PROGRAM DELA S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2015

Goriška knjižnica Franceta Bevka

Nova Gorica

NOVA GORICA,
NOVEMBER 2014

Vsebina

PODATKI O KNJIŽNICI IN NJENI ORGANIZIRANOSTI ...4

Podatki o knjižnici

Organi knjižnice

UVOD ...6

DOLGOROČNI CILJI - SMERNICE DELOVANJA KNJIŽNICE ...10

Okolje delovanja knjižnice

Knjižnično gradivo

Dostopnost gradiva

Dejavnosti za uporabnike

Promocija

Učinkovitost poslovanja

KRATKOROČNI CILJI – RAZVOJNE USMERITVE ...16

LETNI CILJI ZA LETO 2015 – PROGRAM DELA ...20

Nabava in obdelava gradiva

Izposoja gradiva

Prireditve/dogodki

Projekti

Izdaje

Krajevne knjižnice

Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT)

Elektronski viri v knjižnici

Knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov

Obratovalni čas

Vzdrževanje

Ostalo

Naloge osrednje območne knjižnice

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2015 ...38

POJASNILA K PLANU PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2015 ...41

PRIHODKI

ODHODKI

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

RAČUN FINANCIRANJA

PRILOGE 49

Priloga 1: PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2015

Priloga 2: Plan stroškov potujoče knjižnice (PK) za leto 2015

PODATKI O KNJIŽNICI IN NJENI ORGANIZIRANOSTI

Podatki o knjižnici

Naziv:	Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica
Naslov:	Trg Edvarda Kardelja 4, Nova Gorica
Telefon:	05 33 05 100
Spletna stran:	www.ng.sik.si
Elektronski naslov:	goriska.knjiznica@ng.sik.si
Št. proračunskega uporabnika:	37.311
Šifra dejavnosti:	91.011
Davčna številka:	SI27962547
Matična številka:	5052777000
Številka TRR:	01284-6030373153

Organi knjižnice

Direktor

Ime in priimek:	Irena Škvarč
Izobrazba:	Univerzitetna diplomirana bibliotekarka in profesorica zgodovine
Imenovanje:	27. april 2013
Mandat:	5 let

Svet knjižnice

Imenovanje:	16. 2. 2011
Konstituiranje:	1. 3. 2011
Mandat:	5 let
Predsednik:	do 4. 11. 2014: Mauricij Humar (Miren–Kostanjevica)
	od 20. 1. 2015: Peter Marinič (Brda)
Člani:	Darinka Kozinc (MONG)
	Jana Movja (predstavnica zaposlenih)
	Klavdij Mervič (MONG)
	Lucija Mozetič (MONG)
	Marko Tominec (MONG), namestnik predsednika sveta knjižnice
	Martina Likar Bizjak (MONG)
	Milica Zimic (Kanal)
	Peter Marinič (Brda)
	Silvester Medvešček (Miren–Kostanjevica) – imenovan 26. 11. 2014 za obdobje štirih let
	Zorka Rajko (Šempeter–Vrtojba)

Strokovni svet

Imenovanje:	Združenje splošnih knjižnic: 16. 9. 2010
	Kulturniška zbornica Slovenije: 18. 10. 2010
Konstituiranje:	24. 11. 2011
Mandat:	5 let
Predsednik:	Nataša Kuštrin Tušek
Člani:	Evgen Koštial
	Janja Grapulin
	Magda Vremec Ragusi
	Vasilija Rupnik
	Zdenka Žigon

UVOD

Program dela Goriške knjižnice Franceta Bevka za leto 2015 je pripravljen v skladu z Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07) in Nacionalnim programom za kulturo (osnutek, 2013-2016 in 2014-2017). Osnova za načrtovanje dela in obseg stroškov je veljavna zakonodaja in podzakonski akti:

- *Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 in spremembe),*
- *Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01),*
- *Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93),*
- *Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 8/94 in spremembe),*
- *Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03),*
- *Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03),*
- *Pravilnik o določanju stroškov osrednjih območnih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03),*
- *Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS, št. 100/2003 in spremembe),*
- *Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03),*
- *Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/2005),*
- *Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 99/2011),*
- *drugi zakonskimi akti in predpisi.*

Goriška knjižnica Franceta Bevka je **splošna knjižnica**, ki deluje na območju Mestne občine Nova Gorica ter sosednjih občin Brda, Kanal, Miren–Kostanjevica, Renče–Vogrsko in Šempeter–Vrtojba.

Kot splošna knjižnica je **javna kulturna in izobraževalna ustanova**. S knjižničnim gradivom, ki ga zbira, hrani, obdeluje in daje v uporabo, širi znanje, izobrazbo in kulturo ter nudi informacije o njem vsem kategorijam prebivalstva ne glede na starost, spol, izobrazbo, politično ali versko prepričanje, narodnost, jezik ali socialni status. Namenjena je informiranju, izobraževanju, raziskovanju, razvedrilu in duhovnim potrebam ter razvijanju pismenosti, zato:

- *omogoča dostop do knjižničnega gradiva in informacij v knjižničnem informacijskem sistemu in v drugih informacijskih sistemih;*
- *zagotavlja dostop do vseh vrst informacij in gradiva, ki so pomembne za lokalno skupnost;*
- *seznanja z dosežki preteklega in sedanjega človekovega delovanja in ustvarjanja ter podpira dialog med kulturami;*
- *omogoča dostop do domoznanskega gradiva in informacij;*
- *vključuje se v vseživljenjsko učenje;*
- *utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižničarske dejavnosti;*
- *oblikuje in utrjuje bralne navade ter vzpodbuja prebivalce k uporabi knjižnice.*

Goriška knjižnica je z uveljavitvijo Zakona o knjižničarstvu (Ur.l. RS, št. 87/2001) in Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah (Ur.l. RS, št. 88/2003) postala tudi ena izmed desetih slovenskih osrednjih območnih knjižnic.

Za širše Goriško območje opravlja z zakonom določene naloge:

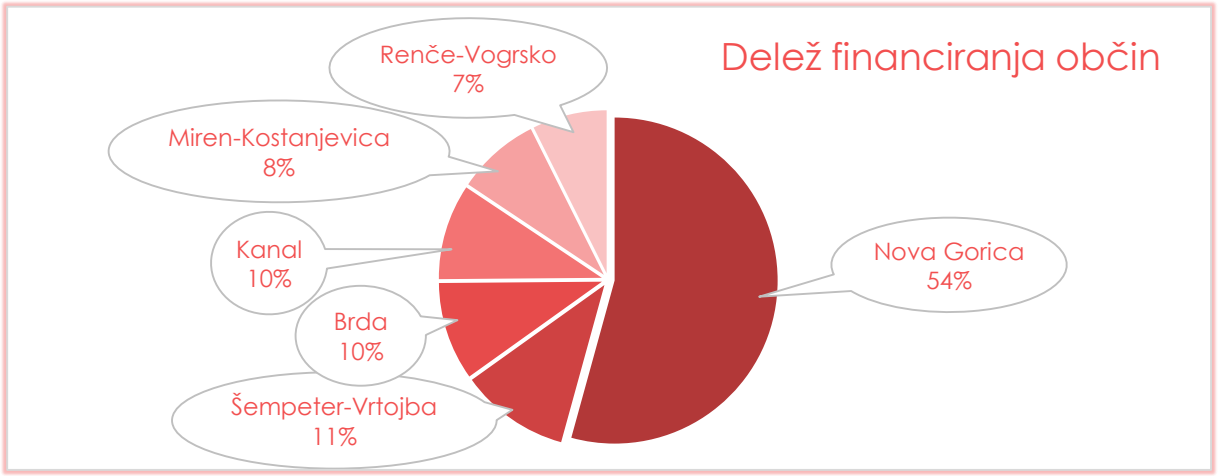
- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- nudi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva za svoje območje,
- usmerja izločeno knjižnično gradivo s svojega območja.

Pri tem sodeluje z naslednjimi splošnimi knjižnicami:

- Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin,
- Lavričeva knjižnica Ajdovščina,
- Mestna knjižnica in čitalnica Idrija.

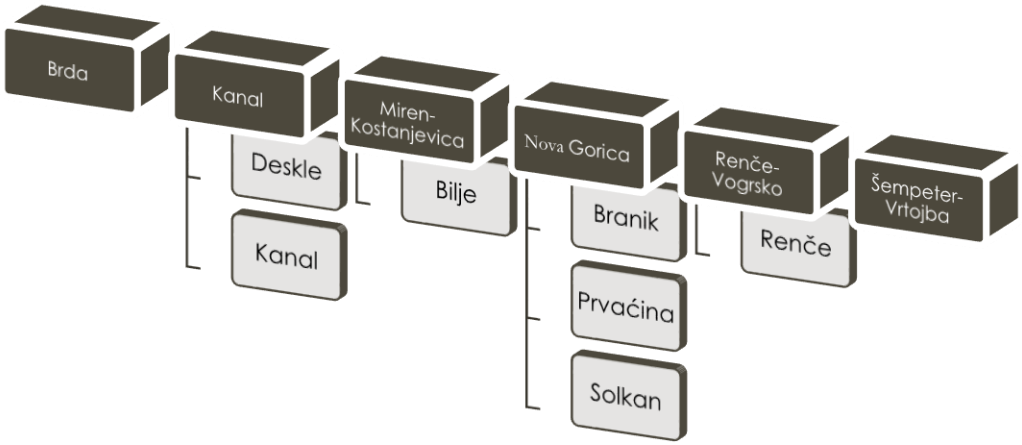
Goriška knjižnica s svojim delovanjem pokriva območje s 58.537 prebivalci (od tega 31.773 v MONG). Kot OOK Goriškega območja pa območje s 118.374 prebivalci[1].

Občina	Število prebivalcev v letu 2014	Delež v %
Nova Gorica	31.773	54,28
Brda	5.707	9,75
Kanal	5.557	9,49
Miren – Kostanjevica	4.828	8,25
Renče - Vogrsko	4.324	7,39
Šempeter – Vrtojba	6.348	10,84
SKUPAJ	**58.537**	**100**



Knjižnica ima 9 organizacijskih enot:

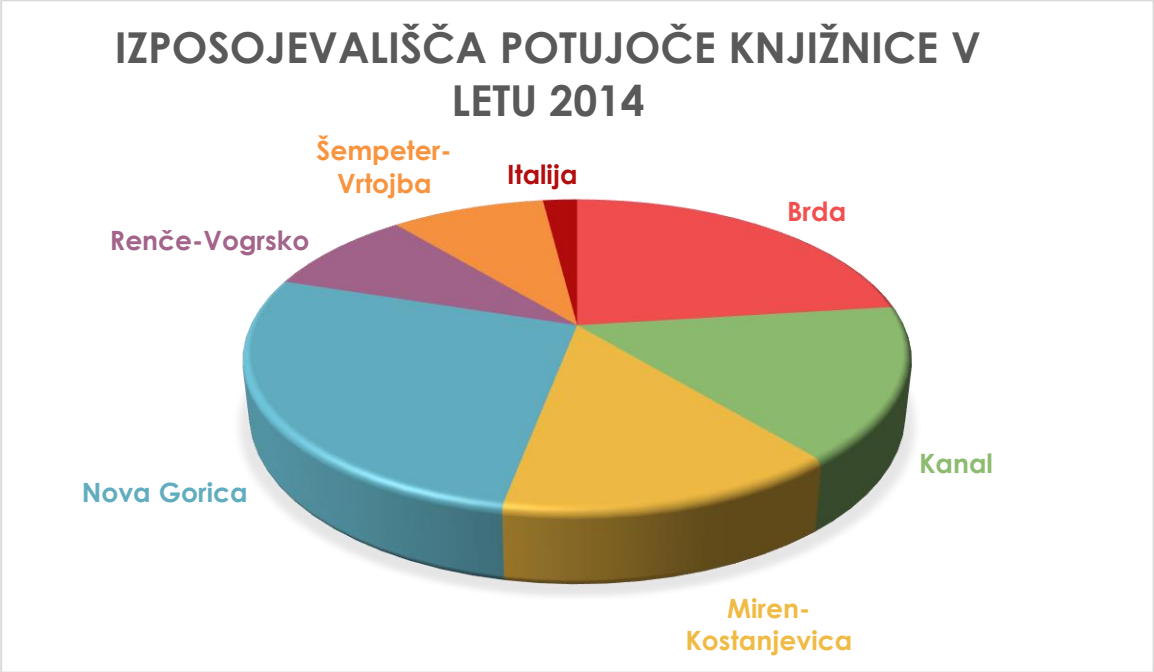
- centralna enota,
- 7 krajevnih knjižnic: Bilje, Branik, Deskle, Kanal, Prvačina, Renče in Solkan,
- potujoča knjižnica (v letu 2014: 81 postajališč v 54 krajih).



