Franceta Bevka smo pripravili Finančni načrt za leto 2016 na osnovi:

- navodil »Izhodišča za pripravo programov dela, kadrovskih načrtov in finančnih načrtov za leto 2015 posrednih uporabnikov občinskega proračuna«, ki smo jih prejeli s strani Mestne občine Nova Gorica in drugih občin ustanoviteljic (za leto 2016 izhodišča s strani države še niso pripravljena),
- Navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 91/2000 in 122/2000 in spremembe),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 - v sprejemanju,
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (UL RS št. 40/2012),
- Zakona o javnih financah (UL RS št. 79/99, in spremembe),
- Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02),
- Zakona o knjižničarstvu (UL RS št. 87/01, 96/02),
- Zakona o zavodih (UL RS št. 12/91, in spremembe).

Upoštevali smo, da s strani Mestne občine Nova Gorica ter ostalih občin ustanoviteljic obstajajo težnje, da izdatki za tekočo porabo, investicije ter mase sredstev za plače ne smejo biti višji od realiziranih v letu 2015. Kljub temu pa je potrebno poudariti, da se bo obseg sredstev za plače in druge stroške dela v letu 2016 rahlo povečal zaradi sprostitve izplačil napredovanj v plačne razrede in nazive.

V stolpcu Realizacija 2014 so prikazani podatki o prihodkih in odhodkih v letu 2014, v stolpcu ocena realizacije 2015 pa so prikazani že realizirani prihodki in odhodki v letu 2015, povečani za predvidene prihodke in odhodke za naslednje štiri mesece do konca leta 2015.

V stolpcu Načrt za leto 2016 pa na podlagi preteklih podatkov in izkušenj podajamo oceno prihodkov in odhodkov, ki bodo nastali v letu 2016.

PRIHODKI

Prihodki, predstavljeni v finančnem načrtu, se delijo na:

- Prihodke za izvajanje javne službe
- Prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela 1: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2016

v EUR	***Plan 2016***	***Nova Gorica***	***Šempeter -Vrtojba***	***Brda***	***Kanal***	***Miren-Kostanjevica***	***Renče-Vogrsko***	***MK***	***Lastni dohodki***
Št. prebivalcev 1. 1. 2015	*58.354*	*31.787*	*6.280*	*5.662*	*5.502*	*4.826*	*4.297*		
Delež v %	*100%*	*54%*	*11%*	*10%*	*10%*	*8%*	*7%*		
Sredstva za tekočo porabo	1.372.300	861.800	61.700	55.900	54.250	47.100	41.550	100.000	150.000
Sredstva za AKCIJE	16.000	10.000	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	-	-
Sredstva za knjige	241.000	97.200	19.300	17.500	17.250	14.700	13.050	62.000	-
Sredstva za investicije	25.000	15.000	-	-	-	-	-	10.000	-
SKUPAJ	**1.654.300**	**984.000**	**82.200**	**74.600**	**72.700**	**63.000**	**55.800**	**172.000**	**150.000**

A. Prihodki za izvajanje javne službe

Prihodki za izvajanje javne službe se delijo na:

- Prihodke iz sredstev javnih financ
  - Prejeta sredstva iz državnega proračuna
  - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov
  - Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja
  - Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij

- Druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe

1. Prihodki iz državnega proračuna

Prihodki iz državnega proračuna se nanašajo na sklenjene pogodbe z Ministrstvom za kulturo. Ministrstvo za kulturo na podlagi neposrednega poziva financira tudi nekatere javne zavode, ki izvajajo knjižnično dejavnost. Financiranje se izvaja skladno z Zakonom o knjižničarstvu (ZKnj-1, Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK), ki v 55. členu določa, da mora država za podporo usklajenemu razvoju knjižnične dejavnosti prispevati proračunska sredstva, med drugim tudi za posebne naloge osrednjih območnih knjižnic (ZKnj-1, 27. člen).

Tabela 2: Finančni načrt prihodkov s strani Ministrstva za kulturo za leto 2016

v EUR	Ocena 2015	Plan 2016
Pogodba o financiranju in izvedbi programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice	96.700	100.000
Pogodba o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah	55.880	62.000
Pogodbo o financiranju in izvedbi nakupa informacijske in komunikacijske opreme za potrebe splošnih knjižnic	11.880	10.000
SKUPAJ	164.460	172.000

V letu 2015 smo z Ministrstvom za kulturo sklenili tri pogodbe, in sicer:

- **Pogodbo o financiranju in izvedbi programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice** v znesku 96.700,00 EUR in sicer za:
    - zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knj.gradiva in informacij,
    - strokovno pomoč knjižnicam območja,
    - koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva ter
    - usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva iz svojega območja.