[1] *Statistični urad RS: http://pxweb.stat.si/pxweb/Dialog/Saveshow.asp - podatki na dan 1. 1. 2014.*

Izposojevališča potujoče knjižnice v letu 2014

OBČINA	ŠT. IZPOSOJEVALIŠČ
Brda	19
Kanal	13
Miren – Kostanjevica	10 + 1
Nova Gorica	22
Renče – Vogrsko	7
Šempeter – Vrtojba	7
Špeter – Doberdob (Italija)	2
SKUPAJ	**81**



DOLGOROČNI CILJI - SMERNICE DELOVANJA KNJIŽNICE

Goriška knjižnica sodi med največje slovenske splošne knjižnice z razvejano mrežo krajevnih knjižnic in mrežo postajališč bibliobusa. S svojo dejavnostjo, knjižničnim fondom in današnjo podobo se je globoko zasidrala v lokalno okolje. Vendar pa je to tudi pomembna naloga, ki jo zavezuje, da usmerja svoje nadaljnje delovanje v razvoj in sodelovanje z uporabniki in lokalnimi organizacijami.

Okolje delovanja knjižnice

Knjižnica v svojem prostoru skrbi za uresničevanje kulturne, informacijske, izobraževalne in socialne vloge, ki jo bo tudi v prihodnje usmerjala v razvoj, prepoznavnost knjižnice v svojem lokalnem okolju in sodelovanju z drugimi ustanovami. S svojimi storitvami in dejavnostjo bo pozitivno vplivala na potencialne uporabnike knjižnice, posebno skrb bo namenila ranljivim skupinam prebivalstva (starejši, etnične skupine, brezposelni, socialno ogroženi, uporabniki s posebnimi potrebami).

Sodelovanje:

- povezovanje s knjižnicami Goriškega območja: z izvajanjem nalog osrednje območne knjižnice bo spodbujala razvoj splošnih knjižnic na Goriškem območju ter sodelovanje med njimi: skupni projekti, nakup gradiva, izobraževanja;
- povezovanje s primorskimi knjižnicami in slovenskimi knjižnicami v Italiji: skupni projekti (projekt **Primorci beremo**, spletni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev **Primorci.si**, spletni portal **dobreknjige.si** …), izobraževanja …;
- povezovanje z območnimi in drugimi knjižnicami;
- povezovanje in vzpostavljanje partnerskih odnosov z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami (projekt **Rastem z e-viri** – sodelovanje s šolami in fakultetami, projekt **Zgradili smo mesto** – sodelovanje z arhivom in muzeji …), povezovanje s skupinami s posebnimi potrebami …

Knjižnično gradivo

Pridobivanje, obdelava, varovanje in hranjenje knjižničnega gradiva spadajo med tradicionalne naloge knjižnice. Vendar pa mora biti pridobivanje gradiva prilagojeno potrebam okolja in usklajeno z nabavno politiko knjižnice. Slediti moramo trendom razvoja in nabavo usklajevati s finančno zmožnostjo knjižnice. Dopolnjevanje knjižnične zbirke bo tako potekalo v skladu s priporočili in nabavno politiko knjižnice ob nenehnem spremljanju lokalnih potreb.

Potrebe uporabnikov nas vodijo k pridobivanju vedno večjega števila **elektronskih vsebin**, ki so našim uporabnikom dostopne preko spleta. Pri nabavi tovrstnega gradiva se bomo odločali predvsem za konzorcijske nakupe v sodelovanju s Konzorcijem slovenskih knjižnic za nabavo informacijskih virov COSEC, ki z združevanjem naročil več knjižnic prilagaja tudi ceno pri ponudniku. Nabor elektronskih vsebin:

- **Podatkovne zbirke**: redno spremljanje ponudbe in dopolnjevanje podatkovnih zbirk, ki jih bodo uporabniki lahko uporabljali tudi z dostopom na daljavo.
- **E-knjige** domačih in tujih ponudnikov
- **E-periodika**: periodični tisk, kot so časopisi in revije, je zelo pomemben del knjižnične zbirke. Del tega gradiva se seli tudi na splet, vendar velikokrat z omejenim dostopom. V knjižnici se bomo trudili obogatiti zbirko tudi s pridobivanjem tega gradiva, pri čemer bo vodilo predvsem strokovnost, kvaliteta in interes uporabnikov.

Ena temeljnih nalog knjižnice je tudi pridobivanje, obdelovanje, hranjenje, posredovanje in promocija **domoznanskega gradiva**. V domoznanske zbirke uvrščamo gradivo, ki se navezuje na območje Severne Primorske in severni del območja v Italiji, kjer živijo Slovenci. Sem sodi gradivo, ki vsebuje podatke o tem območju in ljudeh, gradivo, katerega avtorji izhajajo iz tega območja ali so z njim kako drugače povezani ter gradivo, ki je bilo izdano ali tiskano na našem območju.

Domoznansko zbirko bomo po že utečenih poteh redno dopolnjevali, dodatno pa jo bomo skušali obogatiti tudi z načrtnim zasledovanjem, pridobivanjem in hranjenjem prvovrstnih, antikvarnih knjižnih del domoznanskih avtorjev in drugega gradiva domoznanskega pomena.

Povezovali se bomo z drugimi ustanovami, ki hranijo podobno gradivo in sodelovanje izkoristili za skupno promocijo domoznanskega gradiva, skupne projekte ter sodelovanje in svetovanje pri zbiranju gradiva.

V zbirki domoznanskega gradiva Goriške knjižnice hranimo tudi starejše dragoceno gradivo in posamezne zapuščine, ki jih bomo uredili, popisali in predstavili uporabnikom.

Posebne zbirke, v katerih hranimo redko, dragoceno in starejše gradivo (rokopisi in tipkopisi mnogih znamenitih Slovencev, prve in posebne, bibliofilske knjižne izdaje, faksimili, knjižne ilustracije, umetniške slike, grafični listi, razni dokumenti, predmeti, fotografije, razglednice, ekslibrisi, podobice, tisk med NOB, muzikalije, zemljevidi, domoznanski drobni tisk), bomo predstavljali v obliki razstav, z objavami člankov in

katalogov gradiva, s sodobno obdelavo oz. prenosom na elektronske medije pa ponudili kot hitro in enostavno dostopno širšemu krogu uporabnikov.

Posebno pozornost bomo namenili obdelavi in opremi gradiva ter primernemu hranjenju in varovanju gradiva. Spremljali bomo novosti in razvoj programske opreme COBISS, ki je namenjena katalogizaciji knjižničnega gradiva.

Goriška knjižnica ima v novi stavbi zelo ugodne pogoje za hranjenje gradiva, saj nima težav kot npr. vlaga, velika temperaturna nihanja, … Ob tem pa moramo večjo pozornost nameniti varovanju in hranjenju domoznanskega in starejšega dragocenega gradiva, ki ga hranimo na domoznanskem oddelku: primerna oprema gradiva (brezkislinski ovitki ….), varovanje pred tatvinami, ustrezno pohištvo.

Del gradiva bomo digitalizirali in ga tako zaščitili pred fizično uporabo in ga obenem ponudili preko spleta širšemu krogu uporabnikov. Na ta način bomo tudi dopolnjevali našo knjižnično zbirko, saj bomo digitalizirane vsebine dopolnjevali z gradivom drugih knjižnic in sorodnih ustanov.

Dostopnost gradiva

Knjižnična zbirka je namenjena uporabnikom in zato mora biti v celoti popisana in dostopna. Manjši del gradiva naše zbirke (predvsem starejše gradivo) še vedno ni vključeno v sistem COBISS. Z rednim pregledovanjem in katalogiziranjem gradiva bomo celotno zbirko vključili v COBISS. Domoznansko gradivo in posebne zbirke bomo popisali in predstavili na spletu, v publikacijah, na razstavah ...

Knjižnično gradivo je uporabnikom dostopno v fizični obliki v knjižnici, kjer so uporabnikom na voljo tudi prostori knjižnice, zlasti čitalniška mesta in mesta z osebnimi računalniki in drugo opremo, ter preko spleta, ki omogoča dostop do elektronskih informacij.

Uporabnikom nudimo zelo kakovosten in pester izbor gradiva, ki ga želimo dopolniti z izboljšanjem dostopnosti knjižničnega gradiva in promocijo zbirke v celoti:

- Centralna enota - obsežen nabor gradiva, ki je uporabnikom dostopen v prostem pristopu s samostojnim izbiranjem ali ob strokovni pomoči bibliotekarjev. Z uvajanjem novih sodobnih storitev bomo uporabnikom nudili samostojnejšo uporabo knjižnice.

- Krajevne knjižnice – uporabnikom želimo ponuditi predvsem prijaznejše okolje, ki ga lahko nudijo le urejene, dovolj prostorne enote krajevnih knjižnic, sodobno urejene ter z dostopom do elektronskih informacij. Mrežo krajevnih knjižnic

bomo aktivno spremljali in skušali uvesti nove krajevne knjižnice tam, kjer je to najbolj potrebno. Obenem se bomo trudili v sodelovanju s financerji obnoviti krajevne knjižnice z željo po vzpostavitvi prijetega okolja za uporabnike, ki se bodo lahko ob večji odprtosti krajevnih knjižnic dlje zadrževali in se udeleževali različnih dejavnosti. Poskrbeli bomo za raznolik izbor gradiva in glede na potrebe okolja ustvarili posebne zbirke (npr. medicina, vinogradništvo, spominske zbirke lokalnih ustvarjalcev).

- Potujoča knjižnica (bibliobus) – bibliobusna mreža krajev in postajališč je zelo razvejana, potrebno je redno spremljanje terena in zaznavanje potreb okolja ter po potrebi uvajati nova izposojevališča.

Poleg tega želimo uporabnikom približati naše gradivo tudi z uvajanjem novih storitev:

- Knjiga na dom – brezplačna storitev, ki je na voljo vsem, ki bi radi brali, a zaradi različnih težav (invalidnost, težja bolezen, starost) ne morejo obiskovati knjižnice.

- Premične zbirke – oblikovanje potujoče zbirke knjižničnega gradiva, ki vključuje leposlovno in strokovno gradivo različnih področij in žanrov. Premične zbirke bomo oblikovali za vnaprej dogovorjena postajališča, ki jih bomo organizirali glede na potrebe in želje uporabnikov v različnih ustanovah (ustanove / zavodi / domovi za uporabnike s posebnimi potrebami - domovi starejših občanov, varstveno delovni centri, bolnišnica …; šole vrtci).

- Posebne zbirke in dejavnosti za ranljive skupine prebivalstva (starejši, etnične skupine, brezposelni, socialno ogroženi, uporabniki s posebnimi potrebami: slepi, slabovidni, dislektiki).

- Izgradnja knjižnične zbirke in uvajanje knjižnične dejavnosti za pripadnike narodnih skupnosti na območju knjižnice (Hrvati, Srbi ...).

- Ponudba e-gradiva preko oddaljenega dostopa za vse člane knjižnice, ki bi želeli pregledovati naše podatkovne zbirke od doma.

Ponudba knjižnice ne more več temeljiti le na njenih fizičnih zbirkah in njenih lastnih elektronskih podatkovnih zbirkah, ampak tudi na ponudbi virov, ki so dostopni kjerkoli v omrežju. Nabor gradiva v klasični obliki pa vedno bolj dopolnjujejo elektronske in spletne zbirke gradiva, ki ga pripravljamo sami ali pa se zanj odločamo z nakupom oz. zakupom zbirk, ki so uporabnikom dostopne tudi na daljavo.

- Ponudbo knjižničnega gradiva na spletu – poleg podatkovnih zbirk želimo uporabnikom ponuditi tudi e-knjige ter e-periodiko. Ponudbo e-virov bomo usklajevali glede na potrebe uporabnikov in izbora na trgu. Pokrivati morajo različna področja.

- Digitalizacija starejšega in dragocenega gradiva z namenom ohranjanja tiskanega gradiva, dopolnjevanja knjižnične zbirke in zagotavljanja boljše dostopnosti gradiva (objava na dLib-u).
- Predstavitve gradiva na spletu: spletna stran knjižnice, Kamra, Primorci.si, dobreknjige.si, Facebook, Pinterest …

Dejavnosti za uporabnike

Pripravili bomo pester izbor dejavnosti in prireditev, ki privabljajo raznolik krog obiskovalcev. Dejavnosti bomo izvajali v centralni enoti knjižnice, ob primernih prostorskih pogojih pa tudi v posameznih krajevnih knjižnicah in na bibliobusu.

Nabor dejavnosti za uporabnike:

- kulturne prireditve: literarni večeri, glasbeni večeri, v knjižnico želimo povabiti kvalitetne in znane kulturne ustvarjalce in s tem povečati obisk literarnih večerov;
- razstave: odmevne potujoče razstave, fotografske razstave, razstave lokalnih ustvarjalcev (posamezniki, šole …), tematske in priložnostne razstave gradiva Goriške knjižnice;
- spodbujanje bralne kulture: projekt **Primorci beremo**, projekt **dobreknjige.si**, bralna srečanja, projekti spodbujanja bralne kulture mladih …
- predavanja: izobraževalna, potopisna, dokumentarni filmi …
- izobraževanja uporabnikov: predstavitve novosti v knjižnici, računalniški tečaji, tečaji hitrega branja, jezikovni tečaji … – fleksibilno slediti potrebam uporabnikov;
- dejavnosti za mlade obiskovalce: pravljične urice, delavnice …
- organizirani obiski skupin in priprava bibliopedagoških ur za posamezne skupine;
- drugo: različni krožki (npr. filmski, sodelovanje z drugimi ustanovami) …

Uporabnike želimo povabiti k aktivnemu sodelovanju: sodelovanje v izobraževanjih, razstavljanje, sodelovanje v projektih (sodelovanje na spletu – Album Slovenije, zbiranje spominov …)

Promocija

Raznolik in kvaliteten nabor knjižničnega gradiva, strokovno usposobljeni in prijazni zaposleni ter prijetno okolje so tisti dejavniki, ki omogočajo, da »dober glas seže v deveto vas«. Vendar pa je danes v navalu informacij potrebno sprotno in redno obveščanje in seznanjanje javnosti o delovanju vsake ustanove. V Goriški knjižnici želimo, da so naši obiskovalci seznanjeni tudi z vsemi novostmi, dogodki, prireditvami, spremembami.

Promocija knjižnice obsega številne dejavnosti, ki jih bomo v prihodnje še izpopolnjevali in nadgrajevali:

- spletna stran Goriške knjižnice – nova, sodobnejša spletna stran, ki omogoča hiter in enostaven pregled vsebin, dopolnjena z vsemi potrebnimi informacijami in predstavitvami;
- izdaja publikacij – izdaja različnih publikacij kot promocija delovanja knjižnice (predstavitev posebnih zbirk, dejavnosti knjižnice …);
- predstavitve gradiva Goriške knjižnice na spletu (digitalizirane vsebine na dLib-u, Kamra …);
- sodelovanje v mednarodnih projektih, sodelovanje na različnih portalih (Kamra, dLib.si …);
- dejavnosti knjižnice, ki se izvajajo v sodelovanju z drugimi ustanovami – skupni projekti (projekt Primorci.si, dobreknjige.si …), spletne vsebine …
- sodelovanje z lokalnimi mediji.

Učinkovitost poslovanja

Pri načrtovanju si bomo prizadevali za pridobivanje dodatnih virov financiranja (donatorstvo, sponzorstvo, projekti), uporabili bomo partnerstva za uspešnejše pridobivanje sredstev iz evropskih oz. mednarodnih skladov in projektov ter proučili možnosti uporabe obnovljivih virov energije (npr. sončna elektrarna, toplotne črpalke …).

Oblikovali bomo organizacijsko in kadrovsko strukturo knjižnice, ki bo dovolj fleksibilna za spremljanje in prilagajanje novostim v knjižnici. Skrbeli bomo za strokovno usposobljen kader, ki bo s potrebnimi znanji in sposobnostmi sledil razvoju knjižnice in potrebam okolja.

KRATKOROČNI CILJI – RAZVOJNE USMERITVE

Knjižnica je dinamična organizacija, ki neprestano spremlja razvoj okolja in se mu ustrezno in pravočasno prilagaja.

Skrbimo za oblikovanje učinkovite in kakovostne knjižnične zbirke in storitev ter nenehno stremimo k odličnosti pri vsebinski in formalni obdelavi knjižničnega gradiva. Z našim delom in dejavnostmi vabimo uporabnike v knjižnico in skrbimo za večanje števila obiskovalcev in izposojenega gradiva. Po uspešno izvedenem prehodu na COBISS3 Katalogizacijo načrtujemo tudi prehod na COBISS3 Izposojo.

Nadaljevali bomo in postopoma zaključili obdelavo **retrospektivnega gradiva**, ki ga imamo v knjižnici, v kar najbolj širokem spektru: večvrstno gradivo (plakati, razglednice, fotografije, osebne mape iz zapuščin, rokopisi, notno gradivo, zemljevidi, katalogi galerij, drugi drobni tiski …), retrospektivna obdelava člankov, ki pričajo o pomembnih lokalnih dogodkih.

Domoznanstvo:

- Ureditev domoznanskega gradiva v zbirke, pridobivanje zapuščin, raritet lokalnega pomena.
- Organiziranje rednega dotoka publikacij, ki ne nastajajo po rednih založniških poteh in niso distribuirane preko običajnih distributerjev.
- Predstavitev starejšega gradiva, posebnosti in raritet - promocija starejšega gradiva knjižnice: priložnostne in tematske razstave, spletna stran, Pinterest, Facebook, Kamra, dLib … nova socialna virtualna orodja.
- Digitalizacija starejše periodike in zanimivih vsebin, ki jih hranimo v Goriški knjižnici.
- »Zgodbe« lokalnega pomena na spletu (Kamra, Album Slovenije).
- Predstavitve osebnosti lokalnega pomena na spletnem portalu Primorci.si.

Prireditve/dogodki:

- Redna priprava načrta dogodkov in prireditev, ki bodo predstavljeni v mesečnem napovedniku (na spletni stani, natisnjeno).
- Sodelovanje z lokalnimi organizacijami (vzgojnimi, izobraževalnimi, zdravstvenimi …) in organiziranje tematskih sklopov predavanj.

- Vključiti izobraževanja za uporabnike, prireditve za uporabnike s posebnimi potrebami, domoznanske prireditve.
- Prireditve v krajevnih knjižnicah (za odrasle in otroke).
- Prireditve v atriju.
- Dan odprtih vrat.
- Promocija knjižnice v lokalnih medijih in na spletu, izdaja promocijskih publikacij.
- Sodelovanje z lokalnimi avtorji, organizacijami …
- Naraščajoči pomen vseživljenjskega in permanentnega izobraževanja prebivalstva in izobraževanja na daljavo zahteva preoblikovanje knjižnice v učni center oz. center za informacijsko opismenjevanje uporabnikov in prenos znanja.

Posebno pozornost bomo namenili **opremi in ureditvi knjižnice**:

- Redno dopolnjevanje in posodabljanje računalniške opreme in večje število računalnikov za uporabnike (računalniki, tablični računalniki, bralniki …).
- Sodobnejši način izposoje gradiva – postopna avtomatizacija izposoje: knjigomati za vračanje gradiva (2 knjigomata za vračanje v knjižnici, 1 zunanji knjigomat), ureditev prostora za izposojo.
- Ureditev atrija, balkona, prilagoditev notranjosti. Atrij – dodati klopi s senčenjem, dodatne kamere in osvetlitve za preprečevanje vandalizma. Balkon – pripraviti načrt za koriščenje in ureditev.
- Notranjost – računalniška učilnica, urediti prostor pri klavirju, ureditev prostora za izposojo in vračanje v pritličju, glasbeni kotiček v nadstropju.
- Pohištvo – dodatne police, razstavni panoji, omare, razsvetljava.
- Sprotna popravila in menjave poškodovane in dotrajane opreme in inštalacij (starost, diletacija …): klime, klimati, …
- Energetska sanacija – sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki pri iskanju rešitve za sanacijsko prenovo delov stavbe, opreme …

Ureditev **krajevnih knjižnic**. Goriška knjižnica ima sedem krajevnih knjižnic. Večina knjižnic ne ustreza Standardom za splošne knjižnice, saj delujejo v prostorih, ki ne omogočajo dejavnosti, ki naj bi jih knjižnica nudila uporabnikom: premajhni prostori,

problem ogrevanja, težave z dostopom do svetovnega spleta, ni čitalniških prostorov. Pripravili bomo analizo obstoječega stanja in v sodelovanju s posameznimi občinami in krajevnimi skupnostmi poiskali rešitve (standardom prilagojene velikosti knjižnic z urejenimi prostori: ogrevanje, hlajenje, dostop do spleta …), ki bodo omogočale:

- povečan in raznolik nabor gradiva (gradivo, ki doslej zaradi prostorskih pogojev v teh knjižnicah ni bilo zastopano, tematsko prilagojeno okolju) in možnosti dostopa do informacij;
- nove dejavnosti in storitve (računalniki za uporabnike, čitalnice za uporabnike …);
- računalniška izposoja gradiva;
- povečana odprtost knjižnic;
- prireditve: ure pravljic, srečanja z avtorji, delavnice …
- strokovno usposobljen kader.

Delo v knjižnici bo naravnano v splošno zadovoljstvo uporabnikov. K temu bo prispeval tudi strokovno usposobljen, motiviran in zadovoljen kolektiv. Skrbeli bomo za **strokovno usposobljen kader**, ki bo s potrebnimi znanji in sposobnostmi sledil razvoju knjižnice. S spodbujanjem timskega dela, notranjo mobilnostjo zaposlenih, permanentnim izobraževanjem bomo pridobili trdno, a prožno organizacijsko strukturo. To nam narekujejo vedno nove dejavnosti, spremembe sistema dela, nove zahteve okolja.

Z notranjo reorganizacijo (sprememba oz. popravki sistemizacije) bomo fleksibilno sledili potrebam in tako optimalno izkoristili obstoječe število zaposlenih.

Ker je knjižnica naravnana v razvoj in uvajanje novih dejavnosti, bomo zaposleni spremljali razvoj stroke, pomembno je **permanentno izobraževanje**: COBISS, NUK, strokovna srečanja z izmenjavo izkušenj …

Goriška knjižnica kot **osrednja območna knjižnica** skrbi za razvoj knjižničarske stroke na Goriškem območju:

- spremljanje delovanja knjižnic in učinkovita strokovna pomoč osrednjim knjižnicam območja;
- permanentno izobraževanje in seznanjanje z novostmi strokovnih delavcev iz vseh osrednjih knjižnic za bolj kakovostno opravljanje strokovnega dela;
- kvalitetno in učinkovito sodelovanje s splošnimi in šolskimi knjižnicami na območju;
- kvalitetno in učinkovito sodelovanje z vsemi osrednjimi območnimi knjižnicami in drugimi kulturnimi in sorodnimi organizacijami;

- opredelitev razvojnih potreb glede knjižnične dejavnosti in informacijske tehnologije na območju;
- razvoj bibliopedagoškega dela;
- razvoj storitev za uporabnike s posebnimi potrebami;
- svetovanje in skrb za strokovnost na območju pri nastajanju specialnih (fakultetnih) knjižnic in pri nastajanju nove univerzitetne knjižnice.

V skrbi za okolje bo knjižnica **ekološko naravnana** (ločevanje odpadkov …).

K uspešnemu delu bo prispeval tudi konstruktiven dialog in **sodelovanje z lokalno oblastjo in financerji** ter sodelovanje knjižnice z lokalnim in širšim okoljem.

LETNI CILJI ZA LETO 2015 – PROGRAM DELA

Nabava in obdelava gradiva

Knjižnica bo kupila knjižnično gradivo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih zagotavljajo občine po pogodbi in Ministrstvo za kulturo.

Razpoložljiva sredstva za nakup knjižničnega gradiva so načrtovana v obsegu odobrenih sredstev v letu 2014.

Ministrstvo za kulturo sredstva zagotavlja preko **Neposrednega poziva k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2015** ter **Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2015**.

Knjižnica bo pridobila knjižnično gradivo z obveznim izvodom, ki ga prejema kot osrednja območna knjižnica, ter darovi in zamenjavami.

Pridobivanje knjižničnega gradiva

Prirast novega gradiva bomo načrtovali v razmerju 60% strokovnega in 40% leposlovnega gradiva, od tega 10% neknjižnega gradiva in do 30% gradiva za otroke in mladino, kot to določajo standardi za sestavo zbirke.

Pri letnem dopolnjevanju zbirke bomo upoštevali informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe našega okolja.

Nakup gradiva za zamejce

Z Neposrednim pozivom za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2015 načrtujemo tudi sredstva za nakup gradiva za nekatere slovenske knjižnice v Italiji.

Izločanje, odpis in usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva na območju

Na podlagi Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva nadaljujemo z izločanjem uničenega, poškodovanega in izgubljenega gradiva (kontinuiran odpis) ter zastarelega in neaktualnega gradiva ter dvojnic.