V letu 2016 načrtujemo, da bomo iz tega naslova pridobili sredstva v vrednosti 100.000 EUR.

- **Pogodbo o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah** v znesku 55.880,00 EUR.

V letu 2016 pričakujemo, da nam bo Ministrstvo za kulturo financiralo sredstva za knjižnično gradivo v višini 62.000 EUR.

- **Pogodbo o financiranju in izvedbi nakupa informacijske in komunikacijske opreme za potrebe splošnih knjižnic** v znesku 11.880,00 EUR.

S pomočjo teh sredstev smo nabavili dodatne računalnike in knjigomat za naše uporabnike.

V kolikor bo tudi v letu 2016 ponovno objavljen razpis za nakup IKT opreme (delovne postaje z dostopom do interneta za uporabnike in/ali za vzpostavitev ali posodobitev delovnih postaj za zaposlene) s strani Ministrstva za kulturo, se bomo nanj prijavili. Načrtujemo, da bomo na tak način pridobili 10.000 EUR dodatnih sredstev za nakup računalniške opreme.

Načrtovani prihodki iz državnega proračuna za leto 2016 predstavljajo približno 10% delež med vsemi prihodki.

2. Prihodki iz občinskih proračunov

Na podlagi zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1) ter zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) javna sredstva za financiranje javnih zavodov zagotovijo njihovi ustanovitelji oziroma soustanovitelji. Če je več občin ustanovilo javni zavod in če se ne dogovorijo drugače, zagotavljajo javna sredstva v deležih, ki so sorazmerni številu njihovih prebivalcev.

Zaradi obetov o nižanju povprečnin za slovenske občine, s katero se med drugim financirajo tudi javni zavodi, v finančnem načrtu za leto 2016 nismo planirali dodatnih finančnih virov.

Tabela 3: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic za leto 2016

	Plan 2016	***Nova Gorica***	***Šempeter-Vrtojba***	***Brda***	***Kanal***	***Miren-Kostanjevica***	***Renče-Vogrsko***
št. prebivalcev 1. 1. 2015	*58.354*	*31.787*	*6.280*	*5.662*	*5.502*	*4.826*	*4.297*
Delež v %	*100%*	*54%*	*11%*	*10%*	*10%*	*8%*	*7%*
Sredstva za tekočo porabo	1.122.300	861.800	61.700	55.900	54.250	47.100	41.550
Sredstva za AKCIJE	16.000	10.000	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
Sredstva za knjige	179.000	97.200	19.300	17.500	17.250	14.700	13.050
Sredstva za investicije	15.000	15.000					
SKUPAJ	**1.332.300**	**984.000**	**82.200**	**74.600**	**72.700**	**63.000**	**55.800**

Plan prihodkov s strani občin ustanoviteljic predstavlja 81% delež med vsemi prihodki.

3. Prihodki iz drugih javnih skladov

Med prihodke iz drugih javnih skladov se štejejo prihodki s strani Centra za socialno delo (refundacija stroškov, ki nastanejo v zvezi z osebami, ki opravljajo družbeno koristna dela v našem zavodu, to je refundacija malice, potnih stroškov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi…) ter prihodki s strani Zavoda RS za zaposlovanje in Mestne občine Nova Gorica za izvajanje Programa javnih del (kot neprofitni delodajalci smo bili izbrani na podlagi javnega povabila).

4. Prihodki iz proračuna EU

V prihodnjem letu bomo sledili morebitnim razpisom, ki se bodo nanašali na primerne projekte iz EU.

5. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

Med druge prihodke javne službe se uvrščajo prihodki od storitev iz naslova izvajanja javne službe, kamor spadajo članarine, zamudnine ter prejete obresti. Iz naslova prihodkov od prejetih članarin predvidevamo, da bodo le-ti v prihodnjem letu na ravni preteklih let.