V skladu s strokovnimi navodili NUK-a bomo usmerjali gradivo, ki je bilo izločeno iz splošnih knjižnic na območju in iz osrednje območne knjižnice.

Neaktualno gradivo bo delno izločeno, delno preusmerjeno v skladišče. Po potrebi bo nekatero gradivo preusmerjeno tudi v enote.

Retrospektivna obdelava

V letu 2015 načrtujemo nadaljevanje vnašanja retrospektivnega gradiva v spletni katalog COBISS.

Izposoja gradiva

Knjižnica bo izposojala gradivo uporabnikom na dom in jim omogočila uporabo gradiva v vseh enotah knjižnice. Za člane, ki ne morejo obiskati knjižnice, bo organizirala dostavo gradiva na dom.

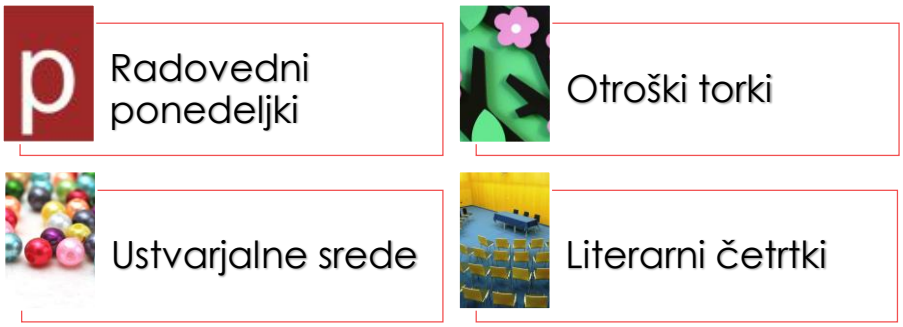
Članom knjižnice bo na voljo uporaba elektronskih virov, do katerih bodo lahko dostopali tudi od doma oz. izven knjižnice.

Medknjižnična izposoja

Svojim članom bo posredovala gradivo drugih knjižnic preko medknjižnične izposoje. Prav tako bo drugim knjižnicam nudila medknjižnično izposojo gradiva iz lastne zbirke. Z medsebojnim dogovorom bo članom osrednjih knjižnic Goriškega območja na voljo brezplačna medknjižnična izposoja za gradiva teh knjižnic.

Prireditve/dogodki

Skrbno načrtovan koledar prireditev, ki bo vključeval dogodke za različne skupine uporabnikov. Glede na številne dogodke bodo le-ti razvrščeni v vsebinske sklope, ki smo jih poimenovali:



- Odrasli: predstavitve knjig, pogovori z avtorji, razstave, glasbeni večeri, izobraževanja za uporabnike (Z nami po znanje, …), delavnice za odrasle, čajanke (pogovori o in ob knjigah) …
- Mladi: predstavitve knjig, pogovori z avtorji, razstave, izobraževanja, delavnice, ure pravljic, predstave (gledališke, lutkovne …), uganke, kvizi, natečaji, projekti (Rastem s knjigo, Rastem z e-viri) …

Knjižni / knjižnični festivali

Kulturni praznik (8. februar): počastitev kulturnega praznika z različnimi prireditvami, predstavitev dosežkov, novosti …

Goriški dnevi knjige (v tednu okrog 23. aprila, svetovni dan knjige): Goriška knjižnica organizira in koordinira festival, ki bo promoviral knjižno kulturo in lokalne ustvarjalce: avtorje, ilustratorje, oblikovalce knjig, založnike, tiskarje, knjižničarje, knjigarnarje, prevajalce ... V sodelovanju z drugimi javnimi zavodi, založbami in društvi se bo izvajal na različnih lokacijah. Sodelovanje na nacionalni ravni – Slovenski dnevi knjige.

Bevkovi dnevi (v tednu okrog 17. septembra, rojstni dan Franceta Bevka): vključevanje v širše dogajanje (Bevkovi dnevi v organizaciji različnih društev in organizacij): razstave, literarni dogodki, obiski šol …

»Ta veseli dnevi kulture« (v času od 20. novembra (dan splošnih knjižnic) do 3. decembra, Ta veseli dan kulture): Goriška knjižnica organizira niz dogodkov za promocijo knjig in knjižnice, spodbujanje bralne kulture: zaključna prireditev Primorci beremo, dejavnosti za najmlajše … Dan odprtih vrat.

Projekti spodbujanja bralne kulture:

Projekt Primorci beremo

Projekt je namenjen spodbujanju bralne kulture, predvsem branja slovenskega leposlovja med odraslimi.

Goriška knjižnica bo tudi v letu 2015 sodelovala v skupnem projektu primorskih splošnih knjižnic Primorci beremo, ki poteka že od leta 2007. Projekt se je v osmih letih uveljavil med lokalnimi bralci hkrati pa je opazno vplival na nastajanje podobnih projektov po celi Sloveniji.

Vsebina projekta: Od aprila do novembra bralci prebirajo knjige, ki jih vsako leto znova skrbno pripravijo knjižničarji. Po vsaki prebrani knjigi na priloženo kazalko zapišejo svoje mnenje in misli o prebranem ter jo oddajo. Vsi bralci, ki tekom projekta preberejo pet proznih del in eno zbirko poezije, na svečani zaključni prireditvi prejmejo priznanje in knjižno nagrado. V Goriški knjižnici vsako drugo sredo v toku trajanja projekta organiziramo čajanke, na katere so vabljeni udeleženci projekta oziroma vsi, ki bi se radi pogovorili in delili svoje vtise o prebranih knjigah.

Projekt Bralnice pod slamnikom

Mladinski literarni festival *Bralnice pod slamnikom* je bil prvič organiziran leta 2011 kot prvi tovrstni festival v Sloveniji. Organizator je MIŠ založba. Namen festivala je povezovanje in prizadevanje za motiviranje za branje. Bralca nagovarjamo intimno po njegovi meri, obenem pa javno promoviramo branje, predvsem branje v prostem času; razmišljamo globalno in delujemo lokalno, literaturo pa povezujemo s strpnostjo in medgeneracijskim povezovanjem.

Cilji festivala so:

- motivacija za branje, predvsem izvirne slovenske mladinske književnosti,
- spodbujanje dejavnosti ob branju, poustvarjalnost in drugih motivacijskih oblik,
- spoznavanje oz. srečanje z vrhunskimi ustvarjalci mladinske književnosti,
- dodatno spodbujanje in izobraževanje mentorjev branja,
- promocija branja v javnosti,
- povezovanje različnih prizadevanj na področju branja, podpora temu, kar se že izvaja na področju branja in knjige,
- medgeneracijsko povezovanje in povezovanje različnih dejavnikov v določenem okolju.

Mladinski literarni festival Bralnice pod slamnikom 2015 bo potekal v maju 2015, večina festivalskih dogodkov se bo zvrstila od 13. do 20. maja.

Načrtovani dogodki v Goriški knjižnici:

1. Bralnice na atriju
   Na knjižničnem atriju bi, s pomočjo založbe, organizirali srečanje s pisateljem. Poskusili bi dobit glasbeno skupino iz lokalnega okolja, ki bi še popestrila dogajanje.
2. Bralnice v vrtcu
   Vrtčevske skupine bi od najmlajših do najstarejših ustvarjale na temo »otroci, strpnost, vojna« . Ustvarjali bi likovne izdelke, vzgojiteljice pa bi zbirale njihove »izpovedi«, predstave, zamisli in izjave, ki bi se razvijale med pogovorom o tematiki.
3. Literarni natečaj za srednješolce: »Vojna in mi/jaz«
4. Bralnice v šoli
   »Kaj lahko storimo, da ne bi bilo več vojn?« literarno-likovni natečaj za osnovnošolce.
5. Knjižnica
   »Branje ni za piflarje« V knjižnici sestavimo seznam in predstavitev knjig, ki so dobre za branje, čeprav ne bereš rad. (namenjeno višjim razredom OŠ in srednješolcem)
   Poudarek na strpnosti med sovrstniki – nisi čuden če ne bereš rad ali bereš rad.
6. Dom upokojencev
   Povezava s starejšimi občani, ki se še spominjajo vojnih dni. Njihovo mnenje o današnjem času, vojnah, mladih .

Projekt Dobreknjige.si

Projekt sta v letu 2012 v okviru izvajanja posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic pripravili Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica v partnerstvu z osrednjimi knjižnicami Obalno-kraškega in Goriškega območja. Z možnostjo enakopravne vključitve vseh slovenskih splošnih knjižnic, vključno z zamejskimi, je bila projektu že v osnovi dana nota nacionalnega pomena. Namen projekta je vzpostaviti enoten spletni portal slovenskih splošnih knjižnic, s celovitimi, neodvisnimi predstavitvami kakovostne literature, namenjen vsem, ki v poplavi literature iščejo nekaj »res dobrega« zase.

Plan dela 2015–2020:

- Partnerstvo z vsemi slovenskimi splošnimi knjižnicami (vključno z zamejskimi).
- Vzpostavitev tekočega sprotnega zajema vseh leposlovnih novitet v slo jeziku, takoj ko le-te izidejo na trgu (organizacija dela);
- Priprava teoretičnih izhodišč za vzpostavitev učinkovitega sistema vrednotenja leposlovja za odrasle s končnim ciljem implementacije (na strokovnih dognanjih temelječega) sistema vrednotenja kakovosti leposlovnih del za odrasle. Trenutno se na portalu vrednotijo le vsebinske karkteristike, zahtevnost, in obseg literarnega dela. Oblikovanje oz. sodelovanje v delovni skupini za pripravo teoretičnih izhodišč za vzpostavitev učinkovitega sistema vrednotenja leposlovja

za odrasle – vzpostavitev skupine so napovedali že v MKLju. Dobra izhodišča za delo je skupini ponudilo strokovno posvetovanje "Vrednotenje leposlovja za odrasle" v MKL;
- Iskanje stičnih točk, možnosti povezav s sistemom Zlatih hrušk;
- Okrepitev že sedaj tesnih povezav s sistemom COBISS.
- Vzpostavitev povezav s sistemom Biblos, temeljita proučitev smotrnosti povezav z založniškim sitemom "Knjige na trgu" (sistem "Izposodi" in "kupi").
- Splet X.0 - Krepitev obstoječih in razvoj novih oblik aktivnega sodelovanja z uporabniki portala, s pisatelji, literarnimi kritiki in drugimi javnostmi.

Lastništvo portala si torej delita Goriška knjižnica Franceta Bevka in Knjižnica Koper v razmerju 50:50. Kot ena od knjižnic lastnic portala bomo v letu 2015 skrbeli za upravljanje, urejanje in razvoj portala, kar med drugim vključuje:

- vsebinsko in operativno vodenje, vključno s pripravo letnega načrta in letnega poročila,
- organizacijski razvoj,
- zagotavljanje pravilnega – neprekinjenega in kvalitetnega – delovanja portala,
- uredništvo portala,
- organiziranje in izvajanje usposabljanja za vnašalce vsebin ter promoviranje portala (na nacionalnem nivoju in na območjih,
- spodbujanje literarnih kritikov in uporabnikov k aktivnemu sodelovanju in uporabi portala,
- svetovanje in pomoč pri vnašanju vsebin s strani pooblaščenih partnerjev,
- urejanje avtorskih pravic,
- pripravo razvojnih dokumentov, spremljanje razvoja IKT, vpeljevanje novih rešitev in novih servisov,
- pripravo projektov za pridobivanje sredstev na razpisih, vodenje in izvedbo projektov,
- administrativna in računovodska podpora upravljanju in delovanju portala.

Ostali projekti:

Projekt Rastem z e-viri

Projekt spodbujanja uporabe e-virov, promoviranja podatkovnih baz, ki jih Goriška knjižnica Franceta Bevka kot osrednja območna knjižnica ponuja svojim članom in članom knjižnic Goriškega območja.

Dostop do sicer plačljivih baz je za člane knjižnic Goriškega območja brezplačen, z možnostjo oddaljenega dostopa – dostop od doma, iz službe, iz šole ... z veljavno člansko številko in COBISS/OPAC geslom.

V okviru projekta izvajamo delavnice oziroma predstavitve različnih e-virov: teh, ki jih kupujemo s sredstvi območnosti, in tistih, ki so prosto dostopni ter jih soustvarjamo slovenske splošne knjižnice (npr. dLib, Primorci.si, Kamra, dobreknjige.si, Cobiss.si).

Ciji projekta

1. Uporabniki podatkovne baze prepoznajo kot kvaliteten in verodostojen vir
2. Nekateri e-viri postanejo ena od možnosti za promocijo dela v šolah, muzejih ... hkrati pa skušamo k sodelovanju in soustvarjanju pritegniti še druge kulturno-izobraževalne ustanove ali zainteresirane posameznike.
3. Promocija dela slovenskih knjižničarjev
4. Krepiti splošno povezanost in sodelovanje s kulturno-izobraževalnimi ustanovami na Goriškem območju

Projekt Zgradili smo mesto

Nova Gorica je mlado mesto, graditi so jo pričeli leta 1947. Da bi obeležili 70-letnico pričetka gradnje, da bi se ohranil zgodovinski pomen, smo se v sodelovanju z Goriškim muzejem in Pokrajinskim arhivom v Novi Gorici odločili poiskati in zbrati spomine na nastanek in rast Nove Gorice. Knjižnice z območja, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, se bodo v projekt vključile kot mreža za razširjanje informacij in promocijo. S svojimi predstavniki bodo sodelovale v projektni delovni skupini. Projekt je fazno zasnovan, kar nam bo ob ustrezni finančni podpori omogočilo, da v letih 2015–2018 izpeljemo vrsto dogodkov na različne tematike, posvečene mestu. Nosilec projekta je Goriška knjižnica Franceta Bevka.

Prizorišče, kraj izvedbe: Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica, Goriški muzej, Pokrajinski arhiv v Novi Gorici, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, različne lokacije po mestu Nova Gorica in celotnem območju

Termin izvedbe: 2015–2018

Partnerji: Goriška knjižnica Franceta Bevka, Goriški muzej (GM) in Pokrajinski arhiv v Novi Gorici (PANG). Knjižnice z območja, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, se bodo v projekt vključile kot mreža za razširjanje informacij in promocijo. Če bo interes, bomo tudi pri njih organizirali dan zbiranja spominov. Partnerje in gradivo bomo iskali tudi na širšem območju.

Ciljna skupina udeležencev : Prebivalci mesta Nova Gorica in vsi, ki jim je novo mesto predstavljalo novo regijsko središče: sem so se priseljevali, hodili na delo, dostopali do upravnih, zdravstvenih in drugih storitev.

Oblika izvedbe: intervjuji (zbiranje spominov), razstava, zbornik, spletna objava

Vsebinski opis projekta:

1. faza (leto 2015): tema GRADNJA NOVE GORICE
2. faza (leto 2016): tema MOJA MLADOST V MESTU (zbiranje spominov po dekadah)
3. faza (leto 2017): tema IZGINULA PRIZORIŠČA IN POSEBNOSTI MESTA

1. faza (leto 2015): tema GRADNJA NOVE GORICE -

- zbiranje (osebnih) spominov na gradnjo mesta (zgodbe, fotografije …)
- Časovna omejitev: 1947 –1959

Potek:

januar, februar, marec – promocija projekta:	Zbiranje spominov bomo oglaševali preko občil, kot so lokalni časniki in časopisi, radijske postaje, spletne strani in socialna orodja, z zgibankami, plakati, osebno pošto. Izdelali bomo promocijski material (zgibanka, plakat …) Promocija Albuma Slovenije na portalu Kamra. V Albumu Slovenije bomo odprli Album mesta Nova Gorica, znotraj katerega pa bi želeli na novo poimenovati kategorije. Če to ne bo možno, bomo iskali drugačno rešitev, mogoče tudi v obliki lastnega portala (enostavna spletna stran).
april 2015: dan zbiranja spominov v Novi Gorici	Dan zbiranja spominov na gradnjo mesta bi organizirali in izvedli v Goriški knjižnici. V Goriški knjižnici bi poskrbeli za tehnično opremo (računalniki, fotoaparati, skenerji …), če bi gradivo obiskovalci prinesli sami. V dogovoru s PANG in GM bi obiskovalcem dali tudi možnost, da iz palete fotografij, razglednic, ki so v lasti PANG in GM, izberejo predmet ali lokacijo, na katero imajo kakšen spomin. Ob zaključku projekta bi tako imeli že nekaj opornih točk – stavb, prostorov, združenih spominov, okoli katerih lahko vse tri institucije skupaj gradimo zgodbo o Novi Gorici.
jesen 2015: dnevi zbiranja spominov na območju	Zbiranje spominov prebivalcev regije na priseljevanje v Novo Gorico, gradnjo novega regijskega središča, … (odvisno od interesa in možnosti sodelovanja na območju) Skupaj s partnerji bi pripravili (virtualno) razstavo: dokumentarno gradivo (GM, PANG), ki bi ga spremljale osebne zgodbe, spomini ljudi.

Cilji:

- sodelovanje pri obeležitvi 70-letnice začetka izgradnje Nove Gorice
- Promocija Kamre in Albuma Slovenije
- Zbrano gradivo zaživi v digitalni obliki (nadgradnja v skladu z možnostmi)
- izpostaviti in poudariti želimo posebnosti Nove Gorice (novo, mlado, obmejno, industrijsko mesto)
- V letu 2017 bi izdali tudi zbornik. V tem letu bi sodelovali tudi z Mestno občino Nova Gorica oziroma ostalimi kulturnimi institucijami, društvi … v skupnih projektih in na prireditvah.

Možnosti za razširitev projekta:

K sodelovanju bomo povabili še: Foto Lado, Foto Pavšič Zavadlav, Primorske novice. Dogovorili bi se, da nam posodijo foto arhiv, na podlagi katerega bi zbirali spomine ljudi (npr. posameznik bi na podlagi neke fotografije opisal svoj spomin na dogodek na fotografiji).

K sodelovanju bi povabili šole: otroke bi povabili k pisnemu ustvarjanju: domišljijski spis na temo »Zgradili smo mesto,« šolarji bi obiskali muzej, arhiv in knjižnico, kjer bi si ogledali vse na temo gradnje Nove Gorice.

K sodelovanju bi povabili Društvo primorskih arhitektov, druga novogoriška društva, Krajevno skupnost, Aktiv mestnih žena, ZRC SAZU Nova Gorica, Zgodovinsko društvo za severno Primorsko …

Projekt Primorci.si (spletni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev)

Projekt je nastal v sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper. K sodelovanju v projektu smo povabili vse osrednje knjižnice Goriškega in Obalno-kraškega območja ter slovenski knjižnici v Italiji (Narodna in študijska knjižnica Trst s Slovensko knjižnico Damirja Feigla v Gorici).

Goriška knjižnica in Knjižnica Koper sta lastnici portala in vodita tudi uredništvo preko uredniškega odbora. Skrbita za razvoj, nadgrajevanje portala, imata pregled nad vnašanjem vsebin (administratorstvo) ter skrbita za promocijo.

V letu 2015 bomo v uredništvu portala pozornost posvetili tudi pregledovanju in revidiranju zapisov vnašalcev, sicer pa se bomo še naprej vnašali nove zapise na portal. Organizirali bomo sestanek uredniškega odbora.

Skupni projekti mednarodnega sodelovanja

V Goriški knjižnici smo se v letu 2014 odločili pristopiti kot partnerji k mednarodnemu projektu, ki črpa evropska sredstva:

Mednarodni projekt EUROPE – LET'S DO IT TOGETHER

V Goriški knjižnici smo se kot partnerji vključili v mednarodni projekt priprave Makerspacea. V projekt so vključene naslednje države: Danska, Srbija, Hrvaška, Grčija (»lead partner«), Slovenija. Vlogo smo morali oddati do 1. oktobra 2014, rezultati bodo znani v roku 6 mesecev, projekt pa traja, v primeru odobritve, od 1. 6. 2015 do 30. 11. 2017. Gre za finančno manjši projekt, zato je konkurenca pri kandidiranju za evropska sredstva bistveno večja kot pri finančno večjih projektih.

O makerspaceu: Slovenski izrazi za »makerspace« že obstajajo: kreativnica, izdelovalnica, skupnostna delavnica, skupnostni prostor. To je torej prostor, kjer se lahko kreativni posamezniki ali skupine s skupnimi interesi (računalništvo, strojništvo, tehnologija, znanost, digitalna umetnost, elektronska umetnost, oblikovanje … ali karkoli drugega) srečujejo, družijo in sodelujejo. Namen je torej deljenje znanja, izkušenj za fizično realizacijo nekih projektov (prototipov, maket, končnih izdelkov), ki v končni fazi daje možnost, da se kreativni posameznik ali skupina tudi dostojno predstavi in s tem odpira vrata do zaposlitev, podjetniških idej … Torej se na eni strani odpira, povezuje, sodeluje z lokalnim gospodarstvom, na drugi strani pa lahko prostor ponudi dodaten program za OŠ, SŠ, fakultete. Torej, organizira se lahko razne družabne dogodke (predavanja, prezentacije …) ali delavnice, tečaje … V največji meri pa je "Makerspace" namenjen mladim, katerih prihodnost se zaenkrat ne zdi optimistična. Veliko mladih namreč ne dobi zaposlitve v klasičnem smislu, zato so primorani iskati alternative. Z znanjem in izkušnjami, ki bi jim jih nudil "Makerspace", bi lahko v večji meri prispevali k razvoju in osvežitvi obstoječih podjetij ali pa k razvoju lastne poslovne poti. Ključne gonilne sile in rezultati koncepta "Makerspace": izumi, inovacije, sodelovanje, izobraževanje.

Odzvali se bomo tudi na povabilo k prijavi za sodelovanje na mednarodni mobilnosti

»Mobilnost knjižničarjev za kvalitetnejše storitve« (Program Erasmus+ / Mobilnost osebja za izobraževanje odraslih).

Zavod Jara je na razpisu programa Erasmus+ skupaj s konzorcijem 14 slovenskih splošnih knjižnic pridobil sredstva za izvedbo mednarodne mobilnosti 8 udeležencev v 4 evropskih knjižnicah.

Cilji projekta:

- Spoznati gostujoče knjižnice, njihove inovativne storitve, predvsem tiste, ki so razvite z vključevanjem uporabnikov in integracijo sodobnih medijev in informacijskih tehnologij.

- Spoznati sistem splošnih knjižnic v gostujoči državi in poleg gostiteljske knjižnice in njenih enot obiskati vsaj še eno v bližnji okolici.
- Spoznati načine pridobivanja podpore in zagovorništva, ki so omogočili visoko razvito knjižnično dejavnost ob podpori politike in lokalnih prebivalcev.
- Navezati stike za morebitno nadaljnje sodelovanje s gostujočo knjižnico in njenimi zaposlenimi v obliki njihove mobilnosti v Sloveniji ali drugih skupnih projektov v prihodnosti.
- sposobiti in motivirati skupino mlajših knjižničarjev, ki bodo v prihodnje usmerjali razvoj slovenskega knjižničarstva.

Izdaje

- publikacije: letno poročilo, nadaljevanje serije publikacij o Goriški knjižnici
- vabila, mesečni napovednik, promocija (kazalke, mape …)

Krajevne knjižnice

Vzpostavili bomo računalniško izposojo v vseh krajevnih knjižnicah. Pripraviti analizo stanja in začeti z dejavnosti oz. spodbujanje razvoja krajevnih knjižnic.

Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT)

- Nakup računalniške opreme – sprotno posodabljanje oz. menjava dotrajane opreme (računalniki, licence, čitalniki, tiskalniki, …) s tendenco postopno večanje števila računalnikov za uporabnike (namizni računalniki, tablični računalniki, bralniki).
- Zagotoviti boljše in hitrejše dostopnosti knjižničnih storitev - postopna avtomatizacija izposoje. V knjižnici imamo knjigomate za izposojo gradiva in en RFID knjigomat za vračanje s sortirno mizo. Izkušnje nam kažejo, da potrebujemo še enega, ki bo postavljen poleg obstoječega.
- Sredstva za nakup bomo skušali pridobiti tudi preko različnih razpisov.

Elektronski viri v knjižnici

Sledili bomo trendom in uvajali nove storitve na področju elektronskih virov: podatkovne zbirke, e-knjige, e-periodika, digitalizacija. Z rednim spremljanjem razvoja bomo knjižnico spreminjali v sodobno informacijsko središče s ponudbo sodobne IKT opreme - elektronski brskalniki in računalniške tablice za uporabnike knjižnice.

Spremljali bomo ponudbo podatkovnih zbirk in skrbeli za racionalno pridobivanje. Skrbeli bomo za širitev ponudbe z možnostjo dostopa do podatkovnih zbirk od doma. Elektronske vire bomo uporabnikom predstavljali z redno promocijo in izobraževanjem.

Knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov

V knjižnici bomo nadaljevali s posebnim **označevanjem gradiva, ki je prilagojeno za posebne skupine uporabnikov** (slepi in slabovidni, gluhi, dislektiki ...). Uporabnikom s težavami vida je na voljo tudi povečevalna lupa.