Ti prihodki so v celoti namenjeni za kritje redne dejavnosti javne službe (blago, storitve, investicijska vlaganja), saj sredstva, pridobljena iz občinskih ter državnega proračuna, ne zadoščajo za kritje vseh stroškov delovanja naše knjižnice.

Plan prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe predstavlja 9% delež med vsemi prihodki.

B. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Načrtujemo tudi prihodke iz naslova prefakturiranih stroškov za parkirne prostore v garažni hiši, najema konferenčne dvorane ter prodaje odpadnega materiala. Na tem področju se še vedno poznajo varčevalni ukrepi s strani pravnih oseb in različnih društev, saj je zelo malo zanimanja za najem dvorane za konference ali seminarje.

Plan prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu predstavlja manj kot 1% delež med vsemi prihodki.

ODHODKI

Odhodki, predstavljeni v finančnem načrtu, se delijo na:

- Odhodke za izvajanje javne službe
- Odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

A. Odhodki za izvajanje javne službe

Odhodki za izvajanje javne službe se delijo na:

- Plače in druge izdatke zaposlenim
- Prispevke delodajalcev za socialno varnost
- Izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe
- Investicijske odhodke.

1. Plače in drugi izdatki zaposlenim

Glede na to, da se masa plač javnega sektorja v letu 2016 ne bo spreminjala oziroma obstaja težnja po zniževanju mase plač, smo za naslednje leto načrtovali stroške bruto plač in prispevkov od plač v približno enakem obsegu kot za leto 2015.

Upoštevati pa moramo, da se že z decembrsko plačo 2015, izplačano v januarju 2016, sprostijo izplačila napredovanj v plačne razrede in nazive, kar nekoliko povečuje stroške same bruto plače ter posledično prispevkov.

V finančnem načrtu za leto 2016 smo upoštevali navodila glede zaposlovanja s strani Mestne občine Nova Gorica. V prihodnjem letu pričakujemo eno upokojitev. Izplačali pa bomo tudi jubilejne nagrade delavcem, ki izpolnjujejo ustrezne pogoje.

Plače in drugi izdatki zaposlenim predstavljajo 54% delež med vsemi odhodki.

2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so izračunani glede na veljavne stopnje od planirane bruto plače.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost predstavljajo 8% delež med vsemi odhodki.

3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Izdatke za blago in storitve načrtujemo v enakem obsegu kot za leto 2015. Pri tem se trudimo, da bi naše poslovanje čim bolj prilagodili gospodarski krizi in javnofinančnemu primanjkljaju. Seveda pri tem ne moremo vplivati na morebitna

višanja cen osnovnih storitev, kot so dobava energentov, vode ter komunalnih storitev.

Del izdatkov za blago in storitve bomo morali kriti iz lastnih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe predstavljajo 20% delež med vsemi odhodki.

4. Investicijski odhodki

Investicijski odhodki pomenijo v prvi vrsti nakup knjižničnega gradiva (knjige, periodika, avdio video gradivo) ter nabavo opreme in drugih osnovnih sredstev, potrebnih za normalno delovanje naše ustanove.

S strani Mestne občine Nova Gorica v letu 2016 načrtujemo 15.000 EUR prihodkov iz tega naslova. Nabavo osnovnih sredstev bomo financirali tudi iz preteklih dobičkov. Nove nabave pa nikakor ne bodo dosegale oziroma nadomestile letne amortizacije, kar bi bilo za kvalitetno vzdrževanje in delovanje knjižnice dobrodošlo.

V primeru ponovne objave razpisa za nakup IKT s strani Ministrstva za kulturo, se bomo nanj prijavili. Načrtujemo, da bomo na tak način pridobili 10.000 EUR dodatnih sredstev za nakup računalniške opreme.

V letu 2016 načrtujemo nakup knjižničnega gradiva v vrednosti 241.000 EUR.

Tabela 4: Načrt nakupa knjižničnega gradiva glede na vir financiranja v letu 2016

	Plan 2016	*Nova Gorica*	*Šempeter-Vrtojba*	*Brda*	*Kanal*	*Miren-Kostanjevica*	*Renče-Vogrsko*	*MK*
Št.prebivalcev 1. 1. 2015	*58.354*	*31.787*	*6.280*	*5.662*	*5.502*	*4.826*	*4.297*	
Delež v %	*100%*	*54%*	*11%*	*10%*	*10%*	*8%*	*7%*	
Sredstva za knjige	**241.000**	**97.200**	**19.300**	**17.500**	**17.250**	**14.700**	**13.050**	**62.000**

B. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Stroški elektrike in vzdrževanja garažne hiše, ki jih prefakturiramo uporabnikom parkirnih prostorov v garažni hiši.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

V letu 2016 načrtujemo minimalni presežek prihodkov nad odhodki.