Začenjamo z drugo sezono projekta **Beremo s tačkami** za pomoč otrokom, da izboljšajo bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode: otrok bere psu – gre za izšolane terapevtske pare, ki prostovoljno obiskujejo šole, knjižnice in ostale ustanove kot poslušalci otrok, ki berejo.

Sodelovali bomo s centri za pomoč težko zaposljivim osebam Goriškega območja in jim nudili pomoč v obliki delovnega usposabljanja, dejavnosti v knjižnici (Invalidsko podjetje Posočje, ŠENT Ajdovščina).

Večino storitev izvajamo kontinuirano, sodelovanje s centri pa poteka glede na njihove želje in potrebe.

Obratovalni čas

Knjižnica in njene enote delujejo po ustaljenem obratovalnem času. V centralni enoti smo 1. julija 2014 smo prešli na nov obratovalni čas in tako poenotili urnik preko celega leta z izjemo sobot v poletnih mesecih (julij, avgust), ko knjižnica ostaja zaprta.

Potujoča knjižnica pripravi vsako leto urnik, ki je objavljen na spletni strani knjižnice in ga natisnjenega deli uporabnikom na bibliobusu.

Odprtost krajevnih knjižnic ustreza Standardom za splošne knjižnice, ki narekujejo odprtost glede na število prebivalcev. Izjema je le Krajevna knjižnica Bilje, ki je odprta nekoliko manj.

Urnik Goriške knjižnice:

Centralna enota	Ponedeljek - petek	7.00 – 19.00
	Sobota	8.00 – 13.00
Bilje	Sreda	16.00 – 18.00
	Nedelja	10.30 – 12.00
Branik	Ponedeljek	11.00 – 14.00
	Četrtek	15.00 – 18.00
Deskle	Torek, četrtek	16.00 – 18.00
Kanal	Torek, četrtek	17.00 – 19.00
Prvačina	Ponedeljek	15.00 – 18.00
	Četrtek	11.00 – 14.00
Renče	Ponedeljek	9.00 – 12.00
	Sreda	15.00 – 19.00
Solkan	Torek, sreda	13.00 – 18.00
	Petek	10.00 – 15.00

Vzdrževanje

Večino storitev izvajamo kontinuirano, sodelovanje s centri pa poteka glede na njihove želje in potrebe.

Redna vzdrževalna dela v centralni enoti Goriške knjižnice in sprotno odpravljanje napak, ki se pojavljajo. Določeni sistemi zahtevajo vedno večje stroške vzdrževanja.

Dopolnjevanje prostora z dodajanjem pohištva (police, omare …).

V atriju želimo dodati še nekaj klopi s senčenjem, saj so obstoječe klopi v poletnem času večji del dneva na soncu.

Bibliobus je letnik 2005 in potrebuje vedno več popravil in menjave vitalnih delov.

Izposojni prostor smo že v letu 2012 začeli preurejati – posodabljati in prilagajati aktualnim potrebam. Prostor je že na videz nedokončan, zato bomo nadaljevali s prenovo. Uredili bomo ločena prostora za samostojno izposojo in vračanje gradiva opremljena z RFID knjigomati. V vsakem prostoru bosta po dva RFID knjigomata, storitve bodo medsebojno ločene. Izposojno-informacijski pult je potreben prenove, saj je obrabljen in prevelik za aktualne potrebe. Pult bomo prenovili oz. zamenjali.

Računalniška učilnica: sodobno urejene splošne knjižnice, ki ponujajo uporabnikom pester nabor izobraževanj in dejavnosti, v svojo ponudbo vključujejo tudi računalniška izobraževanja. V Goriški knjižnici imamo računalniški kotiček, opremljen z osmimi računalniki, ki je namenjen splošni uporabi. Občasno pa ga potrebujemo tudi za računalniška izobraževanja, čeprav je prostor neprimeren za to dejavnost. Prostor je odprt, zato smo v njem izvajali to dejavnost le v času, ko je bila knjižnica zaprta (četrtek dopoldan). Ob spremenjenem urniku to sedaj ni več možno. Knjižnica potrebuje

sodobno računalniško učilnico s primernim številom računalnikov in ostale opreme, ki bo omogočala nemoteno izvedbo računalniških izobraževanj. S tem se bomo lahko vključevali v različne evropske projekte, namenjena pa bo tudi trženju.

V letu 2014 smo uredili študijsko sobo v prostoru, ki je bil prej namenjen glasbeni zbirki. Prostor je bil za glasbeno zbirko premajhen, zato smo jo umaknili. Ob pridobitvi računalniške učilnice pa nameravamo v nadstropju urediti tudi prostor za postavitev glasbene zbirke.

Označevalni sistem bomo prilagodili obstoječemu stanju s postavitvijo novih označevalnih tabel, ki bodo uporabnikom v pomoč pri iskanju zbirk in gradiva.

Razstavni prostori: Razstavna dejavnost poteka po celotnem prostoru knjižnice. Pri tem uporabljamo panoje in vitrine, nekateri so dotrajani in jih je potrebno dopolniti oz. zamenjati. On tem pa bomo poskrbeli za primerno osvetljevanje razstav.

Načrtovane aktivnosti v letu 2014 se bodo izvajale tako, da bo zagotovljeno pozitivno finančno poslovanje knjižnice.

Ostalo

Totalna inventura

V knjižnici poleg vsakoletnega kontinuiranega popisa knjižničnega gradiva vsakih pet let izvedemo totalno inventuro knjižničnega gradiva. Zadnja inventura je bila leta 2010, zato jo bomo ponovno izvedli v letu 2015 (predvidoma začetek maja).

Inventura obsega popis knjižničnega gradiva v vseh oddelkih centralne enote ter v vseh ostalih enotah, sedmih krajevnih knjižnicah in v potujoči knjižnici.

Ker v času inventure izposoja gradiva ni mogoča, bomo knjižnico nekaj dni zaprli (največ 5 dni) in tako pospešili izvedbo. Inventuro bomo opravili s čitalci črtne kode, kjer pa to ni možno, bomo gradivo ročno prešteli. Za pomoč pri izvedbi bomo zaprosili IZUM.

eRačuni

V skladu z zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A), bomo prešli na nov sistem prejemanja računov.

Od 1. januarja 2015 dalje bomo prejemali račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (eRačuni). To pomeni, da bodo morale pravne in fizične osebe za dobavljeno blago, izvedene storitve ali izvedene gradnje pošiljati izključno eRačune (26. člen ZOPSPU-A).

Naloge osrednje območne knjižnice

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

Povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij bomo zagotavljali s pridobivanjem obveznega izvoda slovenskega tiska.

Članom Goriške knjižnice ter članom osrednjih knjižnic na Goriškem območju so brezplačno na voljo podatkovne baze, ki jih Goriška knjižnica kot osrednja območna knjižnica nakupi s sredstvi, pridobljenimi na podlagi poziva Ministrstva za kulturo. V letu 2014 načrtujemo nakup naslednjih zbirk v okviru pridobljenih sredstev ministrstva ter dogovorjenem lastnem vložku vključenih knjižnic:

- IUS-INFO in FinD-INFO
- Encyclopedia Britannica
- E-book Public Library Collection
- SeJa (Javni sektor)

Tako želimo zagotoviti kontinuiteto ponudbe e-virov, po drugi strani pa je naš cilj na poti razvoja in napredka knjižnične dejavnosti na Goriškem območju ponuditi tudi kaj novega, torej seznam podatkovnih baz osvežiti z novo ponudbo, zato spremljamo ponudbo in novosti. Izbor baz oblikujemo v sodelovanju s knjižnicami na območju.

V okviru projekta **Rastem z e-viri** bomo organizirali izobraževanja za uporabo e-virov na Goriškem območju. Glavni namen je širiti uporabo teh virov učenci, dijaki in študenti. Udeležencem v projektu bomo delili zgibanko, ki smo jo pripravili in natisnili v letu 2014.

Vključeni smo v projekt **Brezplačna medknjižnična izposoja (MKI) za končnega uporabnika na območju**, ki ga vodi in zastopa Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem. Cilj projekta je poenotiti model medknjižnične izposoje za vsa območja in nuditi brezplačno MKI do končnega uporabnika na območju.

2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Območna knjižnica nudi strokovno pomoč knjižnicam na svojem območju in pri tem strokovno delovanje usklajuje s smernicami in navodili nacionalne knjižnice, ki pripravlja strokovna izhodišča, koordinira dejavnost svetovalnih služb v območnih knjižnicah, predlaga skupne projekte, vodi statistične preglede dejavnosti za celotno državo in po območjih analizira statistične podatke za potrebe razvoja dejavnosti, poroča o izvajanju dejavnosti po območjih in za celotno državo, organizira in vodi strokovno usposabljanje za svetovalno delo.

Sodelovanje z osrednjimi knjižnicami Goriškega območja poteka predvsem preko medsebojnega svetovalnega dela, izmenjave izkušenj in obveščanja o novostih v knjižničarski stroki, posredovanja primerov dobre prakse, izmenjave mnenj.

Sodelovanje med OOK in OK-ji na Goriškem območju poteka na različnih nivojih: med direktorji (npr. priprava strateškega načrta knjižnice, kadrovskega načrta …), med računovodji (svetovanje, obveščanje o novostih), med knjižničarji/bibliotekarji (srečanja v okviru izobraževanj, sestankov, individualnih telefonskih pogovorov, obiski v knjižnicah …).

Skupni projekti:

- Rastem z e-viri
- Zgradili smo mesto
- Primorci.si – spletni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev
- Primorci beremo
- Dobreknjige.si

Na Goriškem območju želimo uvesti eno od brezplačnih oblik računalništva v oblaku, spletni prostor, kjer bi se »srečevali« zaposleni v kulturnih in izobraževalnih ustanovah na Goriškem območju (splošni knjižničarji, šolski knjižničarji, računovodje javnih zavodov, predstavniki muzejev, arhiva …)

Razlogi:

- Ustvarjanje novih partnerskih povezav (okrepiti sodelovanje z OK-ji in drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami na območju), ki v nadaljevanju lahko pripeljejo do skupnih (večjih) projektov, ti pa so drugače sprejeti, utemeljeni, ovrednoteni in nenazadnje lahko tudi boljše finančno podprti s strani financerjev.
- hitrejša izmenjava mnenj, pomoči, dokumentov
- nižji stroški (npr. prevoz na sestanek …)
- večja učinkovitost

Izobraževanja za strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK bomo v letu 2015 izvajali v okviru Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske.

Predlogi/teme za izobraževanja:

- avtorsko pravo v praksi
- družbeni mediji in knjižnice
- delavnica na temo pripovedovanja pravljic
- predavanje/izobraževanje na temo »računalništva v oblaku«

Sodelovanje z osrednjimi območnimi knjižnicami ter Narodno in univerzitetno knjižnico:

- skupni sestanki in izobraževanja

- skupni projekti
- izmenjave izkušenj, posredovanja primerov dobre prakse, izmenjave mnenj

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Domoznanska dejavnost je v osrednjih knjižnicah območja zelo različno razvita. Kot knjižnica z najbogatejšo zbirko na območju nudimo ostalim knjižnicam pomoč pri organizaciji zbirke in pridobivanju domoznanskega gradiva.

Uporabnike seznanjamo z domoznanskimi zbirkami v knjižnicah Goriškega območja in v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih: Pokrajinski arhiv v Novi Gorici, Goriški muzej, Tolminski muzej, Mestni muzej Idrija, Raziskovalna postaja ZRC SAZU Nova Gorica. Vsem sorodnim kulturnim zavodom na območju ponujamo razstavni prostor za predstavitev in promocijo njihovih zbirk in razstav, saj je so knjižnični prostori med kulturnimi zavodi na Goriškem najbolje obiskani. V digitalizacijo gradiva vključujemo tudi gradivo teh ustanov in ga tako promoviramo preko portala dLib.si.

Uporabnike seznanjamo z zbirkami tudi preko portala Kamra in s priložnostnimi tematskimi razstavami domoznanskega gradiva v knjižnici. Še naprej bomo sodelovali in nudili pomoč Pokrajinskemu arhivu v Novi Gorici in Tolminskemu muzeju pri vnašanju zbirk na portal Kamra. V letu 2015 načrtujemo, da se bo v Kamro vključil tudi Mestni muzej Idrija.

V letu 2015 načrtujemo sodelovanje z Goriškim muzejem pri predstavitvi nekaterih knjig iz knjižnice družine De Bagueri iz gradu Dobrovo, ki je v lasti Goriškega muzeja. Knjige so do pred kratkim veljale za izgubljene, v letu 2014 pa smo jih s pomočjo lastniških znakov na knjigah in kustosov iz Muzeja uspeli odkriti v zbirki raritet Goriške knjižnice Franceta Bevka. V dogovoru z Goriškim muzejem načrtujemo odmevnejšo tiskovno konferenco in podrobnejšo predstavitev knjig na gradu Dobrovo v Goriških brdih.

V aprilu 2015 načrtujemo večjo razstavo knjig iz posebne zbirke knjižnice družine Teufffenbach. Razstava in njena postavitev bo nastala v sodelovanju z Goriškim muzejem, Zavodom za turizem, kulturo, mladino in šport Brda ter Občino Brda. Predstavljena bo ob otvoritvi obnovljenega dvorca Vipolže, kjer je bila pred drugo svetovno vojno hranjena posebna knjižnična zbirka, ki bo predmet razstave. Za razstavo pričakujemo veliko zanimanje, tako domačinov kot strokovne javnosti, saj je tudi knjižnična zbirka družine Teuffenbach do pred kratkim veljala za izgubljeno. Enako kot knjige družine De Bagueri smo posebno zbirko lahko določili s pomočjo lastniških znakov družine Teuffenbach.

Digitalizacija: Na Goriškem območju bomo v letu 2015, v kolikor bodo predstavljeni projekti odobreni in finančno podprti, z digitalizacijo redkih domoznanskih časnikov in časopisov zagotovili večjo dostopnost kulturne dediščine, hkrati pa nudili večjo zaščito izvirnim kopijam. Digitalizacijo bomo izvedli v sodelovanju z ostalimi knjižnicami na območju OOK in drugimi partnerji ter s pomočjo zunanjega izvajalca v skladu s smernicami za digitalizacijo knjižničnega gradiva, ki jih je pripravil NUK.

Digitalizirane vsebine bodo dostopne na dLib-u. Polna iskalnost po besedilu, kot jo nudi Digitalna knjižnica Slovenije, je najbolj uporabna prav pri serijskih publikacijah brez kazal in starejšemu dnevnemu ali tedenskemu časopisju, kjer je velika večina novic brez naslova ali drugega prepoznavnega znaka vsebine.

Načrtovani projekti digitalizacije v letu 2015:

- Digitalizacija Partizanskega dnevnika in Primorskega dnevnika
- Vipavski glas
- Učiteljski list, Sloga in Glas

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

Goriška knjižnica usmerja izločeno gradivo s svojega območja v skladu s strokovnimi navodili in priporočili, ki jih je sprejel NUK, in nudi pomoč oz. svetovanje knjižnicam območja glede izločanja knjižničnega gradiva.

Odpisano gradivo, za katerega menimo, da lahko koristi drugim, ponudimo najprej NUK-u, osrednjim knjižnicam območja, potem pa drugim knjižnicam, društvom, bolnišnici, knjižnicam v zamejstvu … Z osrednjimi knjižnicami območja smo dogovorjeni, da si medsebojno pošiljamo sezname izločenega knjižničnega gradiva, ki ga lahko uvrstimo v svoje zbirke. Strokovni delavci, ki v knjižnici skrbijo za posamezne zbirke gradiva, pregledajo sezname izločenega gradiva, ki nam ga posredujejo OK-ji Goriškega območja, in se odločijo ohraniti tisto gradivo, s katerim bi lahko obogatili zbirko. Hranimo knjižnično gradivo, pomembno za območje in je bilo izločeno iz splošnih knjižnic na njenem območju.

Pri odpisovanju posvečamo posebno pozornost gradivu, ki smo ga dolžni hraniti:

- gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena in smo dolžni z njim ravnati v skladu z določili;
- gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena;
- uradne publikacije s svojega območja.

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2015

KADROVSKA STRUKTURA

Delovno mesto	Šifra delovnega mesta	Načrtovano število delovnih mest na dan 1.1.2015	Število delovnih mest 2014 na dan 1.10.2014
Direktor regionalne knjižnice	B017840	1	1
Pomočnik direktorja	B017892	-	-
Računovodja VII/2	J017021	1	1
Poslovni sekretar VI	J026004	1	1
Poslovni sekretar V	J025010	-	-
Informatik VI, sistemski operater VI	J016032	1	1
Manipulant	J034035	1	1
Oskrbnik IV	J034047	1	1
Receptor IV		0,5	
Čistilka II	J032001	3	3
Bibliotekar VII/2	G027005	20	18
Bibliotekar VII/1	G027004	1	1
Višji knjižničar	G026023	5	7
Knjižničar	G025011	7	8
Knjižničar voznik bibliobusa	G025012	1,5	1
SKUPAJ		44	44

Obrazložitev kadrovskega načrta:

Zaposlovanje v Goriški knjižnici poteka v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (36. člen), Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (14. člen), Standardih za splošne knjižnice ter Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica.

Po Standardih za splošne knjižnice so knjižnični delavci:

- **strokovni knjižnični delavci** so delavci z univerzitetno, visoko, višjo in srednjo izobrazbo, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela, imajo strokovno knjižničarsko znanje, pridobljeno s formalnim in z dopolnilnim izobraževanjem, in opravljen bibliotekarski izpit.

- **manipulativni knjižnični delavci** pomagajo pri delu v knjižnici: opremljajo knjižnično gradivo, urejajo gradivo v skladiščih, v prostem pristopu in bibliobusu, prinašajo gradivo iz skladišča in drugih prostorov, popravljajo manj poškodovano knjižnično gradivo, pripravljajo gradivo za vezavo, odpis in izločanje, opravljajo tehnična in druga dela ob prireditvah ipd.

- **upravni knjižnični delavci** (in drugi strokovni delavci) opravljajo vodstvena, organizacijska, računovodska, administrativna in druga za knjižnico pomembna strokovna dela npr. razvoj računalniške mreže, komunikacij in programske opreme.

- **tehnični knjižnični delavci** izvajajo npr.: vzdrževanje prostorov in opreme, popravila in vezavo gradiva, vzdrževanje in vožnjo bibliobusa, čiščenje.

V Goriški knjižnici Franceta Bevka je bilo 1. januarja 2014 zaposlenih 41,55 delavcev v sestavi:

- Uprava (direktor, računovodja, poslovni sekretar): 3
- Strokovni delavci (bibliotekar, višji knjižničar, knjižničar, knjižničar šofer bibliobusa): 32,55
- Tehnični delavci (informatik, oskrbnik, manipulant, čistilka): 6

Goriška knjižnica je osrednja območna knjižnica, ki na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo, v soglasju s svojim ustanoviteljem opravlja za širše območje posebne naloge opredeljene v Zakonu o knjižničarstvu (27. člen) ter Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah. Za opravljanje teh nalog ima zaposlena dva strokovna delavca (zakon določa vsaj tri strokovne delavce z najmanj univerzitetno izobrazbo in ustreznimi izkušnjami), ki sta financirana s strani Ministrstva za kulturo na podlagi vsakoletnega poziva k predložitvi predlogov finančnih načrtov in programov za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic. Za potrebe koordiniranja spletnega portala dobreknjige.si pa v letu 2015 načrtujemo še dodatno zaposlitev 0,5 bibliotekarja, ki bo prav tako financiran s sredstvi Ministrstva za kulturo.

V letu 2014 se upokojujejo štirje delavci, ki jih načrtujemo nadomestiti s soglasjem financerja glede na aktualne potrebe v knjižnici. Trije delavci so se že upokojili, četrti pa to načrtuje konec leta. Glede na Izhodišča za pripravo programov dela, kadrovskih načrtov in finančnih načrtov za lato 2015, ki smo jih prejeli od Mestne občine Nova Gorica ter navodila s strani MONG, smo v finančni načrt vključili zmanjšanje zaposlitev za delavca, ki se bo letos upokojil. Glede na dogovore z MONG pa v naš kadrovski načrt vključujemo tudi tega delavca.

V letu 2015 ne načrtujemo upokojitev.

Februarja 2014 sta se v naše delo vključila dva javna delavca, ki bosta pri nas do konca letošnjega leta. V prihodnjem letu se nameravamo glede na potrebe in programe v knjižnici ponovno prijaviti na razpis za pridobitev javnih del.

Študentskega dela ne izvajamo že od leta 2013, prakticiramo le obvezne študijske prakse (predvsem študentov bibliotekarstva in informatike).

Kadrovsko neurejene so predvsem krajevne knjižnice, kjer strokovno knjižničarsko delo opravljajo tudi prostovoljci v dogovoru z lokalnimi oblastmi (krajevne skupnosti oz. občine). Le v treh krajevnih knjižnicah (skupaj jih imamo sedem) strokovno delo opravljajo knjižničarji oz. bibliotekarji s strokovnim izpitom.

Irena Škvarč,

direktorica

POJASNILA K PLANU PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2015

V Goriški knjižnici Franceta Bevka smo pripravili Finančni načrt za leto 2015 na osnovi:

- navodil »Izhodišča za pripravo programov dela, kadrovskih načrtov in finančnih načrtov za leto 2015 posrednih uporabnikov občinskega proračuna«, ki smo jih prejeli 29. 10. 2014 s strani Mestne občine Nova Gorica
- Navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/2000 in 122/2000 in spremembe)
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 /ZIPRS1415/
- Zakona za uravnoteženje javnih financ /ZUJF/
- Zakona o javnih financah /ZJF/
- Zakon o računovodstvu /ZR/.

Upoštevali smo, da s strani Mestne občine Nova Gorica ter ostalih občin ustanoviteljic obstajajo težnje, da izdatki za tekočo porabo, investicije ter mase sredstev za plače ne smejo biti višji od planiranih za leto 2014.

V stolpcu Realizacija 2013 so prikazani podatki o prihodkih in odhodkih v letu 2013, v stolpcu ocena realizacije 2014 pa so prikazani že realizirani prihodki in odhodki v letu 2014, povečani za predvidene prihodke in odhodke za naslednje štiri mesece do konca leta 2014.

V stolpcu Načrt za leto 2015 pa na podlagi preteklih podatkov in izkušenj podajamo oceno prihodkov in odhodkov, ki bodo nastali v letu 2015.

PRIHODKI

Prihodki, predstavljeni v finančnem načrtu, se delijo na:

- Prihodke za izvajanje javne službe

- Prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela 1: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2015

	Plan 2015	*Nova Gorica*	*Šempeter-Vrtojba*	*Brda*	*Kanal*	*Miren-Kostanjevica*	*Renče-Vogrsko*	*MK*	*Lastni dohodki*
Št. prebivalcev 31.12.2013	*58.491*	*31.773*	*6.302*	*5.707*	*5.557*	*4.828*	*4.324*		
Delež v %	*100%*	*54%*	*11%*	*10%*	*10%*	*8%*	*7%*		
Sredstva za tekočo porabo	1.377.715,74	852.754,81	64.392,65	55.952,00	54.316,71	47.080,81	42.151,32	111.067,44	150.000,00
Sredstva za AKCIJE	16.000,00	10.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00		
Sredstva za knjige	240.578,12	97.245,19	19.284,23	17.511,00	17.260,00	14.736,19	13.017,00	61.524,51	
SKUPAJ	**1.634.293,86**	**960.000,00**	**84.876,88**	**74.663,00**	**72.776,71**	**63.017,00**	**56.368,32**	**172.591,95**	**150.000,00**

A. Prihodki za izvajanje javne službe

Prihodki za izvajanje javne službe se delijo na:

- Prihodke iz sredstev javnih financ
  - ⇒ Prejeta sredstva iz državnega proračuna
  - ⇒ Prejeta sredstva iz občinskih proračunov
  - ⇒ Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja
  - ⇒ Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij
- Druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe

1. Prihodki iz državnega proračuna

Prihodki iz državnega proračuna se nanašajo na sklenjene pogodbe z Ministrstvom za kulturo. Ministrstvo za kulturo na podlagi neposrednega poziva financira tudi nekatere javne zavode, ki izvajajo knjižnično dejavnost. Financiranje se izvaja skladno z Zakonom o knjižničarstvu (ZKnj-1, Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK), ki v 55. členu določa, da mora država za podporo usklajenemu razvoju knjižnične dejavnosti prispevati proračunska sredstva, med drugim tudi za posebne naloge osrednjih območnih knjižnic (ZKnj-1, 27. člen).