RAČUN FINANCIRANJA

V letu 2016 ne načrtujemo zadolževanja doma ali v tujini.

PRILOGE

Priloga 1: Plan prihodkov in odhodkov za leto 2016

Priloga 2: Plan stroškov potujoče knjižnice (PK) za leto 2016

Pripravila:

Nataša Belingar Dolenc, računovodja

Priloga 1: PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2016

- v evrih -	Realizacija leta 2014	Ocena realizacije za 2015	NAČRT za leto 2016
	(1)	(2)	(3)
I. SKUPAJ PRIHODKI	**1.599.975**	**1.637.242**	**1.654.300**
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	**1.590.316**	**1.633.742**	**1.651.200**
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**1.442.461**	**1.486.942**	**1.504.300**
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**123.611**	**164.460**	**172.000**
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	67.900	97.950	100.000
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije-knj.gradivo	54.371	54.630	62.000
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije-razpis info.oprema	1.340	11.880	10.000
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**1.318.850**	**1.322.482**	**1.332.300**
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo ter akcije - Nova Gorica	973.675	975.000	969.000
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo ter akcije - Šempeter - Vrtojba	84.876	84.876	82.200
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo ter akcije - Brda	72.663	74.663	74.600
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo ter akcije - Kanal	59.972	72.777	72.700
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo ter akcije - Miren-Kostanjevica	57.770	63.017	63.000
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo ter akcije - Renče-Vogrsko	54.894	52.149	55.800
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - oprema - Nova Gorica	15.000,00	-	15.000
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**-**	**-**	**-**
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**-**	**-**	**-**
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**147.855**	**146.800**	**146.900**
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	143.532	140.000	140.000
Prejete obresti	1.438	60	100
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.885	6.740	6.800
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij			
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**9.659**	**3.500**	**3.100**
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	9.091	3.400	3.000
Prejete obresti			
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	568	100	100
II. SKUPAJ ODHODKI	**1.579.450**	**1.615.628**	**1.635.320**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**1.575.886**	**1.612.128**	**1.631.820**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**853.055**	**837.078**	**874.500**
Plače in dodatki	752.303	760.000	790.000
Regres za letni dopust	18.189	18.500	18.500
Povračila in nadomestila PREHRANA, PREVOZ	57.825	58.000	58.000
Drugi izdatki zaposlenim -ODPRAVNINE, JUBILEJNE	24.737	578	8.000
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**127.461**	**127.100**	**130.870**
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	65.931	68.000	70.415
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	53.893	55.000	56.155
Prispevek za zaposlovanje	623	750	500
Prispevek za starševsko varstvo	760	850	800
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.253	2.500	3.000

- v evrih -	Realizacija leta 2014	Ocena realizacije za 2015	NAČRT za leto 2016
	(1)	(2)	(3)
C. Stroški materiala, storitev, rezervacije, drugi stroški	**314.031**	**332.950**	**325.450**
Stroški pomožnega materiala	8.337	9.000	8.500
Stroški energije	90.320	100.000	95.000
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	10.424	10.000	10.000
Odpis drobnega inventarja in embalaže	826	1.000	1.000
Stroški strokovne literature	18.477	23.000	21.000
Stroški pisarniškega materiala	12.030	11.000	11.000
Drugi stroški materiala	18.599	21.000	21.000
Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	24.876	25.000	25.000
Stroški storitev tekočega vzdrževanja in najemnin-digitalizacija, gostovanja port.	51.761	55.000	55.000
Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	12.558	13.000	13.000
Stroški intelektualnih storitev	18.922	11.000	11.000
Stroški komunalnih in prevoznih storitev	20.891	22.000	22.000
Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, nočitve, kilometrina)	2.452	4.500	4.500
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnost, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca	1.278	1.500	1.500
Stroški reprezentance	3.266	3.500	3.500
Stroški drugih storitev	15.205	16.000	16.000
Rezervacije	-	-	-
Drugi stroški	3.767	6.000	6.000
Finančni odhodki	4	400	400
Drugi odhodki	39	50	50
J. Investicijski odhodki	**281.339**	**315.000**	**301.000**
Nakup zgradb in prostorov			
Nakup prevoznih sredstev	-		
Nakup opreme	38.893	55.000	30.000
Nakup drugih osnovnih sredstev - knjige	232.190	240.000	241.000
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije			
Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.256	20.000	30.000
Nakup zemljišč in naravnih bogastev			
Nakup nematerialnega premoženja			
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**3.564**	**3.500**	**3.500**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482			
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483			
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	3.564	3.500	3.500
III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	**20.525**	**21.614**	**18.980**

Priloga 2: Plan stroškov potujoče knjižnice (PK) za leto 2016

Tabela 1: Ocena za leto 2015 ter načrt za leto 2016 - PK stroški

	Ocena realizacije 2015	Načrt za leto 2016
Knjižnično gradivo	17.681	17.693
Materialni stroški	22.404	22.448
Stroški plač	61.000	61.000
SKUPAJ	**101.085**	**101.141**

40.141

Tabela 2: Stroški PK po občinah - načrt 2016

OBČINA	Knjižnično gradivo	Materialni stroški	Plače	Skupaj
Mestna občina Nova Gorica	9.603	12.168	33.136	54.907
Šempeter-Vrtojba	1.920	2.458	6.572	10.950
Brda	1.720	2.191	5.952	9.863
Kanal ob Soči	1.700	2.157	5.795	9.652
Miren-Kostanjevica	1.450	1.844	5.035	8.329
Renče-Vogrsko	1.300	1.630	4.509	7.439
SKUPAJ	**17.693**	**22.448**	**61.000**	**101.141**

Program dela Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica je bil

- sprejet na 27. seji sveta Goriške knjižnice v mandatnem obdobju 2011-2016 dne 24. 2. 2016 in
- potrjen na 1. seji sveta Goriške knjižnice v mandatnem obdobju 2016-2021.

Predsednik sveta 2011-2016:	*Predsednik sveta 2016-2021:*
Peter Marinič	*Štefan Krapše*

Dodatek:

Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2016 z dodanimi potrjenimi proračuni na dan 21.3.2016 (Občina Renče-Vogrsko: predlog proračuna 2016 - 2. branje)

v EUR	***Plan 2016***	***Nova Gorica***	***Šempeter -Vrtojba***	***Brda***	***Kanal***	***Miren-Kostanjevica***	***Renče-Vogrsko***	***MK***	***Lastni dohodki***
Št. prebivalcev 1. 1. 2015	*58.354*	*31.787*	*6.280*	*5.662*	*5.502*	*4.826*	*4.297*		
Delež v %	*100%*	*54%*	*11%*	*10%*	*10%*	*8%*	*7%*		
Sredstva za tekočo porabo Potrjena sredstva	~~1.372.300~~ 1.363.376	861.800	61.700	55.900	~~54.250~~ 54.327	47.100	~~41.550~~ 36.099	~~100.000~~ 96.450	150.000
Sredstva za AKCIJE Potrjena sredstva	~~16.000~~ 11.600	~~10.000~~ 8.000	1.200	1.200	1.200	~~1.200~~ 0	~~1.200~~ 0	-	-
Sredstva za knjige Potrjena sredstva	~~241.000~~ 226.926	97.200	19.300	~~17.500~~ 12.500*	17.250	14.700	13.050	~~62.000~~ 52.926	-
Sredstva za investicije Potrjena sredstva	~~25.000~~ ???	~~15.000~~ 0	-	-	-	-	-	~~10.000~~ ???	-
SKUPAJ	**~~1.654.300~~ 1.601.902**	**~~984.000~~ 967.000**	**82.200**	**~~74.600~~ 69.600***	**~~72.700~~ 72.777**	**~~63.000~~ 61.800**	**~~55.800~~ 49.149****	**~~172.000~~ 149.376*****	**150.000**

** Občina Brda bo razliko poravnala z rebalansom.*

*** Predlog proračuna - 2. branje. Občina Renče-Vogrsko bo razliko uskladila s prerazporeditvijo proračunskih sredstev.*

**** Ministrstvo za kulturo bo predvidoma v letu 2016 objavilo razpis za IKT opremo, na katerega se bomo prijavili. Podrobnejših informacij še nimamo.*