Tabela 2: Finančni načrt prihodkov s strani Ministrstva za kulturo za leto 2015

v EUR	*Ocena 2014*	*Plan 2015*
Pogodba o financiranju in izvedbi programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice	*67.400*	*111.067*
Pogodba o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah	*52.371*	*61.525*
Pogodbo o financiranju in izvedbi nakupa informacijske in komunikacijske opreme za potrebe splošnih knjižnic	*1.340*	-
SKUPAJ	**121.111**	**172.592**

V letu 2014 smo z Ministrstvom za kulturo sklenili tri pogodbe, in sicer:

- Pogodbo o financiranju in izvedbi programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v znesku 67.400,00 EUR, in sicer za:
  - zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, ki vključujejo nakup knjižničnega gradiva zaradi izpada obveznega izvoda,

- strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva ter
- usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva iz svojega območja.

V letu 2015 načrtujemo, da bomo iz tega naslova pridobili sredstva v vrednosti 111.067 EUR.

- Pogodbo o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v znesku 52.371,00 EUR.

  V letu 2015 pričakujemo, da nam bo Ministrstvo za kulturo financiralo sredstva za knjižnično gradivo v višini 61.525 EUR.

- Pogodbo o financiranju in izvedbi nakupa informacijske in komunikacijske opreme za potrebe splošnih knjižnic v znesku 1.582,34 EUR.

  S pomočjo teh sredstev smo nabavili dodatne računalnike za naše uporabnike.

  Za leto 2015 teh sredstev nismo predvideli, saj Ministrstvo za kulturo tega razpisa ne objavlja vsako leto.

  Načrtovani prihodki iz državnega proračuna za leto 2014 predstavljajo približno 11% delež med vsemi prihodki.

2. Prihodki iz občinskih proračunov

Na podlagi zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1) ter Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) javna sredstva za financiranje javnih zavodov zagotovijo njihovi ustanovitelji oziroma soustanovitelji. Če je več občin ustanovilo javni zavod in če se ne dogovorijo drugače, zagotavljajo javna sredstva v deležih, ki so sorazmerni številu njihovih prebivalcev.

V finančnem načrtu za leto 2015 nismo planirali dodatnih finančnih virov. S skrbnim poslovodenjem pa poskušamo racionalizirati stroške materiala in storitev.

Tabela 3: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic za leto 2015

	Plan 2015	*Nova Gorica*	*Šempeter-Vrtojba*	*Brda*	*Kanal*	*Miren-Kostanjevica*	*Renče-Vogrsko*
št. prebivalcev 31.12.2013	*58.491*	*31.773*	*6.302*	*5.707*	*5.557*	*4.828*	*4.324*
Delež v %	*100%*	*54%*	*11%*	*10%*	*10%*	*8%*	*7%*
Sredstva za tekočo porabo	1.116.648,30	852.754,81	64.392,65	55.952,00	54.316,71	47.080,81	42.151,32
Sredstva za AKCIJE	16.000,00	10.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Sredstva za knjige	179.053,61	97.245,19	19.284,23	17.511,00	17.260,00	14.736,19	13.017,00
SKUPAJ	**1.311.701,91**	**960.000,00**	**84.876,88**	**74.663,00**	**72.776,71**	**63.017,00**	**56.368,32**

Plan prihodkov s strani občin ustanoviteljic je za 1,37% manjši kot v letu 2014 in predstavlja 80% delež med vsemi prihodki.

3. Prihodki iz drugih javnih skladov

Med prihodke iz drugih javnih skladov se štejejo prihodki s strani Centra za socialno delo, ki so v bistvu samo refundacija stroškov, ki nastanejo v zvezi z osebami, ki opravljajo družbeno koristna dela v našem zavodu (refundacija malice, potnih stroškov, varstvo pri delu, zdravniški pregled …).

4. Prihodki iz proračuna EU

V prihodnjem letu bomo sledili morebitnim razpisom, ki se bodo nanašali na primerne projekte iz EU.

5. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

Med druge prihodke javne službe se uvrščajo prihodki od storitev iz naslova izvajanja javne službe, kamor spadajo članarine, zamudnine ter prejete obresti. Iz naslova prihodkov od prejetih članarin predvidevamo, da bodo le-ti v prihodnjem letu na ravni preteklih let oziroma nekoliko manjši – zaradi števila brezposelnih oseb v naši regiji. Brezposelne osebe so ob predložitvi ustreznih dokazil oproščene plačila članarine. Plačila članarine so oproščeni tudi bralci, ki živijo v težkih socialnih razmerah, oziroma tisti, ki prejemajo različne oblike socialne pomoči; seveda ob predložitvi ustreznega potrdila s strani pristojnega centra za socialno delo.

Ti prihodki so v celoti namenjeni za kritje redne dejavnosti javne službe (blago, storitve, investicijska vlaganja), saj sredstva, pridobljena iz občinskih ter državnega proračuna, ne zadoščajo za kritje vseh stroškov delovanja naše knjižnice.

Plan prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe predstavlja 9% delež med vsemi prihodki.

B. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Načrtujemo tudi prihodke iz naslova prefakturiranih stroškov za parkirne prostore v garažni hiši, najema konferenčne dvorane ter prodaje odpadnega materiala. Tudi na tem področju se še vedno poznajo varčevalni ukrepi s strani pravnih oseb in različnih društev, saj je zelo malo zanimanja za najem dvorane za konference ali seminarje.

Plan prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu predstavlja manj kot 1% delež med vsemi prihodki.

ODHODKI

Odhodki, predstavljeni v finančnem načrtu, se delijo na:

- Odhodke za izvajanje javne službe

- Odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

A. Odhodki za izvajanje javne službe

Odhodki za izvajanje javne službe se delijo na:

- Plače in druge izdatke zaposlenim
- Prispevke delodajalcev za socialno varnost
- Izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe
- Investicijske odhodke.

1. Plače in drugi izdatki zaposlenim

Glede na to da se masa plač javnega sektorja v letu 2015 ne bo spreminjala oziroma obstaja težnja po zniževanju mase plač, smo za naslednje leto načrtovali stroške bruto plač in prispevkov od plač v približno enakem obsegu kot za leto 2014. Ob tem moramo poudariti, da so se sredi leta 2014 sprostila napredovanja, kar nekoliko povečuje stroške same bruto plače ter posledično prispevkov. Hkrati pa se je v letošnjem letu upokojilo nekaj zaposlenih z višjimi plačnimi razredi, le-te pa smo oz. bomo nadomestili z mlajšimi sodelavci, ki začnejo zaposlitev v nižjih plačnih razredih. V finančnem načrtu za leto 2015 smo upoštevali navodila glede zaposlovanja s strani Mestne občine Nova Gorica.

Z Ministrstvom za kulturo se dogovarjamo o polovični zaposlitvi na projektu »Portal DOBREKNJIGE.SI«. Portal DOBREKNJIGE.SI nastaja sproti; predstaviti skuša dobro literaturo, vendar tako, da je težišče izbora pri sodobnem, najnovejšem romanu. Namenjen je vsem, ki v poplavi literature iščejo nekaj »res dobrega« zase. Projekt sofinancira Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije.

V primeru da nam Ministrstvo za kulturo ta sredstva odobri, bodo stroški plač in posledično tudi vseh ostalih prispevkov in dajatev nekoliko višji (cca.13.250,00 EUR), kot je bilo prvotno načrtovano.

V letu 2015 upokojitev ne načrtujemo. Izplačali pa bomo jubilejne nagrade delavcem, ki izpolnjujejo ustrezne pogoje.

Plače in drugi izdatki zaposlenim predstavljajo 54% delež med vsemi odhodki.

2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so izračunani glede na veljavne stopnje od planirane bruto plače.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost predstavljajo 8% delež med vsemi odhodki.

3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Izdatke za blago in storitve načrtujemo v enakem obsegu kot za leto 2014. Pri tem se trudimo, da bi naše poslovanje čim bolj prilagodili gospodarski krizi in javnofinančnemu primanjkljaju. Seveda pri tem ne moremo vplivati na morebitna višanja cen osnovnih storitev, kot so dobava energentov, vode ter komunalnih storitev.

V letu 2015 načrtujemo, da bomo s strani Ministrstva za kulturo prejeli za približno 30.000,00 EUR prihodkov (za namen izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe) več kot v letu 2014. V primeru da bo ta za zahtevek potrjen, bomo ta dodatna sredstva porabili za »projekt digitalizacije« (digitalizacija časopisov) ter za »projekt portala DOBREKNJIGE.SI«. V tem primeru bodo stroški za izdatke blaga in storitev za izvajanje javne službe za 10% višji, kot smo podali oceno za leto 2014.

Del izdatkov za blago in storitve bomo morali kriti iz lastnih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe predstavljajo 23% delež med vsemi odhodki.

4. Investicijski odhodki

Investicijski odhodki pomenijo v prvi vrsti nakup knjižničnega gradiva (knjige, periodika, avdio video gradivo) ter nabavo opreme in drugih osnovnih sredstev, potrebnih za normalno delovanje naše ustanove.

Pri investicijskih odhodkih načrtujemo nabavo osnovnih sredstev v vrednosti 90.000,00 EUR.:

- računalniki za zaposlene in uporabnike (računalniki, tablični računalniki, bralniki)
- licence, čitalniki, tiskalniki …
- tekoče vzdrževanje zgradbe
- obnova izposojnega prostora, vključno s knjigomati in računalniško opremo ter učilniškega prostora

S strani Mestne občine Nova Gorica v letu 2015 ne načrtujemo prihodkov iz tega naslova. Nabavo osnovnih sredstev bomo financirali iz preteklih dobičkov. Nove

nabave pa nikakor ne bodo dosegale oziroma nadomestile letne amortizacije, kar bi bilo za kvalitetno vzdrževanje in delovanje knjižnice dobrodošlo.

V letu 2015 načrtujemo nakup knjižničnega gradiva v vrednosti 240.578,12 EUR.

Tabela 4: Načrt nakupa knjižničnega gradiva glede na vir financiranja v letu 2015

	Plan 2015	*Nova Gorica*	*Šempeter-Vrtojba*	*Brda*	*Kanal*	*Miren-Kostanjevica*	*Renče-Vogrsko*	*MK*	*Lastni dohodki*
Št.prebivalcev 31.12.2013	*58.491*	*31.773*	*6.302*	*5.707*	*5.557*	*4.828*	*4.324*		
Delež v %	*100%*	*54%*	*11%*	*10%*	*10%*	*8%*	*7%*		
Sredstva za knjige	240.578,12	97.245,19	19.284,23	17.511,00	17.260,00	14.736,19	13.017,00	61.524,51	
SKUPAJ	**240.578,12**	**97.245,19**	**19.284,23**	**17.511,00**	**17.260,00**	**14.736,19**	**13.017,00**	**61.524,51**	**-**

B. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Stroški elektrike in vzdrževanja garažne hiše, ki jih prefakturiramo uporabnikom parkirnih prostorov v garažni hiši.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

V letu 2015 načrtujemo minimalni presežek prihodkov nad odhodki.

RAČUN FINANCIRANJA

V letu 2015 ne načrtujemo zadolževanja doma ali v tujini.

PRILOGE

Priloga 1: PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2015

Priloga 2: Plan stroškov potujoče knjižnice (PK) za leto 2015

Pripravila:
Nataša Belingar Dolenc, računovodja

Program dela Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica je bil sprejet na 24. seji sveta Goriške knjižnice dne: 25. februar 2015

Predsednik sveta:
Peter Marinič

Dodatek:

Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2015 z dodanimi potrjenimi proračuni na dan 3.4.2015

	Plan 2015	*Nova Gorica*	*Šempeter-Vrtojba*	*Brda*	*Kanal*	*Miren-Kostanjevica*	*Renče-Vogrsko*	*MK*	*Lastni dohodki*
Št. prebivalcev 31.12.2014	*58.491*	*31.773*	*6.302*	*5.707*	*5.557*	*4.828*	*4.324*		
Delež v %	*100%*	*54%*	*11%*	*10%*	*10%*	*8%*	*7%*		
Sredstva za tekočo porabo	1.377.715,74	852.754,81	64.392,65	55.952,00	54.316,71	47.080,81	42.151,32	111.067,44	150.000,00
Potrjena sredstva	1.364.428,30							97.780,00	
Sredstva za AKCIJE	16.000,00	10.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00		
Potrjena sredstva	14.000,00	8.000,00							
Sredstva za knjige	240.578,12	97.245,19	19.284,23	17.511,00	17.260,00	14.736,19	13.017,00	61.524,51	
Potrjena sredstva	232.613,61							53.560,00	
SKUPAJ	**1.634.293,86**	**960.000,00**	**84.876,88**	**74.663,00**	**72.776,71**	**63.017,00**	**56.368,32***	**172.591,95**	**150.000,00**
Potrjena sredstva	**1.611.041,91**	**958.000,00**						**151.340,00**	

*Proračun še ni sprejet.